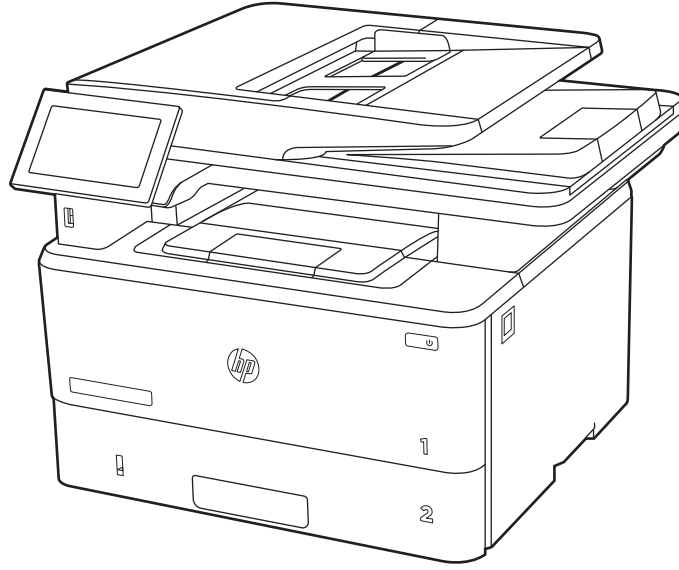




HP LaserJet Enterprise MFP M430, M431

Kullanıcı Kılavuzu



www.hp.com/support/ljM430MFP
www.hp.com/support/ljM431MFP



HP LaserJet Enterprise MFP M430, M431 Kullanıcı Kılavuzu

ÖZET

Bu kılavuz yapılandırma, kullanım, garanti, güvenlik ve çevresel konularda bilgiler sağlar.

Yasal bilgiler

Telif Hakkı ve Lisans

© Copyright 2021 HP Development Company, L.P.

Telif hakları yasaları gereğince izin verilen durumlar dışında, önceden izin almaksızın çoğaltılması, uyarlanması veya çevrilmesi yasaktır.

Bu belgede yer alan bilgiler önceden bildirilmeden değiştirilebilir.

Yalnızca HP ürün ve hizmetleri ile birlikte verilen yazılı garanti bildirimleri bu ürün ve hizmetlere ait garantiyi belirtmektedir. Bu belgede yer alan hiçbir ifade ek garanti oluşturacak şekilde yorumlanmamalıdır. HP, bu belgede olabilecek teknik hatalar ve yazım hataları veya eksikliklerinden dolayı sorumlu tutulamaz.

Edition 2, 2/2021

Ticari Marka Onayları

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ve PostScript® Adobe Systems Incorporated şirketinin ticari markalarıdır.

Apple ve Apple logosu, Apple Inc. şirketinin ABD ve diğer ülkelerde/bölgelerde kayıtlı ticari markalarıdır.

macOS, Apple, Inc.'nin ABD ve diğer ülkelerde/bölgelerde tescilli ticari markasıdır.

AirPrint, Apple Inc. kuruluşunun ABD ve diğer ülkelerde/bölgelerde kayıtlı ticari markasıdır.

Google™, Google Inc.'nin bir ticari markasıdır.

Microsoft®, Windows® ve Windows Server®, Microsoft Corporation'ın ABD'deki kayıtlı ticari markalarıdır.

UNIX®, Open Group'un kayıtlı ticari markasıdır.

İçindekiler

1 Yazıcıya genel bakış	1
Uyarı simgeleri	1
Olası elektrik çarpması tehlikesi.....	2
Yazıcı görünüşleri.....	3
Yazıcının önden görünümü	3
Yazıcının arkadan görünümü	4
Kontrol paneli görünümü	4
Yazıcı teknik özellikleri	7
Teknik özellikler	7
Desteklenen işletim sistemleri	8
Mobil yazdırma çözümleri	10
Yazıcı boyutları	10
Güç tüketimi	12
Elektrikle ilgili teknik özellikler.....	13
Akustik emisyonlar	13
Çalışma ortamı aralığı	13
Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi	14
2 Kağıt tepsileri	15
Tepsi 1'e kağıt yükleme (çok amaçlı tepsi)	15
Tepsi 1'ye kağıt yükleme	15
Tepsi 1 kağıt yönü	18
Tepsi 2'e kağıt yerleştirme	19
Tepsi 2'ye kağıt yükleme	19
Tepsi 2 kağıt yönü	21
Alternatif antetli kağıt modunu kullanma	22
Tepsi 3'e kağıt yükleme (isteğe bağlı aksesuar)	23
Tepsi 3'ye kağıt yükleme	23
Tepsi 3 kağıt yönü	25
Alternatif antetli kağıt modunu kullanma	26
Zarf yükleme ve yazdırma	26
Zarfları yazdırma	27
Zarf yönü	27
Etiketleri yükleme ve yazdırma	28
Etiketleri manuel besleme	28
Etiket yönü.....	28
3 Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçalar	31
Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçaların siparişini verme	31
Sipariş etme	31
Sarf malzemeleri ve aksesuarlar	31

Müşteri tarafından onarılabılır parçalar.....	33
HP toner kartuşu koruması sarf malzemesi ayarlarını yapılandırma	33
Giriş	34
Kartuş Koruma özelliğini etkinleştirme veya devre dışı bırakma	34
Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirme veya devre dışı bırakma	36
Toner kartuşunu değiştirme	38
Toner kartuşu bilgileri	38
Kartuşu çıkarma ve takma	40
4 Yazdırma.....	45
Yazdırma görevleri (Windows).....	45
Nasıl yazdırma yapılır? (Windows)	45
Otomatik olarak her iki yüze yazdırma (Windows).....	46
Her iki yüze elle yazdırma (Windows).....	46
Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Windows)	47
Kağıt türünü seçme (Windows)	47
Ek yazdırma görevleri	48
Yazdırma görevleri (macOS)	48
Nasıl yazdırma yapılır? (macOS).....	49
Her iki tarafa otomatik yazdırma (macOS)	49
Her iki tarafa manuel yazdırma (macOS).....	49
Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (macOS).....	50
Kağıt türünü seçme (macOS).....	50
Ek yazdırma görevleri	51
Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için yazdırma işlerini yazıcıda depolama.....	51
Giriş	51
Depolanan iş oluşturma (Windows)	51
Depolanan iş oluşturma (macOS)	52
Depolanan işi yazdırma	53
Depolanan işi silme	53
Yazıcıya İş Muhasebesi amaçlarıyla gönderilen bilgiler	54
Mobil yazdırma	54
Giriş	54
Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC ve BLE yazdırma	54
E-posta ile HP ePrint.....	55
AirPrint	56
Android yerleşik yazdırma.....	56
USB flash sürücüden yazdırma	57
USB bağlantı noktasını yazdırma için etkinleştirme.....	57
USB belgelerini yazdırma	58
Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktası kullanarak yazdırma (kablolu).....	58
Birinci yöntem: Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını yazıcı kontrol paneli menülerinden etkinleştirme.....	58
İkinci yöntem: Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını HP Gömülü Web Sunucusu'ndan etkinleştirme (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)	58
5 Kopyala.....	61
Kopyalama.....	61

Her iki tarafa yazdırma (dupleks)	63
Ek kopyalama görevleri	64
6 Tarama.....	67
E-postaya Tara Kurulumu	67
Giriş	67
Başlamadan önce	67
Birinci adım: HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişme.....	68
İkinci adım: Ağ Kimliği ayarlarını yapılandırma.....	68
Üçüncü adım: E-postaya Gönder özelliğini yapılandırma	69
Dördüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırma (isteğe bağlı).....	78
Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlama (isteğe bağlı).....	79
Ağ Klasörüne Taramayı kurma	81
Giriş	81
Başlamadan önce.....	81
Birinci adım: HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişme.....	82
İkinci adım: Ağ Klasörüne Taramayı kurma	82
SharePoint'ye Taramayı ayarlama	91
Giriş	91
Başlamadan önce.....	92
Birinci adım: HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişme.....	92
İkinci adım: SharePoint'e Tarama özelliğini etkinleştirme ve bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı oluşturma.....	92
Bir dosyayı doğrudan SharePoint sitesine tarama.....	94
SharePoint'e Tarama için Hızlı Ayar tarama ayarları ve seçenekleri	95
USB Sürücüsüne Tara özelliğini kurma	97
Giriş	97
Birinci adım: HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişme.....	97
İkinci adım: USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirme	98
Üçüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırma (isteğe bağlı).....	98
USB Sürücüyü Tarama kurulumu için varsayılan tarama ayarları.....	99
USB'ye Kaydetme kurulumu için varsayılan dosya ayarları	100
E-postaya tarama	101
Giriş	101
E-postaya tarama	101
İş depolamaya tarama.....	103
Giriş	103
Yazıcıda iş depolamaya tarama.....	103
Yazıcıdaki iş depolamadan yazdırma	105
Ağ klasörüne tarama	105
Giriş	106
Ağ klasörüne tarama	106
SharePoint'e Tara.....	108
Giriş	108
SharePoint'e Tara.....	108
USB sürücüyü tarama	110
Giriş	110

USB sürücüye tarama	110
HP JetAdvantage iş çözümlerini kullanma	112
Ek tarama görevleri	112
7 Faks	113
Faksı kurma	113
Giriş	113
Yazıcı kontrol panelini kullanarak faksı kurma	113
Faks yapılandırmalarını değiştirme	114
Faks arama ayarları	114
Genel faks gönderme ayarları	115
Faks alma ayarları	116
Faks gönderme	117
Faks yazdırma zamanlaması oluşturma	119
Gelen faksları engelleme	120
Engellenen faks numaralarının listesini oluştur	120
Engellenen faks numaraları listesinden numara silme	120
Ek faks görevleri	120
8 Yazıcıyı yönetme	123
HP Gömülü Web Sunucusu (EWS) ile gelişmiş yapılandırma	123
Giriş	123
HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişim	124
HP Gömülü Web Sunucusu özellikleri	124
IP ağ ayarlarını yapılandırma	133
Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi	133
Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme	133
Ağ üzerindeki yazıcıyı yeniden adlandırma	134
IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden manuel olarak yapılandırma	134
IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma	135
Bağlantı hızı ve çift taraflı ayarları	135
Yazıcı güvenlik özellikleri	136
Giriş	136
Güvenlik bildirimleri	136
Yönetici parolası atama	136
IP Güvenliği	137
Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler	137
Formatlayıcıyı kilitleme	137
Enerji tasarrufu ayarları	138
EconoMode ile yazdırma	138
Uyku zamanlayıcısını ayarlama ve yazıcıyı 1 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırma	138
Uyku planını ayarlama	139
HP Web Jetadmin	139
Yazılım ve ürün yazılımı güncelleştirmeleri	139
9 Sorunları çözme	141

Kontrol paneli yardım sistemi.....	141
Fabrika ayarlarına sıfırlama	141
Giriş	142
Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden fabrika ayarlarına sıfırlama	142
İkinci yöntem: HP Gömülü Web Sunucusu'ndan fabrika ayarlarına sıfırlama (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)	142
Yazıcı kontrol panelinde ya da EWS'de "Kartuş düşük" veya "Kartuş çok düşük" iletisi görüntüleniyor	142
"Çok Düşük" ayarlarını değiştirme	143
Sarf malzemesi siparişi	144
Yazıcı kağıt almıyor veya yanlış besleme yapıyor	144
Giriş	144
Yazıcı kağıt almıyor.....	144
Yazıcı birden çok kağıt yaprağı alıyor.....	147
Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor	150
Kağıt sıkışmalarını giderme	151
Kağıt sıkışması konumları	151
Kağıt sıkışmalarını gidermek için otomatik gezinme	152
Sık veya yinelenen kağıt sıkışmaları mı yaşıyorsunuz?	152
Belge besleyicide 31.13 sıkışması hatası	152
Tepsi 1'de 13.B2.D1 sıkışma hatası	156
Tepsi 2'de 13.B2.D2 sıkışma hatası	161
Tepsi 3'de 13.B2.D3 sıkışma hatası	169
Üst kapakta 13.B2.A sıkışma hatası	173
Füzer alanında 13.B9 sıkışma hatası.....	177
Dupleksleyicide 13.D1, 13.D3 sıkışma hatası	180
Çıkış bölmesinde 13.E1 sıkışması hatası	183
Tek renkli baskı kalitesi sorunlarını giderme	188
Giriş	188
Baskı kalitesi sorunlarını giderme	189
Kopyalama görüntü kalitesini artırma	201
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme	201
Tarayıcı kalibrasyonu.....	202
Kağıt ayarlarını denetleme	203
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	203
Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme	203
Kenardan kenara kopyalama	204
Tarama görüntü kalitesini artırma	204
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme	204
Çözünürlük ayarlarını denetleme.....	206
Renk ayarlarını denetleme	206
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	207
Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme	207
Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme	208
Faks görüntü kalitesini arttırma	208
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme	208
Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme	210
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	210

Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme	211
Hata düzeltme ayarını denetleme	211
Sayfaya sığdır ayarını denetleme	211
Farklı bir faks makinesine gönderme	211
Gönderenin faks makinesini denetleme	212
Kablolu ağ sorunlarını çözme	212
Giriş	212
Kötü fiziksel bağlantı	212
Bilgisayar yazıcıyla iletişim kuramıyor	212
Yazıcı, ağ için hatalı bağlantı ve dupleks ayarları kullanıyor	213
Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir	213
Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir	213
Yazıcı devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış	213
Kablosuz ağ sorunlarını çözme	213
Giriş	213
Kablosuz bağlantı kontrol listesi	213
Kablosuz yapılandırma tamamlandıktan sonra yazıcı yazdırmıyor	214
Yazıcı yazdırmıyor ve bilgisayarda üçüncü taraf güvenlik duvarı yüklü	215
Kablosuz yönlendirici veya yazıcı taşındıktan sonra kablosuz bağlantı çalışmıyor	215
Kablosuz yazıcıya daha fazla bilgisayar bağlanamıyor	215
Kablosuz yazıcı VPN'ye bağlandığında iletişim kesiliyor	215
Ağ, kablosuz ağlar listesinde görünmüyor	215
Kablosuz ağ çalışmıyor	216
Kablosuz ağda paraziti azaltma	216
Faks sorunlarını giderme	216
Faks sorunlarını gidermek için denetim listesi	216
Genel faks sorunları	218

Ek A Servis ve destek **221**

HP sınırlı garanti bildirimini	221
İngiltere, İrlanda ve Malta	222
Avusturya, Belçika, Almanya ve Lüksemburg	223
Belçika, Fransa ve Lüksemburg	223
İtalya	224
İspanya	225
Danimarka	225
Norveç	225
İsveç	225
Portekiz	226
Yunanistan ve Kıbrıs	226
Macaristan	226
Çek Cumhuriyeti	227
Slovakya	227
Polonya	227
Bulgaristan	228
Romanya	228
Belçika ve Hollanda	228
Finlandiya	229

Slovenya.....	229
Hırvatistan	229
Letonya	230
Litvanya.....	230
Estonya	230
HP'nin Yüksek Koruma Garantisi: LaserJet toner kartuşu sınırlı garanti bildirimini	230
Uzun ömürlü sarf malzemesi ve bakım kiti sınırlı garanti bildirimini	231
HP olmayan sarf malzemeleri hakkındaki HP ilkeleri	231
HP sahte ürünlerle mücadele web sitesi	232
Toner kartuşuna depolanan veriler	232
Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi.....	232
Müşteri kendi kendine onarım garanti servisi	236
Müşteri desteği	237
Ek B Çevre korumayla ilgili ürün yönetim programı.....	239
Çevreyi koruma	239
Ozon üretimi.....	239
Güç tüketimi	239
Toner tüketimi.....	239
Kağıt Kullanımı	239
Plastik.....	240
HP LaserJet baskı sarf malzemeleri.....	240
Kağıt	240
Malzeme kısıtlamaları.....	240
Pil bilgileri.....	240
Atık ekipmanların kullanıcılar tarafından imha edilmesi (AB, Birleşik Krallık ve Hindistan)	241
Elektronik donanım geri dönüşümü.....	241
Brezilya donanım geri dönüşüm bilgileri	241
Kimyasal maddeler	241
Avrupa Birliği Komisyonu Yasal Düzenlemesi 1275/2008 ve Birleşik Krallık İlgili Yasal Gereksinimler gereğince Ürün Güç Verileri.....	242
SEPA Çevre Dostu Etiketli Kullanıcı Bilgileri (Çin)	242
Yazıcı, faks ve fotokopi makinesi için Çin enerji etiketi uygulama mevzuatı	242
Tehlikeli Maddelere İlişkin Kısıtlama ifadesi (Hindistan)	242
AEEE (Türkiye).....	242
Malzeme Tablosu (Çin).....	243
Malzeme Güvenliği Veri Sayfası (MSDS).....	243
EPEAT	243
Maddeler Tablosu (Tayvan)	244

Daha fazla bilgi için.....	244
Ek C Yasal düzenleme bilgileri	245
Yasal bildirimler	245
Yasal model kimlik numaraları	245
Avrupa Birliği ve Birleşik Krallık Yasal Düzenleme Bildirimi	245
FCC mevzuatı.....	246
Kanada - Industry Canada ICES-003 Uygunluk Beyanı	246
VCCI bildirim (Japonya).....	246
EMC bildirim (Kore)	246
EMC bildirim (Çin)	246
Elektrik kablosu yönergeleri	246
Güç kablosu bildirim (Japonya).....	247
Lazer güvenliği.....	247
Finlandiya için lazer bildirim.....	247
İskandinav Ülkelerine Yönelik Bildirimler (Danimarka, Finlandiya, Norveç, İsveç).....	248
GS Bildirim (Almanya).....	248
Avrasya Uygunluğu (Ermenistan, Beyaz Rusya, Kazakistan, Kırgızistan, Rusya).....	249
EMI bildirim (Tayvan)	250
Ürün kararlılığı.....	250
Telekom (faks) bildirimleri	250
Faks Kablosu Bildirim	250
Telekom Operasyonu için AB ve Birleşik Krallık Bildirimi	250
Brazil (Portugueses)	250
Yeni Zelanda Telekom Bildirimleri	250
Telekom ürünleri için ek FCC bildirim (ABD)	251
Telefon Tüketicilerini Koruma Yasası (ABD)	251
Industry Canada CS-03 gereksinimleri	251
Japan Telecom İşareti	252
Beyaz Rusya	253
Dizin.....	255

1 Yazıcıya genel bakış

Yazıcıdaki özelliklerin konumlarını, yazıcının fiziksel ve teknik özelliklerini ve kurulum bilgilerini bulabileceğiniz konumları inceleyin.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>

Daha fazla bilgi için:

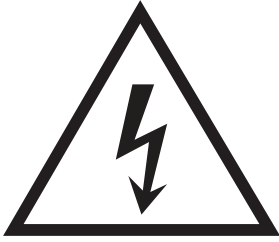
Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Uyarı simgeleri

HP yazıcınızda simge tanımlarında açıklanan şekilde bir uyarı simgesi görürseniz dikkatli olun.

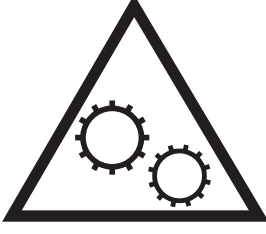
- Dikkat: Elektrik çarpması



- Dikkat: Sıcak yüzey



- Dikkat: Vücut uzuvlarını hareketli parçalardan uzak tutun



- Dikkat: Çok yakında keskin kenar



- Uyarı



Olası elektrik çarpması tehlikesi

Bu önemli güvenlik bilgilerini inceleyin.

- Elektrik çarpması tehlikesinden kaçınmak için bu güvenlik açıklamalarını okuyup anlayın.
- Yangın veya elektrik çarpması nedeniyle yaralanma riskini azaltmak için bu ürünü kullanırken temel güvenlik önlemlerine daima uyun.
- Kullanım kılavuzundaki tüm talimatları okuyup anlayın.
- Üründe işaretli olan tüm uyarı ve talimatları inceleyin.
- Ürünü bir güç kaynağına bağlarken yalnızca topraklamalı bir elektrik prizi kullanın. Prizin topraklamalı olup olmadığını bilmiyorsanız yetkili bir elektrik teknisyenine danışın.
- Ürünün üzerindeki soketlerden herhangi birindeki temas noktalarına dokunmayın. Hasarlı kabloları derhal değiştirin.
- Temizlemeden önce bu ürünün fişini duvar prizlerinden çıkarın.
- Bu ürünü suya yakın yerlere koymayın veya elleriniz ıslakken kullanmayın.
- Ürünü, sabit bir yüzey üzerinde güvenli biçimde takın.
- Ürünü, üzerine kimsenin basamayacağı ya da güç kablosuna takılmayacağı korumalı bir alana takın.

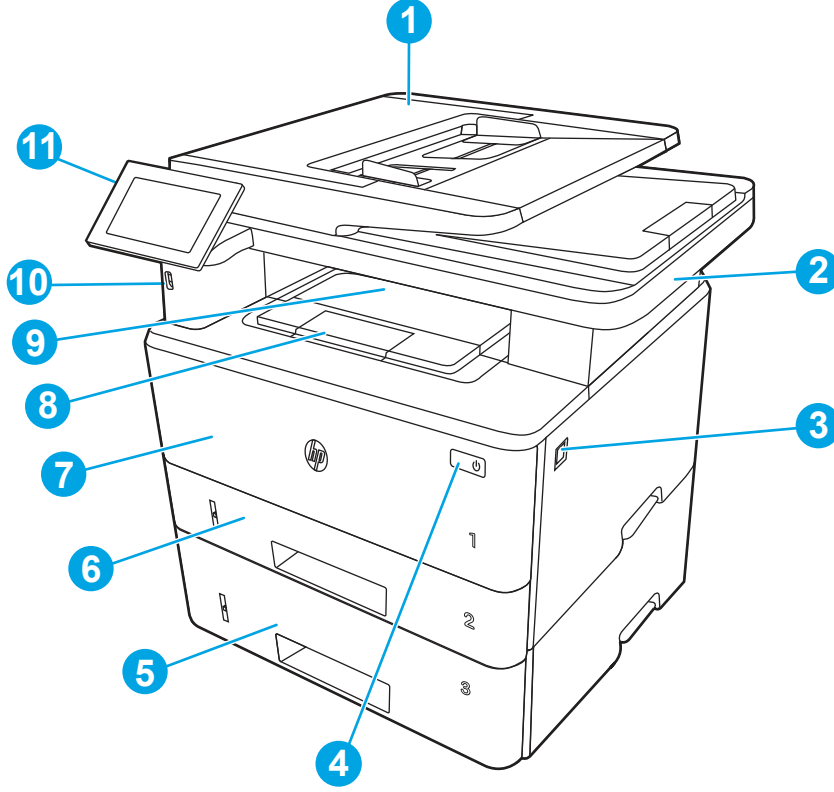
Yazıcı görünümleri

Yazıcı ve kontrol panelinin belirli parçalarını tanıyın.

Yazıcının önden görünümü

Yazıcının ön kısmındaki parçaları tanımlar.

Şekil 1-1 Yazıcının önden görünümü

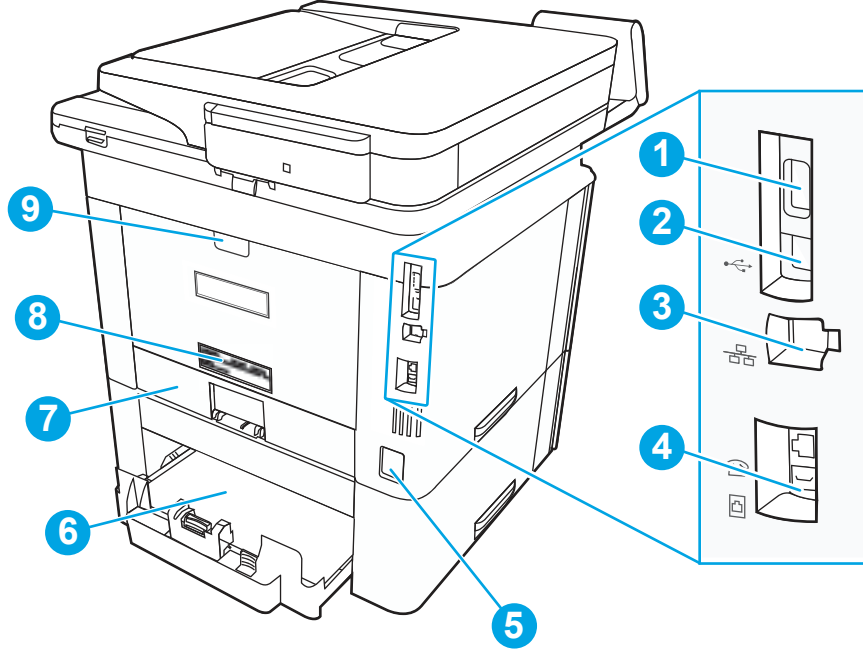


Numara	Açıklama
1	Belge besleyici
2	Tarayıcı
3	Ön kapak açma düğmesi (toner kartuşuna erişim)
4	Açma/kapatma düğmesi
5	Tepsi 3 (isteğe bağlı)
6	Tepsi 2
7	Tepsi 1
8	Çıkış bölmesi uzantısı
9	Çıkış bölmesi
10	Walk-up USB bağlantı noktası (bilgisayarsız yazdırma ve tarama için)
11	Kontrol paneli (görünüm kolaylığı için yukarı eğrilir)

Yazıcının arkadan görünümü

Yazıcının arka kısmındaki parçaları tanımlar.

Şekil 1-2 Yazıcının arkadan görünümü




Numara	Açıklama
1	USB bağlantı noktası (iş depolama ve özel yazdırma için) NOT: Bu bağlantı noktasının üstü kapalı olabilir.
2	USB arabirimi bağlantı noktası
3	Ethernet bağlantı noktası
4	Faks "hat girişi" bağlantı noktası (faks telefon hattını yazıcıya bağlamak için)
5	Güç bağlantısı
6	Tepsi 3 (isteğe bağlı) NOT: Legal veya A4 boyutunda kağıt yüklendiğinde Tepsi 3 genişler.
7	Tepsi 2 için toz önleyici kapak NOT: Legal veya A4 boyutunda kağıt yüklendiğinde toz önleyici kapak yukarı doğru açılır.
8	Seri numarası ve yazıcı numarası etiketi
9	Arka kapak (kağıt sıkışmalarını gidermek için erişim sağlar)

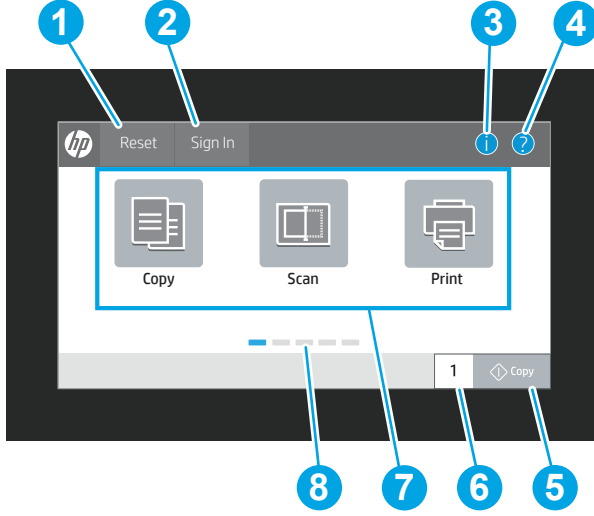
Kontrol paneli görünümü



Yazıcı ve iş durumu bilgilerini edinmek ve yazıcıyı yapılandırmak için dokunmatik ekran kontrol panelini kullanın.

 **NOT:** Kolay görüntüleme için kontrol panelini eğin.

 **NOT:** Giriş ekranında görüntülenen özellikler, yazıcı yapılandırmasına bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Şekil 1-3 Yazıcı kontrol paneli



Numara	Öge	Açıklama
1	Sıfırla düğmesi	Değişiklikleri silmek, yazıcıyı duraklatma durumundan çıkarmak, gizli hataları görüntülemek ve varsayılan ayarları (dil ve klavye düzeni ayarları dahil) geri yüklemek için Sıfırla düğmesini seçin.
2	Oturum Aç veya Oturumu Kapat düğmesi	Oturum açma ekranını açmak için Oturum Aç düğmesini seçin. Yazıcı oturumunu kapatmak için Oturumu Kapat düğmesini seçin. Yazıcı tüm seçenekleri varsayılan ayarlara geri yükler. NOT: Bu düğme yalnızca, yönetici yazıcıyı özelliklere erişim izni gerektirecek şekilde yapılandırdıysa görüntülenir.
3	Bilgi düğmesi 	Çeşitli türlerde yazıcı bilgilerine erişim sağlayan bir ekrana erişmek için Bilgi düğmesini  seçin. Aşağıdaki bilgiler için ekranın alt kısmındaki düğmeleri seçin: <ul style="list-style-type: none">• Görüntüleme Dili: Geçerli kullanıcı oturumunun dil ayarını değiştirin.• Uyku Modu: Yazıcıyı uyku moduna alın.• Wi-Fi Direct: Telefon, tablet veya başka bir aygıtı, Wi-Fi kullanarak yazıcıya nasıl doğrudan bağlayabileceğinizi açıklayan bilgileri görüntüleyin. (İsteğe bağlı kablosuz aksesuarlar takılıyken kablosuz özellikleri kullanılabilir.)• Kablosuz: Kablosuz bağlantı ayarlarını görüntüleyin veya değiştirin. (İsteğe bağlı kablosuz aksesuarlar takılıyken kablosuz özellikleri kullanılabilir.)• Ethernet: Ethernet bağlantı ayarlarını görüntüleyin veya değiştirin.• HP Web Hizmetleri: HP Web Hizmetlerini (ePrint) kullanarak yazıcıya bağlanma ve yazdırma ile ilgili bilgileri görüntüleyin.

Numara	Öge	Açıklama
4	Yardım düğmesi ?	Yerleşik yardım sistemini açmak için Yardım düğmesini ? seçin. Sistem Giriş ekranını, bir uygulamayı, bir seçeneği veya bir özelliği kullanırken bir konu hakkındaki yardım konularının veya bilgilerin bir listesini sunar.
5	Kopyala düğmesi	Kopyalama işi başlatmak için Kopyala düğmesine dokunun.
6	Kopya sayısı alanı	Yazdırılacak kopya sayısını değiştirmek için alana dokunun.
7	Uygulamalar alanı	Uygulamayı açmak için simgelerden herhangi birini seçin. Daha fazla uygulamaya erişmek için ekranı yanlamasına kaydırın. NOT: Kullanılabilir uygulamalar yazıcıya göre değişir. Yönetici, hangi uygulamaların hangi sırayla görüntüleneceğini yapılandırabilir.
8	Giriş ekranı sayfa göstergesi	Giriş ekranında veya bir uygulamada sayfa sayısını gösterir. Geçerli sayfa vurgulanır. Sayfalar arasında gezinmek için ekranı yanlamasına kaydırın.

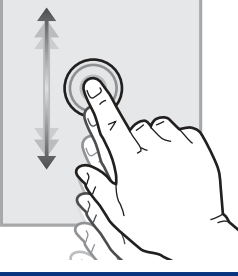
Dokunmatik ekran kontrol panelini kullanma

Yazıcının dokunmatik ekran kontrol panelini kullanmak için aşağıdaki işlemleri uygulayın.

Tablo 1-1 Dokunmatik ekran kontrol paneli işlemleri

Eylem	Açıklama	Örnek
Dokunma	Bir öğeyi seçmek veya ilgili menüyü açmak için ekranda bir öğeye dokunun. Ayrıca, menülerde gezinirken kaydırmayı durdurmak için ekrana kısa bir süreliğine dokunun.	Ayarlar uygulamasını açmak için Ayarlar simgesine dokunun.
Çekme	Ekrana dokunun ve ekranı yanlara kaydırmak için parmağınızı yatay olarak hareket ettirin.	Ayarlar uygulaması görüntülenene dek parmağınızı kaydırın.
Kaydırma	Ekrana dokunun ve ekranı yukarı aşağı kaydırmak için parmağınızı dikey olarak hareket ettirin. Menülerde gezinirken kaydırmayı durdurmak için ekrana kısa bir süreliğine dokunun.	Ayarlar uygulamasında gezinin.

Tablo 1-1 Dokunmatik ekran kontrol paneli işlemleri (devam)

Eylem	Açıklama	Örnek
		

Yazıcı teknik özellikleri

Yazıcı modelinizin özelliklerini belirleyin.

Teknik özellikler

Yazıcıya ilişkin teknik özellikleri inceleyin.

Güncel bilgiler için <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> adresine göz atın.

Her model için ürün numaraları

- M430f - #3PZ55A
- M431f - #3PZ56A

Tablo 1-2 Kağıt kullanım özellikleri

Kağıt kullanım özellikleri	M430f	M431f
Tepsi 1 (50 yapraklık kapasite)	✓	✓
Tepsi 2 (250 yapraklık kapasite)	✓	✓
İsteğe bağlı 550 yapraklık aksesuar tepsi	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
Otomatik çift taraflı baskı	✓	✓

Tablo 1-3 Bağlantı teknik özellikleri

Bağlantı özellikleri	M430f	M431f
10/100/1000 IPv4 ve IPv6 ile Ethernet LAN bağlantısı	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓
Bağımsız USB bağlantı noktası	✓	✓
HP Jetdirect LAN aksesuarı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
Wi-Fi, BLE, NFC ve yakınlık kartı okuma için HP Jetdirect 3100w aksesuarı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı

Tablo 1-4 Yazıcı teknik özellikleri

Yazıcı özellikleri	M430f	M431f
A4 boyutunda kağıda 38 sayfa/dakika (ppm) ve Letter boyutunda kağıda 40 sayfa/dakika hızında yazdırır	✓	✓
HP Yüksek Hız modunda A4 kağıda dakikada 40 sayfa, Letter boyutu kağıda dakikada 42 sayfa yazdırır	✓	✓
İş depolama ve özel yazdırma	✓	✓

Tablo 1-5 Kopyalama ve tarama teknik özellikleri

Kopyalama ve tarama özellikleri	M430f	M431f
Tek taraflı kopyalama hızı: A4 boyutunda kağıda 29 kopya/dakika, Letter boyutunda kağıda 31 kopya/dakika	✓	✓
Çift taraflı kopyalama hızı: A4 boyutunda kağıda 31 kopya/dakika; Letter boyutunda kağıda 33 kopya/dakika		
A4 tarama hızı: En fazla dakikada 29 sayfa/46 ipm (Siyah-Beyaz)		
Letter tarama hızı: En fazla dakikada 31 sayfa/49 ipm (Siyah-Beyaz)		
Tek geçişli, çift taraflı kopyalama ve tarama için çift kafalı tarama özelliğine sahip 50 sayfalık belge besleyici	✓	✓
E-postaya Tara, USB'ye Tara ve Ağ Klasörüne Tara seçenekleri	✓	✓

Tablo 1-6 Diğer teknik özellikler

Diğer özellikler	M430f	M431f
2 GB taban belleği	✓	✓
16 GB yerleşik Multimedya Denetleyicisi (eMMC)	✓	✓
Renkli dokunmatik ekran kontrol paneli	✓	✓
Faks özellikleri	✓	✓
Yazıcıdan geçen tüm verilerin şifrelenmesi için HP Güvenilir Platform Modülü	✓	✓
HP Erişilebilirlik Takımı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
HP Accessibility Assistant	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
HP USB Evrensel Kart Okuyucu	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
HP LEGIC Kart Okuyucu	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı

Desteklenen işletim sistemleri

Bilgisayar işletim sisteminizle yazıcı uyumluluğunu sağlamak için aşağıdaki bilgileri kullanın.

Linux: Linux ile ilgili bilgiler ve yazdırma sürücülerini için www.hp.com/go/linuxprinting adresine gidin.

UNIX: UNIX® ile ilgili bilgiler ve yazdırma sürücülerini için www.hp.com/go/unixmodelscrip adresine gidin.

Aşağıdaki bilgiler, yazıcıya özgü Windows HP PCL 6 yazdırma sürücülerini ve macOS için HP yazdırma sürücülerini ile yazıcıyla verilen yazılım yükleyici için geçerlidir.

Windows: HP yazdırma sürücüsünü yüklemek için 123.hp.com adresinden HP Easy Start'ı indirin. Buna alternatif olarak bu yazıcı için yazıcı-destek web sitesine gidin: <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> adresinden HP yazdırma sürücüsünü yüklemek üzere yazdırma sürücüsünü veya yazılım yükleyiciyi indirebilirsiniz.

macOS: Bu yazıcı, Mac bilgisayarları desteklemektedir. HP Easy Start'ı 123.hp.com adresinden ya da Yazıcı Desteği sayfasından indirin ve ardından HP yazdırma sürücüsünü yüklemek için HP Easy Start'ı kullanın.


1. Şu adrese gidin: 123.hp.com.
2. Yazıcı yazılımını indirmek için sağlanan adımları uygulayın.

Tablo 1-7 Desteklenen işletim sistemleri ve yazdırma sürücülerini

İşletim sistemi	Yazıcı sürücüsü (Windows için veya macOS için web üzerindeki yükleyiciden)
Windows 7, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL 6" yazdırma sürücüsü, yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.
Windows 8.1, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL-6" yazdırma sürücüsü, yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir. Sunucu-istemci kurulumları için sunucuya bağlanmadan önce istemcide yazdırma sürücüsünü yükleyin.
Windows 10, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL-6" yazdırma sürücüsü, yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir. Sunucu-istemci kurulumları için sunucuya bağlanmadan önce istemcide yazdırma sürücüsünü yükleyin.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekleme Sihirbazı'nı kullanın.
Windows Server 2012, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekleme Sihirbazı'nı kullanın.
Windows Server 2012 R2, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekleme Sihirbazı'nı kullanın.
Windows Server 2016, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekleme Sihirbazı'nı kullanın.
Windows Server 2019, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekleme Sihirbazı'nı kullanın.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	HP Easy Start'ı 123.hp.com adresinden indirin ve ardından yazdırma sürücüsünü yüklemek için kullanın.

 **NOT:** Desteklenen işletim sistemleri değişebilir.

 **NOT:** Desteklenen işletim sistemlerinin güncel listesi ve yazıcıya ilişkin kapsamlı HP yardımı için <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> adresine gidin.

 **NOT:** İstemci ve sunucu işletim sistemlerine ilişkin ayrıntılar ve bu yazıcıya yönelik HP UPD sürücü desteği için www.hp.com/go/upd adresine gidin. **Ek bilgiler** ögesinin altındaki **Özellikler** bağlantısına tıklayın.

Tablo 1-8 Minimum sistem gereksinimleri

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• İnternet bağlantısı	<ul style="list-style-type: none">• İnternet bağlantısı
<ul style="list-style-type: none">• Özel USB 1.1 veya 2.0 bağlantısı veya ağ bağlantısı	<ul style="list-style-type: none">• Özel USB 1.1 veya 2.0 bağlantısı veya ağ bağlantısı

Tablo 1-8 Minimum sistem gereksinimleri

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">2 GB kullanılabilir sabit disk alanı1 GB RAM (32 bit) veya 2 GB RAM (64 bit)	<ul style="list-style-type: none">1,5 GB kullanılabilir sabit disk alanı



NOT: Windows yazılım yükleyici, HP Smart Device Agent Base hizmetini kurar. Dosya boyutu 100 KB'tan azdır. Tek işlevi saatte bir USB ile bağlı yazıcıları denetlemektir. Hiçbir veri toplanmaz. Bir USB yazıcı bulunursa ağda bir JetAdvantage Management Connector (JAMc) kurulumu bulmaya çalışır. Bir JAMc bulunursa HP Smart Device Agent Base güvenli olarak JAMc'den tam bir Smart Device Agent'a yükseltilir; böylece yazdırılan sayfalar bir Managed Print Services (MPS) hesabından yönetilebilir. Yazıcı için www.hp.com üzerinden indirilen ve Yazıcı Ekleme Sihirbazı aracılığıyla yüklenen yalnızca sürücüyü içeren web paketleri bu hizmeti yüklemeyiz.

Hizmeti kaldırmak için **Denetim Masası**'nı açarak **Programlar** veya **Programlar ve Özellikler**'i seçin, sonra da hizmeti kaldırmak üzere **Program Ekle/Kaldır** veya **Program Kaldır**'ı seçin. Dosya adı **HPSmartDeviceAgentBase** şeklindedir.

Mobil yazdırma çözümleri

HP; bir dizüstü bilgisayardan, tablettten, akıllı telefondan veya diğer mobil aygıtlardan bir HP yazıcıya kolay yazdırma yapılabilmesi için birçok mobil yazdırma çözümü sunar.

Tam listeyi görmek ve en uygun seçeneği belirlemek için www.hp.com/go/MobilePrinting adresine gidin.



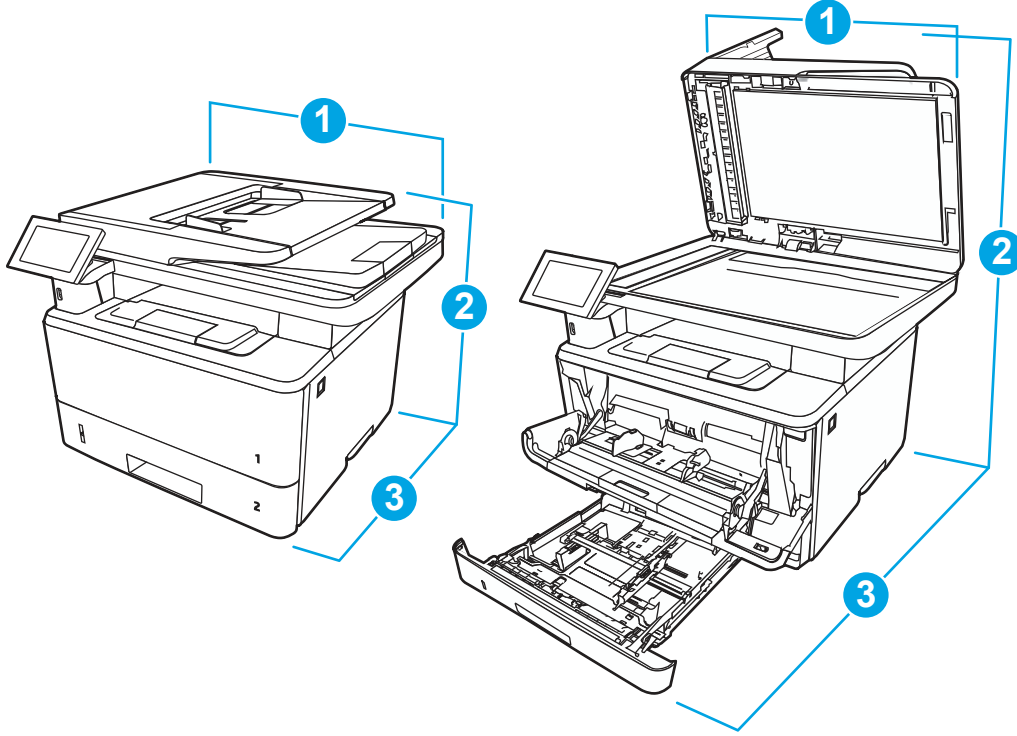
NOT: Tüm mobil yazdırma özelliklerinin desteklendiğinden emin olmak için yazıcı ürün yazılımını güncelleştirin.

- Wi-Fi Direct (HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Kablosuz aksesuarı takılı)
- E-posta ile HP ePrint (HP Web Hizmetleri'nin etkinleştirilmesi ve yazıcının HP Connected'a kaydedilmesi gerekir)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android Yazdırma
- HP Roam

Yazıcı boyutları

Yazıcı ortamınızın, yazıcının sığabileceği kadar büyük olduğundan emin olun.

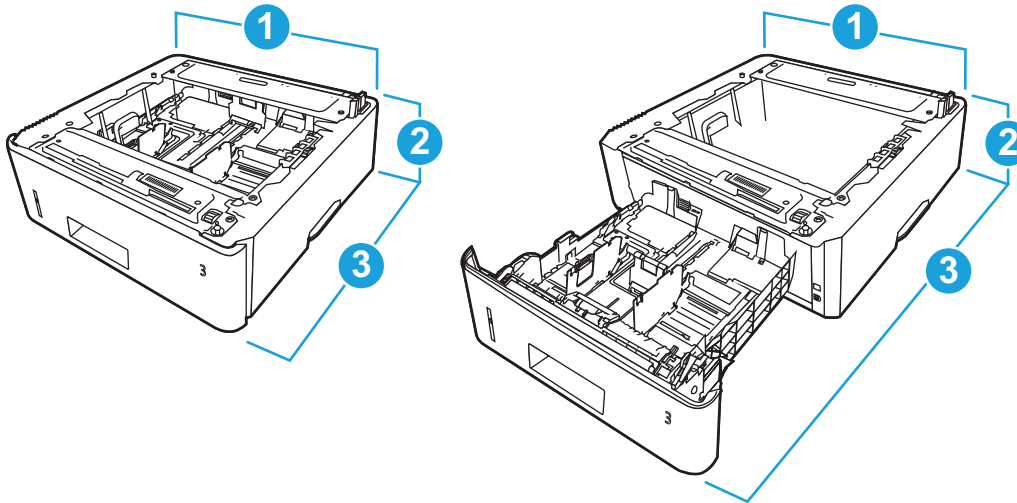
Şekil 1-4 M430, M431 modelleri için boyutlar



Tablo 1-9 M430, M431 modelleri için boyutlar

Ölçü	Yazıcı tamamen kapalıyken	Yazıcı tamamen açıkken
1. Genişlik	420 mm	453 mm
2. Yükseklik	323 mm	577 mm
3. Derinlik	390 mm	839 mm
Ağırlık (kartuş ile)	13,01 kg	13,01 kg

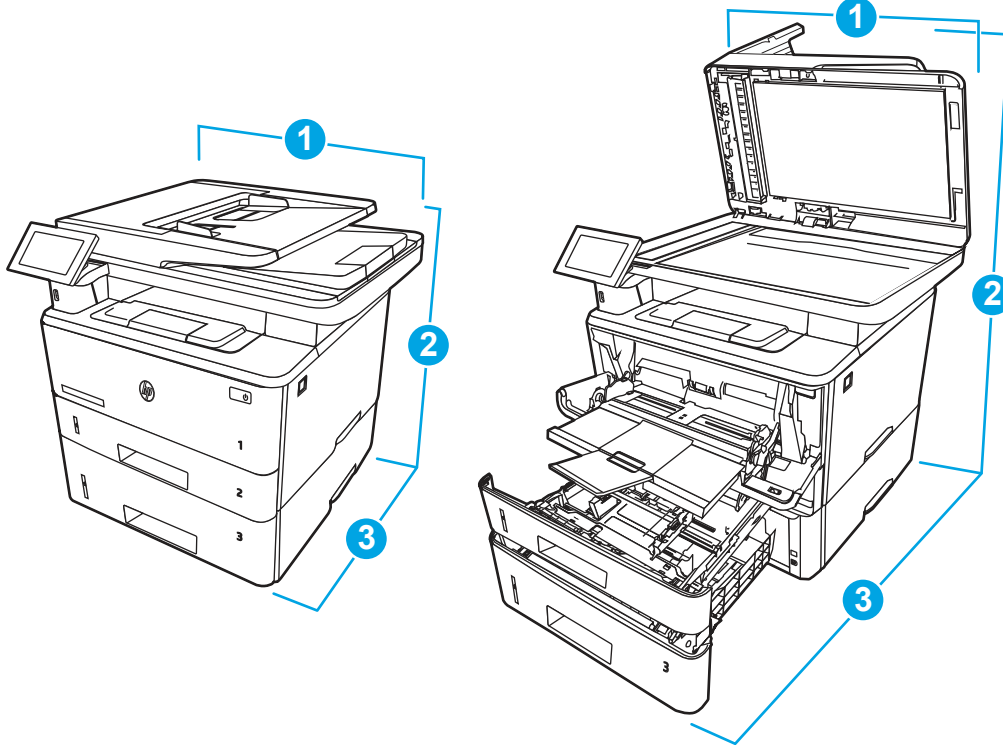
Şekil 1-5 İsteğe bağlı 550 yapraklık tepsi boyutları



Tablo 1-10 İsteğe bağlı 550 yapraklık tepsi boyutları

Ölçü	Tepsi tamamen kapalıyken	Tepsi tamamen açıkken
1. Genişlik	381 mm	381 mm
2. Yükseklik	131 mm	131 mm
3. Derinlik	357 mm	781 mm
Ağırlık	3,7 kg	3,7 kg

Şekil 1-6 İsteğe bağlı 550 yapraklık bir tepsiye sahip yazıcı boyutları



Tablo 1-11 İsteğe bağlı 550 yapraklık bir tepsiye sahip yazıcı boyutları

Ölçü	Yazıcı tamamen kapalıyken	Yazıcı tamamen açıkken
1. Genişlik	420 mm	453 mm
2. Yükseklik	452 mm	706 mm
3. Derinlik	390 mm	839 mm
Ağırlık (kartuş ile)	16,71 kg	16,71 kg

Güç tüketimi

Her bir yazıcı durumu veya işlevi için güç tüketimini inceleyin.

Tablo 1-12 Güç tüketimi (watt olarak ortalama)

Baskı	Hazır	Uyku	Otomatik Kapanma/Manuel Açma	Manuel Kapatma
525 W	10,1 W	1,2 W	0,08 W	0,08 W

Elektrikle ilgili teknik özellikler

Yazıcıya ilişkin elektrikle ilgili teknik özellikleri inceleyin.

NOT: Güç gereksinimleri, yazıcının satıldığı ülkeye/bölgeye bağlıdır. Aşağıdaki tabloda yer alan değerler değişiklik gösterebilir.

⚠ DİKKAT: Çalışma gerilimlerini dönüştürmeyin. Bu durum, yazıcının zarar görmesine ve yazıcı garantisinin geçersiz olmasına neden olabilir.

Tablo 1-13 Önerilen gerilim

Teknik özellikler	110 voltluk modeller	220 voltluk modeller
Güç gereksinimleri (Volt) ¹	110 - 127 volt (\pm %10)	220 - 240 volt (\pm %10)
	60 Hz (\pm 3 Hz)	50/60 Hz (\pm 3 Hz)

¹ Bildirilen güç, standart gerilimler kullanıldığında tüm yazıcı modelleri için ölçülen en yüksek değerdir.

Akustik emisyonlar

Ses gücü düzeyi ve ses basıncı düzeyi dahil olmak üzere akustik emisyonları inceleyin.

Tablo 1-14 Ses gücü düzeyi

Akustik: Ses gücü seviyesi [dakika başına sayfa (ppm)]	ISO 9296 uyarınca beyan edilmiştir
Yazdırma (dakikada 38 sayfa)	L _{wAD} = 6,4 Bel (A)
Tarama	L _{wAD} = 6,0 Bel (A)
Hazır	İşitilmez

Tablo 1-15 Ses basıncı düzeyi

Akustik: Ses basıncı düzeyi [dakika başına sayfa (ppm)]	ISO 9296 uyarınca beyan edilmiştir
Yazdırma (dakikada 38 sayfa)	L _{pAm} = 54 dB(A)
Tarama	L _{pAm} = 48 dB(A)
Hazır	İşitilmez

Çalışma ortamı aralığı

Yazıcının düzgün şekilde çalışması için belirli teknik özellikleri karşılayan bir ortamda bulunması gerekir.

Tablo 1-16 Çalışma ortamı özellikleri

Ortam	Önerilen	Depolama
Sıcaklık	15°-27°C	10° ila 32,5° C
Bağıl nem	%30 - %70 bağıl nem (RH)	%10 - %80 RH

Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi

Temel kurulum talimatları için yazıcıyla birlikte verilen Donanım Kurulumu Kılavuzu adlı belgeye bakın. Ek talimatlar için web'de bulunan HP destek sayfasına gidin.

HP'nin yazıcıya yönelik tam kapsamlı yardımından yararlanmak için <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> adresine gidin. Yardım kapsamında şunlar yer alır:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma
- Microsoft Yazıcı Ekle aracını kullanmayla ilgili yönergeler bulma

2 Kağıt tepsileri

Zarflar ve etiketler gibi özel ürünleri yüklemek de dahil olmak üzere kağıt tepsilerini yüklemeyi ve kullanmayı keşfedin.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Giriş

Kağıt tepsilerini yüklerken dikkatli olun.

⚠ DİKKAT: Bir seferde birden fazla kağıt tepsisi uzatmayın.

Kağıt tepsisini basamak olarak kullanmayın.

Yazıcı taşınırken tüm tepsilerin kapalı olması gerekir.

Kağıt tepsilerini veya çekmecelerini kapatırken ellerinizi sıkıştırmayın.

Tepsi 1'e kağıt yükleme (çok amaçlı tepsi)

Tepsi 1'e kağıt yükleme ile ilgili aşağıdaki bilgileri inceleyin.

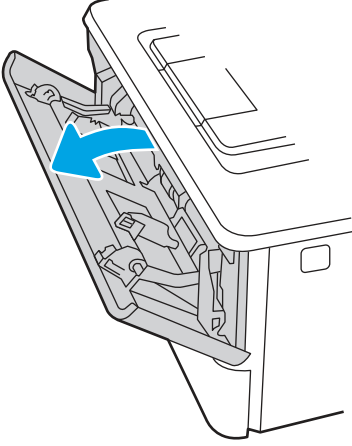
Tepsi 1'ye kağıt yükleme

Tepsi 1' kağıt yüklemek için bu adımları izleyin.

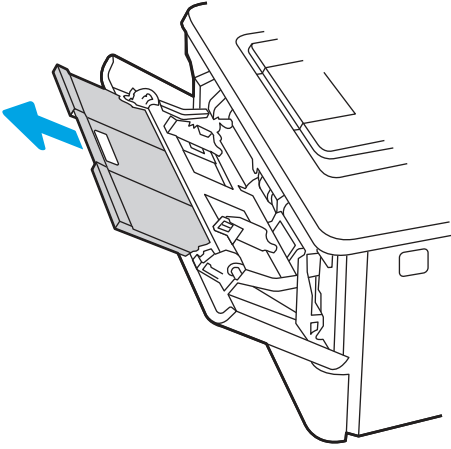
Bu tepsi en çok 100 adet 75 g/m² ağırlığında kağıt alır.

⚠ DİKKAT: Kağıt sıkışmalarını önlemek için hiçbir zaman yazdırma sırasında Tepsi 1'e kağıt eklemeyin veya bu tepside kağıt çıkarmayın.

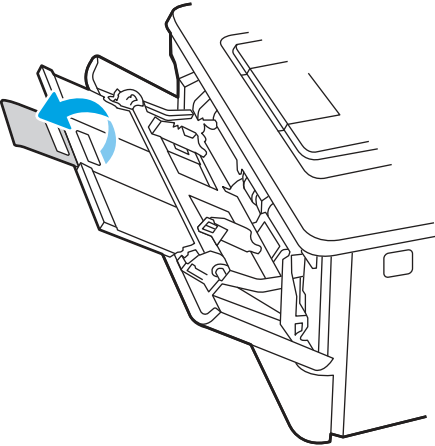
1. Tepsinin sol ve sağ tarafındaki tutma yerlerinden tutup aşağı doğru çekerek Tepsi 1'i açın.



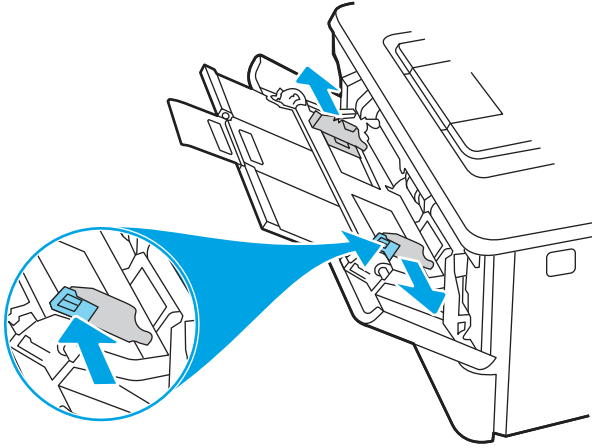
2. Tepsi uzantısını dışarı çekin.



3. Uzun kağıt için tepsi uzantısını kağıdı destekleyecek şekilde dışarı doğru açın.

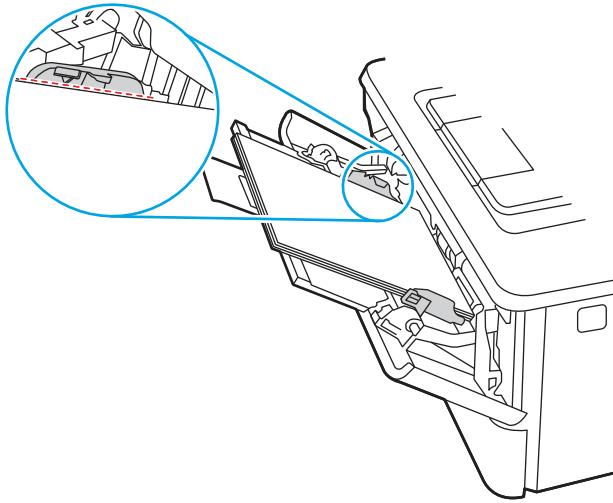


4. Sağ kağıt kılavuzundaki kulakçıya bastırın ve ardından kağıt kılavuzlarını doğru boyuta ayarlayın.

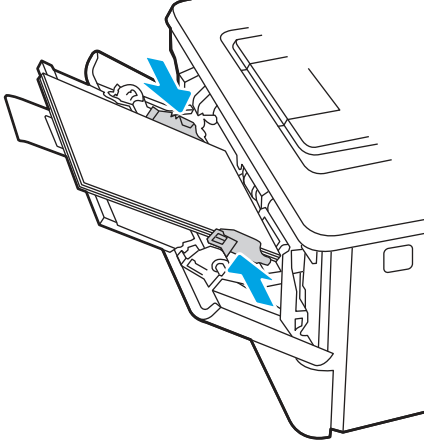


5. Kağıdı tepsiye yerleştirin. Kağıdın, tırnakların ve maksimum yükseklik göstergelerinin altında kaldığından emin olun.

Kağıt yönünü ayarlama hakkında bilgiler için bkz. [Tepsi 1 kağıt yönü, sayfa 18.](#)



6. Sağ kağıt kılavuzunun üzerindeki mandala basın ve kağıt kılavuzlarını kağıt yığınının altına geçecek fakat kağıtları bükmeyecek şekilde ayarlayın.



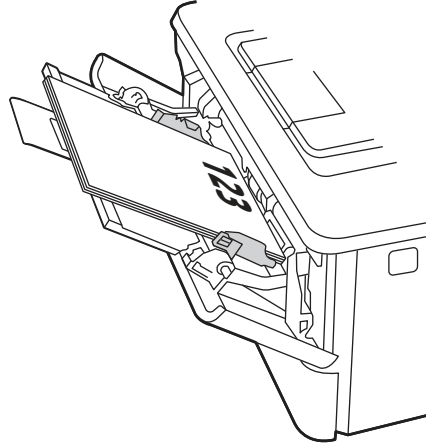
7. Bilgisayarda, yazılım uygulamasından yazdırma işlemini başlatın. Sürücünün, tepside yazdırılmakta olan doğru kağıt türüne ve boyutuna ayarlandığından emin olun.

Tepsi 1 kağıt yönü

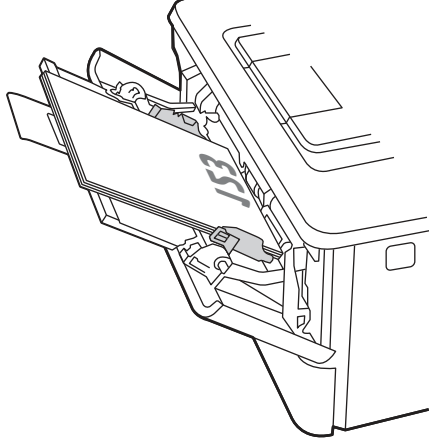
Belirli bir yön gerektiren kağıt kullanırken, bunu aşağıdaki tablodaki bilgilere göre yükleyin.

Tablo 2-1 Tepsi 1 kağıt yönü

Kağıt türü	Çıkış	Kağıt yükleme
Antetli veya önceden yazdırılmış	Tek taraflı yazdırma	Ön yüzü yukarı Yazıcıya önce üst kenar girer
Antetli veya önceden yazdırılmış	İki taraflı yazdırma	Ön yüzü aşağı Yazıcıya önce üst kenar girer



Tablo 2-1 Tepsi 1 kağıt yönü (devam)

Kağıt türü	Çıkış	Kağıt yükleme
		

Tepsi 2'e kağıt yerleştirme

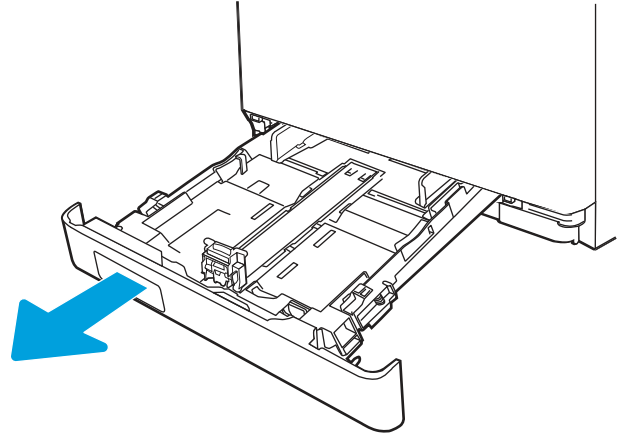
Tepsi 2'e kağıt yükleme ile ilgili aşağıdaki bilgileri inceleyin.

Tepsi 2'ye kağıt yükleme

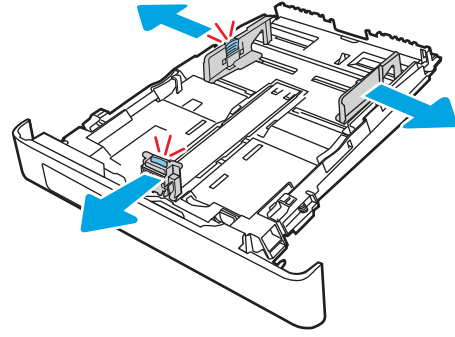
Tepsi 2' kağıt yüklemek için bu adımları izleyin.

Bu tepsi en fazla 250 yaprak 75 g/m² kağıt alır.

1. Tepsi 2'i açın.



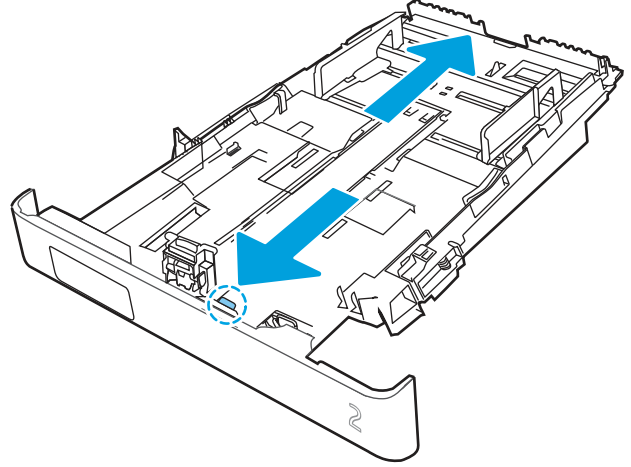
2. Kılavuzdaki ayar mandallarını sıkarak ve kılavuzları kullanılan kağıdın boyutuna kaydırarak kağıt genişliği kılavuzlarını ayarlayın.



3. Legal boyutta kağıt yüklemek için ön mandalı sıkıp tepsiyi ön tarafından çekerek dışarı çıkarın.

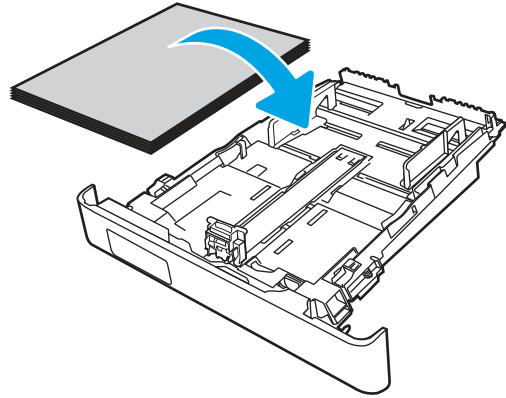


NOT: Legal boyutta kağıt yüklendiğinde Tepsi 2, ürünün ön kısmından yaklaşık 51 mm () dışarı çıkar.



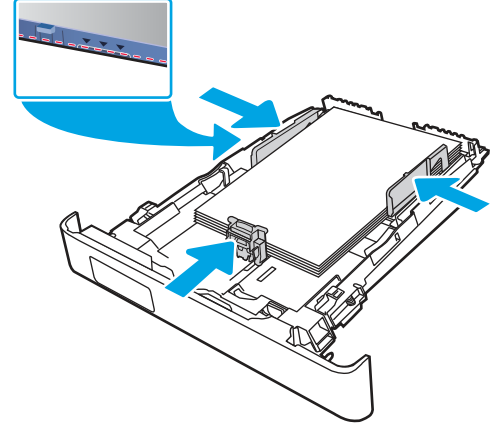
4. Kağıdı tepsiye yerleştirin.

Kağıt yönünü ayarlama hakkında bilgiler için bkz. [Tepsi 2 kağıt yönü, sayfa 21.](#)



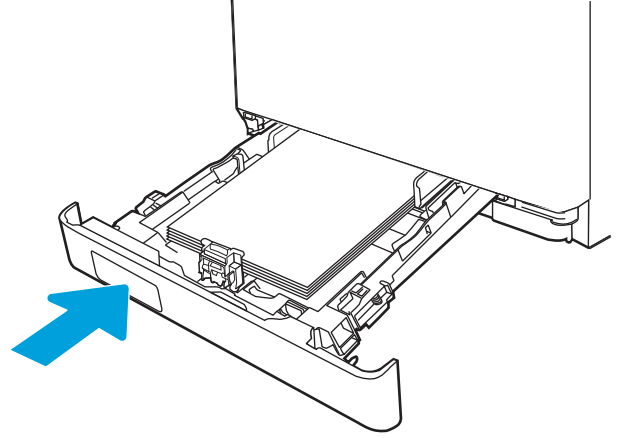
5. Kağıt yığınının tepsinin dört köşesine de dayandığından emin olun. Kağıt uzunluk ve genişlik kılavuzlarını, kağıt yığınınına dayanacak şekilde kaydırın.

NOT: Sıkışmaları önlemek için tepsiyi aşırı doldurmayın. Yığının üst kısmının tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun.



6. Kağıt yığınının tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olduktan sonra tepsiyi kapatın.

NOT: Legal boyutta kağıt yüklendiğinde, Tepsi 2 tamamen kapanmaz.



7. Bilgisayarda, yazılım uygulamasından yazdırma işlemini başlatın. Sürücünün, tepside yazdırılmakta olan doğru kağıt türüne ve boyutuna ayarlandığından emin olun.

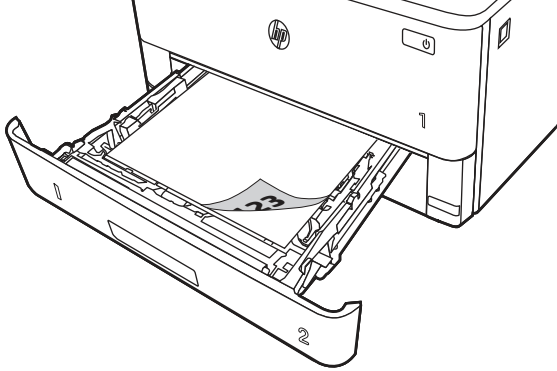
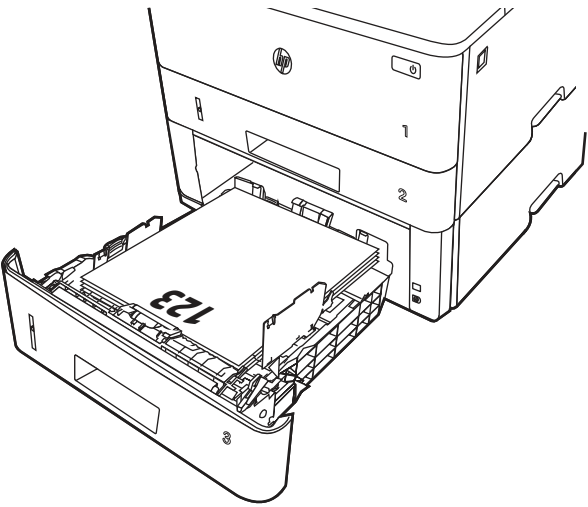
Tepsi 2 kağıt yönü

Belirli bir yön gerektiren kağıt kullanırken, bunu aşağıdaki tablodaki bilgilere göre yükleyin.

Tablo 2-2 Tepsi 2 kağıt yönü

Kağıt türü	Çıkış	Kağıt yükleme
Antetli veya önceden yazdırılmış	Tek taraflı yazdırma	Ön yüzü aşağı Üst kenar tepsinin ön tarafına doğru

Tablo 2-2 Tepsi 2 kağıt yönü (devam)

Kağıt türü	Çıkış	Kağıt yükleme
		
Antetli veya önceden yazdırılmış	İki taraflı yazdırma	Ön yüzü yukarı Üst kenar tepsinin ön tarafına doğru
		

Alternatif antetli kağıt modunu kullanma

Sayfanın bir yüzüne ya da her iki yüzüne yazdırırken diğer tüm işler için olduğu gibi tepsiye antetli veya önceden basılı kağıt yüklemek için **Alternatif Antetli Kağıt Modu** özelliğini kullanın. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik çift taraflı yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin.

Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme

Alternatif Antetli Kağıt Modu ayarını belirlemek için **Ayarlar** menüsünü kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Ayarlar** menüsüne giderek menüyü açın.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. **Kopyala/Yazdır** veya **Yazdır**
 - b. **Tepsileri Yönet**

- c. Alternatif Antetli Kağıt Modu
3. Açık seçeneğini belirleyin.

Tepsi 3'e kağıt yükleme (isteğe bağlı aksesuar)

Tepsi 3'e kağıt yükleme ile ilgili aşağıdaki bilgileri inceleyin.

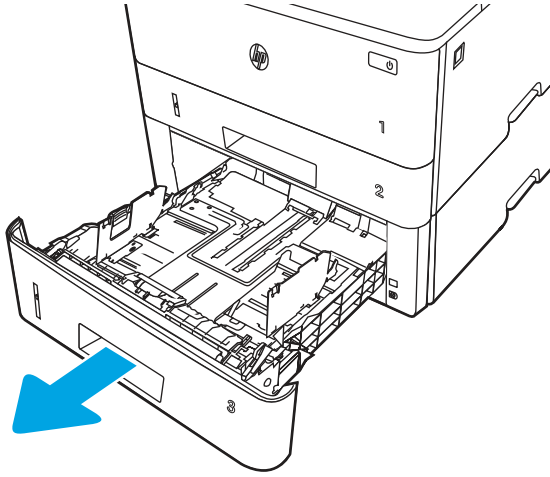
Tepsi 3'ye kağıt yükleme

Bu tepsi en çok 550 adet 75 g/m² ağırlığında kağıt alır.

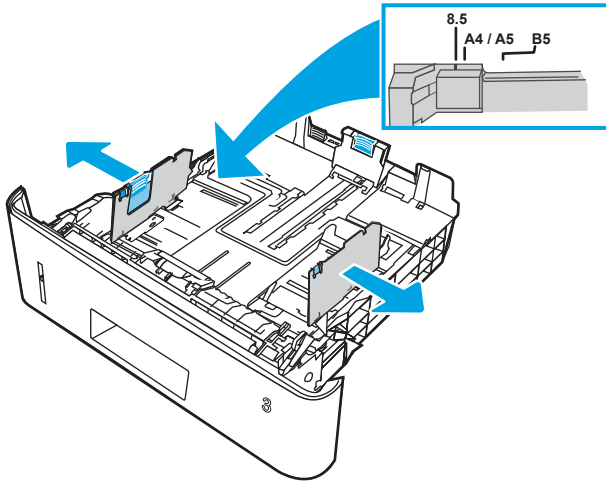
⚠ DİKKAT: Zarf, etiket ya da desteklenmeyen boyutlardaki kağıtları Tepsi 3'ten yazdırmayın. Bu tür kağıtları yalnızca Tepsi 1'den yazdırın.

1. Tepsiyi yazıcıdan tamamen çıkarmak için dışarı doğru çekin ve hafifçe yukarı kaldırın.

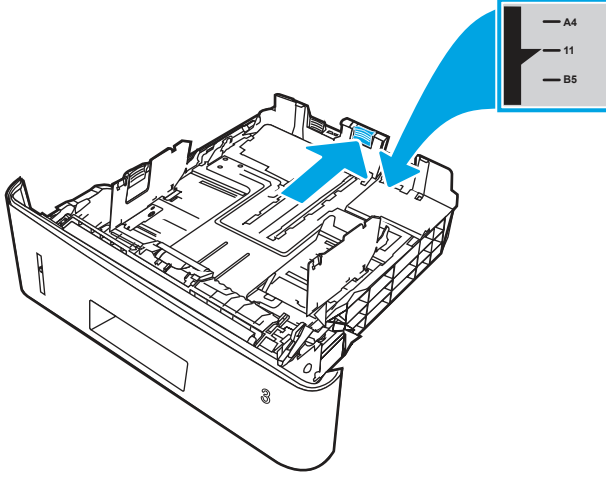
✍ NOT: Kullanımdayken bu tepsiyi açmayın.



2. Sol kılavuzdaki ayar mandalını sıkarak ve kılavuzları kullanılan kağıdın boyutuna kaydırarak kağıt genişliği kılavuzlarını ayarlayın.



3. Ayar mandalını sıkarak ve kılavuzları kullanılan kağıdın boyutuna kaydırarak kağıt uzunluğu kılavuzunu ayarlayın.

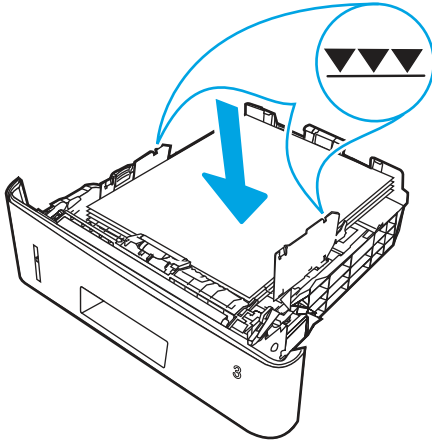


4. Tepsiye kağıt yerleştirin. Kağıt yönünü ayarlama hakkında bilgiler için bkz. [Tepsi 3 kağıt yönü, sayfa 25](#).

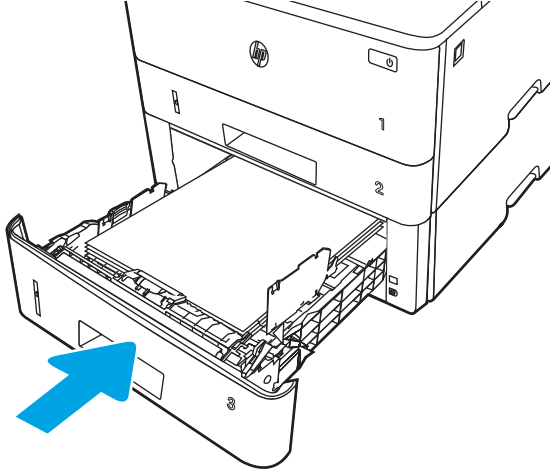
NOT: Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığını sıkıştırarak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.

NOT: Sıkışmaları önlemek için kağıt kılavuzlarını doğru boyuta ayarlayın ve tepsiyi fazla doldurmayın. Örnek resimdeki büyütülmüş görüntüde gösterildiği gibi destenin üst kısmının tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun.

NOT: Tepsi doğru ayarlanmamışsa yazdırma sırasında bir hata iletisi görüntülenebilir veya kağıt sıkışabilir.



5. Tepsiyi tamamen kaydırarak yazıcıya yerleştirin.



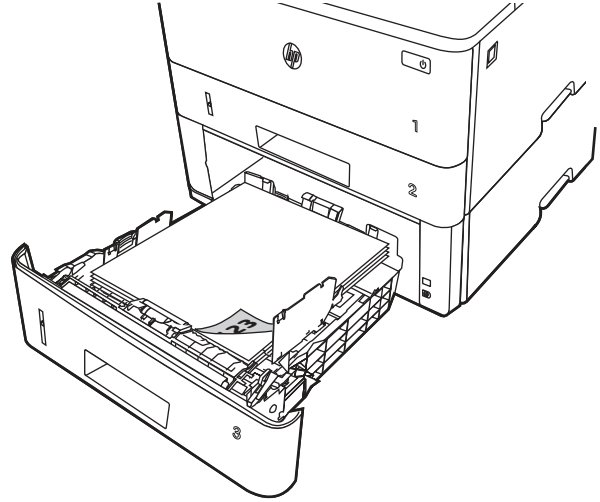
6. Bilgisayarda, yazılım uygulamasından yazdırma işlemini başlatın. Sürücünün, tepside yazdırılmakta olan doğru kağıt türüne ve boyutuna ayarlandığından emin olun.

Tepsi 3 kağıt yönü

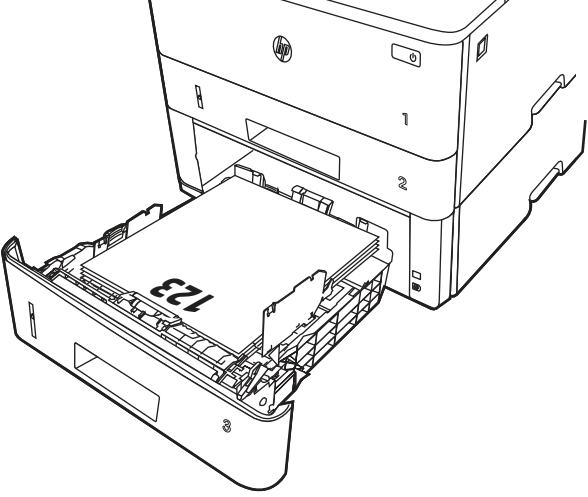
Belirli bir yön gerektiren kağıt kullanırken, bunu aşağıdaki tablodaki bilgilere göre yükleyin.

Tablo 2-3 Tepsi 3 kağıt yönü

Kağıt türü	Çıkış	Kağıt yükleme
Antetli veya önceden yazdırılmış	Tek taraflı yazdırma	Ön yüzü aşağı Üst kenar tepsinin önünde
Antetli veya önceden yazdırılmış	İki taraflı yazdırma	Ön yüzü yukarı Üst kenar tepsinin önünde



Tablo 2-3 Tepsi 3 kağıt yönü (devam)

Kağıt türü	Çıkış	Kağıt yükleme
		

Alternatif antetli kağıt modunu kullanma

Sayfanın bir yüzüne ya da her iki yüzüne yazdırırken diğer tüm işler için olduğu gibi tepsiye antetli veya önceden basılı kağıt yüklemek için **Alternatif Antetli Kağıt Modu** özelliğini kullanın. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik çift taraflı yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin.

Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme

Alternatif Antetli Kağıt Modu ayarını belirlemek için **Ayarlar** menüsünü kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Ayarlar** menüsüne giderek menüyü açın.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. **Kopyala/Yazdır** veya **Yazdır**
 - b. **Tepsileri Yönet**
 - c. **Alternatif Antetli Kağıt Modu**
3. **Açık** seçeneğini belirleyin.

Zarf yükleme ve yazdırma

Zarf yükleme ve yazdırma ile ilgili aşağıdaki bilgileri inceleyin.

Zarf üzerine yazdırmak için yalnızca Tepsi 1'i kullanın. Tepsi 1 en fazla 10 zarf alır.

Zarfları manuel besleme seçeneğini kullanarak yazdırmak için yazdırma sürücüsünde doğru ayarları seçmek üzere bu adımları izleyin ve ardından yazdırma işini yazıcıya gönderdikten sonra zarfları tepsiye yükleyin.

Aşağıda yer alan talimatlara ek olarak zarfların nasıl yüklenip yazdırılacağına ilişkin aşağıdaki videoyu izleyebilirsiniz:

Zarfları yazdırma

Zarf yazdırmak için bu adımları uygulayın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak veya dokunarak yazdırma sürücüsünü açın.



NOT: Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

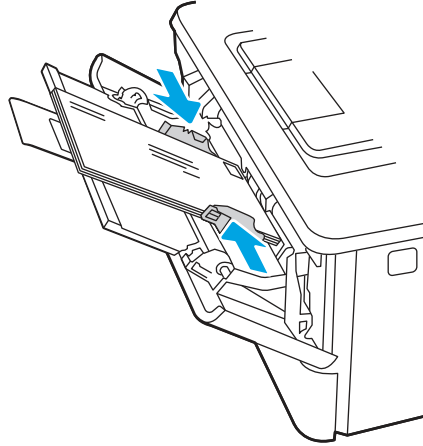
3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın veya dokunun.
4. **Kağıt boyutu** açılır listesinde, zarflar için doğru boyutu seçin.
5. **Kağıt türü** açılır listesinde, **Zarf** seçeneğini belirleyin.
6. **Kağıt kaynağı** açılır listesinde, **Manuel besleme** seçeneğini belirleyin.
7. **Son İşlem** sekmesine tıklayın.
8. **Her iki yüze de yazdır** seçeneği belirlenmişse seçenek onay kutusunun işaretini kaldırın.
9. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
10. İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusundan **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Zarf yönü

Zarfları aşağıdaki tabloda verilen bilgilere uygun şekilde yükleyin.

Tablo 2-4 Zarf yönü

Tepsi	Nasıl yükleme yapılır?
Tepsi 1	Ön yüzü yukarı Kısa olan posta ucu yazıcıya önce girecek şekilde




Etiketleri yükleme ve yazdırma


Etiket yapraklarına yazdırmak için Tepsi 1'i kullanın. Tepsi 2 ve isteğe bağlı 550 sayfalık tepsiler etiketleri desteklemez.

Etiketleri manuel besleme

Etiket yapraklarına yazdırmak için manuel besleme modunu kullanın.


1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8.1 Başlat ekranı uygulamasından erişmek için **Aygıtlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

 **NOT:** Bu Windows 10 özelliklerine erişmek için **Yazıcı** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.

3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın.
4. **Kağıt boyutu** açılır listesinde, etiket yaprakları için doğru boyutu seçin.
5. **Kağıt türü** açılır listesinde, **Etiketler** ögesini seçin.
6. **Kağıt kaynağı** açılır listesinde, **Manuel besleme** seçeneğini belirleyin.

 **NOT:** Manuel besleme özelliğini kullanılırken yazıcı, doğru kağıt boyutuna yapılandırılmış en düşük numaralı tepside başladığı için bir tepsi belirtmeye gerek yoktur. Örneğin, Tepsi 2 etiketler için yapılandırılmışsa yazıcı Tepsi 2'den yazdırır. Tepsi 3 takılı durumda ve etiketler için yapılandırılmışsa ancak Tepsi 2 etiketler için yapılandırılmamışsa yazıcı, Tepsi 3'den yazdırır.

7. **Son İşlem** sekmesine tıklayın.
8. **Her iki yüze de yazdır** seçeneği belirlenmişse seçenek onay kutusunun işaretini kaldırın.
9. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
10. İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusundan **Yazdır** düğmesine tıklayın.

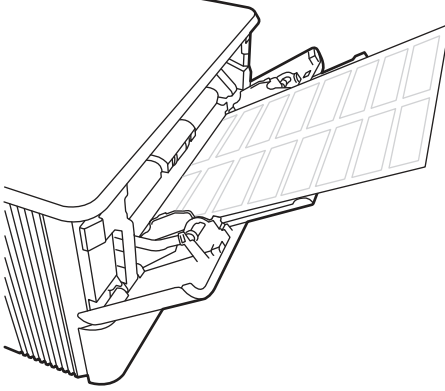
Etiket yönü

Etiketler, doğru yazdırmak için belirli bir şekilde yüklenmelidir.

Tablo 2-5 Etiket yönü

Tepsi	Nasıl yükleme yapılır?
Tepsi 1	Ön yüzü yukarı Yaprağın üst kısmı yazıcıya girer

Tablo 2-5 Etiket yönü

Tepsi	Nasıl yükleme yapılır?
	

3 Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçalar

Sarf malzemesi veya aksesuar sipariş edin, toner kartuşlarını değiştirin veya başka bir parçayı çıkarıp değiştirin.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçaların siparişini verme

Yazıcı için yedek sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçaları nasıl edineceğinizi öğrenin.

Sipariş etme


Parça, sarf malzemesi veya aksesuar siparişi için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz.

Tablo 3-1 Sipariş seçenekleri

Sipariş seçeneği	Sipariş bilgileri
Sarf malzemeleri ve kağıt sipariş etme	www.hp.com
Orijinal HP parçaları veya aksesuarları sipariş etme	www.hp.com/buy/parts
Servis veya destek sağlayıcıları aracılığıyla sipariş etme	HP yetkili servisi veya destek sağlayıcısı ile iletişime geçin.
HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak sipariş verme	Erişim sağlamak için, bilgisayarınızda desteklenen bir web tarayıcısının adres/URL alanına yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. EWS'nin HP web sitesine bir bağlantısı vardır; bu bağlantı Orijinal HP sarf malzemeleri satın almak için seçenekler sunar.

Sarf malzemeleri ve aksesuarlar

Yazıcınız için mevcut olan sarf malzemeleri ve aksesuarlar hakkında bilgi edinin.

 **NOT:** Kartuşlar, bölgesel dağıtım ve bulunabilirlik durumuna göre listelenir. Herhangi bir ülkeden/bölgeden (Çin ve Hindistan hariç) gelen bir kartuş bu yazıcıda çalışacaktır.

Tablo 3-2 Sarf malzemeleri - Yalnızca Kuzey Amerika ve Latin Amerika'da dağıtım için

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP 58A Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	58A	CF258A
HP 58X Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	58X	CF258X

Tablo 3-3 Sarf malzemeleri - Yalnızca Avrupa, Orta Doğu, Rusya, BDT ve Afrika'da dağıtım için

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP 59A Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	59A	CF259A
HP 59X Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	59X	CF259X

Tablo 3-4 Sarf Malzemeleri - Yalnızca Asya Pasifik ülkelerinde/bölgelerinde (Çin ve Hindistan hariç) dağıtım için

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP 76A Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	76A	CF276A
HP 76X Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	76X	CF276X

Tablo 3-5 Sarf Malzemeleri - Yalnızca Çin ve Hindistan'da dağıtım ve kullanım için. Kartuşlar dünyanın başka yerlerinde çalışmaz.

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP 77A Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	77A	CF277A
NOT: Yalnızca M431 modelleri.			
HP 77X Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	77X	CF277X
NOT: Yalnızca M431 modelleri.			

Tablo 3-6 Aksesuarlar

Öge	Açıklama	Parça numarası
HP LaserJet 550 yapraklık Kağıt Tepsisi	İsteğe bağlı (Tepsi 3) 550 yapraklık kağıt besleyici	D9P29A
HP Jetdirect LAN Aksesuarı	Ağ bağlantısı için HP Jetdirect aksesuarı	8FP31A
HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Kablosuz Bağlantı Aksesuarı	Wi-Fi, BLE, NFC ve yakınlık kartı okuma için HP Jetdirect aksesuarı	3JN69A
HP Erişilebilirlik Takımı	Erişilebilirlik araçları arasında erişilebilir klavye, destek sapı ve braille etiketleri bulunur	2TD64A

Tablo 3-6 Aksesuarlar (devam)

Öge	Açıklama	Parça numarası
HP Accessibility Assistant	Yazıcıya sesli komut ve ekran okuyucu işlevleri eklemek için kompakt cihaz	2MU47A
HP USB Evrensel Kart Okuyucu	Çok protokollü yakınlık kartı okuyucusu	X3D03A
HP LEGIC Kart Okuyucu	Kimlik doğrulama kartı okuyucu	4QL32A

Müşteri tarafından onarılabilir parçalar

Müşteri Kendi Kendine Onarım (CSR) parçaları, onarım süresini kısaltmak amacıyla birçok HP LaserJet yazıcısı için kullanıma sunulmuştur.

CSR programı ve avantajları hakkında daha fazla bilgiyi www.hp.com/go/csr-support ve www.hp.com/go/csr-faq adreslerinde bulabilirsiniz.

Orijinal HP yedek parçalarının siparişi www.hp.com/buy/parts adresinden veya yetkili bir HP servisi ya da destek sağlayıcısıyla iletişime geçilerek verilebilir. Sipariş sırasında parça numarası, seri numarası (yazıcının arkasında yer alır), ürün numarası veya yazıcı adı bilgilerinden biri gerekecektir.

- **Zorunlu** kendi kendine değiştirme şeklinde listelenen parçalar, onarımı gerçekleştirmek için HP servis personeline ödeme yapılması düşünülüyorsa müşteriler tarafından takılacaktır. HP yazıcı garantisi çerçevesinde, bu parçalar için yerinde destek veya depoya iade desteği sağlanmaz.
- **İsteğe bağlı** kendi kendine değiştirme ürünleri olarak listelenen parçalar, yazıcının garanti süresi içinde talep etmeniz durumunda HP servis personeli tarafından ücretsiz olarak takılabilir.

Tablo 3-7 Müşteri tarafından onarılabilir (CSR) parçalar

Öge	Açıklama	Kendi kendine değiştirme seçenekleri	Parça numarası
250 sayfalık kağıt giriş tepsisi	Tepsi 2 için yedek kaset	Zorunlu	RM2-5392-000CN
HP LaserJet 1 x 550 Kağıt Besleyici	550 yapraklık kağıt besleyici düzeneği (İsteğe bağlı Tepsi 3)	Zorunlu	RM2-5413-000CN
Çok amaçlı silindir	Çok amaçlı (Tepsi 1) silindir	Zorunlu	RL2-0656-000CN
Tepsi 2 kağıt alma silindiri düzeneği	Tepsi 2 kağıt alma silindiri	Zorunlu	RM2-5452-000CN
Tepsi 2 ayırma silindiri düzeneği	Tepsi 2 ayırma silindiri	Zorunlu	RM2-5397-000CN
İsteğe Bağlı Tepsi 3 kağıt alma silindiri düzeneği	İsteğe Bağlı Tepsi 3 alma silindiri	Zorunlu	RM2-5741-000CN
İsteğe bağlı Tepsi 3 ayırma silindiri düzeneği	İsteğe Bağlı Tepsi 3 ayırma silindiri	Zorunlu	RM2-5745-000CN

HP toner kartuşu koruması sarf malzemesi ayarlarını yapılandırma

Ağ yöneticisi, yazıcı kontrol panelini veya HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak toner kartuşu koruma ayarlarını yapılandırabilir.

Giriş

HP Kartuş İlkesi ve Kartuş Korumasını, hangi kartuşların yazıcıya takıldığını kontrol etmek ve takılı olan kartuşları hırsızlıktan korumak için kullanın.

Ayarlar HP Web Jetadmin'de, aşağıdaki menü zincirindeki **Aygıt Yönetimi** bölümünün altında bulunur:

Yapılandırma > Sarf Malzemeleri > Kartuş İlkesi veya Kartuş Koruması.

- **Kartuş İlkeleri:** Bu özellik, yazıcıyla yalnızca orijinal HP kartuşlarının kullanılmasını sağlayarak yazıcıyı sahte toner kartuşlarından korur. Orijinal HP kartuşlarının kullanılması olabilecek en iyi baskı kalitesini sağlar. Orijinal olmayan bir HP kartuşu takıldığında, yazıcı kontrol paneli kartuşun yetkisiz olduğuna dair bir ileti görüntüler ve nasıl devam edileceğini açıklayan bilgileri sağlar.
- **Kartuş Koruması:** Bu özellik, toner kartuşlarını belirli bir yazıcı veya yazıcı filosu ile kalıcı olarak ilişkilendirir, böylece bu kartuşlar diğer yazıcılarla kullanılamaz. Kartuşları korumak, yatırımınızı korur. Bu özellik etkinleştirildiğinde, korumalı bir kartuş orijinal yazıcıdan yetkisiz bir yazıcıya aktarılmaya çalışılırsa bu yazıcı, korumalı kartuşla yazdırma işlemi yapmaz. Yazıcı kontrol paneli kartuşun korumalı olduğu iletisini görüntüler ve nasıl devam edileceğini açıklayan bilgileri sağlar.

⚠ DİKKAT: Yazıcı için kartuş koruması etkinleştirildikten sonra, yazıcıya sonradan takılan tüm toner kartuşları otomatik ve *kalıcı olarak* korunur. Yeni bir kartuşun korunmasını önlemek için yeni kartuşu takmadan *önce* özelliği devre dışı bırakın.

Bu özelliği kapatmak, halihazırda takılı olan kartuşlar için korumayı kapatmaz.

Kartuş Koruma özelliğini etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Kartuş İlkesi özelliği, kontrol paneli veya Yerleşik Web Sunucusu (EWS) kullanılarak etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir.

NOT: Bu özelliği etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak, bir yönetici parolasının girilmesini gerektirebilir.

Yönetici parolasının belirlenip belirlenmediğini öğrenmek için yöneticinizle iletişime geçin. EWS parolaları kurtarılamaz.

Kartuş İlkesi özelliğini etkinleştirmek için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı kontrol panelinde, ağ yöneticisi Kartuş İlkesi özelliğini etkinleştirebilir. Bu özellikte, yazıcıyla yalnızca orijinal HP kartuşlarının kullanılmasına olanak tanınır.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. [Sarf Malzemelerini Yönetme](#)
 - b. [Kartuş İlkeleri](#)
3. Yetkili HP öğesini seçin.

Kartuş İlkesi özelliğini devre dışı bırakmak için yazıcı kontrol panelini kullanma



Yazıcı kontrol panelinde, ağ yöneticisi Kartuş İlkesi özelliğini devre dışı bırakabilir. Bu işlemin yapılması, yalnızca orijinal HP kartuşlarının kullanılabilmesi sınırlamasını kaldırır.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:


- a. Sarf Malzemelerini Yönetme
 - b. Kartuş İlkeleri
3. Kapalı öğesini seçin.

Kartuş İlkesi özelliğini etkinleştirmek için HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma

EWS'de, ağ yöneticisi Kartuş İlkesi özelliğini etkinleştirebilir. Bu özellikte, yazıcıyla yalnızca orijinal HP kartuşlarının kullanılmasına olanak tanınır.

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.





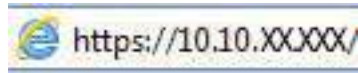
 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.


2. **Kopyala/Yazdır** sekmesini açın.
3. Sol taraftaki gezinti bölmesinden **Sarf Malzemelerini Yönet** öğesini seçin.
4. **Sarf Malzemesi Ayarları** alanında, **Kartuş İlkesi** açılan listesinde **Yetkili HP** öğesini seçin.
5. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.

Kartuş İlkesi özelliğini devre dışı bırakmak için HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma

EWS'de, ağ yöneticisi Kartuş İlkesi özelliğini devre dışı bırakabilir. Bu işlemin yapılması, yalnızca orijinal HP kartuşlarının kullanılabilmesi sınırlamasını kaldırır.

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Kopyala/Yazdır** sekmesini açın.
3. Sol taraftaki gezinti bölmesinden **Sarf Malzemelerini Yönet** öğesini seçin.

4. **Sarf Malzemesi Ayarları** alanında, **Kartuş İlkesi** açılan listesinde **Kapalı** ögesini seçin.
5. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.

Kartuş İlkesi kontrol panelinde hata mesajları sorunlarını giderme


Kartuş İlkesi hata mesajları için önerilen işlemleri gözden geçirin.

Tablo 3-8 Kartuş İlkesi kontrol paneli hata mesajları

Hata mesajı	Açıklama	Önerilen işlem
10.0X.30 Yetkisiz <Renk> Kartuş	Yönetici bu yazıcıyı, yalnızca halen garanti kapsamında olan orijinal HP sarf malzemeleri ile kullanılacak biçimde yapılandırmıştır. Yazdırmaya devam etmek için kartuşun değiştirilmesi gerekir.	Kartuşu orijinal bir HP toner kartuşuyla değiştirin. Orijinal bir HP sarf malzemesi satın almadığınızda inaniyorsanız toner kartuşunun orijinal HP kartuş olup olmadığını belirlemek ve orijinal HP kartuş değilse yapmanız gerekenleri öğrenmek için www.hp.com/go/anticounterfeit adresini ziyaret edin.

Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Kartuş Koruması özelliği, kontrol paneli veya Yerleşik Web Sunucusu (EWS) kullanılarak etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir.


 **NOT:** Bu özelliği etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak, bir yönetici parolasının girilmesini gerektirebilir.

Yönetici parolasının belirlenip belirlenmediğini öğrenmek için yöneticinizle iletişime geçin. EWS parolaları kurtarılamaz.

Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirmek için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı kontrol panelinde, ağ yöneticisi Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirebilir. Bu özellik, yazıcıyla ilişkilendirilmiş kartuşları koruyarak çalınmasını ve diğer yazıcılarda kullanılmasını önler.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. **Sarf Malzemelerini Yönetme**
 - b. **Kartuş Koruması**
3. **Kartuşları Korumayı Aç** ögesini seçin.
4. Yazıcı onay isteminde bulunduğunda özelliği etkinleştirmek için **Devam** ögesini seçin.

 **DİKKAT:** Yazıcı için kartuş koruması etkinleştirildikten sonra, yazıcıya sonradan takılan tüm toner kartuşları otomatik ve *kalıcı olarak* korunur. Yeni bir kartuşun korunmasını önlemek için yeni kartuşu takmadan *önce* özelliği devre dışı bırakın.

Bu özelliği kapatmak, halihazırda takılı olan kartuşlar için korumayı kapatmaz.



Kartuş Koruması özelliğini devre dışı bırakmak için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı kontrol panelinde, ağ yöneticisi Kartuş Koruması özelliğini devre dışı bırakabilir. Bu işlemin yapılması yazıcıya takılan yeni kartuşların korumasını kaldırır.


1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. **Sarf Malzemelerini Yönetme**
 - b. **Kartuş Koruması**
3. **Kapalı** öğesini seçin.

Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirmek için HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma


EWS'de, ağ yöneticisi Kartuş Koruması özelliğini etkinleştirebilir. Bu özellik, yazıcıyla ilişkilendirilmiş kartuşları koruyarak çalınmasını ve diğer yazıcılarda kullanılmasını önler.

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.


2. **Kopyala/Yazdır** sekmesini açın.
3. Sol taraftaki gezinti bölmesinden **Sarf Malzemelerini Yönet** öğesini seçin.
4. Sarf Malzemesi Ayarları alanında, **Kartuş Koruması** açılan listesinden **Kartuşları koru** öğesini seçin.
5. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.

 **DİKKAT:** Yazıcı için kartuş koruması etkinleştirildikten sonra, yazıcıya sonradan takılan tüm toner kartuşları otomatik ve *kalıcı olarak* korunur. Yeni bir kartuşun korunmasını önlemek için yeni kartuşu takmadan *önce* özelliği devre dışı bırakın.

Bu özelliği kapatmak, halihazırda takılı olan kartuşlar için korumayı kapatmaz.

Kartuş Koruması özelliğini devre dışı bırakmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma

EWS'de, ağ yöneticisi Kartuş Koruması özelliğini devre dışı bırakabilir. Bu işlemin yapılması yazıcıya takılan yeni kartuşların korumasını kaldırır.

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.

- b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



NOT: Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Kopyala/Yazdır** sekmesini açın.
3. Sol taraftaki gezinti bölmesinden **Sarf Malzemelerini Yönet** ögesini seçin.
4. Sarf malzemesi ayarları alanında, **Kartuş Koruması** açılan listesinden **Kapalı** seçeneğini belirleyin.
5. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.

Kartuş Koruması kontrol paneli hata mesajları sorunlarını giderme

Kartuş Koruması hata mesajları için önerilen işlemleri gözden geçirin.

Tablo 3-9 Kartuş Koruması kontrol paneli hata mesajları

Hata mesajı	Açıklama	Önerilen işlem
10.0X.57 Korumalı <Renk> Kartuş	<p>Kartuş yalnızca HP Kartuş Koruması kullanılarak başlangıçta korunmuş olan yazıcı veya yazıcı filosu ile kullanılabilir.</p> <p>Kartuş Koruması özelliği, yöneticinin kartuşların çalışmasını yalnızca bir yazıcı veya yazıcı filosu ile kısıtlamasına izin verir. Yazdırmaya devam etmek için kartuşun değiştirilmesi gerekir.</p>	Kartuşu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin.

Toner kartuşunu değiştirme


Yazıcıda bir ileti alırsanız veya yazdırma kalitesi sorunları yaşıyorsanız toner kartuşunu değiştirin.

Toner kartuşu bilgileri

Toner kartuşunun seviyesi azaldığında ve çok azaldığında yazıcı bunu bildirir. Toner kartuşunun kalan gerçek ömrü farklılık gösterebilir. Baskı kalitesi kabul edilebilir seviyenin altına düştüğünde takmak üzere yedek bir kartuşu hazır bulundurun.

Tonerin yeniden dağıtılması kabul edilebilir baskı kalitesi sağlamayana kadar mevcut kartuşla yazdırmaya devam edin. Toneri yeniden dağıtmak için toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın ve kartuşu uçtan uca hafifçe ileri geri sallayın. Resimli örnekler için kartuş değiştirme talimatlarına bakın. Toner kartuşunu yazıcıya tekrar takın ve ardından kapağı kapatın.

Kartuşları satın almak veya yazıcı için kartuş uyumluluğunu kontrol etmek için www.hp.com/go/suresupply adresindeki HP SureSupply sitesini ziyaret edin. Sayfanın en alt kısmına gidin ve ülke/bölge bilgisinin doğru olduğundan emin olun.

 **NOT:** Kartuşlar, bölgesel dağıtım ve bulunabilirlik durumuna göre listelenir. Herhangi bir ülkeden/bölgeden (Çin ve Hindistan hariç) gelen bir kartuş bu yazıcıda çalışacaktır.

Tablo 3-10 Sarf malzemeleri - Yalnızca Kuzey Amerika ve Latin Amerika'da dağıtım için

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP 58A Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	58A	CF258A
HP 58X Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	58X	CF258X

Tablo 3-11 Sarf malzemeleri - Yalnızca Avrupa, Orta Doğu, Rusya, BDT ve Afrika'da dağıtım için


Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP 59A Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	59A	CF259A
HP 59X Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	59X	CF259X

Tablo 3-12 Sarf Malzemeleri - Yalnızca Asya Pasifik ülkelerinde/bölgelerinde (Çin ve Hindistan hariç) dağıtım için

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP 76A Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	76A	CF276A
HP 76X Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	76X	CF276X

Tablo 3-13 Sarf Malzemeleri - Yalnızca Çin ve Hindistan'da dağıtım ve kullanım için. Kartuşlar dünyanın başka yerlerinde çalışmaz.

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP 77A Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	77A	CF277A
NOT: Yalnızca M431 modelleri.			
HP 77X Yüksek Verimli Siyah Orijinal LaserJet Toner Kartuşu	Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	77X	CF277X
NOT: Yalnızca M431 modelleri.			

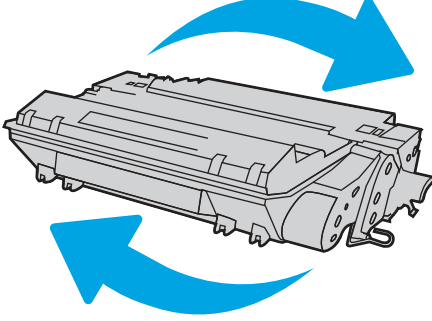
 **NOT:** Yüksek verimliliğe sahip toner kartuşlar, daha fazla sayfa verimi için standart kartuşlardan daha fazla toner içerir. Daha fazla bilgi için www.hp.com/go/learnaboutsups adresine gidin.

Değiştirme zamanı gelinceye kadar toner kartuşu ambalajından çıkarmayın.

- ⚠ **DİKKAT:** Toner kartuşunun zarar görmemesi için toner kartuşunu birkaç dakikadan uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Toner kartuşunun yazıcıdan uzun bir süre için çıkarılması gerekiyorsa yeşil görüntüleme tamburunun üstünü kapatın.
- ⚠ **DİKKAT:** İlerletme silindirine dokunmayın. İlerletme silindiri üzerine bulaşan parmak izleri, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.

Aşağıdaki şekil toner kartuşu bileşenlerini göstermektedir.

Şekil 3-1 Toner kartuşu birleşenleri



Numara	Açıklama
1	Bellek yongası
2	Görüntü tamburu

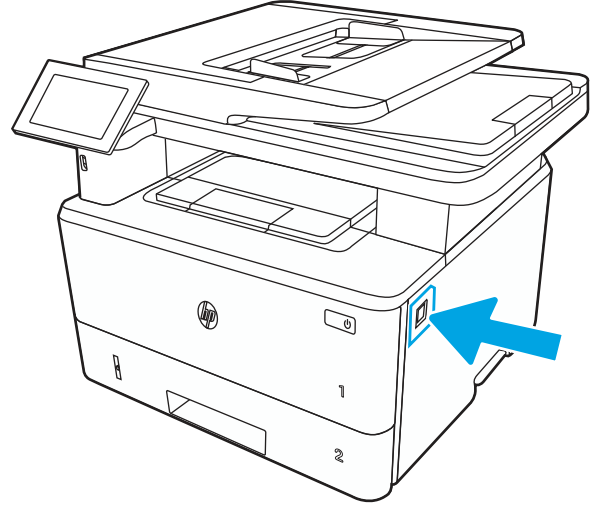
DİKKAT: Görüntü tamburuna dokunmayın. Parmak izleri yazdırma kalitesinde sorunlara yol açabilir.

- ⚠ **DİKKAT:** Toner giysilerinize bulaşırsa kuru bir bezle silin ve soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa işlemesine neden olur.
- 📄 **NOT:** Kullanılmış toner kartuşların geri dönüşümüyle ilgili bilgiler toner kartuşun kutusundadır.

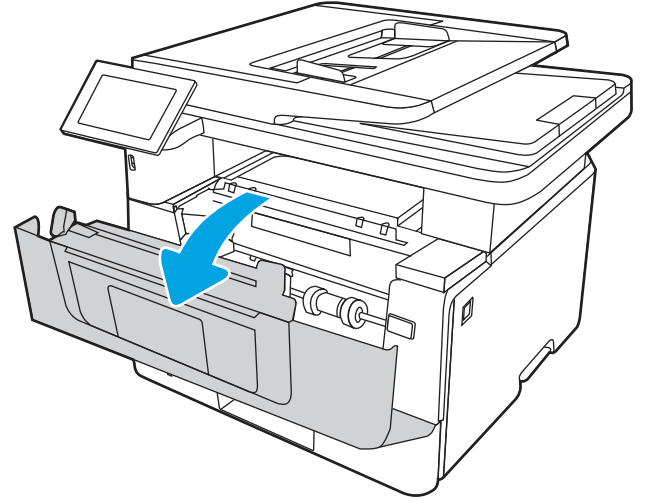
Kartuşu çıkarma ve takma

Toner kartuşunu değiştirmek için bu adımları uygulayın.

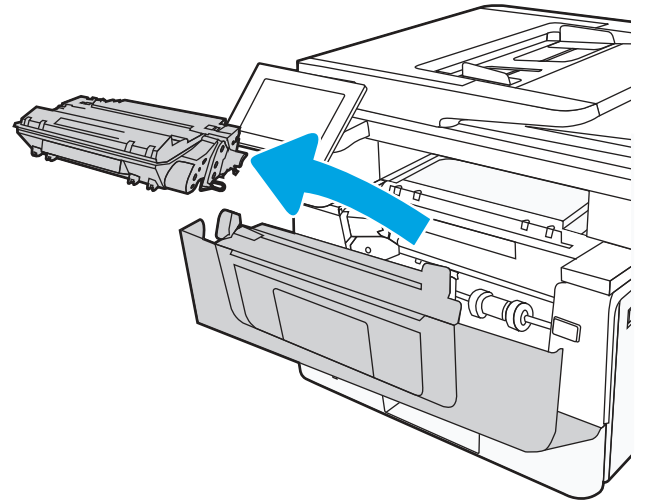
1. Ön kapak açma düğmesine basın.



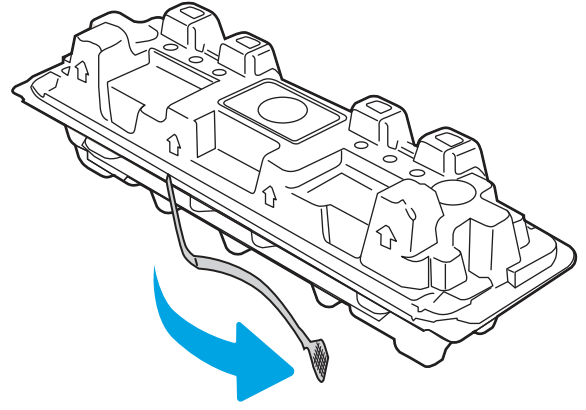
2. Ön kapağı açın.



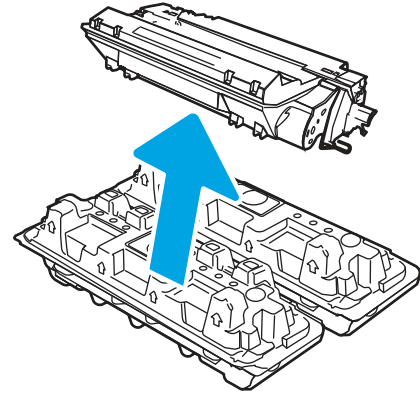
3. Kullanılmış toneri yazıcıdan çıkarın.



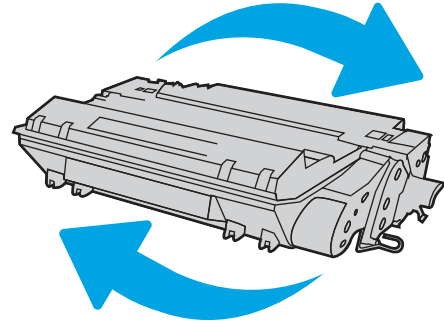
4. Yeni toner kartuşu paketini kutudan çıkarın ve daha sonra, ambalaj üzerindeki serbest bırakma mandalını çekin.



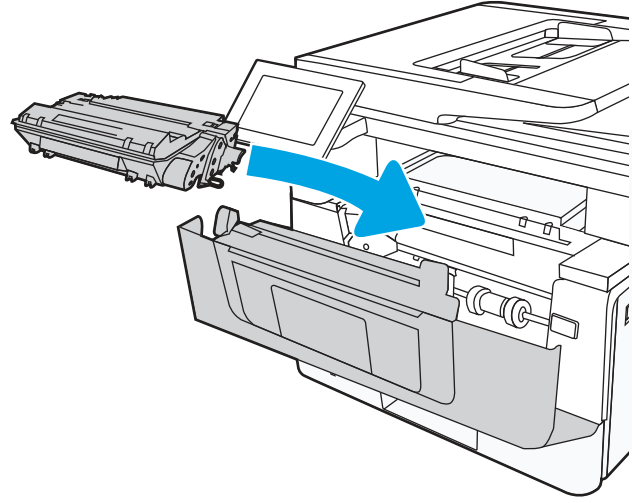
5. Toner kartuşunu açılan ambalaj kutusundan çıkarın. Kullanılmış toner kartuşunu geri dönüşüm için kutusuna koyun.



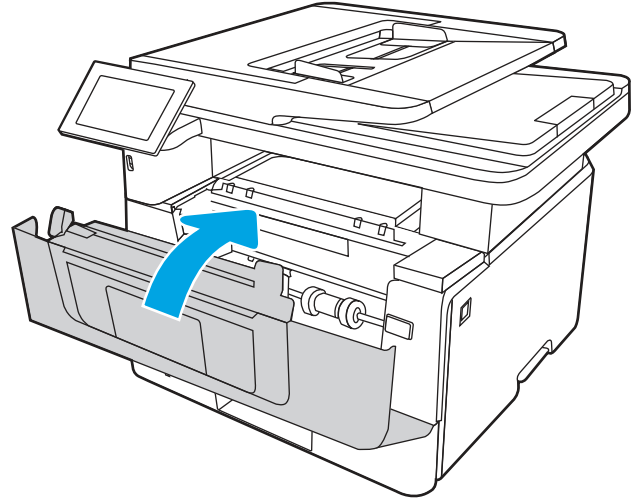
6. Toner kartuşunu her iki ucundan tutup uçtan uca hafifçe sallayarak toneri kartuşun içinde eşit bir şekilde dağıtın.



7. Toner kartuşunu yazıcının içindeki raylarla hizalayın ve ardından yerine takarak sıkıca oturana kadar bastırın.



8. Ön kapağı kapatın.



4 Yazdırma

Yazılımı kullanarak veya bir mobil aygıt ya da USB flash sürücüden yazdırın.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Yazdırma görevleri (Windows)


Windows kullanıcıları için genel yazdırma görevleri hakkında bilgi edinin.

Nasıl yazdırma yapılır? (Windows)

Yazdırma işiniz için yazıcıyı ve temel seçenekleri belirlemek üzere bir yazılım uygulamasında **Yazdır** seçeneğini kullanın.

Aşağıdaki yordamda Windows için temel yazdırma işlemi açıklanmaktadır.


1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin. Ayarları değiştirmek için yazdırma sürücüsünü açmak amacıyla **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10:** **Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8:** **Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

Daha fazla ayar ögesi seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL 6 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

 **NOT:** Daha fazla bilgi için yazdırma sürücüsündeki Yardım (?) düğmesine tıklayın.

3. Kullanılabilir seçenekleri yapılandırmak için yazdırma sürücüsündeki sekmelere tıklayın. Örneğin, **Sonlandırma** sekmesinde kağıt yönünü ayarlayın ve **Kağıt/Kalite** sekmesinde kağıt kaynağı, kağıt türü, kağıt boyutu ve kalite ayarlarını yapın.
4. **Yazdır** iletişim kutusuna dönmek için **Tamam** düğmesine tıklayın. Bu ekrandan, yazdırılacak kopya sayısını seçin.
5. İşi yazdırmak için **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Otomatik olarak her iki yüze yazdırma (Windows)

Yazıcınızda otomatik çift taraflı baskı birimi varsa otomatik olarak kağıdın her iki tarafına yazdırabilirsiniz. Çift taraflı baskı biriminin desteklediği bir kağıt boyutu ve kağıt türü kullanın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.



NOT: Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

Daha fazla ayar ögesi seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL 6 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **Son işlem** sekmesine tıklayın.
4. **İki Yüze de Yazdır** ögesini seçin. **Tamam** ögesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
5. İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Her iki yüze elle yazdırma (Windows)

Bu işlemi otomatik dupleksleyici takılı olmayan yazıcılar için veya dupleksleyicinin desteklemediği kağıt türleri üzerine yazdırmak için kullanın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.



NOT: Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

Daha fazla ayar ögesi seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL 6 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **Son işlem** sekmesine tıklayın.
4. **Her iki yüze de yazdır (manuel)** ögesini seçin ve ardından **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** ögesine tıklayın.
5. **Yazdır** iletişim kutusunda işin ilk yüzünü yazdırmak için **Yazdır** ögesine tıklayın.
6. Yazdırılan yığını çıkış bölmesinden alın ve 1. Tepsiyeye yerleştirin.
7. İstenirse devam etmek için uygun kontrol paneli düğmesini seçin.

Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Windows)

Yazdır seçeneğini kullanarak bir yazılım uygulamasından yazdığınızda tek bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırma seçeneğini belirleyebilirsiniz. Örneğin, çok büyük bir belge yazdırıyor ve kağıt tasarrufu yapmak istiyorsanız bu işlemi tercih edebilirsiniz.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.



NOT: Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

Daha fazla ayar ögesi seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL 6 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **Son işlem** sekmesine tıklayın.
4. Yaprak başına yazdırılacak sayfa sayısını **Kağıt başına sayfa** açılır listesinden seçin.
5. Doğru **Sayfa kenarlıklarını yazdır**, **Sayfa sırası** ve **Yön** seçeneklerini belirleyin. **Tamam** ögesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
6. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Kağıt türünü seçme (Windows)

Yazdır seçeneğini kullanarak bir yazılım uygulamasından yazdırırken, yazdırma işinin için kullanmakta olduğunuz kağıt türünü ayarlayabilirsiniz. Örneğin, varsayılan kağıt türünüz Letter ise ancak bir yazdırma işi için farklı bir kağıt türü kullanıyorsanız bu kağıt türünü seçin.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.

2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.



NOT: Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

Daha fazla ayar ögesi seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL 6 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın.
4. **Kağıt türü** açılır listesinden kağıt türünü seçin.
5. **Tamam** ögesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Tepsinin yapılandırılması gerekiyorsa yazıcı kontrol panelinde bir tepsi yapılandırma iletisi görüntülenir.
6. Belirtilen tür ve boyutta kağıdı tepsiye yerleştirin ve tepsiyi kapatın.
7. Algılanan türü ve boyutu kabul etmek için **Tamam** düğmesine veya farklı bir kağıt boyutu ve türü seçmek için **Değiştir** düğmesine dokunun.
8. Doğru türü ve boyutu seçip **Tamam** düğmesine dokunun.

Ek yazdırma görevleri

Sık kullanılan yazdırma görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri internetten bulun.

<http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi yazdırma görevleri için talimatlar bulunur:

- Yazdırma kısayolları veya ön ayarlar oluşturma ve kullanma
- Kağıt boyutunu seçin veya özel bir kağıt boyutu kullanın
- Sayfa yönünü seçme
- Kitapçık oluşturma
- Sayfayı belirli bir kağıt boyutuna uyacak şekilde ölçeklendirme
- Belgenin ilk ve son sayfasını farklı kağıda yazdırma
- Belgeye filigran yazdırma

Yazdırma görevleri (macOS)

Her iki tarafa yazdırma ve yaprak başına birden fazla sayfa yazdırma gibi görevler de dahil olmak üzere macOS için HP yazdırma yazılımını kullanarak yazdırın.

Nasıl yazdırma yapılır? (macOS)

Yazdırma işiniz için yazıcıyı ve temel seçenekleri belirlemek üzere bir yazılım uygulamasında **Yazdır** seçeneğini kullanın.

Aşağıdaki prosedürde, macOS için temel yazdırma işlemi açıklanmaktadır.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** ya da **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından yazdırma seçeneklerini ayarlamak için diğer menüleri seçin.



NOT: Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Her iki tarafa otomatik yazdırma (macOS)

Yazıcınızda otomatik çift taraflı baskı birimi varsa otomatik olarak kağıdın her iki tarafına yazdırabilirsiniz. Çift taraflı baskı biriminin desteklediği bir kağıt boyutu ve kağıt türü kullanın.



NOT: Bu bilgiler, otomatik dupleksleyicisi bulunan yazıcılar için geçerlidir.



NOT: HP yazdırma sürücüsünü yüklerseniz bu özellik kullanılabilir. AirPrint® kullanıyorsanız mevcut olmayabilir.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **Düzen** menüsüne tıklayın.

macOS 10.14 Mojave ve sonraki sürümler: **Ayrıntıları Göster**, **Çift Taraflı** ve ardından **Düzen** menüsüne tıklayın.



NOT: Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Çift Taraflı** açılır listesinden bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
5. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Her iki tarafa manuel yazdırma (macOS)

Bu işlemi otomatik dupleksleyici takılı olmayan yazıcılar için veya dupleksleyicinin desteklemediği kağıt türleri üzerine yazdırmak için kullanın.



NOT: HP yazdırma sürücüsünü yüklerseniz bu özellik kullanılabilir. AirPrint kullanıyorsanız mevcut olmayabilir.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **Manuel Çift Taraflı** menüsüne tıklayın.



NOT: Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **El ile Çift Taraflı** kutusunu tıkladın ve bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
5. **Yazdır** düğmesine tıklayın.
6. Yazıcıya gidin ve Tepsi 1'deki boş kağıtları çıkarın.
7. Yazdırılan kağıtları çıkış bölmesinden alın ve yazdırılan yüzleri aşağı gelecek şekilde giriş tepsisine yerleştirin.
8. İstenirse, devam etmek için uygun kontrol paneli düğmesine dokununuz.

Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (macOS)

Yazdır seçeneğini kullanarak bir yazılım uygulamasından yazdırdığınızda tek bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırma seçeneğini belirleyebilirsiniz. Örneğin, çok büyük bir belge yazdırıyor ve kağıt tasarrufu yapmak istiyorsanız bu işlemi tercih edebilirsiniz.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **Düzen** menüsüne tıklayın.

 **NOT:** Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Kağıt Başına Sayfa** açılır listesinden, her kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
5. **Yerleşim Yönü** alanında, yaprak üzerindeki sayfaların sırasını ve yerleşimini seçin.
6. **Kenarlıklar** menüsünden, yaprak üzerindeki her sayfanın çevresine yazdırılacak kenarlık türünü seçin.
7. **Yazdır** düğmesine tıklayın.


Kağıt türünü seçme (macOS)

Yazdır seçeneğini kullanarak bir yazılım uygulamasından yazdırırken, yazdırma işiniz için kullanmakta olduğunuz kağıt türünü ayarlayabilirsiniz. Örneğin, varsayılan kağıt türünüz Letter ise ancak bir yazdırma işi için farklı bir kağıt türü kullanıyorsanız bu kağıt türünü seçin.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **Ortam ve Kalite** menüsüne veya **Kağıt/Kalite** menüsüne tıklayın.

 **NOT:** Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Ortam ve Kalite** veya **Kağıt/Kalite** seçeneğini belirleyin.

 **NOT:** Bu liste, mevcut olan ana seçenekleri içerir. Bazı seçenekler tüm yazıcılarda bulunmaz.

- **Ortam Türü:** Yazdırma işi için kağıt türü seçeneğini belirleyin.
 - **Baskı Kalitesi** veya **Kalite:** Yazdırma işi için çözünürlük seviyesini seçin.
 - **Kenardan Kenara Yazdırma:** Kağıt kenarlarına yakın yazdırmak için bu seçeneği belirleyin.
5. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Ek yazdırma görevleri

Sık kullanılan yazdırma görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri internetten bulun.

<http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi yazdırma görevleri için talimatlar bulunur:

- Yazdırma kısayolları veya ön ayarlar oluşturma ve kullanma
- Kağıt boyutunu seçin veya özel bir kağıt boyutu kullanın
- Sayfa yönünü seçme
- Kitapçık oluşturma
- Sayfayı belirli bir kağıt boyutuna uyacak şekilde ölçeklendirme
- Belgenin ilk ve son sayfasını farklı kağıda yazdırma
- Belgeye filigran yazdırma

Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için yazdırma işlerini yazıcıda depolama

Yazdırma işlerini daha sonra yazdırmak için yazıcının belleğinde depolayın.

Giriş

Aşağıdaki bilgiler, USB flash sürücüsünde depolanan belgeleri oluşturma ve yazdırma ile ilgili işlemleri açıklar. Bu işler daha sonra veya özel olarak yazdırılabilir.

Depolanan iş oluşturma (Windows)

Özel veya gecikmeli yazdırma için işleri USB flash sürücüde depolayın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini belirleyin.



NOT: Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10:** **Yazdır** öğesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8:** **Aygıtlar** öğesini, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

Daha fazla ayar öğesi seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL 6 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **İş Depolama** sekmesine tıklayın.

4. İş Depolama Modu seçeneğini belirleyin:

- **Prova Yazdır ve Beklet:** Bir işten bir kopya yazdırarak deneyin ve ardından daha fazla kopya yazdırın.
- **Kişisel İş:** Yazıcı kontrol panelinden istekte bulunmadığınız sürece iş yazdırılmaz. Bu iş depolama modu için **İş Özel/Güvenli Yap** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız kontrol panelinde istenen PIN numarasını girmeniz gerekir. İş şifrelerseniz kontrol panelinde istenen parolayı girmeniz gerekir. Yazdırma işi, yazdırıldıktan sonra bellekten silinir; yazıcı kapatılırsa bu işin kaydı kaybolur.
- **Quick Copy (Hızlı Kopya):** Bir işin istenen sayıda kopyasını yazdırın ve işin bir kopyasını yazıcının belleğinde depolayın, böylece bu işi daha sonra tekrar yazdırabilirsiniz.
- **Depolanmış İş:** Bir işi yazıcıda depolayarak diğer kullanıcıların herhangi bir zamanda bu işi yazdırmalarına olanak verin. Bu iş depolama modu için **İş Özel/Güvenli Yap** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, işi yazdıran kişi, kontrol panelinde istenen PIN değerini girmek zorundadır. İş şifrelerseniz, işi yazdıran kişi kontrol panelinde istenen parolayı girmek zorundadır.

5. Özel bir kullanıcı adı veya iş adı kullanmak için **Özel** düğmesine tıklayın ve kullanıcı adını veya iş adını girin.

Bu adla depolanan başka bir iş varsa hangi seçeneğin kullanılacağını belirtin:

- **İş Adı + (1 - 99) Kullan:** İş adının sonuna benzersiz bir numara ekleyin.
- **Varolan Dosyayı Değiştir:** Varolan depolanan işi yenisiyle değiştirin.

6. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge** Özellikleri iletişim kutusunu kapatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusundan **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Depolanan iş oluşturma (macOS)

Özel veya gecikmeli yazdırma için işleri USB flash sürücüde depolayın.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. **Yazıcı** menüsünde yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** seçeneğine tıklayın, ardından **İş Depolama** menüsüne tıklayın.



NOT: İş Depolama menüsü görünmüyorsa menüyü etkinleştirmek için "İş depolama özelliğini devre dışı bırakma veya etkinleştirme" bölümündeki yönergeleri izleyin.

4. **Mod** açılır listesinden depolanan işin türünü seçin.

- **Prova Yazdır ve Beklet:** Bir işten bir kopya yazdırarak deneyin ve ardından daha fazla kopya yazdırın. İlk kopya hemen yazdırılır. Sonraki kopyaları yazdırma işleminin, aygıtın ön kontrol panelinden başlatılması gerekir. Örneğin, 10 kopya gönderildiğinde ilk kopya hemen, diğer dokuz kopya ise iş alındığında yazdırılır. İş, tüm kopyalar yazdırıldıktan sonra silinir.
- **Kişisel İş:** Yazıcı kontrol panelinden istekte bulunulmadığı sürece iş yazdırılmaz. İşin kişisel bir kimlik numarası (PIN) varsa gerekli PIN değerini kontrol paneline girin. Yazdırıldıktan sonra yazdırma işi bellekten silinir.
- **Quick Copy (Hızlı Kopya):** Bir işin istenen sayıda kopyasını yazdırın ve işin bir kopyasını ürünün belleğinde depolayın, böylece bu işi daha sonra tekrar yazdırabilirsiniz. İş manuel olarak veya iş saklama planı tarafından silinir.

- **Depolanmış İş:** Bir işi yazıcıda depolayarak diğer kullanıcıların herhangi bir zamanda bu işi yazdırmalarına olanak verin. İşin kişisel kimlik numarası (PIN) varsa işi yazdıran kişi kontrol panelinde istenen PIN değerini girmek zorundadır. İş manuel olarak veya iş saklama planı tarafından silinir.
5. Özel bir kullanıcı adı veya iş adı kullanmak için **Özel** düğmesine tıklayın ve kullanıcı adını veya iş adını girin.




NOT: macOS 10.14 Mojave ve sonraki sürümler: Yazıcı sürücüsü, artık **Özel** düğmesini içermez. Kaydedilen işi ayarlamak için **Mod** açılır listesinin altındaki seçenekleri kullanın.

Bu adla depolanan başka bir iş varsa hangi seçeneğin kullanılacağını belirtin.

- **İş Adı + (1 - 99) Kullan:** İş adının sonuna benzersiz bir numara ekleyin.
 - **Varolan Dosyayı Değiştir:** Varolan depolanan işi yenisiyle değiştirin.
6. **Mod** açılır listesinde **Depolanan İş** veya **Kişisel İş** seçeneğini belirlediyseniz işi PIN kullanarak koruma altına alabilirsiniz. **Yazdırmak İçin PIN Kullan** alanına 4 basamaklı bir sayı yazın. Başka kişiler bu işi yazdırmaya çalıştığında, yazıcı bu PIN numarasını girmelerini ister.
7. İş işlemek için **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Depolanan işi yazdırma

Yazıcı belleğinde depolanan bir işi yazdırmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.


1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Yazdır** uygulamasına gidin ve ardından **Yazdır** simgesini seçin.
2. **İş Depolamadan Yazdır** öğesini seçin.
3. İşin depolandığı klasörün adını seçin veya klasör listesini görmek için **Seç** öğesini seçin.
4. İşin adını seçin. İş, özel ya da şifreliyse PIN ya da parolayı girin.
5. Kopya sayısını ayarlamak için kopya sayısı alanını seçin. Yazdırılacak kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın.
6. İş yazdırmak için **Başlat**  düğmesini veya **Yazdır** öğesini seçin.

Depolanan işi silme

Yazıcıya kaydedilmiş ve artık gerekli olmayan belgeleri silebilirsiniz. Ayrıca yazıcının depolayacağı maksimum iş sayısını ayarlayabilirsiniz.

Yazıcıda depolanmış bir işi silme

Yazıcı belleğinde depolanan bir işi silmek için kontrol panelini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Yazdır** uygulamasına gidin ve ardından **Yazdır** simgesini seçin.
2. **İş Depolamadan Yazdır** öğesini seçin.
3. İşin depolandığı klasörün adını seçin veya klasör listesini görmek için **Seç** öğesini seçin.
4. İşin adını seçin. İş, özel ya da şifreliyse PIN ya da parolayı girin.
5. İş silmek için **Çöp kutusu** düğmesini  seçin.

İş depolama sınırını değiştirme

Yeni bir iş yazıcı belleğinde depolandığında yazıcı, aynı kullanıcı ve iş adına sahip önceki tüm işlerin üzerine yazdırır. Bir iş zaten aynı kullanıcı ve iş adı altında depolanmıyorsa ve yazıcı ek alana gerek duyuyorsa en eski işten başlamak suretiyle depolanan diğer işleri silebilir.

Yazıcının depolayabileceği iş sayısını değiştirmek için aşağıdaki prosedürü uygulayın:

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
 - b. [Depolanan İşleri Yönetme](#)
 - c. [Geçici İş Depolama Sınırı](#)
3. Tuş takımını kullanarak yazıcının depolayacağı iş sayısını girin.
4. Ayarı kaydetmek için [Tamam](#) veya [Bitti](#) öğesini seçin.

Yazıcıya İş Muhasebesi amaçlarıyla gönderilen bilgiler

İstemcideki (örn. bilgisayar) sürücüler tarafından gönderilen yazdırma işleri HP'nin Yazdırma ve Görüntüleme aygıtlarına kişisel olarak tanımlayıcı bilgiler gönderebilir. Bu bilgiler, yazdırma aygıtının Yöneticisi tarafından belirlenen biçimde iş muhasebesi amaçlarıyla kullanılabilir, işin gönderildiği kullanıcı adı ve istemci adı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak koşuluyla bazı öğeleri içerebilir. Aynı bilgiler, iş depolama özelliği kullanılırken yazdırma aygıtının toplu depolama aygıtında (örn. disk sürücüsü) da depolanabilir.

Mobil yazdırma

Mobil ve ePrint çözümleri; bir dizüstü bilgisayardan, tableten, akıllı telefondan veya diğer mobil aygıtlardan bir HP yazıcıya kolay yazdırma yapılabilmesini sağlar.

Giriş

HP; bir dizüstü bilgisayardan, tableten, akıllı telefondan veya diğer mobil aygıtlardan bir HP yazıcıya kolay yazdırma yapılabilmesi için birçok mobil çözümler sunar.

Tam listeyi görmek ve en uygun seçeneği belirlemek için www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting adresine gidin.

Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC ve BLE yazdırma

HP, desteklenen HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Kablosuz Bağlantı Aksesuarına sahip yazıcılar için Wi-Fi Direct Print, Yakın Alan Bağlantısı (NFC) ve Düşük Enerji Kullanımlı Bluetooth (BLE) yazdırma özellikleri sunar. Bu isteğe bağlı bir aksesuardır.

Bu özellikler, Wi-Fi özellikli (mobil) aygıtların kablosuz yönlendirici kullanmadan doğrudan yazıcıyla kablosuz ağ bağlantısı kurmasını sağlar.

Yazıcının çalışması için bu mobil bağımsız yazdırma ağına bağlanması gerekmez.

Aşağıdaki aygıtlardan kablosuz olarak yazdırmak için Wi-Fi Direct Print seçeneğini kullanın:

- Apple AirPrint kullanan iPhone, iPad veya iPod touch

- Android yerleşik yazdırma çözümünü kullanan Android mobil aygıtlar

Kablosuz yazdırma hakkında daha fazla bilgi için www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting adresine gidin.

NFC, BLE ve Wi-Fi Direct Print özellikleri, yazıcının kontrol panelinden etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir.

Kablosuz yazdırmayı etkinleştirme



Mobil aygıtlardan kablosuz olarak yazdırmak için Wi-Fi Direct açık olmalıdır.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Ayarlar** menüsünü seçin.
2. Aşağıdaki menüleri seçin:
 - a. Ağ Hizmeti
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. Durum
3. **Açık** öğesini ve ardından kablosuz yazdırmayı etkinleştirmek için **Tamam** öğesini seçin.

Wi-Fi Direct adını değiştirme

HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak yazıcı Wi-Fi Direct adını değiştirin.



NOT: Aynı yazıcının birden fazla modelinin kurulu olduğu ortamlarda HP Wi-Fi Direct Print için yazıcının daha kolay tanımlaması amacıyla her yazıcıya ilişkin benzersiz Wi-Fi Direct Adı sağlamak yararlı olacaktır. Wi-Fi Direct Yazdırma. Kablosuz ağ adlarına, (ör. Kablosuz, Wi-Fi Direct vb.) Bilgi ekranından Bilgi simgesini  ve ardından Wi-Fi Direct simgesini  seçerek ulaşabilirsiniz.

Yazıcının Wi-Fi Direct adını değiştirmek için aşağıdaki yordamı tamamlayın:

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekrandan **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. Ağ Hizmeti
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. Wi-Fi Direct Adı
3. **Wi-Fi Direct Adı** metin alanındaki adı değiştirmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Tamam** öğesini seçin.

E-posta ile HP ePrint



Belgeleri herhangi bir e-posta özellikli aygıttan yazıcının e-posta adresine e-posta eki şeklinde göndererek yazdırmak için e-posta aracılığıyla HP ePrint'i kullanın.

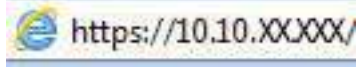
E-posta aracılığıyla HP ePrint'i kullanmak için yazıcının şu gereksinimleri karşılaması gerekir:


- Yazıcı bir ağa kablolu veya kablosuz bir şekilde bağlanmalı ve İnternet erişimine sahip olmalıdır.
- HP Web Hizmetleri yazıcıda etkinleştirilmiş ve yazıcı, HP Smart'a kaydedilmiş olmalıdır.

HP Web Hizmetleri özelliğini etkinleştirmek ve HP Smart kaydınızı yaptırmak için bu prosedürü uygulayın:

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:

- a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
- b. Yazıcıyla aynı ağ üzerindeki bir bilgisayardan bir web tarayıcısı açın. Adres satırına IP adresini veya ana bilgisayar adını yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde yazın. Bilgisayar klavyesinde Enter tuşuna basın. EWS açılır.



 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. HP Web Hizmetleri sekmesine tıklayın.
3. Web Hizmetleri'ni etkinleştirme seçeneğini belirleyin.

 **NOT:** Web Hizmetleri'ni etkinleştirmek birkaç dakika sürebilir.

4. Hesap oluşturmak ve kurulum işlemini tamamlamak için www.hpconnected.com adresine gidin.

AirPrint

Apple'ın AirPrint özelliğini kullanarak doğrudan yazdırma işlemi, iOS aygıtlarda ve macOS 10.7 Lion ve daha sonraki sürümleri kullanan Mac bilgisayarlarda desteklenmektedir.

Bir iPad, iPhone (3GS veya üzeri) ya da iPod touch (üçüncü nesil veya üzeri) aygıtından doğrudan yazıcıya yazdırmak için aşağıdaki mobil uygulamalarda AirPrint'i kullanın:

- E-posta
- Fotoğraflar
- Safari
- iBooks
- Belirli üçüncü taraf uygulamaları

AirPrint özelliğini kullanmak için yazıcının Apple aygıtı ile aynı ağa (alt ağ) bağlı olması gerekir. AirPrint kullanımı ve AirPrint ile uyumlu HP yazıcıları hakkında daha fazla bilgi için www.hp.com/go/MobilePrinting adresini ziyaret edin.

 **NOT:** USB bağlantısı bulunan AirPrint'i kullanmadan önce sürüm numarasını doğrulayın. AirPrint 1.3 ve daha önceki sürümleri, USB bağlantılarını desteklemez.

Android yerleşik yazdırma

HP'nin Android ve Kindle'a yönelik dahili yazdırma çözümü, Wi-Fi Direct yazdırma için mobil aygıtların bir ağdaki veya kablosuz kapsama alanındaki HP yazıcıları otomatik olarak bulmasını ve bu yazıcılara yazdırmasını sağlar.

Yazdırma çözümü işletim sisteminin birçok sürümünde yerleşik olarak mevcuttur.

 **NOT:** Aygıtınızda yazdırma mevcut değilse [Google Play > Android uygulamaları](#) konumuna gidin ve HP Yazdırma Hizmeti Eklentisini yükleyin.

Android yerleşik yazdırma özelliğinin nasıl kullanılacağı ve hangi Android aygıtların desteklendiği konusunda daha fazla bilgi için www.hp.com/go/MobilePrinting adresine gidin.

USB flash sürücüden yazdırma

Bu yazıcı, dosyaları bilgisayar gerekmeden kolay erişimli USB'den yazdırma özelliğine sahiptir.

Yazıcının kontrol paneli yakınındaki USB bağlantı noktasına standart USB flash sürücüler takılabilir. Aşağıdaki dosya türlerini destekler:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

USB bağlantı noktasını yazdırma için etkinleştirme

USB bağlantı noktası varsayılan olarak devre dışıdır. Bu özelliği kullanmadan önce USB bağlantı noktasını etkinleştirin.

Bağlantı noktasını etkinleştirmek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:



Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden USB bağlantı noktasını etkinleştirme

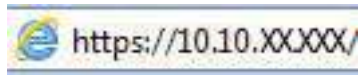
Yazıcı kontrol panelini kullanarak USB bağlantı noktasını yazdırma için etkinleştirin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. **Kopyala/Yazdır veya Yazdır**
 - b. **Aygıt USB'sini Etkinleştirme**
3. **USB Sürücüden Yazdırmayı Etkinleştir** öğesini seçin.

İkinci yöntem: USB bağlantı noktasını HP Gömülü Web Sunucusu'ndan etkinleştirme (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)

HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanarak USB bağlantı noktasını yazdırma için etkinleştirin.

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Bilgi** simgesine  ve ardından **Ethernet** simgesine  dokununuz.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına IP adresini yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

3. MFP modelleri için **Kopyala/Yazdır** sekmesi veya SFP modeller için **Yazdır** sekmesini seçin.
4. Soldaki menüde **USB Sürücü Ayarlarından Yazdır** öğesini seçin.
5. **USB Sürücüden Yazdırmayı Etkinleştir** öğesini seçin.
6. **Uygula** öğesine tıklayın.

USB belgelerini yazdırma

USB flash sürücüden belgeler yazdırın.

1. Kolay erişilebilir USB bağlantı noktasına USB flash sürücüsünü yerleştirin.




NOT: Bağlantı noktasının üstü kapalı olabilir. Bazı yazıcılarda kapak çevrilerek açılır. Diğer yazıcılarda kapağı çıkarmak için doğruca dışarı doğru çekin.

2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Yazdır** uygulamasına gidin ve ardından **Yazdır** simgesini seçin.
3. **USB Sürücüden Yazdır** öğesini seçin.
4. **Seç** öğesini seçin, yazdırılacak belgenin adını ve ardından **Seç** öğesini belirleyin.



NOT: Belge, bir klasörde olabilir. Klasörleri gereken şekilde açın.

5. Kopya sayısını ayarlamak için **Yazdır** düğmesinin solundaki kutuya dokunun ve ardından açılan tuş takımıyla kopya sayısını belirleyin. Tuş takımını kapatmak için **Kapat** düğmesini  seçin.
6. Belgeyi yazdırmak için **Yazdır** öğesini seçin.

Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktası kullanarak yazdırma (kablolu)

Kablolu USB yazdırma işlemi için yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını etkinleştirin. Bağlantı noktası arabirim bağlantı noktaları bölümünde bulunur ve varsayılan olarak devre dışıdır.

Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını etkinleştirmek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın. Bağlantı noktası etkinleştirildiğinde, bu bağlantı noktasını kullanarak yazdırmak için ürün yazılımını yükleyin.



Birinci yöntem: Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını yazıcı kontrol paneli menülerinden etkinleştirme


Bağlantı noktasını etkinleştirmek için kontrol panelini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. Genel
 - b. Aygıt USB'sini Etkinleştirme
3. Etkin seçeneğini belirleyin.

İkinci yöntem: Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını HP Gömülü Web Sunucusu'ndan etkinleştirme (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)

Bağlantı noktasını etkinleştirmek için HP EWS'yi kullanın.

1. Yazıcı IP adresini bulun. IP adresi veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinde  Bilgi düğmesine  ve ardından ardından Ağ simgesine dokunun.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına IP adresini yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde yazın. Bilgisayar klavyesinde `Enter` tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

3. **Güvenlik** sekmesini seçin.
4. Ekranın sol kısmında **Genel Güvenlik** öğesini seçin.
5. Sayfayı aşağı kaydırarak **Donanım Bağlantı Noktaları** öğesine gidin ve aşağıdaki onay kutularını işaretleyin:
 - a. **Aygıt USB'sini Etkinleştirme**
 - b. **Ana Bilgisayar USB girişini etkinleştir ve oynat**
6. **Uygula** öğesine tıklayın.

5 Kopyala

Yazıcı ile kopyalayın, iki taraflı belge kopyalamayı öğrenin ve ek kopyalama görevlerini web'de bulun.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.


Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Kopyalama

Bir belgeyi veya resmi tarayıcı camından veya otomatik belge besleyiciden kopyalayın.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Kopyala** uygulamasına gidin ve ardından **Kopyala** simgesini seçin.
3. Kopya sayısını seçmek için **Kopyala** seçeneğinin yanındaki kutuya dokunun, kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın ve tuş takımını kapatma düğmesine  dokunun.
4. Kopyalanan görüntü türünü (metin, grafikler veya fotoğraflar) en iyi duruma getirmek için **Metni/Resmi En İyi Duruma Getir** öğesini seçin. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin.
5. Önizleme seçeneğini kullanmadan önce sarı üçgenle işaretlenmiş seçenekleri ayarlayın.



NOT: Bu seçenekler, önizleme taramasından sonra ana **Seçenekler** listesinden kaldırılır ve **Ön Tarama Seçenekleri** listesinde özetlenir. Bu seçeneklerin herhangi birini değiştirmek için önizlemeyi atlayın ve yeniden başlayın.

Önizleme özelliğini isteğe bağlı olarak kullanabilirsiniz.

6. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokunun. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

Tablo 5-1 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

7. Belge hazır olduğunda kopyalamaya başlamak için **Kopyala** öğesini seçin.

Her iki tarafa yazdırma (dupleks)

Kağıdın her iki yüzüne kopyalayın veya yazdırın.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Kopyala** uygulamasına gidin ve ardından **Kopyala** simgesini seçin.
3. **Seçenekler** bölümünde **Orijinal Yüz** öğesini seçin ve ardından orijinal belgeyi tanımlayan seçeneği belirleyin:
 - Orijinalin, sayfanın tek tarafına mı yoksa iki tarafına mı yazdırıldığını tespit etmek için **Otomatik Olarak Algıla'yı** kullanın.
 - Sayfanın bir tarafına yazdırılan orijinaler için **Tek taraflı** seçeneğini kullanın.
 - Kitaplar gibi sayfanın sağ/sol kenarından çevrilen orijinaler için **2 taraflı (kitap stili)** seçeneğini kullanın. Görüntü dikey yönlüye çıktı, sayfanın uzun kenarından çevrilir. Görüntü yatay yönlüye çıktı, sayfanın kısa kenarından çevrilir.
 - Takvimler gibi sayfanın üst/alt kenarından çevrilen orijinaler için **2 taraflı (çevirme stili)** seçeneğini kullanın. Görüntü dikey yönlüye çıktı, sayfanın kısa kenarından çevrilir. Görüntü yatay yönlüye çıktı, sayfanın uzun kenarından çevrilir.
4. **Çıktı Yüzleri** öğesini seçin ve ardından şu seçeneklerden birini belirleyin:
 - **Orijinal ile eşleştir:** Çıktı, orijinalin biçimiyle eşleştirilir. Örneğin, orijinal tek taraflıysa çıktı da tek taraflı olur. Ancak, yönetici tek taraflı yazdırmayı kısıtlamışsa ve orijinal tek taraflıysa çıktı, 2 taraflı kitap stilinde olur.
 - **Tek taraflı:** Çıktı 1 taraflı olacaktır. Ancak, yönetici tek taraflı yazdırmayı kısıtlamışsa çıktı, 2 taraflı kitap stilinde olur.
 - **2 taraflı (kitap stili):** Çıktı, bir kitap gibi sayfanın sağ/sol kenarından çevrilir. Görüntü dikey yönlüye çıktı, sayfanın uzun kenarından çevrilir. Görüntü yatay yönlüye çıktı, sayfanın kısa kenarından çevrilir.
 - **2 taraflı (çevirme stili):** Çıktı, bir takvim gibi sayfanın üst/alt kenarından çevrilir. Görüntü dikey yönlüye çıktı, sayfanın kısa kenarından çevrilir. Görüntü yatay yönlüye çıktı, sayfanın uzun kenarından çevrilir.
5. **Önizleme** seçeneğini kullanmadan önce sarı üçgenle işaretlenmiş seçenekleri ayarlayın.




NOT: Bu seçenekler, önizleme taramasından sonra ana **Seçenekler** listesinden kaldırılır ve **Ön Tarama Seçenekleri** listesinde özetlenir. Bu seçeneklerin herhangi birini değiştirmek için önizlemeyi atlayın ve yeniden başlayın.

Önizleme özelliğini isteğe bağlı olarak kullanabilirsiniz.

6. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölümüne dokununuz. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

Tablo 5-2 Önizleme bölümünün sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.

Tablo 5-2 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

7. Belge hazır olduğunda kopyalamaya başlamak için **Başla** öğesine dokununuz.

Ek kopyalama görevleri

Genel kopyalama görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri Web'de bulun.

<http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi kopyalama görevleri için talimatlar bulunur:

- Kitaplardan veya diğer ciltli belgelerden sayfalar kopyalayın ya da tarayın
- Karışık boyutlu belgeleri kopyalayın
- Bir kimlik kartının iki tarafını kopyalayın veya tarayın
- Bir belgeyi kitapçık biçimine kopyalama veya tarama

6 Tarama

Yazılımı kullanarak veya doğrudan e-postaya, USB flash sürücüsüne, ağ klasörüne ya da başka bir hedefe tarama yapın.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

E-postaya Tara Kurulumu

Yazıcı, bir belgeyi tarayıp bir ya da daha fazla e-posta adresine gönderebilmesini sağlayan bir özelliğe sahiptir.

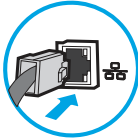
Giriş

Bu tarama özelliğini kullanabilmek için yazıcının bir ağa bağlı olması gerekir ancak bu özellik, yapılandırılmadan kullanılamaz. E-postaya Tara özelliği iki şekilde yapılandırılabilir: Temel yapılandırma için **E-postaya Tara Kurulum Sihirbazı** ve gelişmiş yapılandırma için **E-posta Kurulumu**.

E-postaya Tara özelliğini ayarlamak için aşağıdaki bilgileri kullanın.

Başlamadan önce

E-postaya Tara özelliğini ayarlamak için yazıcının etkin bir ağ bağlantısı olmalıdır.



Yöneticilerin, yapılandırma işlemine başlamadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olması gerekir:

- Yazıcıya yönetici erişimi
- DNS soneki (ör. sirketadi.com)

- SMTP sunucusu (ör. smtp.sirketadi.com)



NOT: SMTP sunucusu adı, SMTP bağlantı noktası numarası veya kimlik doğrulama bilgilerini bilmiyorsanız bilgi almak için e-posta/İnternet servis sağlayıcısı ya da sistem yöneticisiyle iletişim kurun. SMTP sunucu adları ve bağlantı noktası adları genellikle basit bir İnternet aramasıyla bulunabilir. Örneğin, "Gmail smtp sunucusu adı" veya "Yahoo smtp sunucusu adı" gibi terimlerle arama yapın.

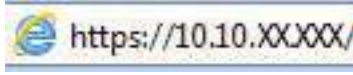
- Giden e-posta iletileri için varsa kimlik doğrulamada kullanılan kullanıcı adı ve parola dahil SMTP sunucusu kimlik doğrulama gereksinimleri.

NOT: E-posta hesabınızın dijital gönderme sınırları hakkında bilgi için e-posta hizmet sağlayıcınızın belgelerine bakın. Bazı sağlayıcılar gönderme sınırını aşarsanız hesabınızı geçici olarak kilitleyebilir.

Birinci adım: HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişme

Kurulum işlemini başlatmak için EWS'yi açın.

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



NOT: Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

Aygıt Durumu

Uyku modu açık

Sarı Kartuş
508A (CF362A) Sipariş Verin %50*

Magenta Kartuş
508A (CF363A) Sipariş Verin %50*

Cam Göbeği Kartuş
508A (CF361A) Sipariş Verin %50*

Siyah Kartuş
508A (CF360A) Sipariş Verin %40*

Filzer Seti
110V-B5L35A, 220V-B5L36A Sipariş... %100*

Belge Besleyici Seti
B5L52A Sipariş Verin %100*

Toner Toplama Birimi B5L37A: **Tamam**

* Tahmini düzeyler. Gerçek düzeyler değişebilir.


Ortam

Giriş/Çıkış	Durum	Kapasite	Boyut	Tür
Tepsi 1	<input type="checkbox"/> Bilmek üzere	100 yaprak	Her Boyut	Her Tür
Tepsi 2	<input checked="" type="checkbox"/> Tamam	550 yaprak	Letter (8,5x11)	Düç
Standart bölme	<input type="checkbox"/> Tamam	250 yaprak	K/D	K/D


HP Instant Support | Sarf Malzemesi Alapereği | Ürün Değişliği
© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

İkinci adım: Ağ Kimliği ayarlarını yapılandırma

Ağ kimliği için gelişmiş ayarı yapılandırın.

 **NOT:** E-posta ayarlarının **Ağ iletişimi** sekmesinden yapılandırılması ileri seviye bir konudur ve bir sistem yöneticisinin yardımını gerektirebilir.

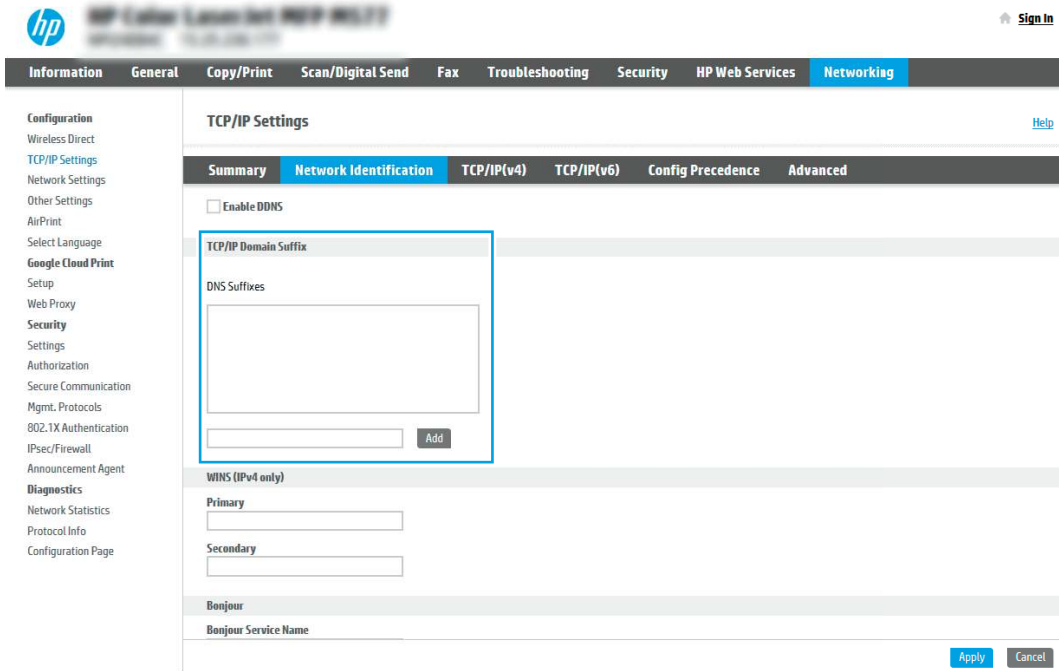
1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Ağ İletişimi** seçeneğine tıklayın.


 **NOT:** Ağ ayarlarını Office 365 ile kullanmak üzere yapılandırmak için [Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlama \(isteğe bağlı\), sayfa 79](#)

2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde, **TCP/IP Ayarları** ögesine tıklayın. EWS'nin **Ağ Kimliği** sekmesine erişmek için bir kullanıcı adı/parola gerekebilir.

3. **TCP/IP Ayarları** iletişim kutusundan **Ağ Kimliği** sekmesine tıklayın.

4. Ağda DNS gerekiyorsa **TCP/IP Etki Alanı Adı Son Eki** alanında, kullandığınız e-posta istemcisi için DNS son ekini listelendiğinden emin olun. DNS son ekleri şu biçimdedir: *sirketadi.com, gmail.com* vb.



 **NOT:** Etki Alanı Adı son eki ayarlı değilse IP adresini kullanın.

5. **Uygula** ögesine tıklayın.

6. **OK**'yi tıklayın.

Üçüncü adım: E-postaya Gönder özelliğini yapılandırma

E-postaya Gönder için iki adet yapılandırma seçeneği mevcuttur. Bunlar, temel yapılandırma için **E-posta Kurulum Sihirbazı** ve gelişmiş yapılandırma için **E-posta Kurulumu** seçenekleridir. E-postaya Gönder özelliğini yapılandırmak için aşağıdaki seçenekleri kullanın:

Birinci yöntem: E-posta Kurulum Sihirbazı'nı kullanarak temel yapılandırma

E-posta Kurulum Sihirbazı'nı kullanarak temel yapılandırmayı gerçekleştirin.

Bu seçenek, temel yapılandırma için HP Gömülü Web Sunucusu'ndaki (EWS), **E-posta Kurulum Sihirbazı** bölümünü açar.

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Tarama/Dijital Olarak Gönderme** seçeneğine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinme bölmesinde **E-posta Gönderme ve Ağ Klasörüne Tarama Hızlı Kurulum Sihirbazı** ögesine tıklayın.
3. **E-posta Gönder ve Ağ Klasörüne Tara Hızlı Kurulum Sihirbazları** iletişim kutusunda **E-posta Kurulumu** bağlantısına tıklayın.



NOT: E-postaya Tara özelliğinin devre dışı bırakıldığını belirten bir ileti görüntüleniyorsa yapılandırmaya devam etmek için **Devam** ögesine tıklayın ve işlem tamamlandıktan sonra E-postaya Tara özelliğini etkinleştirin.

4. **E-posta Sunucularını (SMTP) Yapılandır** iletişim kutusunda, aşağıdaki seçeneklerden birini seçin ve adımları tamamlayın:

- Birinci seçenek: E-posta tarafından halihazırda kullanılan bir sunucu kullanın.

Zaten E-posta tarafından kullanılan bir sunucu kullan seçeneğini belirleyin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.

- İkinci seçenek: Giden e-posta sunucusunu ağda arayın.

Bu seçenek yalnızca güvenlik duvarınızdaki giden SMTP sunucularını bulur.

- a. **Giden e-posta sunucusunu ağda ara** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.


- b. Uygun sunucuyu **E-posta Sunucusunu (SMTP) Yapılandır** listesinden seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.


- c. Sunucunun kimlik doğrulama gereksinimlerini açıklayan seçeneği belirleyin:

- Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor: **Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor** ögesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.

-VEYA-

- Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor: Açılır listeden kimlik doğrulama seçeneğini belirleyin:
 - **Bağlanmak için kontrol panelindeki Oturum Aç'ın ardından kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın** ögesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.
 - VEYA–
 - **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin, **Kullanıcı adı** ve **Parola'yı** girin ve ardından **İleri'**e tıklayın.
 - Üçüncü seçenek: SMTP sunucusu ekleyin.
 - a. **SMTP sunucusu ekle'**yi seçin.
 - b. **Sunucu Adı** ve **Bağlantı Noktası Numarası** bilgilerini girin ve ardından **İleri** ögesine tıklayın.

 **NOT:** Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez.

 **NOT:** Gmail gibi barındırılan bir SMTP hizmeti kullanıyorsanız servis sağlayıcının web sitesinden veya başka kaynaklardan SMTP adresini, bağlantı noktası numarasını ve SSL ayarlarını doğrulayın. Genellikle Gmail için SMTP adresi smtp.gmail.com, bağlantı noktası numarası 465 olmalı ve SSL etkinleştirilmelidir.

Yapılandırma sırasında bu sunucu ayarlarının güncel ve geçerli olduğunu doğrulamak için lütfen çevrimiçi kaynaklara başvurun.

 - c. Uygun sunucu kimlik doğrulama seçeneği belirleyin:
 - Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor: **Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor** ögesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.
 - VEYA–
 - Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor: **Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor** açılır listesinden bir seçenek belirleyin:
 - **Bağlanmak için kontrol panelindeki Oturum Aç'ın ardından kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın** ögesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.
 - VEYA–
 - **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin, **Kullanıcı adı** ve **Parola'yı** girin ve ardından **İleri'**e tıklayın.
5. **E-posta Ayarlarını Yapılandır** iletişim kutusunda, gönderenin e-posta adresi ile ilgili aşağıdaki bilgileri girin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.

 **NOT:** **Kimden, Konu** ve **İleti** alanları ayarlanırken **Kullanıcı tarafından düzenlenebilir** onay kutusu işaretlenmezse kullanıcılar, e-posta gönderirken yazıcının kontrol panelinde bu alanları düzenleyemez.

Tablo 6-1 E-postaya gönderme ayarları

Seçenek	Açıklama
Kimden (Gerekli)	Aşağıdaki Kimden açılır listesinden bir seçenek belirleyin: <ul style="list-style-type: none"> • Kullanıcı adresi (oturum açılması gereklidir)

Tablo 6-1 E-postaya gönderme ayarları (devam)

Seçenek	Açıklama	
	<ul style="list-style-type: none">Varsayılan Kimden: Varsayılan Gönderen Adresi ve Varsayılan Görünen Ad alanlarında bir varsayılan e-posta adresi ve görünen ad girin <p>NOT: Yazıcı için bir e-posta hesabı oluşturun ve bunu, varsayılan e-posta adresi olarak kullanın.</p> <p>NOT: E-posta özelliğini, kullanıcıların kullanmadan önce oturum açmak zorunda kalacakları şekilde yapılandırın. Bu, kullanıcıların kendilerine ait olmayan bir adresten e-posta göndermelerini engeller.</p>	
Konu (isteğe bağlı)	E-posta iletileri için bir varsayılan konu satırı girin.	
İleti (isteğe bağlı)	Özel bir ileti oluşturun.	Yazıcıdan gönderilen tüm e-posta iletilerinde bu iletiyi kullanmak için İleti öğesinin Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusundaki seçimi kaldırın.

6. Dosya Tarama Ayarlarını Yapılandır alanında, varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Tablo 6-2 Tarama ayarları

Seçenek	Açıklama
Dosya Türü	Taranan belge için varsayılan dosya türünü seçin: <ul style="list-style-type: none">PDFJPEGTIFFMTIFFXPSPDF/A <p>HP LaserJet Enterprise Flow MFP yazıcılar veya bir dijital gönderme yazılımı (DSS) sunucusuna bağlı MFP yazıcıları, aşağıdaki OCR dosya türlerini de desteklemektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">Metin (OCR)Unicode Metin (OCR)RTF (OCR)Aranabilir PDF (OCR)Aranabilir PDF/A (OCR)HTML (OCR)CSV (OCR)
Renkli/Siyah	Taranan belgenin varsayılan renk ayarını seçin: <ul style="list-style-type: none">RenkliSiyahSiyah/Gri

Tablo 6-2 Tarama ayarları (devam)

Seçenek	Açıklama
	<ul style="list-style-type: none">• Otomatik algıla
Kalite ve Dosya Boyutu	Taranan belgenin varsayılan çıkış kalitesini seçin: <ul style="list-style-type: none">• Düşük (küçük dosya)• Orta• Yüksek (büyük dosya)
Çözünürlük	Taranan belgenin varsayılan tarama çözünürlüğünü seçin: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

7. Özet alanını inceleyin ve ardından ayarları tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

İkinci yöntem: E-posta Kurulumu'nu kullanarak gelişmiş yapılandırma

EWS 'deki **E-posta Kurulumu** iletişim kutusunu kullanarak gelişmiş yapılandırma için aşağıdaki adımları uygulayın.

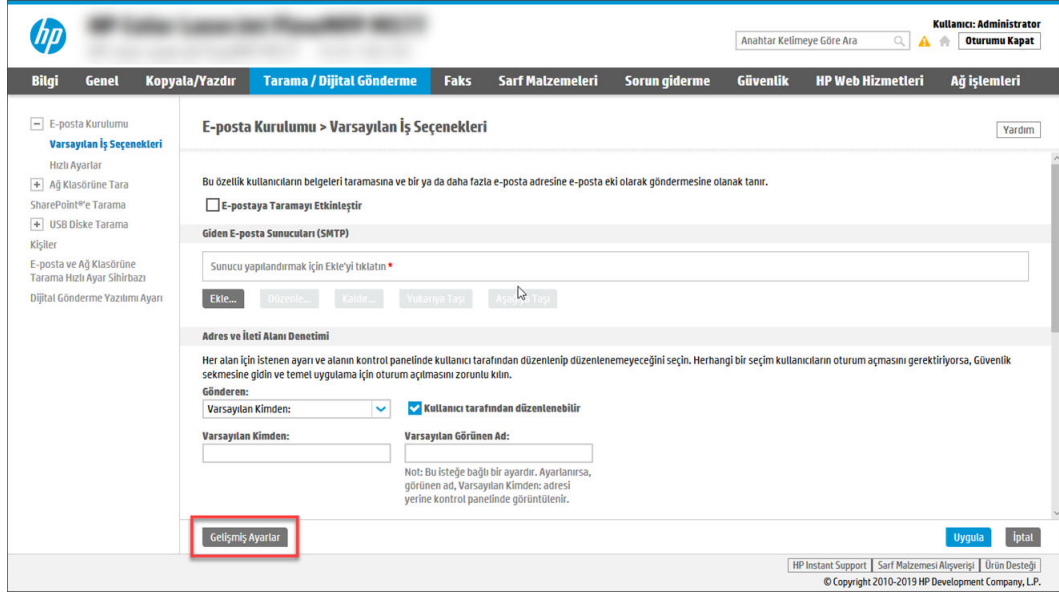
1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın, sol gezinme bölümündeki **E-posta Kurulumu** menüsünü genişletin ve sonra **Varsayılan İş Seçenekleri** ögesine tıklayın.

Varsayılan İş Seçenekleri sayfası, E-postaya Tarama ayarları için **Temel Ayarlar** seçeneğini görüntüler. Ek ayarlara erişmek için sayfanın en altında bulunan **Gelişmiş Ayarlar** düğmesine tıklayın. Temel ayarlara geri dönmek için **Temel Ayarlar** düğmesine tıklayın.

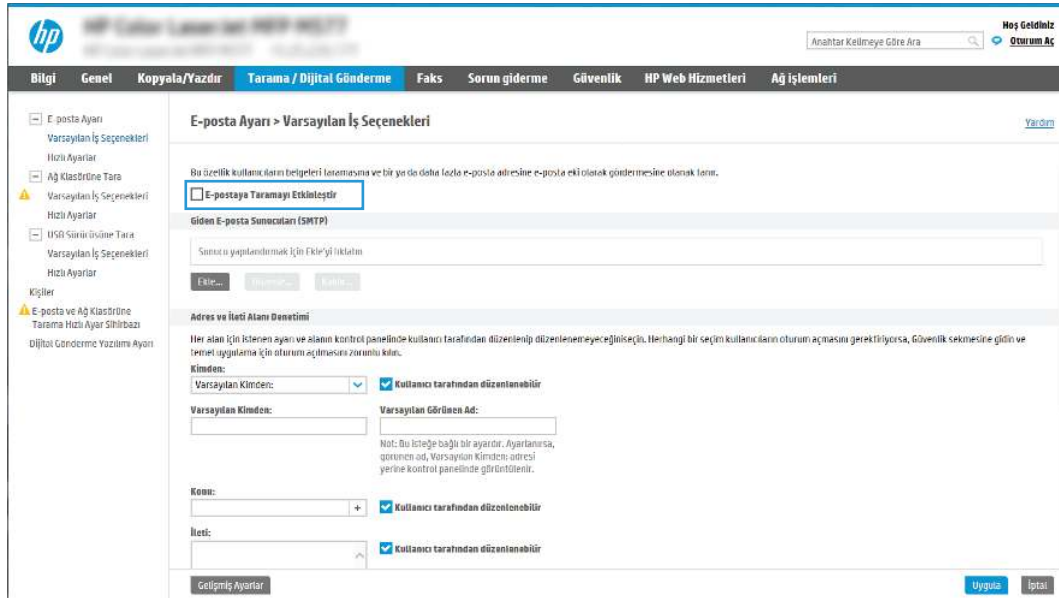


NOT: Bu işlem, öncelikle **Temel Ayarlar**'a yönelik adımları ve ardından **Gelişmiş Ayarlar** ile ilgili adımları kapsar.

Şekil 6-1 Gelişmiş Ayarlar düğmesinin konumu



- Varsayılan İş seçenekleri sayfasında, E-postaya Taramayı Etkinleştir onay kutusunu işaretleyin. Bu onay kutusu seçilmezse özellik, yazıcı kontrol panelinde kullanılamaz.



- Giden E-posta Sunucuları (SMTP) alanında, aşağıdaki seçeneklerden birine yönelik adımları tamamlayın:
 - Görüntülenen sunuculardan birini seçin.
 - SMTP sihirbazını başlatmak için **Ekle** öğesine tıklayın.
 - SMTP sihirbazında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Birinci seçenek:SMTP sunucu adresimi veya ana bilgisayarımın adını biliyorum:** Bir SMTP sunucusunun adresini girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın

- **İkinci seçenek:** SMTP sunucusunun adresini bilmiyorsanız **Giden e-posta sunucusunu ağda ara** ögesini seçin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın. Sunucuyu seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.



NOT: Başka bir yazıcı işlevi için daha önce bir SMTP sunucusu oluşturulmuşsa **Başka bir işlev tarafından kullanılan bir sunucu kullan** seçeneği görüntülenir. E-posta işlevi için kullanmak üzere bu seçeneği belirleyin ve ardından yapılandırın.

- b. **Sunucuya bağlanmak için gerekli temel bilgileri ayarla** iletişim kutusunda, kullanılacak seçenekleri ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- Bazı sunucular, 5 megabayt (MB) üzerinde büyüklüğe sahip e-postaları alırken veya gönderirken sorun yaşayabilir. Bu sorunlar, **(MB) değerinden büyük e-postaları böl** alanına bir sayı değeri girilerek önlenir.
 - Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez. Ancak, SMTP SSL İletişim Kuralını Etkinleştir seçeneğini kullanırken 587 numaralı bağlantı noktasının kullanılması gerekir.
 - Google™ Gmail e-posta hizmetini kullanıyorsanız **SMTP SSL İletişim Kuralını Etkinleştir** onay kutusunu seçin. Genellikle gmail için SMTP adresi smtp.gmail.com, bağlantı noktası numarası 465 olmalı ve SSL etkinleştirilmelidir. Yapılandırma sırasında bu sunucu ayarlarının güncel ve geçerli olduğunu doğrulamak için çevrimiçi kaynaklara başvurun.
- c. **Sunucu Kimlik Doğrulama Gereksinimleri** iletişim kutusunda sunucunun kimlik doğrulama gereksinimlerini açıklayan seçeneği belirleyin:
- **Sunucu kimlik doğrulama gerektirmiyor** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
 - **Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor**
 - Açılır kutudan **Kontrol panelinde Oturum Açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
 - Açılır kutudan **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin, **Kullanıcı adı** ve **Parola**'yı girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.



NOT: Oturum açan bir kullanıcının kimlik bilgilerini kullanıyorsanız e-postayı, kullanıcının yazıcı kontrol panelinde oturum açmasını gerektirecek şekilde ayarlayın. **Güvenlik** sekmesinin **Erişim Denetimi** iletişim kutusundaki **Oturum Açma ve İzin İlkeleri** alanında yer alan **Aygıt Konuğu** sütunundaki e-posta ile ilgili onay kutusunun işaretini kaldırarak aygıt konuğu erişimini engelleyin. Onay kutusundaki simge, onay işaretinden bir kilit şekline dönüşür.

- d. **Sunucu Kullanımı** iletişim kutusunda, bu SMTP sunucusu üzerinden e-posta gönderecek yazıcı işlevlerini seçin ve ardından **İleri** düğmesine tıklayın.
- Sunucu, kimlik doğrulama gerektiriyorsa yazıcıdan otomatik uyarı ve rapor gönderilebilmesi için bir kullanıcı adı ve parola gerekir.
- e. **Özet ve Test** iletişim kutusunda, **Şu adrese test e-postası gönder:** alanına geçerli bir e-posta adresi girin ve ardından **Test** seçeneğine tıklayın.
- f. Tüm ayarların doğru olduğundan emin olun ve ardından giden e-posta sunucusu ayarlarını tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

4. Adres ve İleti Alanı Denetimi alanında, bir **Kimden:** ayarı ve isteğe bağlı diğer ayarlardan herhangi birini girin.

Tablo 6-3 Adres ve İleti Alanı Kontrolü (Temel Ayarlar)

Özellik	Açıklama
Kullanıcı tarafından düzenlenebilir	<p>Bu yazıcıdan gönderilen tüm e-posta iletileri için Varsayılan Kimden adresi ve Varsayılan Görünen Ad alanlarını kullanmak için (bir kullanıcı oturum açmamışsa) Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusundaki işareti kaldırın.</p> <p>Adres alanlarını ayarlarken Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusu işaretli değilse kullanıcılar, e-posta gönderirken bu alanları yazıcı kontrol panelinden düzenleyemez. Bana gönder işlevi için şu alanlar dahil olmak üzere tüm adres alanlarındaki Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutularının işaretini kaldırın: Kimden:, Kime:, Bilgi: ve Gizli:. Ardından kullanıcının Kimden: alanına kendi e-posta adresini ve Kime: alanına kendi e-posta adresini ayarlayın.</p>
Varsayılan Kimden: ve Varsayılan Görünen Ad:	<p>E-posta iletilerinin Kimden: adresi için kullanmak üzere bir e-posta adresi ve ad girin.</p> <p>NOT: Yazıcı için bir e-posta hesabı oluşturun ve bunu, varsayılan e-posta adresi olarak kullanın.</p> <p>NOT: E-posta özelliğini, kullanıcıların kullanmadan önce oturum açmak zorunda kalacakları şekilde yapılandırın. Bu, kullanıcıların kendilerine ait olmayan bir adresten e-posta göndermelerini engeller.</p>
Konu:	E-posta iletileri için bir varsayılan konu satırı girin.
İleti:	Özel bir ileti oluşturun. Yazıcıdan gönderilen tüm e-postalarda bu iletiyi kullanmak için İleti: öğesinin Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusundaki seçimi kaldırın veya işaretlemeyin.

Tablo 6-4 Adres ve İleti Alanı Kontrolü (Gelişmiş Ayarlar - isteğe bağlı)

Özellik	Açıklama
Adres Alanı Kısıtlamaları	<p>Kullanıcıların adres defterindeki bir e-posta adresini seçmelerinin gerekip gerekmediğini veya manuel olarak adres girmelerine izin verilip verilmediğini belirtin.</p> <p>DİKKAT: Kullanıcılar adres defterinden seçmeli seçildiğinde ve adres alanlarından herhangi biri Kullanıcı tarafından düzenlenebilir olarak ayarlandığında, düzenlenebilir alanlar üzerinde yapılan değişiklikler adres defterinde karşılık gelen değerleri de değiştirir.</p> <p>Kullanıcıların, yazıcı kontrol panelinde bulunan Adres Defteri'ndeki kişileri değiştirmesini engellemek için Güvenlik sekmesindeki Erişim Denetimi sayfasına gidin ve adres defteri değişikliklerine Aygıt Konuğu erişimini engelleyin.</p>
Geçersiz e-posta adresi biçimlerine izin vermek	Geçersiz e-posta adresi biçimlerine izin vermek için seçin.
Kime:	E-postalar için bir Kime (alıcı) e-posta adresi girin.
Bilgi:	E-postalar için bir Bilgi e-posta adresi girin.
Gizli:	E-postalar için bir Gizli e-posta adresi girin.

5. Dosya Ayarları alanında varsayılan dosya ayarı tercihlerini ayarlayın.

Tablo 6-5 Dosya Ayarları (Temel Ayarlar)

Özellik	Açıklama
Dosya Adı	<p>Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı.</p> <p>Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.</p>
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin.

Tablo 6-5 Dosya Ayarları (Temel Ayarlar) (devam)

Özellik	Açıklama
	Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılıp basılmayacağını belirleyin.

Tablo 6-6 Dosya ayarları (Gelişmiş Ayarlar - isteğe bağlı)

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı öneki ayarlayın.
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı soneki ayarlayın. Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [dosyaadı]_YYYYMMDDT
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir düğmesine tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1-1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF Şifreleme	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Başlat ögesine basmadan önce bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Boş sayfaları atla	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

6. Aşağıdaki ayarları görüntülemek için **Gelişmiş ayarlar** düğmesine tıklayın:

- İmzalama ve Şifreleme
- Bildirim (iş bildirimi)
- Tarama Ayarları

7. İmzalama ve Şifreleme alanında, imzalama ve şifreleme tercihlerinizi ayarlayın.

Tablo 6-7 İmzalama ve Şifreleme ayarları

Özellik	Açıklama
İmzalama	E-postanın güvenlik sertifikasıyla imzalanıp imzalanmayacağını seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.

Tablo 6-7 İmzalama ve Şifreleme ayarları (devam)

Özellik	Açıklama
Karma Algoritma	Sertifikanın imzalanmasında kullanılacak algoritmayı seçin.
Şifreleme	E-postanın şifrenip şifrenmeyeceğini seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Şifreleme Algoritması	E-postanın şifrenmesinde kullanılacak algoritmayı seçin.
Alıcı Ortak Anahtarının Özniteliği	Alıcının ortak anahtar sertifikasını LDAP'den almak için hangi özniteliğin kullanılacağını girin.
Alıcıyı doğrulamak için alıcının ortak anahtar sertifikasını kullanın	Alıcıyı doğrulamak amacıyla alıcının ortak anahtar sertifikasını kullanmak için bu ayarı seçin.

- Bildirim** alanında kullanıcıların gönderilen e-postalar ile ilgili ne zaman bildirim alacağını seçin. Varsayılan ayar, oturum açan kullanıcının e-posta adresinin kullanılmasıdır. Alıcı e-posta adresi boşsa bildirim gönderilmez.
- Tarama Ayarları** alanında varsayılan tarama tercihlerini belirleyin.

Tablo 6-8 Tarama Ayarları

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı optimize etmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: Dikey veya Yatay .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırpmaya Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

- Belirlenen seçenekleri gözden geçirerek doğru olduklarından emin olun ve ardından ayarları tamamlamak için **Uygula** öğesine tıklayın.

Dördüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırma (isteğe bağlı)

Hızlı Ayarlar, ana Giriş ekranı'ndan veya yazıcıdaki Hızlı Ayarlar uygulamasından erişilebilen, isteğe bağlı kısayol işleridir. Hızlı Ayarları yapılandırmak için aşağıdaki prosedürü uygulayın.

- Sol taraftaki gezinti bölmesinin **E-posta Kurulumu** alanında **Hızlı Ayarlar** öğesine tıklayın.

2. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Tabloda, Hızlı Ayarlar Uygulaması'nın altında bulunan bir Hızlı Ayar'ı seçin.
 - VEYA-
 - Hızlı Ayar Sihirbazı'nı başlatmak için **Ekle**'ye tıklayın.
3. **Ekle** seçeneğini belirlediyseniz **Hızlı Ayarlar Kurulumu** sayfası açılır. Aşağıdaki bilgileri tamamlayın:
 - **Hızlı Ayar Adı:** Yeni Hızlı Ayar için bir başlık girin.
 - **Hızlı Ayar Açıklaması:** Hızlı Ayar için bir açıklama girin.
 - **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği:** Hızlı Ayar'ın nasıl başlayacağını ayarlamak için **Uygulamaya gir, ardından kullanıcı Başlat'a basar** seçeneğine ya da **Giriş Ekranı'ndan seçilince hemen başlat** seçeneğine tıklayın.
4. Hızlı Ayar için aşağıdaki ayarları tanımlayın: Adres ve İletim Alanı Denetimi, İmzalama ve Şifreleme, Bildirim, Tarama Ayarları, Dosya Ayarları.
5. Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Son** seçeneğine tıklayın.

Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlama (isteğe bağlı)

Yazıcının, kontrol panelinden Office 365 Outlook hesabı ile e-posta gönderebilmesini sağlayın.

Giriş

Microsoft Office 365 Outlook, e-posta göndermek veya almak için Microsoft'un Basit Posta Aktarım Protokolü (SMTP) sunucusunu kullanan ve Microsoft tarafından sağlanan bulut tabanlı bir e-posta sistemidir. Yazıcının kontrol panelinden Office 365 Outlook hesabı ile e-posta gönderebilmesini sağlamak için aşağıdakileri tamamlayın.



NOT: EWS'deki ayarları yapılandırabilmek için Office 365 Outlook'ta bir e-posta adresi hesabınız olmalıdır.

Giden e-posta sunucusunu (SMTP) Office 365 Outlook hesabından e-posta gönderecek şekilde yapılandırma

Aşağıdaki prosedürü kullanarak giden e-posta sunucusunu yapılandırın.

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Ağ İletişimi** seçeneğine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde, **TCP/IP Ayarları** ögesine tıklayın.
3. **TCP/IP Ayarları** alanında **Ağ Kimliği** sekmesine tıklayın.

- Ağda DNS gerekiyorsa **TCP/IP Etki Alanı Adı Son Eki** alanında, kullandığınız e-posta istemcisi için DNS son ekinin listelendiğinden emin olun. DNS son ekleri şu biçimdedir: *sirketadi.com*, *Gmail.com* vb.

HP Web Services TCP/IP Settings

Information General Copy/Print Scan/Digital Send Fax Troubleshooting Security HP Web Services **Networking**

Configuration
Wireless Direct
TCP/IP Settings
Network Settings
Other Settings
AirPrint
Select Language
Google Cloud Print
Setup
Web Proxy
Security
Settings
Authorization
Secure Communication
Mgmt. Protocols
802.1X Authentication
IPsec/Firewall
Announcement Agent
Diagnostics
Network Statistics
Protocol Info
Configuration Page

TCP/IP Settings [Help](#)

Summary **Network Identification** TCP/IP(v4) TCP/IP(v6) Config Precedence Advanced

Enable DDNS

TCP/IP Domain Suffix

DNS Suffixes

WINS (IPv4 only)

Primary

Secondary

Bonjour
Bonjour Service Name

NOT: Etki Alanı Adı soneki ayarlı değilse IP adresini kullanın.

- Uygula ögesine tıklayın.
- Tarama/Dijital Gönderme sekmesine tıklayın.
- Sol taraftaki gezinti bölmesinde, **E-posta Kurulumu** ögesine tıklayın.
- E-posta Kurulumu** sayfasında E-Postaya Taramayı Etkinleştir onay kutusunu seçin. Bu onay kutusu mevcut değilse özellik, yazıcı kontrol panelinde kullanılamaz.

HP Web Services

Anahtar Kelimeye Göre Ara [Hesap Gezdiniz](#) [Durum Aç](#)

Bilgi Genel Kopyala/Yazdır **Tarama / Dijital Gönderme** Faks Sorun giderme Güvenlik HP Web Hizmetleri Ağ İşlemleri

E-posta Ayarı
Varsayılan İş Seçenekleri
Hızlı Ayarlar
 Ağ Klavuzuna Tarama
Varsayılan İş Seçenekleri
Hızlı Ayarlar
 ÜSÜ Sürücü Üstüne Tarama
Varsayılan İş Seçenekleri
Hızlı Ayarlar
Kişiler
 E-posta ve Ağ Klavuzuna Tarama Hızlı Ayar Sihirbazı
Dijital Gönderme Yazdırma Ayarı

E-posta Ayarı > Varsayılan İş Seçenekleri [Yardım](#)

Bu özellik kullanıcıları belgeleri taramasına ve bir ya da daha fazla e-posta adresine e-posta eki olarak göndermesine olanak sağlar.

E-postaya Taramayı Etkinleştir

Giden E-posta Sonuçları (SMTP)

Sonuç u yapılandırmak için Etkinliği ıktaktın

Adres ve İletişim Alanı Denetimi

Her alan için istenen ayarı ve alanı kontrol panelinde kullanıcı tarafından düzenlenip düzenlenmeyeceğini seçin. Herhangi bir seçti kullanıcıların oturum açmasını gerektiriyorsa, Güvenlik sekmesine gidin ve temel uygulamaları için oturum açılmasına zorunlu kılın.

Kimden:

Varsayılan Kimden: Kullanıcı tarafından düzenlenebilir

Varsayılan Görünen Ad:

Not: Bu listeğe bağlı bir ayardır. Ayarlanırsa, görünür ad, Varsayılan Kimden: adresi yerine kontrol panelinde görüntülenir.

Konu: Kullanıcı tarafından düzenlenebilir

İlet: Kullanıcı tarafından düzenlenebilir

9. SMTP sihirbazını başlatmak için **Giden E-posta Sunucuları (SMTP)** alanındaki **Ekle** düğmesine tıklayın.
10. **SMTP sunucu adresimi veya ana bilgisayarımın adını biliyorum** alanına `smtp.onoffice.com` yazın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
11. **Sunucuya bağlanmak için gerekli temel bilgileri ayarla** iletişim kutusundaki **Bağlantı Noktası Numarası** alanına 587 yazın.



NOT: Bazı sunucular, 5 megabayt (MB) üzerinde büyüklüğe sahip e-postaları alırken veya gönderirken sorun yaşayabilir. Bu sorunlar, **(MB) değerinden büyük e-postaları böl** alanına bir sayı değeri girilerek önlenir.

12. **SMTP SSL Protokolünü Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
13. **Sunucu Kimlik Doğrulama Gereksinimleri** iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:
 - a. **Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor** ögesini seçin.
 - b. Açılan listede **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin.
 - c. **Kullanıcı adı** alanına Office 365 Outlook e-posta adresini yazın.
 - d. **Parola** alanına Office 365 Outlook hesabının parolasını yazın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
14. **Sunucu Kullanımı** iletişim kutusunda, bu SMTP sunucusu üzerinden e-posta gönderecek yazıcı işlevlerini seçin ve ardından **İleri** düğmesine tıklayın.
15. **Özet ve Test** iletişim kutusunda, **Şu adrese test e-postası gönder:** alanına geçerli bir e-posta adresi girin ve ardından **Test**'e tıklayın.
16. Tüm ayarların doğru olduğundan emin olun ve ardından giden e-posta sunucusu ayarlarını tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

Daha fazla bilgi için [Microsoft Destek sayfasına](#) gidin.

Ağ Klasörüne Taramayı kurma

Belgeleri doğrudan ağ klasörüne taramak için Klasöre Tarama özelliğini kurun.

Giriş

Bu bölümde, Ağ Klasörüne Tarama işlevinin nasıl etkinleştirileceği ve yapılandırılacağı açıklanmaktadır. Bu yazıcının, bir belgeyi tarayıp bir ağ klasörüne kaydetme özelliği vardır. Bu tarama özelliğini kullanabilmek için yazıcının bir ağa bağlı olması gerekir ancak bu özellik, yapılandırılmadan kullanılamaz. Ağ Klasörüne Tara işlevini yapılandırmanın iki yöntemi vardır; temel ayarlar için **Ağ Klasörüne Kaydet Kurulum Sihirbazı** ve gelişmiş ayarlar için **Ağ Klasörüne Kaydet Kurulumu**.

Başlamadan önce

Ağa Tarama özelliğini kurmadan önce aşağıdaki öğeleri hazır bulundurun.



NOT: Ağ Klasörüne Tara özelliğini ayarlamak için yazıcının etkin bir ağ bağlantısı olmalıdır.

Yöneticiler, yapılandırma işlemine başlamadan önce aşağıdakilere gereksinim duyar.



- Yazıcıya yönetici erişimi.

- Hedef klasörün tam etki alanı adı (FQDN) (ör. \\sunucuadi.us.sirketadi.net\taramalar) VEYA sunucunun IP adresi (ör. \\16.88.20.20\taramalar).

NOT: Bu bağlamda "sunucu" terimi ile paylaşılan klasörün bulunduğu bilgisayar kast edilmektedir.

Birinci adım: HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişme

Kurulum işlemini başlatmak için EWS'yi açın.

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde Enter tuşuna basın. EWS açılır.



NOT: Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.



Giriş/Çıkış	Durum	Kapasite	Boyut	Yür
Tepsi 1	<input type="checkbox"/> bitmek üzere	100 yaprak	Her Boyut	Her Tür
Tepsi 2	<input checked="" type="checkbox"/> Tamam	550 yaprak	Letter (8,5x11)	Düz
Standart bölme	<input type="checkbox"/> Tamam	250 yaprak	K/D	K/D

İkinci adım: Ağ Klasörüne Taramayı kurma


Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak Ağ Klasörüne Tarama özelliğini kurun.


Birinci yöntem: Ağ Klasörüne Tarama Sihirbazı'nı kullanma

Ağ Klasörüne Tarama Sihirbazı'nı kullanarak Ağ Klasörüne Kaydetme özelliğinin temel yapılandırmasını yapmak için bu seçeneği kullanın.

NOT: Başlamadan önce: Yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Bilgi simgesine  ve ardından Ağ simgesine  dokununuz.

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Tara/Dijital Olarak Gönder** sekmesine tıklayın. **E-posta Gönderme ve Ağ Klasörüne Tarama Hızlı Kurulum Sihirbazı** iletişim kutusu açılır.
2. Sol taraftaki gezinme bölümünde **E-posta Gönderme ve Ağ Klasörüne Tarama Hızlı Kurulum Sihirbazı** ögesine tıklayın.
3. **Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayarı Sihirbazı** bağlantısına tıklayın.
4. **Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayarı Ekleme veya Kaldırma** iletişim kutusunda **Ekle** ögesine tıklayın.

 **NOT:** Hızlı Ayarlar, yazıcının Ana ekranından veya yazıcıdaki Hızlı Ayarlar uygulamasından erişilebilen kısayol işleridir.

 **NOT:** Ağ Klasörüne Kaydetme özelliği, bir hızlı ayar oluşturmadan minimum düzeyde yapılandırılabilir. Ancak, Hızlı Ayar yoksa kullanıcının her tarama işi için kontrol panelinden hedef klasör bilgisini girmesi gerekir. Ağ Klasörüne Kaydetme meta verisini dahil etmek için hızlı bir ayar gereklidir.

5. **Hızlı Ayar Klasör Ekle** iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:

- a. **Hızlı Ayar Adı** alanına bir ad girin.

 **NOT:** Hızlı Ayar'a, kullanıcıların kolayca anlayabileceği bir ad verin (ör. "Tara ve bir klasöre kaydet").

- b. **Hızlı Ayar Açıklaması** alanına Hızlı Ayarın neyi kaydedeceğini açıklayan bir açıklama ekleyin.
- c. **İleri** ögesine tıklayın.


6. **Hedef Klasörü Yapılandır** iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:

- a. **UNC Klasör Yolu** alanında taramanın gideceği klasör yolunu yazın.

Klasör yolu tam nitelikli etki alanı adı (FQDN) veya sunucunun IP adresi olabilir. Klasör yolunun (ör. `\taramalar`) FQDN veya IP adresinden sonra gelmesine dikkat edin.

FQDN örneği: `\\servername.us.companyname.net\scans`

IP adresi örneği: `\\16.88.20.20\scans`

 **NOT:** FQDN, IP adresinden daha güvenilir olabilir. Sunucu IP adresini DHCP üzerinde alıyorsa, IP adresi değişebilir. Ancak bir IP adresi ile bağlantı daha hızlı olabilir, çünkü yazıcının hedef sunucuyu bulmak için DNS kullanmaya ihtiyacı yoktur.

- b. **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılan listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- **Kontrol panelinde oturum açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın**
- **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullanın**

 **NOT:** Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan seçilirse ilgili alanlara bir kullanıcı adı ve parola girilmelidir ve yazıcının klasöre erişimi **Erişimi Doğrula** ögesine tıklayarak doğrulanmalıdır.

- c. **Windows Etki alanı** alanına Windows etki alanını yazın.

 **İPUCU:** Windows 7'de Windows etki alanını bulmak için **Başlat** ögesine tıklayın, **Denetim Masası** ögesine tıklayın ve **Sistem**'e tıklayın.




Windows 8'de Windows etki alanını bulmak için **Ara**'ya tıklayın, arama kutusuna **Sistem** yazın ve ardından **Sistem** ögesine tıklayın.

Etki alanı; **Bilgisayar adı, etki alanı ve çalışma grubu ayarları** altında listelenir.

- d. İleri ögesine tıklayın.
7. **Dosya Tarama Ayarlarını Yapılandır** iletişim kutusunda, Hızlı Ayar için varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
8. **Özet** iletişim kutusunu gözden geçirin ve **Son**'a tıklayın.

İkinci yöntem: Ağ Klasörüne Tara Kurulumunu kullanın

Bu seçenek, yazıcının HP Gömülü Web Sunucusunu (EWS) kullanarak Ağ Klasörüne Kaydet özelliğinin ileri düzeyde yapılandırılmasını sağlar.

 **NOT:** Başlamadan önce: Yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelinde Bilgi simgesine  ve ardından Ağ simgesine  dokununuz.

Birinci adım: Yapılandırmaya başlayın

Ağ Klasörüne Tara kurulumuna başlamak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinme bölmesinde, **Ağ Klasörüne Tarama Ayarları** ögesine tıklayın.


İkinci adım: Ağ Klasörüne Tara ayarlarını yapılandırma


Ağ Klasörüne Tara kurulumunu tamamlamak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

Birinci adım: Yapılandırmaya başlayın

Yapılandırmaya başlamak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. **Ağ Klasörüne Tara Kurulumu** sayfasında Ağ Klasörüne Taramayı Etkinleştir onay kutusunu işaretleyin. Bu kutu seçilmezse özellik, yazıcı kontrol panelinde kullanılamaz.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinin Ağ Klasörüne Tara alanında **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın. **Hızlı Ayarlar Kurulumu** iletişim kutusunu açmak için **Ekle**'ye tıklayın.

 **NOT:** Hızlı Ayarlar, yazıcının Ana ekranından veya yazıcıdaki Hızlı Ayarlar uygulamasından erişilebilen kısayol işleridir.

 **NOT:** Ağ Klasörüne Tarama özelliği, bir Hızlı Ayar oluşturmadan minimum düzeyde yapılandırılabilir. Ancak, Hızlı Ayar yoksa kullanıcının her tarama işi için kontrol panelinden hedef klasör bilgisini girmesi gerekir. Ağ Klasörüne Tarama meta verisini dahil etmek için bir Hızlı Ayar gereklidir.

Ağ Klasörüne Tara özelliğini tam olarak yapılandırmak için Hızlı Ayar Kurulumu'ndaki tüm ayarları uygulayın.

Birinci iletişim kutusu: Kontrol panelinde Hızlı Ayar adı, açıklaması ve kullanıcı etkileşimi seçeneklerini ayarlayın

Yazıcının kontrol panelinde kullanıcı etkileşimi için Hızlı Ayar ayrıntılarını ayarlayın.

Hızlı Ayar düğmesinin yazıcı kontrol panelinin neresinde görüntüleneceğini ve yazıcı kontrol panelindeki kullanıcı etkileşimi seviyesini yapılandırmak için **Kontrol panelinde kullanıcı etkileşimi seçenekleri ve Hızlı Ayar için düğme konumunu ayarlama** iletişim kutusunu kullanın.

1. **Hızlı Ayar Adı** alanında bir başlık yazın.



NOT: Hızlı Ayar'a, kullanıcıların kolayca anlayabileceği bir ad verin (ör. "Tara ve bir klasöre kaydet").

2. **Hızlı Ayar Açıklaması** alanına Hızlı Ayarın neyi kaydedeceğini açıklayan bir açıklama ekleyin.

3. **Hızlı Ayar Başlangıç Seçeneği** listesinden aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- Birinci seçenek: **Uygulamaya girildikten sonra kullanıcı, Başlat'a basar.**
- İkinci seçenek: **Seçilince hemen başlatılır.**

Aşağıdaki sorgu seçeneklerinden birini belirleyin:

- **Orijinal yüzler için sor**
- **Ek sayfaları sor**
- **Önizleme İste**



NOT: **Seçilince hemen başlat** seçilirse sonraki adımda hedef klasör girilmelidir.

4. **İleri** ögesine tıklayın.

İkinci iletişim kutusu: Klasör Ayarları

Yazıcının taranan belgeleri göndereceği klasör türlerini ve klasör izinlerini yapılandırmak için **Klasör Ayarları** iletişim kutusunu kullanın.

Seçebileceğiniz iki tür hedef klasör vardır:

- Paylaşılan klasörler veya FTP klasörleri
- Kişisel paylaşılan klasörler

Seçebileceğiniz iki tür klasör izni vardır:

- Okuma ve yazma erişimi
- Yalnızca yazma erişimi

Taranan belgeler için hedef klasörü yapılandırma

Bir hedef klasörü oluşturmak için aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin.

1. Seçenek: Paylaşılan klasöre veya FTP klasörüne kayıt yapmak için yazıcıyı yapılandırma

Taranan belgeleri standart bir paylaşılan klasöre veya bir FTP klasörüne kaydetmek için aşağıdaki adımları tamamlayın.

1. Zaten seçili değilse **Paylaşılan klasörlere veya FTP klasörlerine kaydet** ögesini seçin.
2. **Ekle...** seçeneğine tıklayın. **Ağ Klasörü Yolu Ekle** iletişim kutusu açılır.
3. **Ağ Klasörü Yolu Ekle** iletişim kutusunda, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Birinci seçenek: **Standart paylaşılan bir ağ klasörüne kaydet.**

a. Zaten seçili değilse **Standart bir paylaşılan ağ klasörüne kaydet** ögesini seçin.

b. **UNC Klasörü Yolu** alanına bir klasör yolu yazın.

Klasör yolu tam nitelikli etki alanı adı (FQDN) veya sunucunun IP adresi olabilir. Klasör yolunun (ör. \taramalar) FQDN veya IP adresinden sonra gelmesine dikkat edin.

FQDN örneği: \\servername.us.companyname.net\scans

IP adresi örneği: \\16.88.20.20\scans



NOT: FQDN, IP adresinden daha güvenilir olabilir. Sunucu IP adresini DHCP üzerinde alıyorsa, IP adresi değişebilir. Ancak bir IP adresi ile bağlantı daha hızlı olabilir, çünkü yazıcının hedef sunucuyu bulmak için DNS kullanmaya ihtiyacı yoktur.

c. Hedef klasörde taranan belgelere otomatik olarak bir alt klasör oluşturmak için **Özel Alt Klasör** listesinden alt klasör adı için bir biçim seçin.

Tarama işini oluşturan kullanıcının alt klasör erişimini sınırlamak için **Kullanıcının alt klasör erişimini sınırla** ögesini seçin.

d. Taranan belgeler için tam klasör yolunu görüntülemek için **Önizlemeyi Güncelleştir** ögesine tıklayın.

e. **Kimlik Doğrulama Ayarları** listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- Kontrol panelinde oturum açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın
- Her zaman bu kimlik bilgilerini kullanın



NOT: Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan seçiliyse ilgili alanlara bir kullanıcı adı ve parola girilmelidir.

f. **Windows Etki alanı** alanına Windows etki alanını yazın.



NOT: Windows 7'de Windows etki alanını bulmak için **Başlat** ögesine tıklayın, **Denetim Masası** ögesine tıklayın ve **Sistem'e** tıklayın.

Windows 8'de Windows etki alanını bulmak için **Ara**'ya tıklayın, arama kutusuna **Sistem** yazın ve ardından **Sistem** ögesine tıklayın.

Etki alanı; **Bilgisayar adı, etki alanı ve çalışma grubu ayarları** altında listelenir.

NOT: Paylaşılan bir klasör herkesin erişeceği şekilde ayarlanmışsa çalışma grubu adı (varsayılan: "Çalışma grubu") değerleri, kullanıcı adı ve parola ilgili alanlara girilmelidir. Ancak klasör belirli bir kullanıcının klasörlerinin içindeyse ve Ortak değilse bu kullanıcının kullanıcı adı ve parolası kullanılmalıdır.

NOT: Bilgisayar adı yerine bir IP adresi gerekebilir. Pek çok ev yönlendiricisi bilgisayar adlarını iyi işlemez ve bir Etki Alanı Sunucusu (DNS) de yoktur. Bu durumda, yeni bir IP adresi atayarak DHCP sorununu gidermek için paylaşılan bilgisayarda statik bir IP adresi ayarlamak en iyisidir. Tipik bir ev yönlendiricisinde bu, aynı alt ağ maskesinde yer alan ancak DHCP adres aralığı dışındaki bir IP adresi ayarlanarak gerçekleştirilir.

g. OK'yi tıklayın.

- İkinci seçenek: **FTP Sunucusuna Kaydetme.**

NOT: FTP sitesi güvenlik duvarının dışında ise ağ ayarlarında bir proxy sunucusu belirtilmelidir. Bu ayarlar, **Gelişmiş** seçeneklerindeki **EWS Ağ İletişimi** sekmesinde bulunmaktadır.

- FTP Sunucusuna Kaydet ögesini seçin.
- FTP Sunucusu alanına FTP sunucusunun adını veya IP adresini yazın.
- Bağlantı noktası alanına bağlantı noktası numarasını yazın.


NOT: Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez.

- Hedef klasörde taranan belgelere otomatik olarak bir alt klasör oluşturmak için **Özel Alt Klasör** listesinden alt klasör adı için bir biçim seçin.
- Taranan belgeler için tam klasör yolunu görüntülemek için **Önizlemeyi Güncelleştir** ögesine tıklayın.

- f. **FTP Aktarım Modu** listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - Pasif
 - Etkin
- g. **Kullanıcı adı** alanına kullanıcı adını yazın.
- h. **Parola alanına** parolayı yazın.
- i. Hedefe erişilebildiğini onaylamak için **Erişimi Doğrula** ögesine tıklayın.
- j. **OK**'yi tıklatın.

2. Seçenek: Kişisel paylaşılan klasöre kayıt yapmak için yazıcıyı yapılandırma

Taranan belgeleri kişisel bir paylaşılan klasöre kaydetmek için aşağıdaki adımları tamamlayın.

 **NOT:** Bu seçenek yöneticinin her bir kullanıcı için paylaşılan bir klasör yapılandığı etki alanı ortamlarında kullanılır. Kişisel paylaşılan klasöre kaydetme işlevi yapılandırılırsa kullanıcıların Windows kimlik bilgilerini veya LDAP kimlik doğrulama bilgilerini kullanarak yazıcı kontrol panelinden oturum açması gerekir.

1. **Kişisel paylaşılan klasöre kaydet** ögesini seçin.
2. **Bu özniteliği kullanarak aygıt kullanıcısının ana klasörünü getir** alanında, kullanıcının Microsoft Active Directory'deki ana klasörünü yazın.

 **NOT:** Kullanıcının bu ana klasörün ağda nerede yer aldığını bildiğinden emin olun.

3. Klasör yolunun sonuna bir kullanıcı adı alt klasörü eklemek için **Kullanıcı adından alt klasör oluştur** ögesini seçin.


Tarama işini oluşturan kullanıcının alt klasör erişimini sınırlamak için **Kullanıcının alt klasör erişimini sınırla** ögesini seçin.

Hedef klasör izinlerini seçme


Hedef klasör izinlerini ayarlamak için aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin.

1. Seçenek: Okuma ve yazma erişimini yapılandırma

Taranan belgeleri, okuma ve yazma erişimi yapılandırılmış bir klasöre göndermek için aşağıdaki adımları tamamlayın.

 **NOT:** **Yalnızca okuma ve yazma erişimi olan klasörlere gönder** seçeneği, klasör doğrulama ve iş bildirimini destekler.

1. Zaten seçili değilse **Yalnızca okuma ve yazma erişimi olan klasörlere gönder** ögesini seçin.
2. Yazıcının bir tarama işlemine başlamadan önce klasör erişimini doğrulaması için **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** ögesini seçin.

 **NOT:** **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** ögesi seçilmezse tarama işleri daha hızlı tamamlanabilir ancak klasör kullanılamıyorsa tarama işlemi başarısız olacaktır.

3. **İleri** ögesine tıklayın.

2. Seçenek: Yalnızca yazma erişimini yapılandırma

Taranan belgeleri yalnızca yazma erişimi için yapılandırılmış bir klasöre göndermek üzere aşağıdaki adımları tamamlayın.



NOT: Yalnızca yazma erişimi olan klasörlere göndermeye izin ver işlevi, klasör doğrulama veya iş bildirimini desteklemez.



NOT: Bu seçenek belirlenirse yazıcı, tarama dosya adını arttıramaz. Tüm taramalar için aynı dosya adını gönderir.

Tarama dosya adı için zamanla ilgili bir ön ek ya da son ek seçin, böylece her bir tarama benzersiz bir dosya olarak kaydedilir ve önceki bir dosyanın üzerine yazmaz. Bu dosya adı, Hızlı Ayar Sihirbazındaki **Dosya Ayarları** iletişim kutusunda yer alan bilgilere göre belirlenir.

1. Yalnızca yazma erişimi olan klasörlere göndermeye izin ver öğesini seçin.
2. İleri öğesine tıklayın.

Üçüncü iletişim kutusu: Bildirim Ayarları

Bildirim gönderme zamanlarını belirlemek için **Bildirim Ayarları** iletişim kutusunu kullanın.

▲ **Bildirim Ayarları** iletişim kutusunda, aşağıdaki görevlerden birini tamamlayın:

- Birinci seçenek: **Bildirme**.
 - a. **Bildirme** öğesini seçin.
 - b. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** öğesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- İkinci seçenek: **İş tamamlandığında bildir**.
 - a. **İş tamamlandığında bildir** öğesini seçin.
 - b. **Bildirim İletme Yöntemi** listesinden bildirim iletileceği yöntemi seçin.

Seçilen bildirim yöntemi **E-posta** ise e-posta adresini **Bildirim E-posta Adresi** alanına yazın.
 - c. Bildirime ilk taranan sayfanın küçük resmini eklemek için **Küçük Resim Ekle** öğesini seçin.
 - d. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** öğesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- Üçüncü seçenek: **Yalnızca iş başarısız olursa bildir**.
 - a. **Yalnızca iş başarısız olursa bildir** öğesini seçin.
 - b. **Bildirim İletme Yöntemi** listesinden bildirim iletileceği yöntemi seçin.

Seçilen bildirim yöntemi **E-posta** ise e-posta adresini **Bildirim E-posta Adresi** alanına yazın.
 - c. Bildirime ilk taranan sayfanın küçük resmini eklemek için **Küçük Resim Ekle** öğesini seçin.
 - d. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** öğesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Dördüncü iletişim kutusu: Tarama Ayarları

Tarama ayarlarını aşağıdaki gibi tamamlayın.

Tarama Ayarları iletişim kutusunda Hızlı Ayar için varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'yi tıklayın.

Tablo 6-9 Tarama ayarları

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: Dikey veya Yatay .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İş önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırpma Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

Beşinci iletişim kutusu: Dosya Ayarları

Dosya ayarlarını aşağıdaki gibi tamamlayın.

Dosya Ayarları iletişim kutusunda Hızlı Ayar için varsayılan dosya ayarlarını ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Tablo 6-10 Dosya ayarları

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı önekini ayarlayın.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı sonekini ayarlayın.
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir düğmesine tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İş birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1–1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.

Tablo 6-10 Dosya ayarları (devam)

Özellik	Açıklama
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçültün bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Tarama işlemi öncesinde bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılıp basılmayacağını belirleyin.
Boş sayfaları atla	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.
Meta Veri Dosya Biçimi	Meta veri bilgileri için dosya biçimini seçmek üzere açılır listeyi kullanın.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

Altıncı iletişim kutusu: Özet

Özet iletişim penceresindeki **Özet** iletişim kutusunu tıklayın ve ardından **Bitir** ögesini tıklayın.

Üçüncü adım: Yapılandırmayı tamamlayın

Ağ Klasörüne Tarama kurulumunu tamamlamak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Sol taraftaki gezinme bölmesinde, **Ağ Klasörüne Tarama** ögesine tıklayın.
2. Ağ Klasörüne Tarama sayfasında, seçili ayarları gözden geçirin ve ardından kurulumu tamamlamak için **Uygula** ögesine tıklayın.

SharePoint'ye Taramayı ayarlama

Belgeleri doğrudan bir Microsoft SharePoint sitesine taramak için SharePoint'e Tarama seçeneğini kullanın. Bu özellik, belgeleri bir ağ klasörüne, USB flash sürücüye veya e-posta iletilmesine tarayıp ardından dosyaları SharePoint sitesine el ile yükleme ihtiyacını ortadan kaldırır.

Giriş

SharePoint'e Tarama özelliğini ayarlayın ve ardından belgeleri doğrudan bir SharePoint sitesine tarayın.

SharePoint'e Tarama özelliği, belgeleri görüntü olarak tarama veya OCR özelliklerini kullanarak metin ya da aranabilir PDF dosyaları oluşturma seçenekleri de dahil tüm tarama seçeneklerini destekler.



Bu özellik, varsayılan olarak devre dışıdır. HP Gömülü Web Sunucusu'nda (EWS) **SharePoint'e Kaydet** özelliğini etkinleştirin.

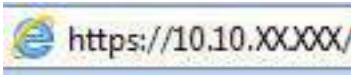
Başlamadan önce


Bu yordam tamamlanmadan önce taranan dosyaların kaydedileceği hedef klasör SharePoint sitesinde bulunmalıdır ve hedef klasöre yazma erişimi verilmelidir. SharePoint'e Tarama özelliği varsayılan olarak devre dışıdır.

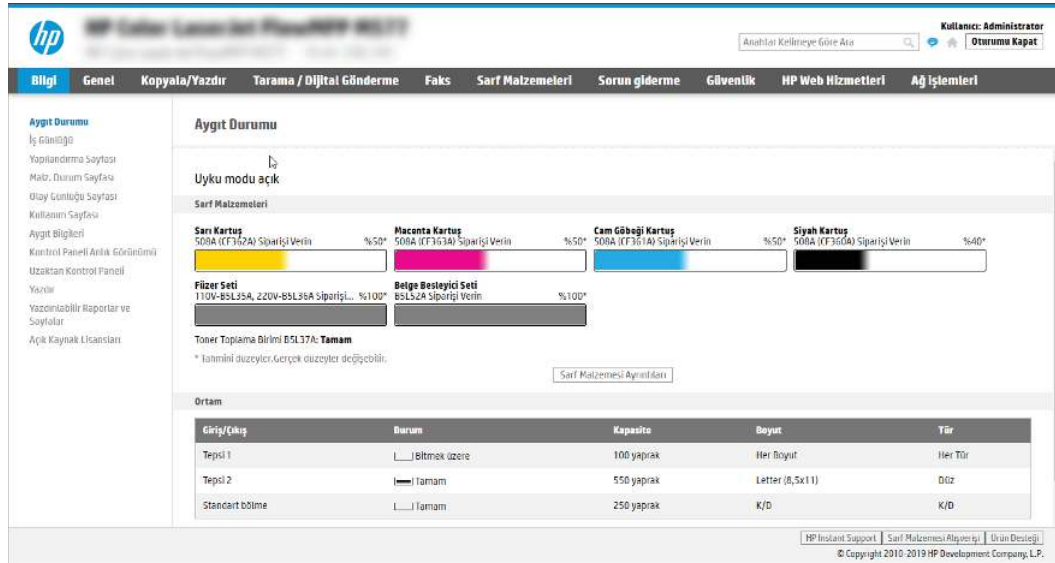
Birinci adım: HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişme

Kurulum işlemini başlatmak için EWS'yi açın.

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes links for 'Bilgi', 'Genel', 'Kopyala/Yazdır', 'Tarama / Dijital Gönderme', 'Faks', 'Sarf Malzemeleri', 'Sorun giderme', 'Güvenlik', 'HP Web Hizmetleri', and 'Ağ İşlemleri'. The main content area is titled 'Aygıt Durumu' and shows the following information:

- Uyku modu açık**
- Sarf Malzemeleri**
 - Sarı Kartuş** (CF362A) Sipariş Verin: %50*
 - Magenta Kartuş** (CF363A) Sipariş Verin: %50*
 - Cam Göbeği Kartuş** (CF361A) Sipariş Verin: %50*
 - Siyah Kartuş** (CF360A) Sipariş Verin: %40*
 - Filiz Seti** (110V-B5L35A, 220V-B5L35A) Sipariş Verin: %100*
 - Balgı Beşleyici Seti** (B5L52A) Sipariş Verin: %100*
- Toner Toplama Birimi (B5L37A): Tamam**
- Ortam**

Giriş/Çıkış	Durum	Kapasite	Boyut	Tür
Tepsi 1	— bilmek üzere	100 yaprak	Her Boyut	Her Tür
Tepsi 2	— Tamam	550 yaprak	Lettre (A,5x11)	Düz
Standart bölme	— Tamam	250 yaprak	K/D	K/D

At the bottom, there are links for 'HP İnkjet Support', 'Sarf Malzemesi Alınması', and 'Ürün Değişliği'. Copyright © 2010-2019 HP Development Company, L.P.

İkinci adım: SharePoint'e Tarama özelliğini etkinleştirme ve bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı oluşturma

SharePoint'e Tarama özelliğini etkinleştirmek ve bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı oluşturmak için adımları takip edin.

1. En üstteki gezinme sekmelerini kullanarak **Tarama/Dijital Olarak Gönderme** seçeneğine tıklayın.

2. Soldaki gezinti bölmesinde **SharePoint®e Tarama** ögesine tıklayın.



NOT: Hızlı Ayarlar, yazıcının Ana ekranından veya yazıcıdaki **Hızlı Ayarlar** uygulamasından erişilebilen kısayol işleridir.

3. **SharePoint®e Kaydetmeyi Etkinleştir**'i seçin ve ardından **Uygula**'ya tıklayın.
 4. Sol taraftaki gezinme bölmesinde bulunan SharePoint'e Tarama alanında, **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın. Hızlı Ayar Sihirbazı'nı başlatmak için **Ekle**'ye tıklayın.
 5. Bir **Hızlı Ayar Adı** (örneğin, "SharePoint'e Tara") ve bir **Hızlı Ayar Açıklaması** girin.
 6. Yazıcı kontrol panelinde bir Hızlı Ayar seçtikten sonra ne olacağını belirlemek üzere bir **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği** belirleyin ve ardından **İleri** ögesine tıklayın.
 7. Yolu SharePoint klasörüne eklemek için aşağıdaki adımları kullanın:
 - a. **SharePoint Yolu Ekle** sayfasını açmak için **SharePoint Hedef Ayarları** sayfasında **Ekle**'ye tıklayın.
 - b. Başka bir tarayıcı penceresi açın, kullanılacak SharePoint klasörüne gidin ve ardından bu tarayıcı penceresinden SharePoint klasörüne ilişkin klasör yolunu kopyalayın.
 - c. SharePoint klasörü yolunu **SharePoint Yolu:** alanına yapıştırın.
 - d. Varsayılan olarak yazıcı, yeni dosyayla aynı ada sahip mevcut dosyanın üzerine yazar. Mevcut bir dosyayla aynı adı taşıyan yeni bir dosyaya güncelleştirilmiş bir saat/tarih damgası verilmesi için **Mevcut dosyaların üzerine yaz** seçeneğinin işaretini kaldırın.
 - e. **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılır menüsünden bir seçenek belirleyin. SharePoint sitesinde kimlik bilgileriyle oturum açmanın veya kimlik bilgilerini Hızlı Ayar içinde saklamanın gerekli olup olmadığını belirleyin.
-
- NOT:** **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılır listesinde **Kontrol panelinde Oturum Açma işleminden sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan** seçiliyse oturum açan kullanıcının, belirtilen SharePoint sitesine yazma izni olması gerekir.
-
- NOT:** Güvenlik nedenleriyle yazıcı, Hızlı Ayar Sihirbazı'na girilen kimlik bilgilerini görüntüleyemez.


- Hızlı Ayar'ın yalnızca iş başarısız olduğunda bildirim göndermesi için **Yalnızca iş başarısız olduğunda bildirimde bulun** öğesini seçin.

İş tamamlandığında bildirimde bulun veya **Yalnızca iş başarısız olduğunda bildirimde bulun** seçeneğinin belirlenebilmesi için **Kullanılan Bildirim Teslim Yöntemi**: ayarlanmalıdır. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirtin:

- **E-posta**: Seçilen bildirim koşulu oluşturduğunda bir e-posta göndermek için bu seçeneği kullanın. Bu seçenek, **Bildirim E-posta Adresi**: alanına geçerli bir e-posta adresi girmeyi gerektirir.

 **NOT:** E-posta bildirim özelliğini kullanmak için öncelikle yazıcıda e-posta özelliğini yapılandırın.

- **Yazdır**: Seçilen bildirim koşulu oluşturduğunda bildirimi yazdırmak için bu seçeneği kullanın.


 **NOT:** Bildirimin, işin taranan ilk sayfasının küçük bir resmini içerip içermeyeceğine ilişkin seçenek için **Küçük Resim Ekle** öğesini seçin.


11. **İleri** öğesine tıklayın.
12. Tarama Ayarları sayfasından seçenekleri belirleyin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Tablo 6-12 SharePoint'e Tarama için tarama ayarları, sayfa 96](#).
13. **Dosya Ayarları** sayfasından seçenekleri belirleyin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Tablo 6-13 SharePoint'e Tarama için dosya ayarları, sayfa 96](#).
14. Ayarların özetini gözden geçirin. Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Bitir**, ayarları düzenlemek için **Önceki** seçeneğine tıklayın.

Bir dosyayı doğrudan SharePoint sitesine tarama


Bir belgeyi doğrudan SharePoint sitesine taramak için adımları izleyin.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Tara** uygulamasına gidin, **Tara** simgesini seçin ve ardından **SharePoint®e Tara** öğesini seçin.

 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmak gerekebilir.

3. **Hızlı Ayarlar** altından **Seç** öğesine dokunun, bir Hızlı Ayar seçin ve **Yükle** seçeneğine tıklayın.
4. Klavyeyi açmak için **Dosya Adı**: metin alanına dokunun. Ekrandaki klavyeyi veya fiziksel klavyeyi kullanarak dosya adını yazın ve Enter düğmesine  basın.
5. Belge ayarlarını görüntülemek ve yapılandırmak **Seçenekler** düğmesine dokunun.
6. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokunun. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

Tablo 6-11 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.

Tablo 6-11 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

7. Belge hazır olduğunda dosyayı SharePoint konumuna kaydetmek için [Gönder](#) ögesini seçin.

SharePoint'e Tarama için Hızlı Ayar tarama ayarları ve seçenekleri

Bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı ekler, düzenler veya kopyalarken Hızlı Ayar Sihirbazı'nda kullanabileceğiniz ayarlar ve seçenekleri inceleyin.

Tablo 6-12 SharePoint'e Tarama için tarama ayarları

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: Dikey veya Yatay .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırma Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

Tablo 6-13 SharePoint'e Tarama için dosya ayarları

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Kaydedilecek dosyalar için kullanılacak varsayılan dosya adı öneki belirleyin.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki	Kaydedilecek dosyalar için kullanılacak varsayılan dosya adı soneki belirleyin. Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [dosyaadı]_YYYYMMDDT
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir düğmesine tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1–1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Tarama işlemi öncesinde bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.

Tablo 6-13 SharePoint'e Tarama için dosya ayarları (devam)

Özellik	Açıklama
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılıp basılmayacağını belirleyin
Boş sayfaları atla	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

USB Sürücüsüne Tara özelliğini kurma



Doğrudan bir USB flash sürücüye taramanızı sağlayan USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirin.

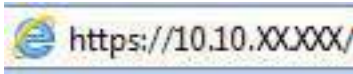
Giriş


Bu yazıcının bir belgeyi tarayıp bir USB anlık bellek sürücüsüne kaydetme özelliği vardır. Bu özellik, HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) ile yapılandırılmadan kullanılamaz.

Birinci adım: HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişme

Kurulum işlemini başlatmak için EWS'yi açın.

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

Aygıt Durumu

Uyku modu açık

Sarf Malzemeleri

Sarf Malzemesi	Seviye
Sarı Kartuş 508A (CF362A) Sipariş Verin	%50*
Maçenta Kartuş 508A (CF363A) Sipariş Verin	%50*
Cam Göbeği Kartuş 508A (CF361A) Sipariş Verin	%50*
Siyah Kartuş 508A (CF360A) Sipariş Verin	%40*
Filtre Seti 110V-B5L35A, 220V-B5L35A Sipariş... %100*	%100*
Belge Besleyici Seti B5L52A Sipariş Verin	%100*

Toner Toplama Birimi B5L37A: **Tamam**

* Tahmini düzeyler, gerçek ölçümlerle değişebilir.

Ortam

Giriş/Çıkış	Durum	Kapasite	Boyut	Tür
Tepsi 1	... bitmek üzere	100 yaprak	Her Boyut	Her Tür
Tepsi 2	... Tamam	550 yaprak	Letter (8,5x11)	Düz
Standart bölme	... Tamam	250 yaprak	K/D	K/D

HP Instant Support | Sarf Malzemesi Alapereği | Ürün Değişliği
© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

İkinci adım: USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirme

Aşağıdaki adımları kullanarak USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirin.

1. **Güvenlik** sekmesini seçin.
2. Görünümü kaydırarak **Donanım Bağlantı Noktaları** ögesine gidin ve **Ana Bilgisayar USB Tak ve Kullan Özelliğini Etkinleştir** seçeneğinin etkinleştirildiğinden emin olun.
3. MFP modelleri için **Kopyala/Yazdır** sekmesi veya SFP modeller için **Yazdır** sekmesini seçin.
4. **USB'ye Kaydetmeyi Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
5. Sayfanın altındaki **Uygula** ögesine tıklayın.





NOT: Birçok aygıt, sabit disk sürücüler (HDD'ler) takılı olarak gönderilir. Bazı durumlarda USB ile ilave depolama aygıtları eklenebilir. USB'ye Kaydet özelliğinin USB ve Sabit Disk seçeneğine genişletilmesi gerekıp gerekmediğini doğrulayın.

Üçüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırma (isteğe bağlı)

USB Sürücüsüne Tarama için Hızlı Ayarlar'ı yapmak üzere aşağıdaki adımları kullanın. Hızlı Ayarlar, yazıcının Ana ekranından veya yazıcıdaki Hızlı Ayarlar uygulamasından erişilebilen kısayol işleridir.

1. Sol taraftaki gezinti bölmesinin **USB Sürücüsüne Tara** alanında, **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Tabloda, **Hızlı Ayarlar Uygulaması**'nın altında bulunan bir Hızlı Ayar'ı seçin.
 - VEYA-
 - Hızlı Ayar Sihirbazı'nı başlatmak için **Ekle**'ye tıklayın.
3. **Ekle** seçeneğine tıkladıysanız Hızlı Ayarlar Kurulumu sayfası açılır. Aşağıdaki bilgileri tamamlayın:
 - a. **Hızlı Ayar Adı:** Yeni Hızlı Ayar için bir başlık girin.

- b. **Hızlı Ayar Açıklaması:** Hızlı Ayar için bir açıklama girin.
- c. **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği:** Hızlı Ayar'ın nasıl başlayacağını ayarlamak için **Uygulamaya gir, ardından kullanıcı Başlat'a basar** seçeneğine ya da **Giriş Ekranı'ndan seçilince hemen başlat** seçeneğine tıklayın.
4. Taranan dosyaların kontrol panelindeki USB bağlantı noktasına takılan USB depolama aygıtlarında kaydedileceği varsayılan konumu seçin ve ardından, **İleri** öğesine tıklayın. Varsayılan konum seçenekleri şunlardır:
- **USB depolama aygıtının kök dizinine kaydedin.**
 - **Bu klasörü USB Depolama Aygıtında oluştur veya yerleştir:** Bu dosya konumu seçeneği kullanılırken USB depolama aygıtındaki klasörün yolu belirtilmelidir. Yoldaki klasör/alt klasör adlarını ayırmak için bir ters eğik çizgi (\) kullanılmalıdır.
5. **Bildirimde Bulunulması Gereken Koşul:** açılan listesinden bir seçenek belirleyin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- Bu ayar, bir USB'ye Kaydet Hızlı Ayar işi tamamlandığında veya başarısız olduğunda kullanıcıların bilgilendirilip bilgilendirilmeyeceğini veya nasıl bilgilendirileceğini belirler. **Bildirimde Bulunulması Gereken Koşul:** ayarı için seçenekler şunlardır:
- **Bildirim yapma**
 - **İş tamamlandığında bildirim yap**
 - **Yalnızca iş başarısız olduğunda bildirim yap**
6. Hızlı Ayar için **Tarama Ayarları** öğesini seçin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın.
-  **NOT:** Kullanılabilir tarama ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. [USB Sürücüyü Tarama kurulumu için varsayılan tarama ayarları, sayfa 99](#)
7. Hızlı Ayar için **Dosya Ayarları** öğesini seçin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın.
-  **NOT:** Kullanılabilir dosya ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. [USB Sürücüyü Tarama kurulumu için varsayılan tarama ayarları, sayfa 99](#)
8. Ayarların özetini gözden geçirin ve ardından Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Bitir** seçeneğine tıklayın veya ayarları düzenlemek üzere **Önceki** öğesine tıklayın.

USB Sürücüyü Tarama kurulumu için varsayılan tarama ayarları

USB Sürücüyü Tarama kurulumu için varsayılan ayarları gözden geçirin.

Tablo 6-14 USB Sürücüyü Tarama Kurulumu için tarama ayarları

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: Dikey veya Yatay .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.

Tablo 6-14 USB Sürücüye Tarama Kurulumu için tarama ayarları (devam)

Özellik	Açıklama
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırpma Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

USB'ye Kaydetme kurulumu için varsayılan dosya ayarları

USB'ye Kaydet kurulumu seçeneklerini gözden geçirin.

Tablo 6-15 USB'ye Kaydet kurulumu için dosya ayarları

Seçenek adı	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı öneki ayarlayın.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı soneki ayarlayın. Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [dosyaadi]_YYYYMMDDT
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir düğmesine tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1-1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Tarama işlemi öncesinde bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılıp basılmayacağını belirleyin.
Boş sayfaları atla	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılar.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

E-postaya tarama

Bir belgeyi doğrudan bir e-posta adresine veya kişiler listesine tarayın. Taranan belge, e-posta ileti eki olarak gönderilir.

Giriş

Yazıcı, bir belgeyi tarayıp bir ya da daha fazla e-posta adresine gönderebilmesini sağlayan bir özelliğe sahiptir.

E-postaya tarama

Bir belgeyi doğrudan bir e-posta adresine veya kişiler listesine taramak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [E-postaya Tara](#) öğesini seçin.



NOT: İstenmesi durumunda kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın.

3. Klavyeyi açmak için [Kime](#) alanına dokunun.



NOT: Yazıcıda oturum açtıysanız kullanıcı adınız veya diğer varsayılan bilgiler [Kimden](#) alanında görünebilir. Görünüyorsa bu bilgileri değiştirebilirsiniz.

4. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak alıcıları belirleyin:

- Klavyeyi kullanarak [Kime](#) alanına adresi girin.

Birden fazla adrese göndermek için adresleri noktalı virgülle ayırın veya her adresi yazdıktan sonra dokunmatik ekran klavyesinde Enter tuşuna basın.

- Kişi listesini aşağıdaki gibi kullanın:

- a. Kişiler ekranını açmak için [Kime](#) alanının yanında bulunan Kişiler düğmesine basın.
- b. Uygun kişi listesini seçin.
- c. Alıcı listesine eklemek üzere kişi listesinden bir veya daha fazla ad seçin ve ardından, [Ekle](#) seçeneğini belirleyin.

5. Alana dokunup dokunmatik ekran klavyesiyle bilgileri girerek [Konu](#), [Dosya Adı](#) ve [Mesaj](#) alanlarını doldurun. Klavyeyi kapatmak istediğinizde [Kapat](#) düğmesine tıklayın.
6. Bir Hızlı Ayar yüklemek için [Yükle](#)'yi seçin, Hızlı Ayar öğesini seçin ve ardından [Hızlı Ayarlar](#) listesinin altında yer alan [Yükle](#)'yi seçin.





NOT: [Hızlı Ayarlar](#), [Metin](#), [Fotoğraf](#) ve [Yüksek Kaliteli](#) gibi çıktı seçenekleri için önceden tanımlanmış çeşitli ayarlardır. Hızlı Ayarlar'dan birini seçerek açıklamasını görüntüleyebilirsiniz.

7. [Dosya Türü ve Çözünürlük](#), [Orijinal Yüzler](#) ve [İçerik Yönü](#) gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki [Seçenekler](#) öğesini seçin ve ardından [Seçenekler](#) menüsünden ayarları seçin. Bilgi istemi görüntülenirse [Bitti](#)'yi seçin.

8. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölümüne dokununuz. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölümünün sol tarafındaki **Genişlet** ve **Daralt** düğmelerini kullanabilirsiniz.

Tablo 6-16 Önizleme bölümünün sol tarafındaki düğmeler





Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını genişletin.
	Önizleme ekranını daraltın.

Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

Tablo 6-17 Önizleme bölümünün sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.

Tablo 6-17 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

9. Belge hazır olduğunda e-posta ile göndermek için [Gönder](#) ögesini seçin.


 **NOT:** Yazıcı, e-posta adresini kişiler listesine eklemenizi isteyebilir.

İş depolamaya tarama

Bir belgeyi tarayıp yazıcıdaki bir iş depolama klasörüne kaydedin.

Giriş


Bu yazıcının, bir belgeyi tarayıp yazıcıdaki bir iş depolama klasörüne kaydetme özelliği vardır. Gerekliğinde belgeyi yazıcıdan alıp yazdırabilirsiniz.

 **NOT:** Yazıcıdaki bir depolama klasörüne tarama yapmadan önce, yazıcı yöneticinizin veya BT bölümünüzün HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak özelliği etkinleştirilmesi ve ayarları yapılandırması gerekir.

Yazıcıda iş depolamaya tarama




Bir belgeyi tarayıp yazıcıdaki bir iş depolama klasörüne kaydetmek ve böylece istediğiniz zaman belgenin kopyalarını yazdırabilmek için bu yordamı kullanın.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [İş Depolamasına Tara](#) ögesini seçin.



 **NOT:** Sorulursa kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.

3. [Klasör](#) altında gösterilen varsayılan saklama klasörünün adını seçin.

Yazıcı yöneticisi seçeneğini yapılandırdıysa yeni bir klasör oluşturabilirsiniz. Yeni bir klasör oluşturmak için şu adımları izleyin:





- a. Yeni Klasör simgesini  seçin.
 - b. Yeni klasör alanını seçin, klasör adını yazın ve ardından **Tamam**'i seçin.
4. Doğru klasörü seçtiğinizden emin olun.
 5. Dokunmatik ekran klavyesini açmak için **İş Adı** metin alanına dokunun, dosyanın adını yazın ve Enter düğmesine  basın.
 6. İş "özel" yapmak için PIN düğmesine  basın, PIN alanına dört haneli PIN girin ve dokunmatik ekran klavyesini kapatın.
 7. **Yüzler** ve **İçerik Yönü** gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki **Seçenekler** öğesini seçin ve ardından **Seçenekler** menüsünden ayarları seçin. İstenmesi halinde her ayar için **Bitti**'yi seçin.
 8. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölümüne dokununuz. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölümünün sol tarafındaki **Genişlet** ve **Daralt** düğmelerini kullanabilirsiniz.

Tablo 6-18 Önizleme bölümünün sol tarafındaki düğmeler








Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını genişletin.
	Önizleme ekranını daraltın.

Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

Tablo 6-19 Önizleme bölümünün sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	


Tablo 6-19 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

9. Belge hazır olduğunda dosyayı depolama klasörüne kaydetmek için **Kaydet** öğesini seçin.

Yazıcıdaki iş depolamadan yazdırma

Yazıcıda bulunan bir iş depolama klasöründeki taranmış bir belgeyi yazdırmak için bu yordamı kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Yazdır** uygulamasına gidin, **Yazdır** simgesini seçin ve ardından **İş Depolamadan Yazdır** öğesini seçin.
2. **Yazdırılacak Depolanan İşler**'in altındaki **Seç** öğesini, belgenin kaydedildiği klasörü, belgeyi ve ardından, **Seç** öğesini seçin.
3. Belge özelse **Parola** alanına dört basamaklı PIN kodunu girin ve ardından **Tamam** öğesini seçin.
4. Kopya sayısını ayarlamak için **Yazdır** düğmesinin solundaki kutuya dokununuz ve ardından açılan tuş takımıyla kopya sayısını belirleyin. Tuş takımını kapatmak için **Kapat** düğmesini  seçin.
5. Belgeyi yazdırmak için **Yazdır** öğesini seçin.

Ağ klasörüne tarama


Bir belgeyi tarayıp ağdaki bir klasöre kaydedin.


Giriş


Yazıcı bir dosyayı ağ üzerindeki paylaşılan bir klasöre tarayıp kaydedebilir.


Ağ klasörüne tarama


Bir belgeyi tarayıp ağ klasörüne kaydetmek için bu prosedürü kullanın.

 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmanız gerekebilir.


1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [Ağ Klasörüne Tara](#) öğesini seçin.
3. Bir klasör hedefi belirleyin. Klasör seçeneklerinin önce yazıcı yöneticisi tarafından yapılandırılmış olması gerekir.
 - Yönetici tarafından önceden ayarlanmış bir klasör konumunu seçmek için [Hızlı Ayarlar ve Varsayılan Ayarlar](#) altında [Yükle](#) öğesini seçin, klasörü seçin ve ardından [Yükle](#) öğesini seçin.
 - Yeni bir klasör konumu belirlemek üzere [Klasör Yolları](#) alanına dokunarak dokunmatik ekran klavyesini açın, klasör yolunu yazın ve ardından Enter düğmesini  seçin. İstenirse kullanıcı kimlik bilgilerinizi girin ve ardından yolu kaydetmek için [Kaydet](#) öğesini seçin.

 **NOT:** Yol için şu biçimi kullanın: \\sunucu\klasör; "sunucu" paylaşılan klasörü barındıran sunucunun adıdır, "klasör" ise paylaşılan klasörün adıdır. Klasör diğer klasörlerin içinde yer alıyorsa klasöre ulaşmak için yolun tüm gerekli segmentlerini tamamlayın. Örnek:
\\sunucu\klasör\klasör


 **NOT:** [Klasör Yolları](#) alanının önceden tanımlanmış bir yolu olabilir ve bu yol düzenlenemeyebilir. Bu durumda, yönetici genel erişim için bu klasörü yapılandırır.

4. Bir dokunmatik ekran klavyesi açmak için [Dosya Adı](#) metin alanına dokunun, dosyanın adını yazın ve ardından Enter düğmesini  seçin.
5. [Dosya Türü ve Çözünürlük](#), [Orijinal Yüzler](#) ve [İçerik Yönü](#) gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki [Seçenekler](#) öğesini seçin ve ardından [Seçenekler](#) menüsünden ayarları seçin. İstenmesi halinde her ayar için [Bitti](#)'yi seçin.
6. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölümüne dokunun. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölümünün sol tarafındaki [Genişlet](#) ve [Daralt](#) düğmelerini kullanabilirsiniz.

Tablo 6-20 Önizleme bölümünün sol tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını genişletin.

Tablo 6-20 Önizleme bölmesinin sol tarafındaki düğmeler (devam)



Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını daraltın.

Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

Tablo 6-21 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.

Tablo 6-21 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

7. Belge hazır olduğunda dosyayı ağ klasörüne kaydetmek için **Gönder** ögesini seçin.


SharePoint'e Tara

Bir belgeyi doğrudan SharePoint sitesine tarayın.

Giriş

İş akışı özellikli bir yazıcınız varsa bir belgeyi tarayıp SharePoint sitesine gönderebilirsiniz. Bu özellik, belgeleri bir ağ klasörüne, USB flash sürücüye veya e-posta iletimine tarayıp ardından dosyaları SharePoint sitesine el ile yükleme ihtiyacını ortadan kaldırır.

SharePoint'e Tarama özelliği, belgeleri görüntü olarak tarama veya OCR özelliklerini kullanarak metin ya da aranabilir PDF dosyaları oluşturma seçenekleri de dahil tüm tarama seçeneklerini destekler.


 **NOT:** SharePoint'e tarama yapmadan önce, yazıcı yöneticinizin veya BT bölümünüzün HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanarak özelliği etkinleştirmesi ve ayarlaması gerekir.

SharePoint'e Tara

Bir belgeyi doğrudan SharePoint sitesine taramak için aşağıdaki adımları kullanın.



1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Tara** uygulamasına gidin, **Tara** simgesini seçin ve ardından **SharePoint®'e Tara** ögesini seçin.

 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmak gerekebilir.

3. **Hızlı Ayarlar** altından **Seç** ögesine dokununuz, bir Hızlı Ayar seçin ve **Yükle** seçeneğine tıklayın.
4. Klavyeyi açmak için **Dosya Adı:** metin alanını seçin. Dosya adını girin ve Enter düğmesine  basın.
5. **Dosya Türü ve Çözünürlük**, **Yüzler** ve **İçerik Yönü** gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki **Seçenekler** ögesini seçin ve ardından **Seçenekler** menüsünden ayarları seçin. Bilgi istemi görüntülenirse **Bitti'**yi seçin.







6. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokununuz. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölmesinin sol tarafındaki **Genişlet** ve **Daralt** düğmelerini kullanabilirsiniz.

Tablo 6-22 Önizleme bölmesinin sol tarafındaki düğmeler





Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını genişletin.
	Önizleme ekranını daraltın.

Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

Tablo 6-23 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.

Tablo 6-23 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

7. Belge hazır olduğunda dosyayı SharePoint konumuna kaydetmek için **Gönder** öğesini seçin.

USB sürücüyü tarama


Bir belgeyi doğrudan USB sürücüyü tarayın.


Giriş

Yazıcı bir dosyayı tarayıp USB flash sürücüyü kaydedebilir.

USB sürücüyü tarama



Bir belgeyi doğrudan USB sürücüyü taramak için aşağıdaki adımları kullanın.

 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmanız gerekebilir.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. USB sürücüyü yazıcı kontrol panelinin yanındaki USB bağlantı noktasına takın.
3. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Tara** uygulamasına gidin, **Tara** simgesini seçin ve ardından **USB Sürücüsüne Tara** öğesini seçin.
4. **Hedef** bölümünün altında USB sürücüyü seçtikten sonra kaydetme konumunu seçin (USB sürücünün kök dizini veya mevcut bir klasör).
5. Bir dokunmatik ekran klavyesi açmak için **Dosya Adı** metin alanına dokununuz, dosyanın adını yazın ve ardından Enter düğmesini  seçin.
6. **Dosya Türü ve Çözünürlük**, **Orijinal Yüzler** ve **İçerik Yönü** gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki **Seçenekler** öğesini seçin ve ardından **Seçenekler** menüsünden ayarları seçin. Bilgi istemi görüntülenirse **Bitti**'yi seçin.



7. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokununuz. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölmesinin sol tarafındaki **Genişlet** ve **Daralt** düğmelerini kullanabilirsiniz.

Tablo 6-24 Önizleme bölmesinin sol tarafındaki düğmeler





Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını genişletin.
	Önizleme ekranını daraltın.

Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

Tablo 6-25 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.

Tablo 6-25 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

8. Belge hazır olduğunda dosyayı USB sürücüyü kaydetmek için **Kaydet** öğesini seçin.

HP JetAdvantage iş çözümlerini kullanma

HP JetAdvantage çözümleri, hem ağ hem de bulut tabanlı, kullanımı kolay iş akışı ve yazdırma çözümleridir. HP JetAdvantage çözümleri, sağlık, finansal hizmetler, üretim ve kamu sektörü dahil olmak üzere her tür işletmeye yardımcı olmak ve yazıcı ile tarayıcı filosunu yönetmek amacıyla tasarlanmıştır.

HP JetAdvantage Çözümleri arasında şunlar bulunur:

- HP JetAdvantage Güvenlik çözümleri
- HP JetAdvantage Yönetim çözümleri
- HP JetAdvantage İş Akışı çözümleri
- HP JetAdvantage Mobil Yazdırma çözümleri

HP JetAdvantage iş akışı ve yazdırma çözümleri hakkında daha fazla bilgi için www.hp.com/go/PrintSolutions adresine gidin.

Ek tarama görevleri

Sık kullanılan tarama görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri internetten bulun.

<http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi özel tarama görevleri gerçekleştirmek için talimatlar bulunur:

- Kitaplardan veya diğer ciltli belgelerden sayfalar kopyalayın ya da tarayın
- Taranan bir belgeyi yazıcı belleğindeki bir klasöre gönderme
- Bir kimlik kartının iki tarafını kopyalayın veya tarayın
- Bir belgeyi kitapçık biçimine kopyalama veya tarama

7 Faks

Faks özelliklerini yapılandırın ve yazıcıyı kullanarak faks alıp gönderin.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Faksı kurma

Yazıcı için faks özelliklerini kurun.

Giriş

Bu bilgiler, faks ve Akış modelleri için ya da opsiyonel bir analog faks aksesuarı takılmış diğer yazıcılar için geçerlidir. Devam etmeden önce yazıcınızı bir telefon hattına (analog faks için), İnternet'e veya bir ağ faks servisine bağlayın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faksı kurma

Kontrol panelini kullanarak faks özelliklerini yapılandırın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.

2. Aşağıdaki menüleri açın:

- Faks
- Dahili Faks Modemi Kurulumu



NOT: Menü listesinde **Dahili Faks Modem Kurulumu** menüsü görünmüyorsa LAN ya da İnternet faksı etkinleştirilmiş olabilir. LAN veya İnternet faksı etkin durumdayken analog faks aksesuarı devre dışı kalır ve **Dahili Faks Modem Kurulumu** menüsü görüntülenmez. Aynı anda yalnızca tek bir faks özelliği; LAN faksı, analog faks ya da İnternet faksı etkin olabilir. LAN faksı etkinken analog faks kullanmak için HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanarak LAN faksı devre dışı bırakın.

3. Ekranın sağ tarafındaki listeden konumu seçin ve ardından **İleri** öğesini seçin.

4. **Şirket Adı** metin alanına dokununuz ve tuş takımını kullanarak şirketin adını yazınız.
5. **Faks Numarası** metin alanına dokununuz ve tuş takımını kullanarak gönderilen faks numarasını yazınız. **İleri** öğesini seçiniz.
6. Tarih ve saat ayarlarının doğruluğundan emin olun. Gereken değişiklikleri yapınız ve **İleri** öğesini seçiniz.
7. Faksları göndermek için bir arama öneki gerekiyorsa **Arama Öneki** metin alanına dokununuz, tuş takımını kullanarak numarayı giriniz.
8. Sol bölmedeki tüm bilgileri inceleyiniz ve faks kurulumunu tamamlamak için **Bitir** öğesini seçiniz.

Faks yapılandırmalarını değiştirme

Faks ayarlarını değiştirin veya güncelleyin.



NOT: Kontrol paneli kullanılarak yapılandırılan ayarlar, HP Gömülü Web Sunucusu'nda yapılan tüm ayarları geçersiz kılar.

Faks arama ayarları

Faks arama ayarlarını değiştirmek için aşağıdaki adımları kullanınız.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidiniz ve ardından **Ayarlar** simgesini seçiniz.
2. Aşağıdaki menüleri açınız:
 - a. **Faks**
 - b. **Faks Gönderme Ayarları**
 - c. **Faks Arama Ayarları**
3. Aşağıdaki ayarlardan herhangi birini yapılandırınız ve ardından **Bitti** öğesini seçiniz.

Tablo 7-1 Faks arama ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Yeniden Arama Hatası	Yeniden Arama Hatası özelliği faks gönderme sırasında bir hata oluşması halinde bir faks numarasının kaç kez tekrar aranacağını ayarlar.
Yanıt Yoksa Yeniden Ara	Yanıt Yoksa Yeniden Ara ayarı, aranan numara yanıt vermiyorsa faks aksesuarının kaç defa tekrar arayacağını belirler. Yeniden arama denemelerinin sayısı konum ayarına bağlı olarak 0 - 1 (ABD'de) veya 0 - 2'dir. Yeniden arama denemeleri arasında geçen süreyi Yeniden Arama Aralığı ayarı belirler.
Meşgulse Yeniden Ara	Meşgulse Yeniden Ara ayarı faks aksesuarının meşgul olan bir numarayı kaç defa tekrar arayacağını (0 - 9) belirler. Yeniden arama denemeleri arasında geçen süreyi Yeniden Arama Aralığı ayarı belirler.
Yeniden Arama Aralığı	Yeniden Arama Aralığı ayarı, aranan numara meşgulse veya yanıt vermiyorsa ya da bir hata oluşuyorsa yeniden aramalar arasında geçecek süreyi seçer. NOT: Meşgulse Yeniden Ara ve Yanıt Yoksa Yeniden Ara ayarlarının her ikisi de kapalı olarak ayarlandığında kontrol panelinde yeniden arama mesajıyla karşılaşabilirsiniz. Bu durum, faks aksesuarı bir numarayı arayıp bağlantı kurduktan sonra bağlantı kesilirse meydana gelir. Bu hata sonucunda, yeniden arama ayarları ne olursa olsun faks aksesuarı otomatik olarak üç kez yeniden arama girişiminde bulunur. Bu yeniden arama işlemi sırasında, kontrol panelinde yeniden arama yapıldığını belirten bir mesaj görüntülenir.

Tablo 7-1 Faks arama ayarları (devam)

Menü ögesi	Açıklama
Faks Gönderme Hızı	Faks Gönderme Hızı ayarları Analog Faks modeminin faks gönderme sırasındaki modem bit oranını (saniye başına bit ile hesaplanır) ayarlar. <ul style="list-style-type: none">Hızlı (v.34 – 33,6k)Orta (v.17 – 14,4k)Yavaş (v.29 – 9,6k)
Hat İzleme Ses Düzeyi	Faks gönderirken yazıcının arama ses düzeyini kontrol etmek için Hat İzleme Ses Düzeyi ayarını kullanın.
Arama Modu	Arama Modu ayarı kullanılan arama yöntemini ayarlar: tonlu arama (tonlu aramalı telefonlar) veya darbeli (kadranlı telefonlar).
Arama Öneki	Arama Öneki ayarı, arama yaparken bir önek numarası girmenize olanak verir (örneğin, dış hata erişmek için "9" girebilirsiniz). Bu ön numara, aranan tüm telefon numaralarına otomatik olarak eklenir.
Çevir Sesi Algıla	Çevir Sesi Algıla ayarı faks makinesinin bir faks göndermeden önce çevir sesini kontrol edip etmeyeceğini belirtir.

Genel faks gönderme ayarları

Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. Faks
 - b. Faks Gönderme Ayarları
 - c. Genel Faks Gönderme Ayarları
3. Aşağıdaki ayarlardan herhangi birini yapılandırın ve ardından [Bitti](#) ögesini seçin.

Tablo 7-2 Faks gönderme ayarları

Menü ögesi	Açıklama
Faks Numarası Onayı	Faks Numarası Onayı özelliği etkinleştirildiğinde faks numarası doğru girilip girilmediğinin kontrolü için ikinci bir kez daha girilmelidir. Bu özellik, varsayılan olarak devre dışıdır.
PC Faks Gönderme	Bilgisayarınızdan faks göndermek için PC Faks Gönderme özelliğini kullanın. Bu özellik varsayılan olarak etkindir.
Hata Düzeltme Modu	Normalde faks aksesuarı bir faks alırken veya gönderirken telefon hattındaki sinyalleri takip eder. Faks aksesuarı iletim sırasında bir hata algırsa ve Hata Düzeltme Modu ayarı etkinleştirilmişse, faks aksesuarı faksın hatalı kısmının tekrar gönderilmesini isteyebilir. Hata Düzeltme Modu özelliği varsayılan olarak etkinleştirilir. Bu özelliği yalnızca faks alma ya da göndermede sorun yaşıyorsanız ve iletim sırasında meydana gelebilecek hataları ve olası bir görüntü kalitesi düşüklüğünü göze alıyorsanız devre dışı bırakmalısınız. Yurt dışına faks göndermeye veya yurt dışından faks almaya

Tablo 7-2 Faks gönderme ayarları (devam)

Menü öğesi	Açıklama
	çalışıyorsanız ya da bir uydu telefon bağlantısı kullanıyorsanız ayarı devre dışı bırakmak yararlı olabilir. NOT: Bazı VoIP sağlayıcıları Hata Düzeltme Modu ayarını kapatmayı önerebilir. Ancak, bu genellikle gerekli değildir.
Faks Üstbilgisi	Üstbilginin üste eklenip eklenmeyeceğini ve içeriğin aşağı kaydırılıp kaydırılmayacağını ya da başlığın önceki üstbilginin üzerine bindirilip bindirilmeyeceğini belirlemek için Faks Üstbilgisi özelliğini kullanın.

Faks alma ayarları

Faks alma ayarlarınızı değiştirmek için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. Faks
 - b. Faks Alma Ayarları
 - c. Faks Alma Ayarı
3. Aşağıdaki ayarlardan herhangi birini yapılandırın ve ardından [Bitti](#) öğesini seçin.

Tablo 7-3 Faks alma ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Alma Modu	Alma Modu ayarı, faks aksesuarının faks işlerini nasıl aldığını belirler. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin: <ul style="list-style-type: none">• Otomatik• TAM• Faks/Tel• El ile
Yanıt İçin Zil Sayısı	Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı, faks aksesuarının gelen çağrıya yanıt vermesi için çalması gereken zil sayısını belirler. NOT: Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı için varsayılan seçenek aralığı konuma göre değişir. Açmak için Çalma Sayısı'nın olası seçeneklerine ilişkin aralık konumla sınırlıdır. Faks aksesuarı yanıt vermiyorsa ve Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı 1 olarak seçiliyse 2'ye çıkarmayı deneyin.
Zil Ses Düzeyi	Zil Ses Düzeyi ayarı, zil ses düzeyini ayarlayabilmenizi sağlar.
Faks Alma Hızı	Faks Alma Hızı açılır menüsüne dokunun ve aşağıdaki seçeneklerden birini seçin: <ul style="list-style-type: none">• Hızlı (v.34 – 33,6k)• Orta (v.17 – 14,4k)• Yavaş (v.29 – 9,6k)
İç Hat Telefonu	Bu ayar, faks işlevleri ile beraber ayrı bir telefon kullanabilmenizi sağlar.
Yeniden Yazdırmaya İzin Ver	Bu ayar, alınan faksları yeniden yazdırabilmenizi sağlar.



Tablo 7-3 Faks alma ayarları (devam)

Menü ögesi	Açıklama
PC'ye Al	Bu ayar, faksları doğrudan bilgisayarınıza alabilmenizi sağlar.
Faks Yoklaması	Bu ayar, faks yoklama işlevini etkinleştirebilmenizi veya devre dışı bırakabilmenizi sağlar.
Faks/Tel Çalma Süresi	Buayar, faks/tel modu başlamadan önce telefon zilinini kaç kere çalacağını belirler.

Faks gönderme

Yazıcıdan faks göndermek için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Faks** uygulamasına gidin ve ardından **Faks** simgesini seçin. Kullanıcı adı ve parola yazmanız istenebilir.
3. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak alıcıları belirleyin:
 - Alıcı veya alıcıları girmek için tuş takımını kullanın.

Faks Alıcıları metin alanına dokunun ve ardından tuş takımını kullanarak faks numarasını girin. Birden fazla faks numarasına göndermek için numaralı noktalı virgülle ayırın veya her numarayı yazdıktan sonra dokunmatik ekran klavyesinde Enter düğmesini  seçin.
 - Aşağıdaki gibi bir kişi listesini kullanın:
 - a. Kişiler ekranını açmak için Kişiler düğmesini  seçin (**Faks Alıcıları** alanının yanındadır).
 - b. Uygun kişi listesini seçin.
 - c. Alıcı listesine eklemek üzere kişi listesinden bir veya daha fazla ad seçin ve ardından, **Ekle** seçeneğini belirleyin.
4. Bir Hızlı Ayar yüklemek için **Yükle**'yi seçin, Hızlı Ayar ögesini seçin ve ardından **Hızlı Ayarlar** listesinin altında yer alan **Yükle**'yi seçin.





NOT: **Hızlı Ayarlar**, **Metin**, **Fotoğraf** ve **Yüksek Kaliteli** gibi çıktı seçenekleri için önceden tanımlanmış çeşitli ayarlardır. Hızlı Ayarlar'dan birini seçerek açıklamasını görüntüleyebilirsiniz.

5. **Çözünürlük**, **Yüzler** ve **İçerik Yönü** gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki **Seçenekler**'i belirleyin ve ardından **Seçenekler** menülerinden ayarları seçin. Bilgi istemi görüntülenirse **Bitti**'yi seçin.

6. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölümüne dokununuz. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölümünün sol tarafındaki **Genişlet** ve **Daralt** düğmelerini kullanabilirsiniz.

Tablo 7-4 Önizleme bölümünün sol tarafındaki düğmeler





Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını genişletin.
	Önizleme ekranını daraltın.

Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

Tablo 7-5 Önizleme bölümünün sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. NOT: Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. NOT: Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. NOT: Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.

Tablo 7-5 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokunun.

7. Belge hazır olduğunda faksı göndermek için [Gönder](#) ögesini seçin.

Faks yazdırma zamanlaması oluşturma

Fakslar alındığında otomatik olarak yazdırılır, fakat sizin belirlediğiniz bir zamanlamaya göre de depolanıp yazdırılabilir. Zamanlamayı oluşturduktan sonra gerektiğinde etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz.



1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. Faks
 - b. Faks Alma Ayarları
 - c. Faks Yazdırma Zamanlaması
3. [Gelen Faks Seçenekleri](#) altında [Zamanlama Kullan](#)'ı seçin.
4. [Yeni Etkinlik](#) ögesini seçin.
5. [Etkinlik Türü](#) başlığı altında bir seçenek belirleyin.
 - [Yazdırmaya Başla](#)
 - [Depolamaya Başla](#)
6. Saat ve gün seçin. Birden çok gün seçebilirsiniz.
7. [Kaydet](#) ögesini seçin. Başka etkinlik eklemek için 4. ve 6. adımları tekrarlayın.
8. Faks yazdırma zamanlamasını etkinleştirmek için [Bitti](#) ögesini seçin.

Gelen faksları engelleme

Engellenen telefon numaraları listesi oluşturmak için faks engelleme listesi ayarını kullanın. Engellenen bir telefon numarasından faks geldiğinde, faks yazdırılmaz ve bellekten hemen silinir.


Engellenen faks numaralarının listesini oluştur

Engellenecek faks numaralarının listesini oluşturmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Faks Alma Ayarları](#)
 - c. [Engellenen Faks Numaraları](#)
3. Listeye numara eklemek için aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:
 - [Son Göndereni Ekle](#)'yi seçin.
 - [Yeni Faks Numarası](#) alanını seçin, görüntülenen tuş takımına numarayı yazın ve ardından Enter düğmesini  seçin. Başka numaralar eklemek için numarayı yazın ve Enter düğmesini  seçin.
4. [Bitti](#) öğesini seçin.

Engellenen faks numaraları listesinden numara silme

Engellenen faks numaraları listesinden numaraları kaldırmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Faks Alma Ayarları](#)
 - c. [Engellenen Faks Numaraları](#)
3. Listedeki mevcut faks numaralarından bir veya daha fazlasını seçin veya tüm numaraları kaldırmak isterseniz [Tümünü Seç](#) öğesini seçin.
4. [Çöp Kutusu](#) düğmesini  seçin ve ardından onay isteminde [Sil](#) öğesini seçin.

Ek faks görevleri

Sık kullanılan faks görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri internetten bulun.

<http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi faks görevleri için talimatlar bulunur:

- Faks hızlı arama listesi oluşturun ve bu listeyi yönetin
- Faks faturalandırma kodlarını yapılandırma

- Faks yazdırma zamanlaması kullanma
- Gelen faksları engelleme
- Faks arşivleme ve iletme

8 Yazıcıyı yönetme

Yönetim araçlarını kullanın, güvenlik ve enerji tasarrufu ayarlarını yapılandırın ve yazıcı için ürün yazılımı güncelleştirmelerini yönetin.

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

HP Gömülü Web Sunucusu (EWS) ile gelişmiş yapılandırma

Gelişmiş yazdırma seçeneklerini yönetmek için HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanın.

Giriş

Yazdırma işlevlerini, yazıcının kontrol paneli yerine bilgisayarınızdan yönetmek için HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanın.

- Yazıcı durumu bilgilerini görüntüleme
- Tüm sarf malzemelerinin kalan ömrünü belirleme ve yenilerini sipariş etme
- Tepsi yapılandırmalarını görüntüleme ve değiştirme
- Yazıcı kontrol paneli menü yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme
- Dahili sayfaları görüntüleme ve yazdırma
- Yazıcı ve sarf malzemeleri etkinlikleri hakkında bildirim alma
- Ağ yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme

HP Gömülü Web Sunucusu, yazıcı IP tabanlı bir ağa bağlı olduğunda çalışır. HP Gömülü Web Sunucusu IPX tabanlı yazıcı bağlantılarını desteklemez. HP Gömülü Web Sunucusu'nu açıp kullanmanız için İnternet erişimi gerekmez.



Yazıcı ağa bağlı olduğunda HP Gömülü Web Sunucusu otomatik olarak kullanılabilir duruma gelir.

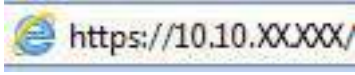



NOT: HP Gömülü Web Sunucusu'na ağ güvenlik duvarı aşılarak erişilemez.

HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişim

EWS'yi açmak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. IP adresi veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda  Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine dokunun.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanmak için tarayıcınız aşağıdaki özellikleri karşılamalıdır:

Windows® 7

- Internet Explorer (sürüm 8.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

Windows® 8 veya üstü

- Internet Explorer (sürüm 9.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

macOS

- Safari (sürüm 5.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)

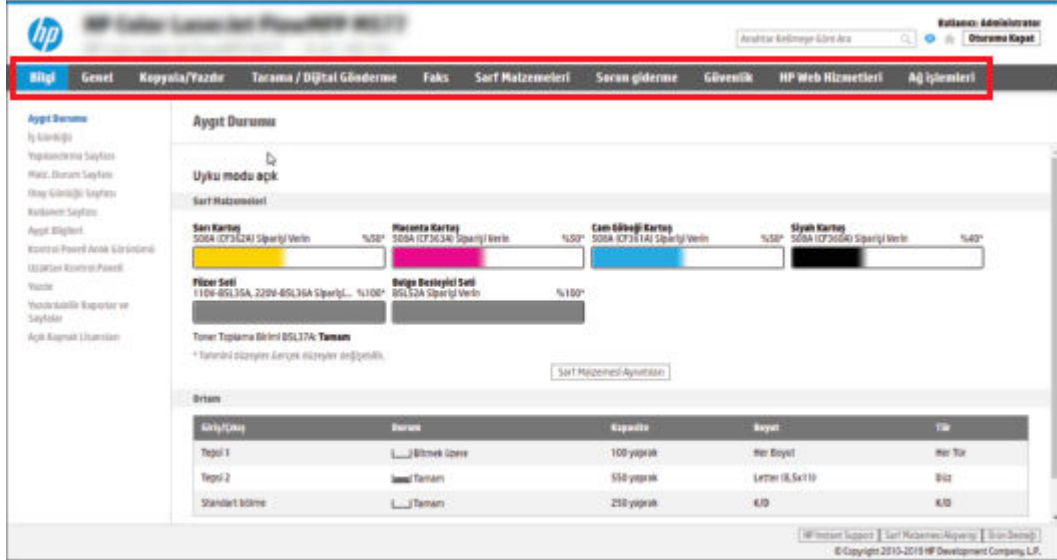
Linux

- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

HP Gömülü Web Sunucusu özellikleri

Her bir sekmede kullanılabilen HP Gömülü Web Sunucusu (EWS) özellikleri hakkında bilgi alın.

Şekil 8-1 EWS Sekmeleri



NOT: Kopyalama/Yazdırma, Tarama/Dijital Gönderme ve Faks sekmeleri yalnızca çok işlevli yazıcılarda (MFP) görüntülenir. Yazdırma sekmesi tek işlevli yazıcılarda (SFP) görüntülenir.

Bilgi sekmesi

Bilgi sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

Tablo 8-1 HP Gömülü Web Sunucusu Bilgileri sekmesi

Menü	Açıklama
Aygıt Durumu	Yazıcı durumunu ve HP sarf malzemelerinin tahmini kalan ömrünü gösterir. Sayfada ayrıca her tepsi için ayarlanan kağıdın türü ve boyutu gösterilir. Varsayılan ayarları değiştirmek için Ayarları Değiştir bağlantısına tıklayın.
İş Günlüğü	İşlenen işlerin bir listesini sağlar.
Yapılandırma Sayfası	Yapılandırma sayfasındaki bilgileri gösterir.
Sarf Malzemeleri Durumu Sayfası	Yazıcının sarf malzemelerinin durumunu gösterir.
Olay Günlüğü Sayfası	Bütün yazıcı etkinliklerinin ve hataların bir listesini gösterir. Sorunları çözenize yardımcı olan bir grup dinamik web sayfasına bağlanmak için HP Instant Support bağlantısını (tüm HP Gömülü Web Sunucusu sayfalarının Diğer Bağlantılar alanında yer alır) kullanın. Bu sayfalar, yazıcı için sunulan ek hizmetleri de gösterir.
Kullanım Sayfası	Boyuta, türe ve kağıt yazdırma yoluna göre gruplanmış olarak yazıcının yazdırdığı sayfa sayısının bir özeti gösterir.
Device Information (Aygıt Bilgileri)	Yazıcının ağ adını, adresini ve model bilgilerini gösterir. Bu girişleri özelleştirmek için Genel sekmesindeki Aygıt Bilgileri menüsüne tıklayın.
Kontrol Paneli Anlık Görüntüsü	Kontrol paneli ekranında geçerli ekranın bir görüntüsünü gösterir.
Uzaktan Kontrol Paneli	Bir masaüstü bilgisayar veya dizüstü bilgisayardaki tarayıcı penceresinden yazıcı sorunlarını gidermek veya yazıcıyı yönetmek için bir yol sunar.
Yazdır	Kullanıcının yazdırılmaya hazır bir dosyayı yazdırmak üzere yazıcıya göndermesine olanak tanır.
Yazdırılabilen Raporlar ve Sayfalar	Yazıcı için dahili rapor ve sayfaları listeler. Yazdırmak için bir veya daha fazla öğe seçin.

Tablo 8-1 HP Gömülü Web Sunucusu Bilgileri sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Açık Kaynak Lisansları	Yazıcıyla kullanılabilecek açık kaynaklı yazılım programları için lisansların bir özetini gösterir.

Genel sekmesi


Genel sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

Tablo 8-2 HP Gömülü Web Sunucusu Genel sekmesi

Menü	Açıklama
Kontrol Panelini Özelleştirme	Kontrol paneli ekranındaki özellikleri yeniden düzenleyin, gösterin veya gizleyin. Varsayılan ekran dilini ve klavye düzenlerini değiştirin.
Hızlı Ayarlar	Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranının Hızlı Ayarlar alanında bulunan işleri yapılandırın.
Uyarılar	Çeşitli yazıcı ve sarf malzemesi etkinlikleri için e-posta uyarılarını ayarlayın.
Kontrol Paneli Ayarlar uygulaması	Yazıcı kontrol panelindeki Ayarlar uygulaması seçeneklerini gösterir.
Genel Ayarlar	Yazıcının sıkışmaları nasıl gidereceğini ve diğer genel yazıcı ayarlarını yapılandırın.
Otomatik Gönder	Yazıcıyı belirli e-posta adreslerine yazıcı yapılandırması ve sarf malzemeleriyle ilgili otomatik e-postalar gönderecek şekilde yapılandırın.
Diğer Bağlantıları Düzenle	Başka bir Web sitesine bağlantı ekleyin veya özelleştirin. Bu bağlantı, tüm HP Gömülü Web Sunucusu sayfalarının altbilgi kısmında görüntülenir.
Sipariş Bilgileri	Yedek toner kartuşları siparişi hakkında bilgi girin. Bu bilgi, sarf malzemeleri durum sayfasında görüntülenir.
Device Information (Aygıt Bilgileri)	Yazıcıya ad verin ve bir varlık numarası atayın. Yazıcı hakkındaki bilgileri alacak birincil bağlantının adını girin.
Dil	HP Gömülü Web Sunucusu bilgilerinin görüntüleneceği dili belirleyin.
Ürün Yazılımını Yükseltme	Yazıcı yazılımı yükseltme dosyalarını indirin ve yükleyin.
Tarih/Saat Ayarları	Tarih ve saati ayarlayın veya bir ağ zaman sunucusuyla eşitleyin.
Güç Ayarları	Yazıcı için uyanma/uyku saatini ve ertelemeyi ayarlayın ya da düzenleyin. Haftanın her günü ve tatiller için farklı bir zamanlama ayarlayın. Yazıcıyla hangi etkileşimlerin yazıcıyı uyku modundan çıkarabileceğini ayarlayın.
Yedekleme ve Geri Yükleme	Yazıcı ve kullanıcı verilerini içeren bir yedekleme dosyası oluşturun. Gerektiğinde verileri yazıcıya geri yüklemek için bu dosyayı kullanın.
Fabrika Ayarlarına Sıfırla	Yazıcı ayarlarını fabrika varsayılan değerlerine geri yükler.
Çözüm Yükleyci	Yazıcının işlevselliğini artıran veya değiştiren üçüncü taraf yazılım paketleri yükleyin veya kaldırın.
İş İstatistikleri Ayarları	Üçüncü taraf iş istatistikleri hizmetleri hakkında bağlantı bilgileri sağlar veya yerel sunucu olmadan cihaz iş hesabı takibini etkinleştirir.
Kota Ayarları	Üçüncü taraf iş kotası hizmetleri hakkında bağlantı bilgileri sağlar veya yerel sunucu olmadan cihaz kota hizmetini etkinleştirir.

Diğer Bağlantılar listesi

Genel sekmesindeki **Diğer Bağlantıları Düzenle** menüsünü kullanarak HP Yerleşik Web Sunucusu sayfasının alt bilgi kısmında hangi bağlantıların görüntüleneceğini yapılandırın.

 **NOT:** Aşağıdakiler, varsayılan bağlantılardır.

Tablo 8-3 HP Yerleşik Web Sunucusu Diğer Bağlantılar listesi

Menü	Açıklama
HP Instant Support (HP Anında Destek)	Yazıcı sorunlarına çözümler bulmak için HP web sitesine bağlanın.
Sarf Malzemesi Alışverişi	Kartuş ve kağıt gibi orijinal HP sarf malzemelerinin satın alınmasıyla ilgili bilgi için HP web sitesine bağlanın.
Ürün Desteği	Çeşitli konular hakkında yardım bulabileceğiniz yazıcı destek sitesine bağlanın.

Kopyalama/Yazdırma sekmesi

Kopyalama/Yazdırma sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

Tablo 8-4 HP Gömülü Web Sunucusu Kopyalama/Yazdırma sekmesi

Menü	Açıklama
USB Sürücüsünden Yazdırma Ayarları	Kontrol panelindeki USB'den Yazdır menüsünü etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
Depolanan İşleri Yönetme	Yazıcı belleğindeki işleri depolama özelliğini etkinleştirin ya da devre dışı bırakın. İş depolama seçeneklerini yapılandırın.
Varsayılan Yazdırma Seçenekleri	Yazdırma işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırın.
Rengi Kısıtla (Yalnızca renkli yazıcılar)	Renkli yazdırma ve kopyalamaya izin verin veya kısıtlayın. Belirli yazılım programları tarafından gönderilen işler veya belirli kullanıcılar için izinler belirleyin.
PCL ve PostScript Ayarları	Kopyalama işleri ve alınan fakslar dahil tüm yazdırma işleri için PCL ve PostScript ayarlarını yapın.
Yazdırma Kalitesi	Renk ayarlaması, görüntü kaydı ve izin verilen kağıt türleri gibi baskı kalitesi ayarlarını yapılandırın.
Kopyalama Ayarları	Kopyalama işleri için varsayılan seçenekleri ve Hızlı Ayarları yapılandırın. NOT: Bir işin başında işe özgü kopyalama ayarları seçenekleri kontrol panelinden belirtilmezse o iş için varsayılan ayarlar kullanılır.
Uzman Kopyalama	Uzman Kopyalama'yı etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve ilk kopya görünümünü ayarlayın. Uzman Kopyalama özelliği, yalnızca daha büyük kontrol panellerine sahip bazı HP MFP'lerde mevcuttur ve 24.7.3 veya üzeri bellenim sürümüne sahip FutureSmart 4 ile kullanılabilir.
Tepsileri Yönet	Kağıt tepsileri için ayarları yapılandırın.
Zimbalayıcıyı/Yığınlayıcıyı Yönet	Bu özelliği kullanan yazıcılar için Zimbalayıcı/yığınlayıcı ayarlarını yapılandırın.

Tara/Dijital Gönder sekmesi

Tara/Dijital Gönder sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

Tablo 8-5 HP Gömülü Web Sunucusu Tarama/Dijital Gönderme sekmesi

Menü	Açıklama
E-posta Kurulumu	Dijital gönderme için aşağıdakiler de dahil varsayılan e-posta ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">Giden posta (SMTP) sunucusu ayarlarıE-Posta Hızlı Ayarlar işleri için ayarlar"Kimden" adresi ve konu satırı gibi varsayılan ileti ayarlarıDijital imza ve şifreleme için ayarlarE-posta bildirimleri için ayarlarE-posta işleri için varsayılan tarama ayarlarıE-posta işleri için varsayılan dosya ayarları
Ağ Klasörüne Tarama	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere ağ klasörü ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">Bir ağ klasörüne kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için ayarlarBildirim ayarlarıBir ağ klasörüne kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarlarıBir ağ klasörüne kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları
SharePoint®e Tarama	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere SharePoint ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">SharePoint sitesindeki bir belge kitaplığına kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için ayarlarSharePoint sitesindeki bir belge kitaplığına kaydedilen işler için varsayılan ayarlar
USB Sürücüyü Tara	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere USB ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">USB flash sürücüyü kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için ayarlarBildirim ayarlarıBir USB flash sürücüyü kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarlarıBir USB flash sürücüyü kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları
Kişiler	Aşağıdakiler dahil olmak üzere kişileri yönetin: <ul style="list-style-type: none">Yazıcıya teker teker e-posta adresleri ekleyin.E-posta adreslerini tek tek eklemek yerine sık kullanılan e-posta adreslerini içeren kapsamlı bir listeyi yazıcıya aktarın.Veri yedeklemesi olarak kullanmak ya da kayıtları farklı bir HP yazıcıya aktarmak için kişileri yazıcıdan bilgisayar üzerindeki bir .CSV dosyasına aktarın.Yazıcıya daha önce kaydedilmiş e-posta adreslerini düzenleyin.
Tercihler	Genel tarama ayarlarını yönetin.
E-posta ve Ağ Klasörüne Tarama Hızlı Ayar Sihirbazı	Taranan görüntüleri e-posta eki olarak göndermek için yazıcıyı yapılandırın. Taranan görüntüleri ağ klasörü Hızlı Ayarlarına kaydetmek için yazıcıyı yapılandırın. Hızlı Ayarlar, ağda saklanan dosyalara kolay erişim sağlar.
Dijital Gönderme Yazılımı Ayarı	İsteğe bağlı Dijital Gönderme yazılımını kullanmayla ilgili ayarları yapılandırın.

Faks sekmesi

Faks sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

Tablo 8-6 HP Gömülü Web Sunucusu Faks sekmesi

Menü	Açıklama
Faks Gönderme Ayarı	Aşağıdakiler dahil olmak üzere faks gönderme ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">Giden fakslar için varsayılan ayarlarFaks Hızlı Ayarlar işleri için ayarlarBildirim ayarlarıDahili faks modem kullanarak faks gönderme için varsayılan ayarlarBir LAN faks hizmetinin kullanımıyla ilgili ayarlarBir İnternet faks hizmetinin kullanımıyla ilgili ayarlar
Faks Hızlı Aramaları	Aşağıdakiler dahil olmak üzere hızlı aramaları yönetir: <ul style="list-style-type: none">Ayrıca e-posta adresleri, faks numaraları ya da kullanıcı kayıtları içeren .CSV dosyalarını içe aktararak bu yazıcıdan erişebilirsiniz.E-posta, faks ya da kullanıcı kayıtlarını veri yedeği olarak kullanmak üzere yazıcıdan bilgisayardaki bir dosyaya aktarın ya da kayıtları başka bir HP yazıcıya aktarın.
Faks Alma Ayarı	Gelen fakslar için varsayılan yazdırma seçeneklerini yapılandırın ve faks yazdırma planını ayarlayın.
Faks Arşivi ve İletme	Faks arşivleme ve faks iletmeyi etkinleştirir veya devre dışı bırakır ve her biri için temel ayarları yapılandırır: <ul style="list-style-type: none">Faks arşivleme özelliği, tüm gelen ve giden faksların bir kopyasını bir e-posta adresine, bir ağ klasörüne veya bir FTP sunucusuna göndermek için kullanılan bir yöntemdir.Faks iletme, gelen faksları farklı bir faks aygıtına iletmeye yönelik bir yöntemdir.
Faks Etkinliği Kaydı	Bu yazıcı tarafından gönderilen veya alınan faksların listesini içerir.

Sarf malzemeleri sekmesi

Sarf malzemeleri sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

Tablo 8-7 HP Gömülü Web Sunucusu Sarf Malzemeleri sekmesi

Menü	Açıklama
Sarf Malzemelerini Yönetme	Yazıcının, sarf malzemeleri Çok Düşük durumuna ulaştığında nasıl tepki vereceğini yapılandırın.

Sorun Giderme sekmesi

Sorun Giderme sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

Tablo 8-8 HP Gömülü Web Sunucusu Sorun Giderme sekmesi

Menü	Açıklama
Genel Sorunları Giderme	Aşağıdaki seçeneklerden uygun olanı kullanın:

Tablo 8-8 HP Gömülü Web Sunucusu Sorun Giderme sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
	<ul style="list-style-type: none">• Raporlar ve Sinamalar alanı: Çeşitli türlerde raporlar ve sinamalar seçip yazdırın. Bazı raporlar Görüntüle düğmesine tıklayarak EWS'de görüntülenebilir.• Faks Araçları alanı: Faks sorunlarını gidermek için ayarları yapılandırın. (Yalnızca HP analog faks aksesuarına sahip MFP ve Dijital Gönderici ürünleri)• OXPD ile İlgili Sorunları Giderme alanı: Web Hizmetleri için Güvenli Olmayan Bağlantıya İzin Ver seçeneğini etkinleştirin veya devre dışı bırakın• Otomatik Kurtarma alanı: Otomatik Kurtarmayı Etkinleştir seçeneğini etkinleştirin veya devre dışı bırakın. Bu işlem, yazıcının kapatılmasını ve açılmasını gerektirebilecek hataların (örneğin bir 49 hatası) otomatik olarak kurtarılmasına olanak verir.
Çevrimiçi Yardım	Yazdırma sorunların giderilmesinde yardımcı olması için HP bulut tabanlı çevrimiçi yardıma bağlanın.
Tanılama Verileri NOT: Bu öge yalnızca Güvenlik sekmesinden bir yönetici parolası belirlenmişse kullanılabilir.	HP teknik destek tarafından gerçekleştirilen ayrıntılı sorun analizine yardımcı olması için yazıcı bilgilerini bir dosyaya aktarın.
Ayarlama/Temizlik (Yalnızca Renkli LaserJet yazıcılarda)	Otomatik temizleme özelliğini etkinleştirin, temizleme sayfasını oluşturun, yazdırın ve yazıcıyı hemen kalibre etmek için bir seçenek belirleyin.
Fabrika Ayarlarına Sıfırla	Yazıcı ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri yükleyin.
Ürün Yazılımını Yükseltme	Yazıcı yazılımı yükseltme dosyalarını indirin ve yükleyin.

Güvenlik sekmesi

Güvenlik sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

Tablo 8-9 HP Gömülü Web Sunucusu Güvenlik sekmesi

Menü	Açıklama
Genel Güvenlik	Genel güvenlik için ayarlar; şunları içerir: <ul style="list-style-type: none">• Yazıcıdaki belirli özelliklere erişimi kısıtlamak için bir yönetici parolası yapılandırın.• Özel bir cihaz Servis Erişim Kodu ayarlayın.• PjL komutlarını işlemek için PjL şifresi belirleyin.• Dosya sistemi erişimi ve ürün yazılımı yükseltme güvenliği ayarını yapın.• Bir bilgisayardan doğrudan yazdırmak için biçimlendirici üzerinden USB bağlantı noktasını veya kontrol paneli üzerinden Ana USB bağlantı noktasını etkinleştirin veya devre dışı bırakın.• Tüm güvenlik ayarlarının durumunu görüntüleyin.
Hesap İlkesi	Yönetici hesabı ayarlarını etkinleştirin.
Erişim Denetimi	Yazıcı işlevlerine erişimi belirli kişi veya gruplar için yapılandırın ve kişilerin yazıcıda oturum açmak için kullanacağı yöntemi belirleyin.
Depolanan Verileri Korumak	Yazıcının dahili depolama alanını yapılandırın ve yönetin. Yazıcının dahili depolama alanında depolanan işler için ayarları yapılandırın.

Tablo 8-9 HP Gömülü Web Sunucusu Güvenlik sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Uzaktan Uygulamaları Yönet	Ürünün aygıtlar tarafından kullanımına izin veren sertifikaları içe aktararak veya kaldırarak uzaktan uygulamaları yönetin veya güvenli listeye alın.
Sertifika Yönetimi	Yazıcı ve ağa erişim için güvenlik sertifikalarını yükleyin ve yönetin.
E-Posta Etki Alanı Kısıtlaması	E-posta işlevi etkinse yöneticiler, yazıcının mesaj gönderebileceği e-posta adreslerini sınırlayabilir.
Web Hizmet Güvenliği	Bu yazıcıdaki kaynaklara farklı etki alanlarından web sayfaları ile erişilmesine izin verin. Bu listeye site eklenmezse tüm siteler güvenilir varsayılır.
Otomatik Sınama	Güvenlik işlevlerinin beklenen sistem parametrelerine uygun çalıştığından emin olun.

HP Web Hizmetleri sekmesi

Bu yazıcıda HP Web Hizmetleri'ni yapılandırmak ve etkinleştirmek için **HP Web Hizmetleri** sekmesini kullanın. HP ePrint özelliğini kullanmak için HP Web Hizmetleri'ni Etkinleştir işlemini uygulamanız gerekir.

Tablo 8-10 HP Yerleşik Web Sunucusu HP Web Hizmetleri sekmesi

Menü	Açıklama
Web Hizmetleri Kurulumu	HP Web Hizmetleri'ni etkinleştirerek bu yazıcıyı Web üzerinden HP Connected'a bağlayın.
Web Proxy	HP Web Hizmetleri'ni etkinleştirme ya da yazıcıyı İnternet'e bağlamayla ilgili sorunlar oluşuyorsa bir proxy sunucusu yapılandırın.
HP JetAdvantage	Yazıcının özelliklerini artıran çözümlere erişin
Smart Cloud Print	Yazıcı özelliklerini artıran web tabanlı uygulamalara erişim sağlayan Smart Cloud Print özelliğini etkinleştirin.

Ağ İletişimi sekmesi

IP tabanlı bir ağa bağlıyken yazıcının ağ ayarlarını yapılandırmak ve güvenliğini sağlamak için **Ağ** sekmesini kullanın. Yazıcı başka türde ağlara bağlıyken bu sekme görüntülenmez.

Tablo 8-11 HP Gömülü Web Sunucusu Ağ sekmesi > Yapılandırma ayarları

Menü	Açıklama
Kablosuz İstasyonu	İlk kablosuz ayarlarını yapılandırın. NOT: Kullanılabilecek yapılandırma seçenekleri, yazdırma sunucusunun modeline bağlıdır.
Wi-Fi Direct	Yerleşik Wi-Fi Direct Print ve NFC yazdırma özelliği içeren yazıcılarda veya kablosuz aksesuarı bulunan yazıcılarda Wi-Fi Direct ayarlarını yapılandırın. NOT: Kullanılabilecek yapılandırma seçenekleri, yazdırma sunucusunun modeline bağlıdır.
TCP/IP Ayarları	IPv4 ve IPv6 ağları için TCP/IP ayarlarını yapılandırır. NOT: Kullanılabilecek yapılandırma seçenekleri, yazdırma sunucusunun modeline bağlıdır.
Ağ Ayarları	Yazdırma sunucusu modeline göre IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC ve SNMP ayarlarını yapılandırır.

Tablo 8-11 HP Gömülü Web Sunucusu Ağ sekmesi > Yapılandırma ayarları (devam)

Menü	Açıklama
Diğer Ayarlar	Yazdırma sunucusu tarafından desteklenen genel yazdırma protokollerini ve hizmetlerini yapılandırır. Kullanılabilir seçenekler yazdırma sunucusu modeline bağlıdır; ancak yazılım güncellemesi, LPD kuyrukları, USB ayarları, destek bilgileri ve yenileme hızını içerir.
AirPrint	Apple destekli yazıcılardan ağı etkinleştirin, ayarlayın ya da devre dışı bırakın.
Dil Seçimi	HP Gömülü Web Sunucusu'nun görüntülediği dili değiştirir. Bu sayfa, Web sayfaları birden çok dili destekliyorsa görüntülenir. Tarayıcıdaki dil tercih ayarlarını kullanarak da desteklenen dilleri seçebilirsiniz.
Konum Seçme	Yazıcı için bir ülke/bölge seçin.

Tablo 8-12 HP Gömülü Web Sunucusu Ağ sekmesi > Google Cloud Print ayarları

Menü	Açıklama
Kurulum	Google Cloud Print seçeneklerini ayarlayın.
Web Proxy	Proxy ayarlarını yapılandırın.

Tablo 8-13 HP Gömülü Web Sunucusu Ağ sekmesi > Güvenlik ayarları

Menü	Açıklama
Ayarlar	<p>Geçerli güvenlik ayarlarını görüntüleyip fabrika varsayılan değerlerine geri yükler.</p> <p>Güvenlik ayarlarını Güvenlik Yapılandırma Sihirbazı'nı kullanarak yapılandırır.</p> <p>NOT: HP Web Jetadmin gibi ağ yönetim uygulamalarını kullanıyorsanız güvenlik ayarlarını yapılandırmak için Güvenlik Yapılandırma Sihirbazı'nı kullanmayın.</p>
Yetkilendirme	Bu yazıcının, Erişim Denetim Listesi (ACL) aracılığıyla bu yazıcıya ana bilgisayar erişimini sınırlandırma (yalnızca IPv4 ağlarındaki seçili yazdırma sunucuları için) gibi yapılandırma yönetimini ve kullanımını kontrol edin.
Güvenli İletişim	Aktarım Katmanı Güvenliği (TLS) protokolü ve şifreleme seçeneklerini yapılandırın.
Yönetim Protokoller	<p>Aşağıdakiler dahil olmak üzere bu yazıcı için güvenlik protokollerini yapılandırın ve yönetin:</p> <ul style="list-style-type: none">HP Yerleşik Web Sunucusu için güvenli yönetimi düzeyini ayarlayıp, HTTP ve HTTPS üzerindeki trafiği denetler.SNMP (Basit Ağ Yönetimi Protokolü) işlemini yapılandırır. Yazdırma sunucusunda SNMP v1/v2c veya SNMP v3 araçlarını etkinleştirir ya da devre dışı bırakır.Yazdırma protokolleri, yazdırma hizmetleri, keşif protokolleri, ad çözümleme hizmetleri ve yapılandırma yönetim protokolleri gibi güvenli olmayabilen protokoller üzerinden erişimi denetler.
802.1X Kimlik Doğrulaması	<p>Ağ üzerindeki istemci kimlik doğrulaması için gerekli olduğu şekilde 802.1X kimlik doğrulama ayarlarını Jetdirect yazdırma sunucusunda yapılandırır ve 802.1X kimlik doğrulaması ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlar.</p> <p>DİKKAT: 802.1X kimlik doğrulama ayarları değiştirilirken yazıcı bağlantısını kaybedebilir. Yeniden bağlanmak için yazdırma sunucusunu fabrika varsayılanı durumuna sıfırlamak ve yazıcıyı yeniden kurmak gerekebilir.</p>
IPsec/Güvenlik Duvarı	Bir Güvenlik Duvarı politikası veya IPsec/Güvenlik Duvarı politikası yapılandırın veya görüntüleyin.

Tablo 8-13 HP Gömülü Web Sunucusu Ağ sekmesi > Güvenlik ayarları (devam)

Menü	Açıklama
Bildiri Aracısı	HP Aygıt Bildiri Aracısını etkinleştirir ya da devre dışı bırakır, yapılandırma sunucusunu ayarlar ve sertifikaları kullanarak ortak kimlik doğrulamayı yapılandırır.

Tablo 8-14 HP Gömülü Web Sunucusu Ağ sekmesi > Tanılama ayarları

Menü	Açıklama
Ağ İstatistikleri	Toplanan ve HP Jetdirect yazdırma sunucusunda depolanan ağ istatistiklerini görüntüler.
Protokol Bilgisi	HP Jetdirect yazdırma sunucusunda her protokol için bir ağ yapılandırma ayarları listesi görüntüler.
Yapılandırma Sayfası	HP Jetdirect durum ve yapılandırma bilgilerini içeren HP Jetdirect yapılandırma sayfasını görüntüler.

IP ağ ayarlarını yapılandırma

Yazıcı ağ ayarlarını yapılandırmak için EWS'yi kullanın.



Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi

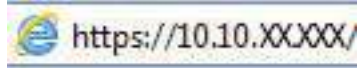
Aşağıdaki sorumluluk reddini inceleyin.


HP eşdüzeyleli ağ kullanımını desteklemez; bu özellik HP yazıcı sürücülerinin değil, Microsoft işletim sistemlerinin sağladığı bir işlemdir. Microsoft'un web sitesini ziyaret edin: www.microsoft.com.

Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme

IP yapılandırma ayarlarını görüntülemek veya değiştirmek için HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanın.

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **E****n****t****e****r** tuşuna basın. EWS açılır.





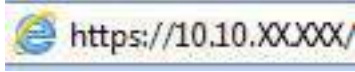
 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.


2. Ağ bilgilerini almak için **Ağ** sekmesine tıklayın. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

Ağ üzerindeki yazıcıyı yeniden adlandırma

Ağdaki bir yazıcıyı benzersiz olarak tanımlanabilecek şekilde yeniden adlandırmak için HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanın.

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Genel** sekmesini açın.
3. Varsayılan yazıcı adı, **Aygıt Bilgileri** sayfasında **Aygıt Adı** alanında yer alır. Bu adı, yazıcıyı benzersiz bir şekilde tanımlamak için değiştirebilirsiniz.

 **NOT:** Bu sayfadaki diğer alanların doldurulması isteğe bağlıdır.

4. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.

IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden manuel olarak yapılandırma

El ile IPv4 adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidini ayarlamak için kontrol paneli **Ayarlar** menülerini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. Ağ Hizmeti
 - b. Ethernet
 - c. TCP/IP
 - d. IPV 4 Ayarları
 - e. Yapılandırma Yöntemi
3. Manuel seçeneğini belirleyin, ardından **Kaydet** düğmesine dokununuz.
4. Manuel **Ayarlar** menüsünü açın.
5. **IP Adresi**, **Alt Ağ Maskesi** ya da **Varsayılan Ağ Geçidi** seçeneğine dokununuz.
6. Bir tuş takımı açmak için birinci alana dokununuz. Alan için doğru değerleri girin, ardından **Tamam** düğmesine dokununuz.

Her alan için bu işlemi tekrarlayın ve ardından **Kaydet** düğmesine dokununuz.


IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma

Bir IPv6 adresini manuel ayarlamak için kontrol paneli [Ayarlar](#) menülerini kullanın.


1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Elle yapılandırmayı etkinleştirmek için aşağıdaki menüleri açın:
 - a. Ağ Hizmeti
 - b. Ethernet
 - c. TCP/IP
 - d. IPV6 Ayarları
3. Etkinleştir ve ardından [Açık](#) ögesini seçin.
4. Manuel Ayarları Etkinleştir seçeneğini belirleyin, ardından [Bitti](#) düğmesine dokununuz.
5. Adresi yapılandırmak için [Adres](#) menüsünü açın, ardından bir tuş takımı açmak için alana dokununuz.
6. Adresi girmek için tuş takımını kullanın ve ardından [Tamam](#) düğmesine dokununuz.
7. [Kaydet](#) düğmesine dokununuz.


Bağlantı hızı ve çift taraflı ayarları

Bağlantı hızı ve çift taraflı yazdırma ayarlarında değişiklik yapmak için aşağıdaki adımları kullanın.

 **NOT:** Bu bilgiler yalnızca Ethernet ağları için geçerlidir. Kablosuz ağlar için geçerli değildir.

Yazdırma sunucusunun bağlantı hızı ve iletişim modu ağ hub'ına uymalıdır. Çoğu durumda yazıcıyı otomatik moda bırakın. Bağlantı hızına ve çift taraflı ayarlarına hatalı değişiklikler yapılması yazıcının diğer ağ aygıtlarıyla iletişim kurmasını engelleyebilir. Değişiklik yapmak için yazıcı kontrol panelini kullanın.

 **NOT:** Yazıcı ayarları ağ aygıtının ayarlarıyla uyumlu olmalıdır (ağ hub'ı, anahtar, ağ geçidi, yönlendirici veya bilgisayar).

 **NOT:** Bu ayarlarda değişiklik yapmak yazıcının kapanıp tekrar açılmasına neden olur. Değişiklikleri yalnızca yazıcı boşken yapın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. Ağ Hizmeti
 - b. Ethernet
 - c. Bağlantı Hızı
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **Otomatik:** Baskı sunucusu ağda izin verilen en yüksek bağlantı hızı ve iletişim modu için kendini otomatik olarak yapılandırır.
 - **10T Yarım:** Saniye başına 10 megabayt (Mbps), yarım duplex çalışma
 - **10T Tam:** 10 Mb/sn, tam çift taraflı çalışma

- 10T Otomatik: 10 Mbps, otomatik çift taraflı çalışma
- 100TX Yarım: 100 Mb/sn, yarım çift taraflı çalışma
- 100TX Tam: 100 Mb/sn, tam çift taraflı çalışma
- 100TX Otomatik: 100 Mbps, otomatik çift taraflı çalışma
- 1000T Tam: 1000 Mb/sn, tam çift taraflı çalışma

4. Kaydet düğmesine dokunun. Yazıcı kapanır ve yeniden açılır.

Yazıcı güvenlik özellikleri

Güvenlik ayarlarına erişimi olan kişileri sınırlayın, verileri koruyun ve değerli donanım bileşenlerine erişimi önleyin.

Giriş

Yazıcıda, yapılandırma ayarlarına erişimi olan kişileri sınırlayan, verileri koruyan ve değerli donanım bileşenlerine erişimi önleyen bazı güvenlik özellikleri bulunur.

Güvenlik bildirimleri

Bu önemli güvenlik bildirimini inceleyin.



Yazıcı; kendisini güvende tutmaya, ağınızdaki kritik bilgileri korumaya, yazıcıyı izleme ve bakımını yapma yollarını basitleştirmeye yardımcı olan güvenlik standartlarını ve önerilen protokolleri desteklemektedir.

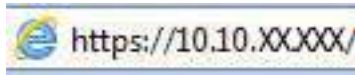
Yönetici parolası atama

Yetkisiz kullanıcıların yazıcı ayarlarını değiştirememesi için yazıcı ve HP Yerleşik Web Sunucusu erişimine yönelik bir yönetici parolası atayın.

Parolayı belirlemek için HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma

Aşağıdaki adımları kullanarak yazıcı için bir parola ayarlayın.

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresi veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda  Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine dokununuz.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.




NOT: Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Güvenlik** sekmesine tıklayın.

3. **Genel Güvenlik** menüsünü açın.
4. **Yerel Yönetici Parolasını Ayarla** etiketli alanda **Kullanıcı Adı** alanına parolayla ilişkilendirilecek adı yazın.
5. **Yeni Parola** alanına parolayı girin ve **Parolayı Doğrulayın** alanına parolayı yeniden girin.

 **NOT:** Mevcut parolayı değiştirmek için öncelikle **Eski Parola** alanına mevcut parolayı yazın.

6. **Uygula** düğmesine tıklayın.

 **ÖNEMLİ:** Parolayı not edin ve güvenli bir yerde saklayın. Yönetici parolası kurtarılamaz. Yönetici parolası kayıp veya unutulmuş ise yazıcıyı tamamen sıfırlamak için gerekli yardımı almak üzere HP Destek birimine başvurun.

[Yazıcı parolasını sıfırlama konusunda HP Destek birimine başvurmak için buraya tıklayın.](#)


Yazıcı kontrol panelinde kullanıcı erişimi kimlik bilgileri sağlama

Kontrol panelinde oturum açmak için aşağıdaki adımları kullanın.

Yazıcı kontrol panelindeki bazı özellikler, izinsiz kişilerin kullanmasını önlemek için güvenli hale getirilebilir. Yazıcı, bir özellik güvenli hale getirildiğinde özelliği kullanabilmeniz için oturum açmanızı ister. İstenmesini beklemeden yazıcının kontrol panelindeki **Oturum Aç** ögesini seçerek de oturum açabilirsiniz.

Yazıcıya kaydolmak için gereken kullanıcı bilgileri genellikle ağa kaydolmak için kullanılanlarla aynıdır. Hangi kullanıcı bilgilerinin kullanılacağı hakkında sorularınız varsa bu yazıcının ağ yöneticisine başvurun.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranı'ndan **Oturum Aç** ögesini seçin.
2. Kullanıcı bilgilerini girmek için yönergeleri izleyin.

 **NOT:** Yazıcının güvenliğini sağlamak için yazıcıyla işiniz bittiğinde **Oturumu Kapat** seçeneğini belirleyin.

IP Güvenliği

IP Güvenliği (IPsec), yazıcıya gelen ve giden IP tabanlı ağ trafiğini denetleyen bir protokol kümesidir. IPsec ana bilgisayarlar arası kimlik doğrulama, veri tutarlılığı ve ağ iletişiminin şifrenmesi hizmetlerini sağlar.

Ağa bağlı olan bir HP Jetdirect baskı sunucusu bulunan yazıcılar için HP Yerleşik Web Sunucusu'ndaki **Ağ** sekmesini kullanarak IPsec'i yapılandırabilirsiniz.

Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler

Bu sabit disk donanım tabanlı şifreleme sağlar ve böylece yazıcı performansını etkilemeden hassas verileri güvenle depolayabilirsiniz. Bu sabit disk, en son Gelişmiş Şifreleme Standardını (AES) kullanır ve çok yönlü zaman tasarrufu özelliklerine ve sağlam işlevselliğe sahiptir.

HP Yerleşik Web Sunucusu'ndaki **Güvenlik** menüsünü kullanarak diski yapılandırın.

Formatlayıcıyı kilitleme

Biçimlendiricide bir güvenlik kablosu takabileceğiniz bir yuva bulunur.

Biçimlendiricinin kilitlemesi, birisinin önemli bileşenleri kaldırmasını önler.

Enerji tasarrufu ayarları

Yazıcı için mevcut olan enerji tasarrufu ayarları hakkında bilgi alın.

EconoMode ile yazdırma

Bu yazıcı, belge taslaklarını yazdırmak için EconoMode seçeneği içerir. EconoMode kullanmak daha az toner kullanımı sağlayabilir. Ancak, EconoMode kullanımı baskı kalitesini de azaltabilir.

HP, EconoMode'un sürekli kullanılmasını önermez. EconoMode sürekli kullanılırsa tonerin ömrü, toner kartuşu içindeki mekanik parçaların ömründen daha uzun olabilir. Baskı kalitesi düşmeye başlar ve istenmeyen bir hale gelirse toner kartuşunu değiştirin.



NOT: Yazdırma sürücüsünde bu seçenek mevcut değilse yazıcı kontrol panelinden ayarlayın.

Yazıcı kontrol panelinde EconoMode'u yapılandırın:

1. Yazıcı kontrol panelinde [Ayarlar](#) menüsünü açın.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
 - b. [Varsayılan Yazdırma Seçenekleri](#)
 - c. [Kalite Düzeyi](#)
3. Özelliği etkinleştirmek için [EconoMode](#) seçeneğini belirleyin.

Uyku zamanlayıcısını ayarlama ve yazıcıyı 1 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırma

Uyku ayarları; yazıcının kullandığı güç miktarını, uyku modundan çıkma/uyku moduna girme süresini, yazıcının uyku moduna ne kadar çabuk gireceğini ve uyku modundan ne kadar çabuk çıkacağını etkiler.


Yazıcıyı uyku modundayken 1 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırmak için hem [İşlem Yapılmadığında Uyku Moduna Gir](#) hem de [Uyku Moduna Girdikten Sonra Otomatik Kapan](#) ayarları için süre girişi yapın.



NOT: HP, Güvenlik Çözümleri yüklü ise derin uyku ayarlarının kullanılmasını önermez. Bazı durumlarda, yazıcı derin uykudan uyanmaz. Daha fazla bilgi için HP temsilcinizle iletişime geçin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. [Genel](#)
 - b. [Güç Ayarları](#)
 - c. [Uyku Ayarları](#)
3. Yazıcının uyku moduna girmeden önce kaç dakika boyunca eylemsiz kalması gerektiğini belirlemek için [İşlem Yapılmadığında Uyku Moduna Gir](#) seçeneğini belirleyin. Uygun zaman aralığını girin.

4. Bir süre Uyku modunda kaldıktan sonra yazıcının daha derin bir güç tasarrufu moduna girmesini sağlamak için [Uyku Moduna Girdikten Sonra Otomatik Kapan](#) seçeneğini belirleyin. Uygun zaman aralığını girin.

 **NOT:** Varsayılan olarak yazıcı, USB veya Wi-Fi dışında herhangi bir etkinliğe yanıt vermek üzere Otomatik Kapanma modundan uyanır. Daha yüksek enerji ayarları için [Kapat \(yalnızca güç düğmesine basıldığında uyan\)](#) seçeneğini belirleyerek yazıcıyı yalnızca güç düğmesinin uyandıracağı şekilde ayarlayabilirsiniz.

5. Ayarları kaydetmek için [Bitti](#) ögesini seçin.

Uyku planını ayarlama

Yazıcıyı haftanın belirli günlerinde, belirli saatlerde otomatik olarak uyanacak veya Uyku moduna geçecek şekilde yapılandırmak için [Uyku Zamanlaması](#) özelliğini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. Genel
 - b. Güç Ayarları
 - c. Uyku Zamanlaması
3. Yeni Olay düğmesini seçin ve ardından planlanacak olay türünü seçin: [Uyandırma Olayı](#) veya [Uyku Olayı](#).
4. Bir uyandırma veya uyku olayı planlamak için olaya ilişkin saati ve haftanın günlerini yapılandırın. Ayarı kaydetmek için [Kaydet](#) ögesini seçin.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin; yazıcılar, çok işlevli yazıcılar ve dijital göndericiler dahil olmak üzere ağ bağlantılı birçok HP ürününü etkin bir şekilde yönetilmesini sağlayan ödüllü ve sektör lideri bir araçtır. Bu tek çözüm yazdırma ve görüntüleme ortamınızı uzaktan yüklemenizi, izlemenizi, bakımını yapıp sorunlarını gidermenizi ve güvenlik altına almanızı sağlar ve böylece zaman kazanmanıza, maliyetleri denetlemenize ve yatırımınızı korumanıza yardımcı olarak işletme verimliliğini artırır.

Belirli ürün özelliklerine destek sağlamak için düzenli olarak HP Web Jetadmin sürüm yükseltmeleri kullanıma sunulur. Daha fazla bilgi için www.hp.com/go/webjetadmin adresini ziyaret edin.

Yazılım ve ürün yazılımı güncelleştirmeleri

HP, yazıcı ürün yazılımında bulunan özellikleri düzenli olarak günceller. En güncel özelliklerden yararlanmak için yazıcının ürün yazılımını güncelleyin.

Web'den en güncel ürün yazılımı güncelleme dosyasını indirin:

<http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> sitesini ziyaret edin.

[Yazılım, Sürücüler ve Ürün Yazılımı](#) ögesine tıklayın.

9 Sorunları çözme

Yazıcıya ilgili sorunları giderin. Yardım ve teknik destek için ek kaynaklar bulun.


Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

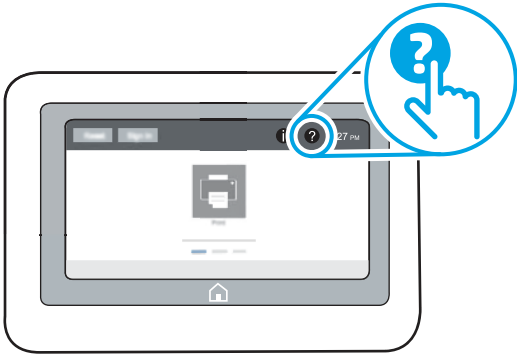
Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

Kontrol paneli yardım sistemi

Yazıcı, her ekranın nasıl kullanılacağını açıklayan dahili bir Yardım sistemine sahiptir. Yardım sistemini açmak için kontrol panelindeki Yardım  düğmesine dokununuz.



Yardım, bazı ekranlar için özel konuları arayabileceğiniz genel bir menü açar. Menüdeki düğmelere dokunarak menü yapısı içinde dolaşabilirsiniz.

Bazı Yardım ekranlarında, kağıt sıkışmalarını giderme gibi belirli işlemleri gösteren animasyonlar vardır.

Yazıcı hata veya uyarı verirse sorunu açıklayan iletiyi açmak için Yardım  düğmesine dokununuz. İleti ayrıca sorunu çözmeye yardımcı olacak yönergeler de içerir.

Fabrika ayarlarına sıfırlama

Yazıcı ayarlarını fabrika varsayılanlarına sıfırlamak, sorunları çözmeye yardımcı olabilir.

Giriş


Yazıcı ayarlarını orijinal fabrika ayarlarına sıfırlamak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın.

Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden fabrika ayarlarına sıfırlama

Ayarları orijinal değerlerine geri yüklemek için yazıcı kontrol panelini kullanın.



1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. Genel
 - b. Fabrika Ayarlarına Sıfırla
3. Sıfırla ögesini seçin.

Bir onay iletisinde, sıfırlama işlevinin veri kaybına yol açabileceği uyarısı verilir.
4. İşlemi tamamlamak için **Sıfırla** ögesini seçin.

 **NOT:** Sıfırlama işlemi tamamlanınca yazıcı otomatik olarak yeniden başlatılır.

İkinci yöntem: HP Gömülü Web Sunucusu'ndan fabrika ayarlarına sıfırlama (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)

Yazıcı ayarlarını orijinal ayarlara sıfırlamak için HP EWS'yi kullanın.

1. IP adresi veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinde **Bilgi** düğmesine  ve ardından **Ağ** simgesine  dokununuz.
2. **Genel** sekmesini açın.
3. Ekranın sol kısmında, **Fabrika Ayarlarına Sıfırla** ögesine tıklayın.
4. **Sıfırla** düğmesine tıklayın.

 **NOT:** Sıfırlama işlemi tamamlanınca yazıcı otomatik olarak yeniden başlatılır.

Yazıcı kontrol panelinde ya da EWS'de "Kartuş düşük" veya "Kartuş çok düşük" iletisi görüntüleniyor

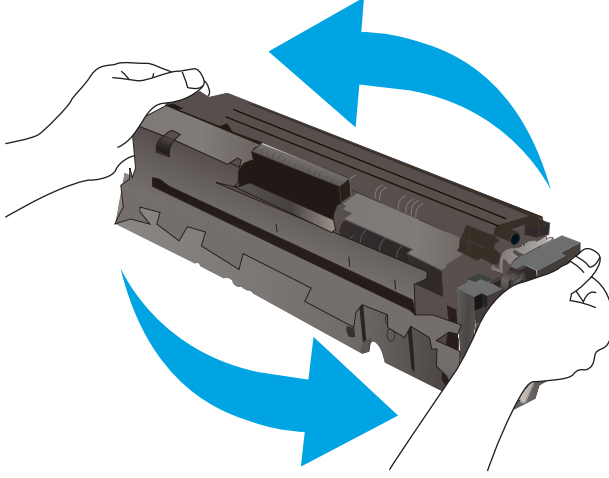
Bu sorun için olası çözümleri inceleyin.

Kartuş azaldı: Toner kartuşunun düzeyi azaldığında yazıcı bunu bildirir. Kalan gerçek toner kartuşu ömrü farklı olabilir. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurun. Toner kartuşunun şimdi değiştirilmesi gerekmez.

Tonerin yeniden dağıtılması kabul edilebilir baskı kalitesi sağlamayana kadar mevcut kartuşla yazdırmaya devam edin. Toneri yeniden dağıtmak için toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın ve kartuşu uçtan uca hafifçe ileri geri sallayın. Toner kartuşunu yazıcıya tekrar takın ve kapağı kapatın.

Kartuş çok azaldı: Toner kartuşunun düzeyi çok azaldığında yazıcı bunu bildirir. Kalan gerçek toner kartuşu ömrü farklı olabilir. Tonerin ömrünü uzatmak için kartuşları uçtan uca yavaşça ileri geri sallayın. Baskı kalitesi kabul

edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurun. Baskı kalitesi kabul edilebilir olduğu sürece, toner kartuşunun bu aşamada değiştirilmesi gerekmez.



HP'nin Premium Koruma Garantisi, Sarf Malzemeleri Durumu Sayfasında veya EWS'de bu sarf malzemesiyle ilgili HP'nin Premium Koruma Garantisinin sona erdiğini belirten bir mesaj görüntülendiğinde sona erer.

“Çok Düşük” ayarlarını değiştirme

Yazıcının, sarf malzemeleri Çok Düşük Seviye durumuna ulaştığında vereceği tepkiyi değiştirebilirsiniz. Yeni bir kartuş taktığınızda, bu ayarları yeniden yapmanız gerekmez.

"Çok Az" ayarlarını kontrol panelinden değiştirme

Ayarı yazıcı kontrol panelinden değiştirin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. [Sarf Malzemelerini Yönetme](#)
 - b. [Çok Düşük Seviye Davranışı](#)
 - c. [Siyah Kartuş veya Renkli Kartuşlar](#)
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Kartuş **Çok Düşük Seviye** eşiğine ulaştığında yazıcının yazdırma işlemini durdurması için [Dur](#) seçeneğini belirleyin.
 - Kartuş **Çok Düşük Seviye** eşiğine ulaştığında yazıcının yazdırma işlemini durdurması için [Devam etmek için sor](#) seçeneğini belirleyin. Yazdırmayı sürdürmek için bilgi istemini onaylayabilir veya kartuşu değiştirebilirsiniz.
 - Kartuş çok azaldığında yazıcının sizi uarması ve **Çok Düşük Seviye** ayarının ötesinde etkileşimde bulunmadan yazdırma işlemine devam etmesi için [Devam](#) seçeneğini belirleyin. Bu seçenek, düşük baskı kalitesi ile sonuçlanabilir.

Faks özelliği olan yazıcılar için

Yazıcı [Dur](#) veya [Devam etmek için sor](#) seçeneğine ayarlandığında, yazdırmaya kaldığı yerden devam ederken faksların yazdırılmama riski vardır. Bu durum, yazıcı beklemedeyken belleğin kapasitesinden daha fazla faks alması durumunda meydana gelebilir.

Kartuş için [Devam et](#) seçeneğini belirlediğinizde, Çok Düşük eşiği geçildiğinde bile yazıcı faksları kesintisiz bir şekilde yazdırabilir ancak baskı kalitesi bozulabilir.

Sarf malzemesi siparişı

HP yazıcınız için sarf malzemesi ve kağıt siparişı verin.

Tablo 9-1 Sipariş seçenekleri

Sipariş seçeneği	Sipariş bilgileri
Sarf malzemeleri ve kağıt sipariş etme	www.hp.com
Servis veya destek sağlayıcıları aracılığıyla sipariş etme	HP yetkili servisi veya destek sağlayıcısı ile iletişime geçin.
HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak sipariş verme	Erişim sağlamak için, bilgisayarınızda desteklenen bir web tarayıcısının adres/URL alanına yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. EWS'nin HP web sitesine bir bağlantısı vardır; bu bağlantı Orijinal HP sarf malzemeleri satın almak için seçenekler sunar.

Yazıcı kağıt almıyor veya yanlış besleme yapıyor

Yazıcı tepside kağıt almıyor veya tek seferde birden fazla kağıt alıyorsa bu bilgileri kullanın.

Giriş

Yazıcı tepside kağıt alamıyor veya tek seferde birden çok kağıt alıyorsa aşağıdaki çözümler sorunları gidermeye yardımcı olabilir. Aşağıdaki durumlardan biri kağıt sıkışmalarına yol açabilir.

Yazıcı kağıt almıyor

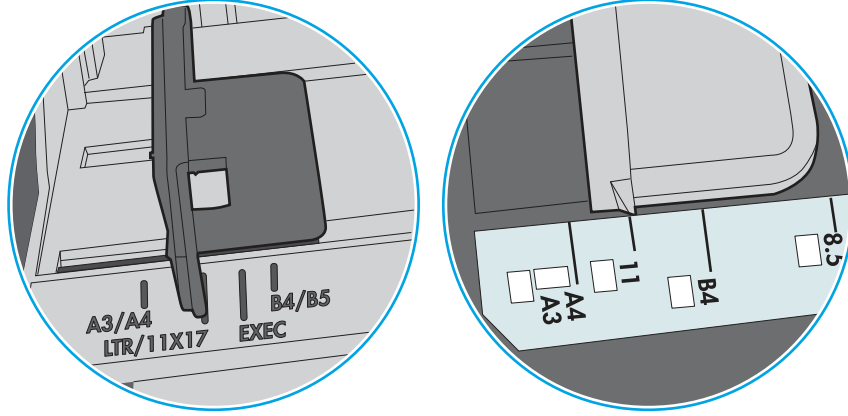
Yazıcı tepside kağıt almıyorsa şu çözümleri deneyin:

1. Yazıcıyı açın ve sıkışmış kağıtları çıkarın. Yazıcının içinde yırtılmış kağıt parçalarının kalmadığından emin olun.
2. Tepsie, iş için uygun boyutlarda kağıt yerleştirin.
3. Yazıcı kontrol panelinde kağıt boyutu ve kağıt türünün doğru belirlendiğinden emin olun.
4. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kılavuzları tepsi içindeki doğru girintilere denk getirin. Tepsi kılavuzundaki ok, tepsideki işaretle tam olarak hizalanmalıdır.

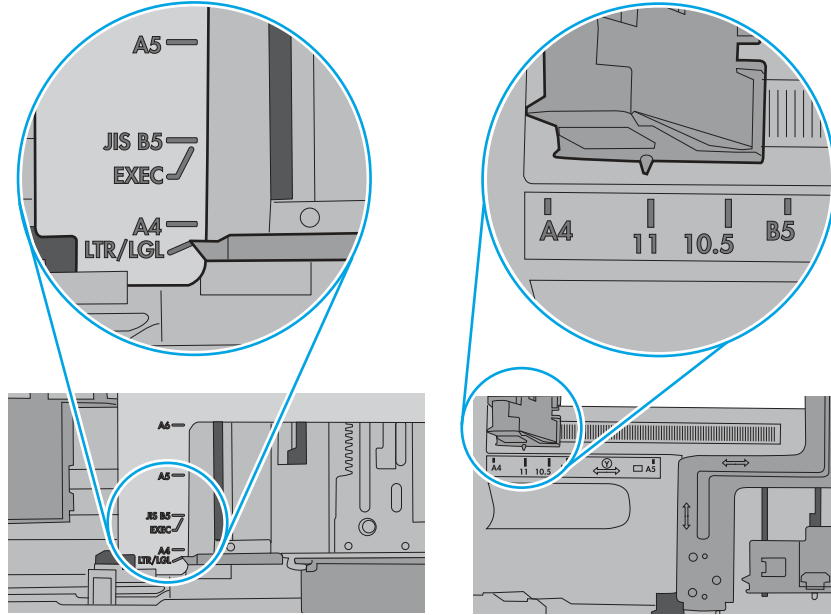
 **NOT:** Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığını sıkıştırarak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.

Aşağıdaki görüntülerde çeşitli yazıcılar için tepsideki kağıt boyutu girintilerinin örneklerini görebilirsiniz. Çoğu HP yazıcılarda bunlara benzer işaretler bulunur.

Şekil 9-1 Tepsi 1 veya çok amaçlı tepsinin boyut işaretleri



Şekil 9-2 Kaset tepşiler için boyut işaretleri

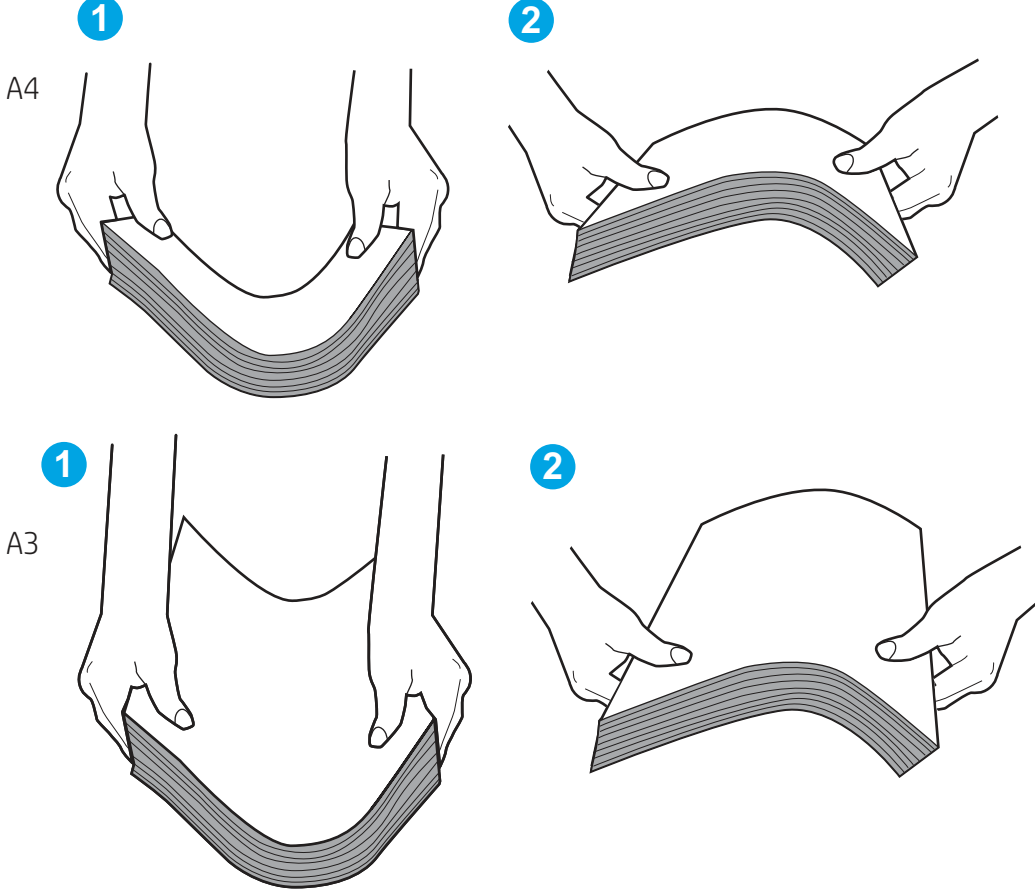


5. Odadaki nemin bu yazıcının teknik özelliklerine uygun olduğundan ve kağıtların açılmamış paketlerde saklandığından emin olun. Kağıt toplarının çoğu, kağıtların kuru kalması için neme karşı dayanıklı ambalajlarda satılır.

Yüksek nemli ortamlarda tepsideki yığının en üstünde bulunan kağıt nemi çekebilir ve böylece dalgalı veya düz olmayan bir yüzey oluşabilir. Bu durumda yığının en üstündeki 5 ila 10 adet kağıdı çıkarın.

Düşük nemli ortamlarda statik elektrik nedeniyle kağıt yapraklar birbirine yapışabilir. Bu durumda, kağıdı tepside çıkarın; yığını her bir ucundan tutarak esnetin ve bir U şekli oluşturacak biçimde uçlarını yukarı kaldırın. Ardından U şeklinin tersini oluşturmak için uçları aşağı döndürün. Daha sonra kağıt yığınının her bir yanından tutun ve bu işlemi tekrar edin. Bu işlemle statik elektrik oluşturmadan yaprakların birbirinden ayrılmasını sağlayabilirsiniz. Kağıt yığınını tepsiye koymadan önce bir masada düzleştirin.

Şekil 9-3 Kağıt yığınını esnetme tekniği

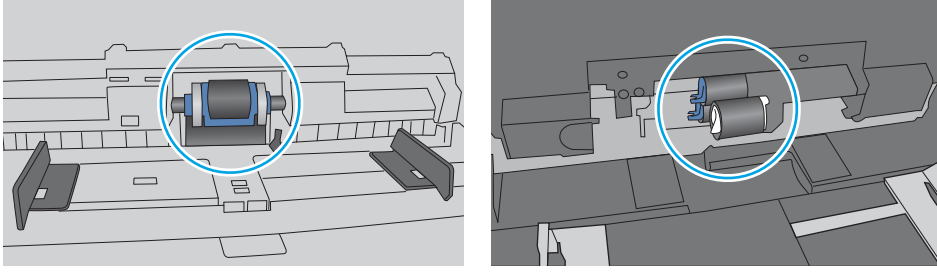


6. Yazıcının, kağıdı manuel olarak beslemek için bir komut istemi görüntüleyip görüntülemediğini görmek için yazıcı kontrol panelini kontrol edin. Kağıt yükleyin ve devam edin.
7. Tepsinin üzerindeki silindirler kirlenmiş olabilir. Ilık suyla nemlendirilmiş hav bırakmayan bir bezle silindirleri temizleyin. Varsa damıtılmış su kullanın.

⚠ DİKKAT: Yazıcının üzerine doğrudan su sıkmayın. Bunun yerine, silindirleri temizlemeden önce beze su püskürtün ya da bezi suyun içine batırdıktan sonra sıkın.

Aşağıdaki görüntü çeşitli yazıcılardaki silindir konumlarının örneklerini göstermektedir.


Şekil 9-4 Tepsi 1 veya çok amaçlı tepsinin silindir konumları



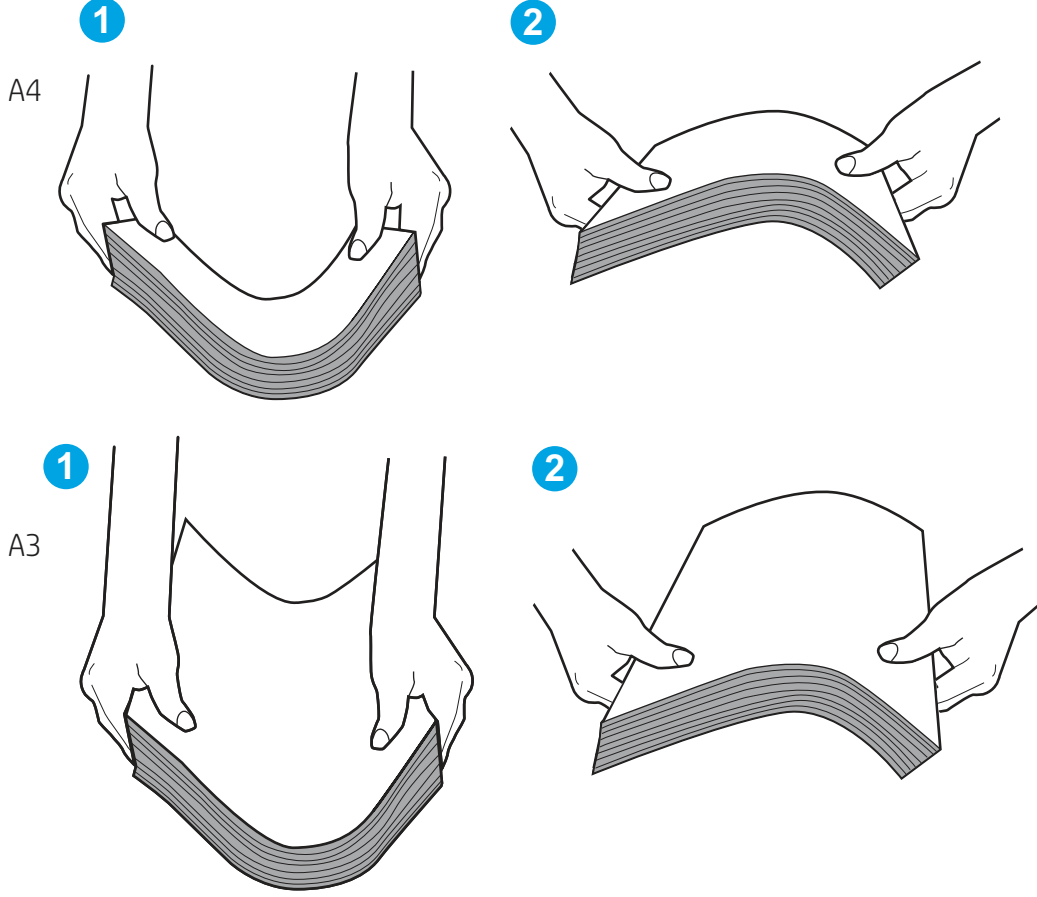
Yazıcı birden çok kağıt yaprağı alıyor

Yazıcı tepsiden birden çok kağıt yaprağı alıyorsa aşağıdaki çözümleri deneyin:

1. Kağıt yığınının tepsiden çıkarın, esnetin, 180 derece döndürün ve ters çevirin. *Kağıtları havalandırmayın.* Kağıt yığınının tepsie geri koyun.

 **NOT:** Kağıdı yelpazelemek statik enerji oluşturur. Kağıdı yelpazelemek yerine, yığını her bir ucundan tutarak esnetin ve bir U şekli oluşturacak biçimde uçlarını yukarı kaldırın. Ardından U şeklinin tersini oluşturmak için uçları aşağı döndürün. Daha sonra kağıt yığınının her bir yanından tutun ve bu işlemi tekrar edin. Bu işlemle statik elektrik oluşturmadan yaprakların birbirinden ayrılmasını sağlayabilirsiniz. Kağıt yığınının tepsie koymadan önce bir masada düzleştirin.

Şekil 9-5 Kağıt yığınını esnetme tekniği



2. Bu yazıcıda yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
3. Odadaki nemin bu yazıcının teknik özelliklerine uygun olduğundan ve kağıtların açılmamış paketlerde saklandığından emin olun. Kağıt toplarının çoğu, kağıtların kuru kalması için neme karşı dayanıklı ambalajlarda satılır.

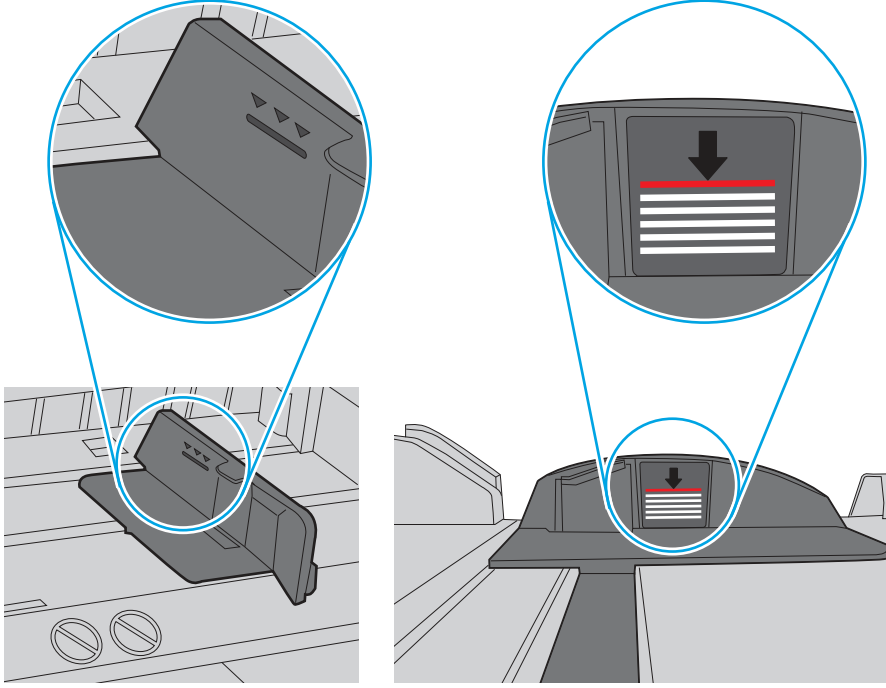
Yüksek nemli ortamlarda tepsideki yığının en üstünde bulunan kağıt nemi çekebilir ve böylece dalgalı veya düz olmayan bir yüzey oluşabilir. Bu durumda yığının en üstündeki 5 ila 10 adet kağıdı çıkarın.

Düşük nemli ortamlarda statik elektrik nedeniyle kağıt yapraklar birbirine yapışabilir. Bu durumda, kağıdı tepside çıkarın ve yukarıda açıklanan şekilde yığını esnetin.

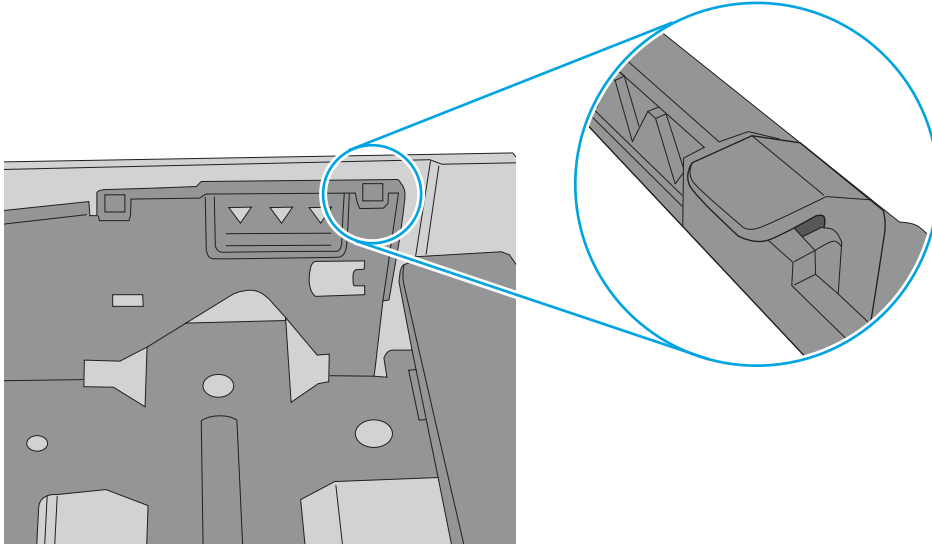
4. Kırışık olmayan, katlanmamış veya zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.
5. Tepsinin içindeki yığın ağırlığı işaretlerini kontrol ederek tepsinin kapasitesi üzerinde doldurulmadığından emin olun. Kapasitesinin üzerinde doldurulmuşsa kağıt yığınının tümünü tepside çıkarın, yığını düzleştirin ve kağıtların bir bölümünü tepsiye geri koyun.

Aşağıdaki örnekler çeşitli yazıcılar için tepsilerdeki yığın yüksekliği işaretlerini göstermektedir. Çoğu HP yazıcılarda bunlara benzer işaretler bulunur. Tüm kağıt yapraklarının yığın yüksekliği işaretlerinin yanındaki çıkıntıların altında olduğundan emin olun. Bu çıkıntılar, kağıtların yazıcıya girerken doğru pozisyonda kalmasına yardımcı olur.

Şekil 9-6 Yığın yüksekliği işaretleri



Şekil 9-7 Kağıt yığını çıkıntısı

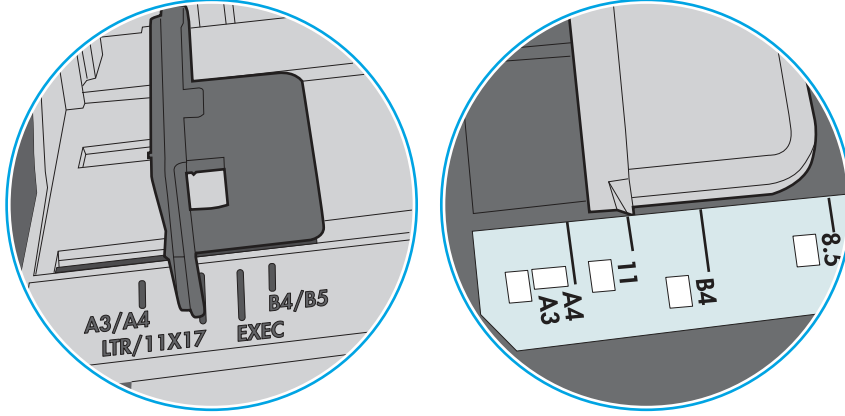


6. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kılavuzları tepsi içindeki doğru girintilere denk getirin. Tepsi kılavuzundaki ok, tepsideki işaretle tam olarak hizalanmalıdır.

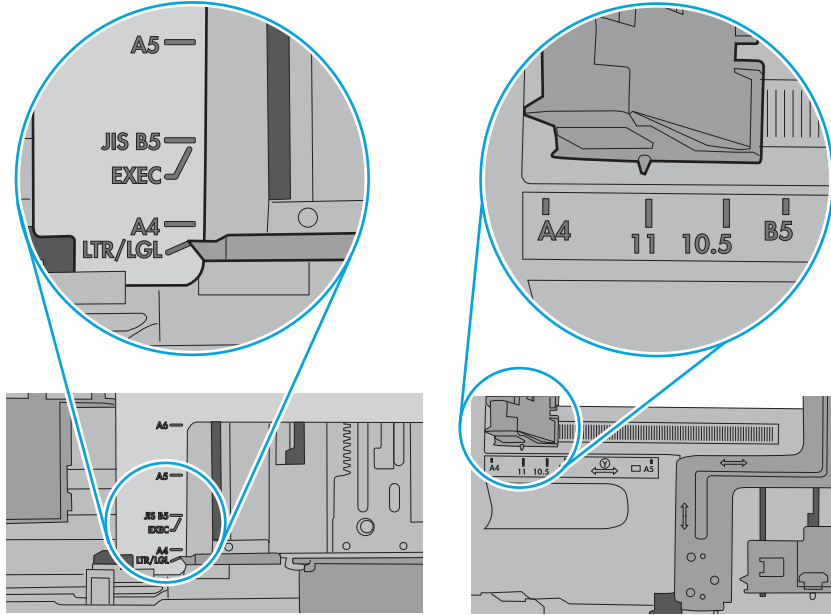
NOT: Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığını sıkıştırarak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.

Aşağıdaki görüntülerde çeşitli yazıcılar için tepsideki kağıt boyutu girintilerinin örneklerini görebilirsiniz. Çoğu HP yazıcılarda bunlara benzer işaretler bulunur.

Şekil 9-8 Tepsi 1 veya çok amaçlı tepsinin boyut işaretleri



Şekil 9-9 Kaset tepşiler için boyut işaretleri



7. Yazdırma ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor

Belge besleyici kağıdı sıkıştırırsa, buruşturursa veya birden çok kağıt alırsa şu çözümleri deneyin.

NOT: Bu bilgiler yalnızca MFP yazıcılar için geçerlidir.

- Orijinal belgenin üzerinde zımba teli veya yapışkan notlar gibi çıkarılması gereken malzemeler olabilir.

- Tüm silindirlerin yerli yerinde ve belge besleyicinin içindeki silindir kapağının kapalı olup olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici üst kapağının kapalı olduğundan emin olun.
- Sayfalar doğru yerleştirilmemiş olabilir. Sayfaları düzeltin ve desteyi ortalamak için kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- Doğru çalışması için kağıt kılavuzlarının kağıdın iki tarafına da temas etmesi gerekir. Kağıt destesinin düz olduğundan ve kılavuzların kağıt destesine dayandığından emin olun.
- Belge besleyici giriş tepsisindeki ya da çıkış bölmesindeki sayfa sayısı, maksimum sayıdan fazla olabilir. Kağıt destesinin giriş tepsisindeki kılavuzların aşağısında kaldığından emin olun ve çıkış bölgesindeki kağıtları alın.
- Kağıt yolunda kağıt parçası, zımba telleri, kağıt klipsleri veya başka parçalar olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici silindirlerini ve ayırma tablasını temizleyin. Sıkıştırılmış hava ya da ılık suyla nemlendirilmiş, temiz, hav bırakmayan bir bez kullanın. Besleme hataları devam ediyorsa makaraları değiştirin.
- Yazıcı kontrol panelinde Giriş ekranından **Sarf Malzemeleri** düğmesine gidip dokununuz. Belge besleyici setinin durumunu kontrol edin, gerekiyorsa değiştirin.

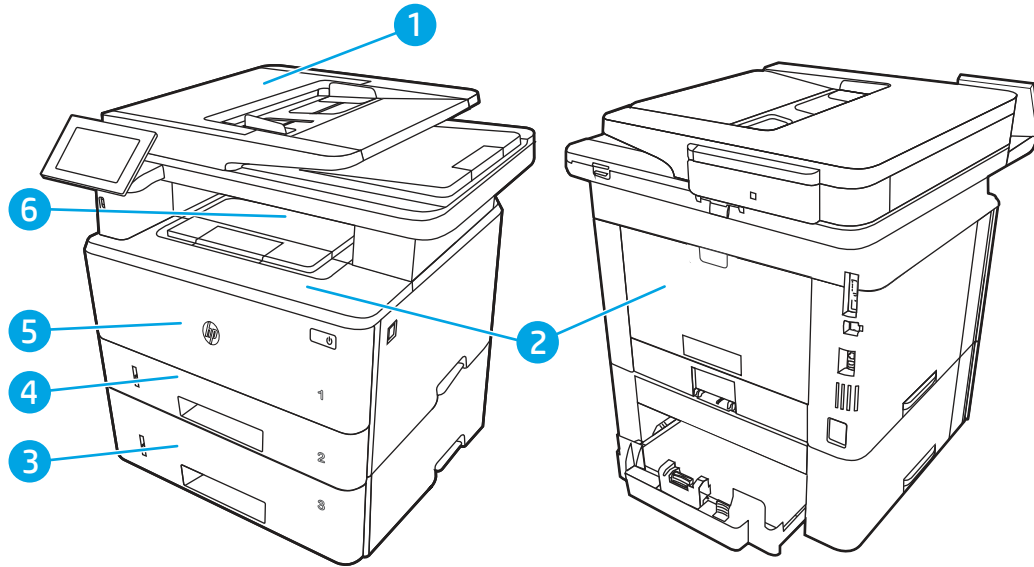
Kağıt sıkışmalarını giderme

Sıkışmış kağıdı yazıcı kağıt yolundan çıkarmak için bu bölümdeki prosedürleri kullanın.

Kağıt sıkışması konumları

Sıkışmalar aşağıdaki konumlarda oluşabilir.

Şekil 9-10 Kağıt sıkışması konumları



Numara	Açıklama
1	Belge besleyici
2	Füzer alanı

Numara	Açıklama
3	Tepsi 3 (isteğe bağlı)
4	Tepsi 2 Çift taraflı yazdırma alanı (erişim için Tepsi 2'yi çıkarın)
5	Tepsi 1
6	Toner kartuşu alanı (erişim için ön kapağı açın)
7	Çıkış bölmesi

Kağıt sıkışmalarını gidermek için otomatik gezinme

Yazıcı sıkışmasını gideren otomatik gezinme hakkında bilgi alın.

Otomatik hareket özelliği, kontrol panelinde adım adım yönergeler sağlayarak sıkışıklıkları gidermenize yardımcı olur.

Yazıcı, prosedürdeki tüm adımlar tamamlanıncaya kadar, bir adımı tamamladığınızda bir sonraki adıma ilişkin talimatları görüntüler.

Sık veya yinelenen kağıt sıkışmaları mı yaşıyorsunuz?

Kağıt sıkışması sayısını azaltmak için şu çözümleri deneyin.

1. Bu yazıcıda yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
2. Kırışık olmayan, katlanmamış veya zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.
3. Daha önce yazdırılmamış veya üzerine fotokopi çekilmemiş kağıt kullanın.
4. Tepsinin aşırı doldurulmadığından emin olun. Doldurulmuşsa, kağıt yığınının tümünü tepside çıkarın, yığını düzleştirin ve kağıtların bir bölümünü tepsiye geri koyun.
5. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığınının altına gelecek ancak kağıdı kıvrımayacak şekilde ayarlayın.
6. Tepsinin yazıcıya tam yerleştirildiğinden emin olun.
7. Ağır, kabartmalı veya delikli kağıda yazdırıyorsanız, manuel besleme özelliğini kullanın ve sayfaları birer birer besleyin.
8. Yazıcı kontrol panelinde [Tepsiler](#) menüsünü açın. Tepsinin kağıt türü ve boyutuna uygun yapılandırıldığından emin olun.
9. Yazdırma ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

Belge besleyicide 31.13 sıkışması hatası

Belge besleyici ile ilgili tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yordamları kullanın.

Müşteriler için önerilen eylem

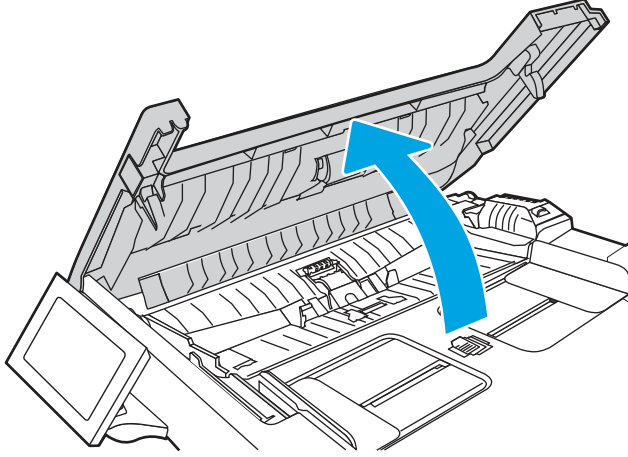
Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde, sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir mesaj ve animasyon görüntülenir.

- Belge Besleyicide 31.13.01 Sıkışması
- Belge Besleyicide 31.13.02 Sıkışması
- Belge Besleyicide 31.13.13 Sıkışması

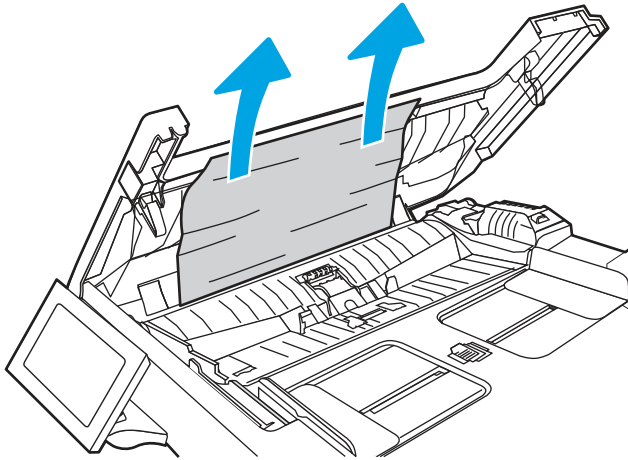
Aşağıda sağlanan yönergelere ek olarak

NOT: Bu videoda belirtilen yazıcı modeli yazıcınızın modelinden farklı olabilir ancak sıkışmayı gidermeye yönelik adımlar aynıdır.

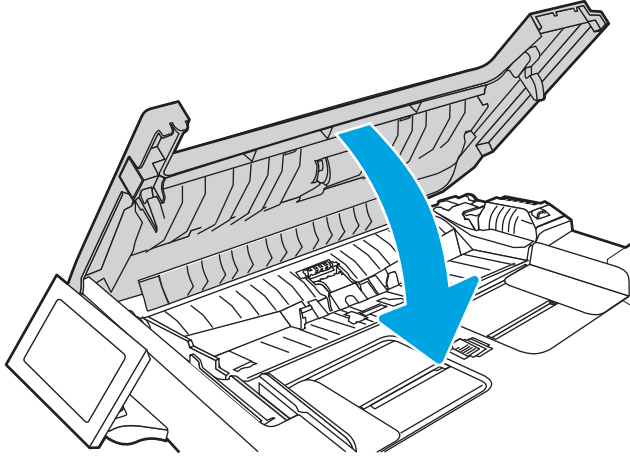
1. Belge besleyici kapağını açın.



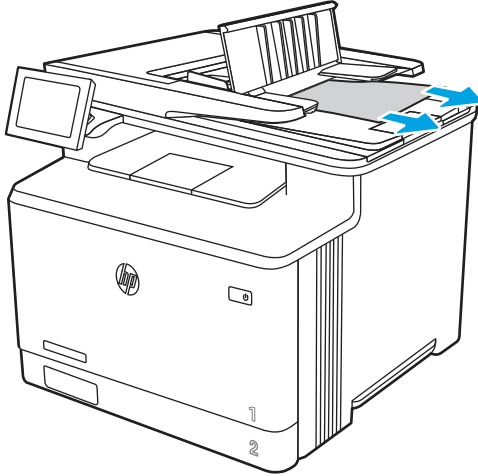
2. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



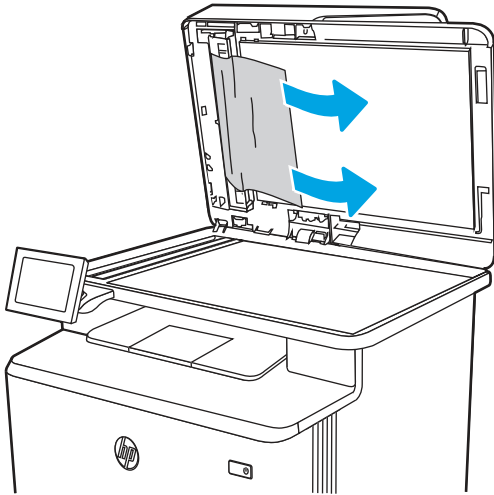
3. Belge besleyici kapağını kapatın.



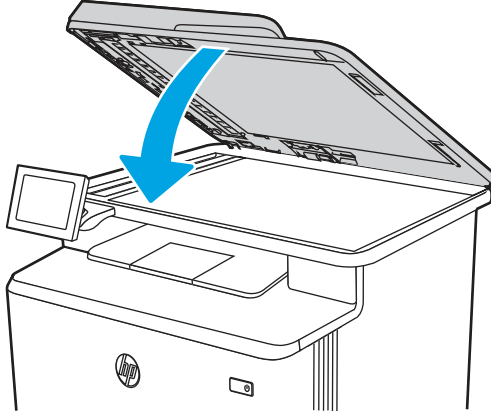
4. Belge besleyici çıktı kutusuna daha iyi erişim sağlamak için belge besleyici giriş tepsisini kaldırın ve ardından sıkışan kağıtları çıktı alanından çıkarın.



5. Tarayıcının kapağını açın. Kağıt beyaz plastik arkalığın arkasına sıkışmışsa yavaşça çekip çıkarın.

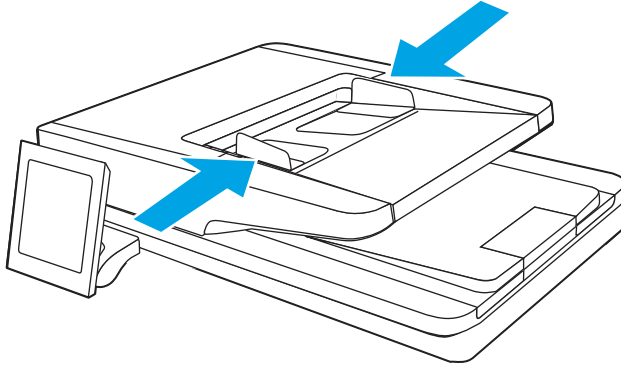


6. Tarayıcı kapağını indirin.



7. Hata devam ederse kağıdın yazıcının belge besleyici (OBB) özelliklerine uygun olduğundan emin olun.
8. Giriş tepsisinin aşırı yüklü olmadığından ve tepsi kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. Tepsie kağıt yüklendiğinde, kağıt yığınının giriş tepsisinin ortasına doğru bir şekilde hizalandığından emin olun. Yüklenen kağıdın doğru konumu, belge besleyici kağıt yoluna gidiş yönüne paraleldir.

Şekil 9-11 OBB kılavuzlarını ayarlama

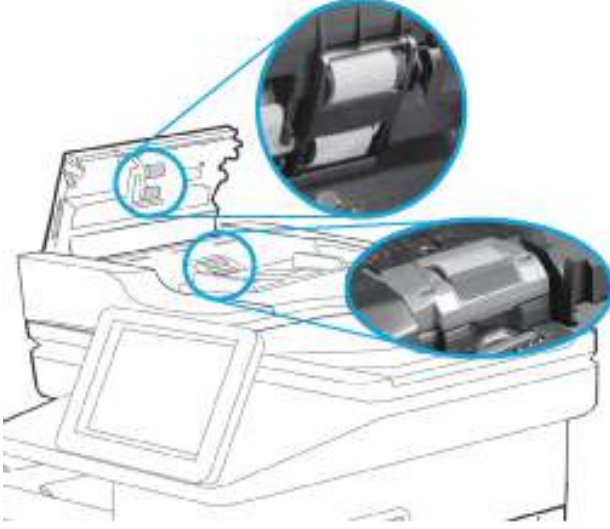


NOT: Sıkışmaları önlemek için belge besleyici giriş tepsisindeki kılavuzların doğru şekilde ayarlandığından emin olun. Orijinal belgelerdeki tüm zımbaları, kağıt klipslerini veya bantları çıkarın.

NOT: Ağır, parlak kağıda yazdırılan orijinal belgeler düz kağıda yazdırılan orijinallerden daha sıklıkla sıkışabilir.

9. Belge besleyiciyi açın ve ılık suyla nemlendirilmiş temiz, tüy bırakmayan bir bez ile besleme silindirlerinin her birini ve ayırma tamponunu görünen tüy veya tozlardan arındırarak Belge Besleyici Seti silindirlerini

ve ayırma tamponunu kontrol edip temizleyin. Ayrıntılı yönergeler için [HP LaserJet ve PageWide Yazıcılarda Kağıt Alma Silindirlerinin Temizlenmesi](#) adlı videoyu görüntüleyin.



NOT: İkinci silindire erişmek ve temizlemek için silindir düzeneğini yukarı kaldırın

10. Hata devam ederse HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun ya da www.hp.com/go/contactHP adresinden destek birimiyle iletişime geçin.

NOT: Sıkışmaları önlemek için belge besleyicinin giriş tepsisindeki kılavuzların belge boyutuna uygun şekilde ayarlandığından emin olun. Orijinal belgedeki tüm zımbaları ve kağıt klipslerini çıkarın.

NOT: Ağır, parlak kağıda yazdırılan orijinal belgeler düz kağıda yazdırılan orijinallerden daha sıklıkla sıkışabilir.

Tepsi 1'de 13.B2.D1 sıkışma hatası

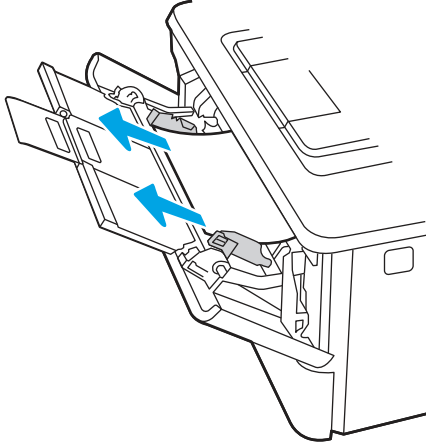
Tepsi 1'deki kağıt sıkışmalarını gidermek için aşağıdaki prosedürünü kullanın.

Müşteriler için önerilen eylem

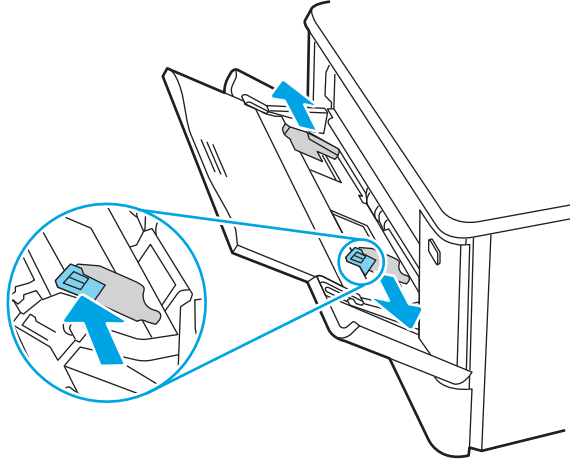
Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde, sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir mesaj ve animasyon görüntülenir.

- 13.B2.D1 - Tepsi 1'de sıkışma

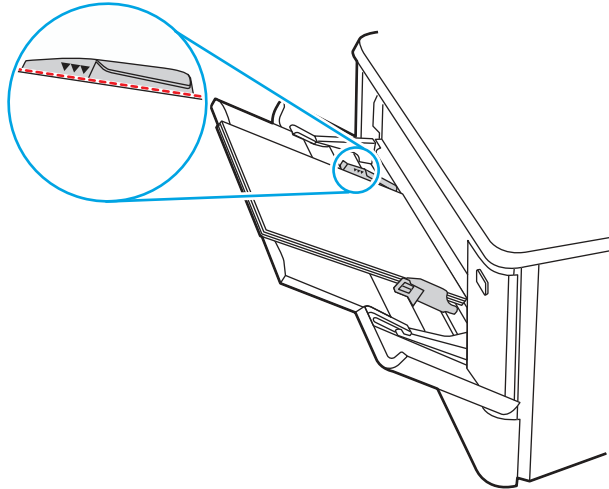
1. Sıkışmış kağıdı yavaşça çekerek yazıcıdan çıkarın.



2. Kağıt kılavuzlarını doğru boyuta ayarlayın ve ardından kağıtları tepsiye tekrar yükleyin.

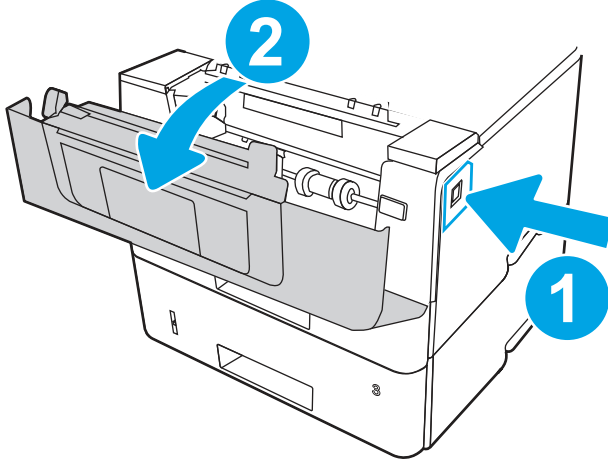


3. Tepsinin aşırı doldurulmadığından emin olun. Kağıt seviyesi aşağıdaki resimdeki 3 üçgenin altında olmalıdır.



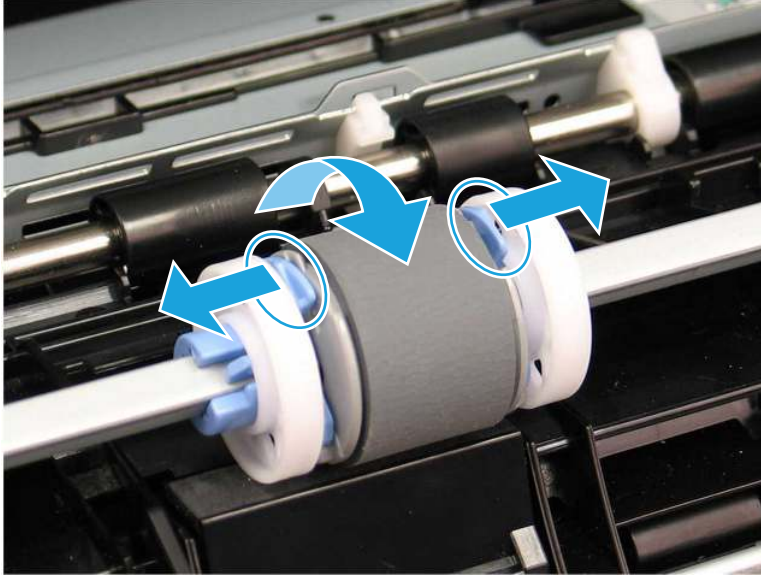
4. Kullanılan kağıt türünün ve kalitesinin yazıcı için HP teknik özelliklerini karşıladığından emin olun.

5. Hata devam ederse tepsi 1 kağıt alma silindiri ve ayırma tamponunu temizleyin.
 - a. Kapağı açma düğmesine basın ve ardından toner kartuşu kapağını açın



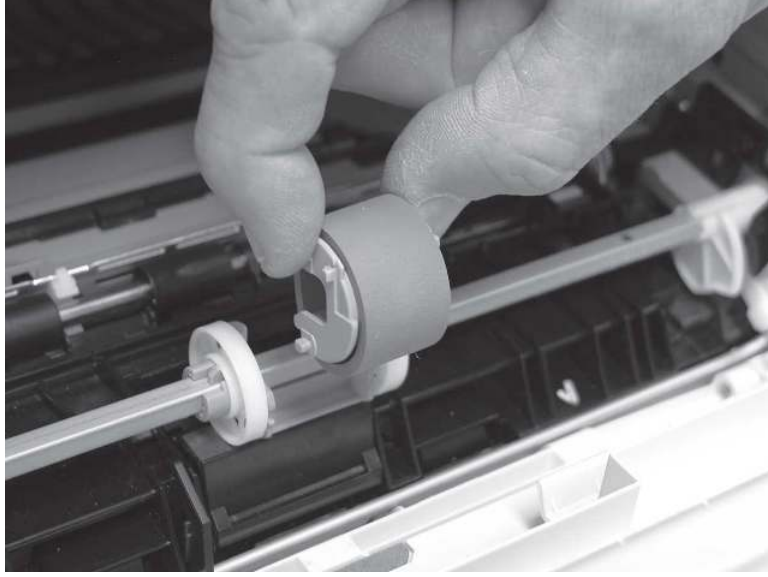
- b. Silindiri tamamen temizlemek için silindir çemberi ve silindir arasındaki iki tırnağı serbest bırakın ve ardından silindirin üst kısmını yazıcıdan dışarı doğru ve uzak olacak şekilde döndürün.

Şekil 9-12 Silindiri serbest bırakın



- c. Silindiri çıkarın.

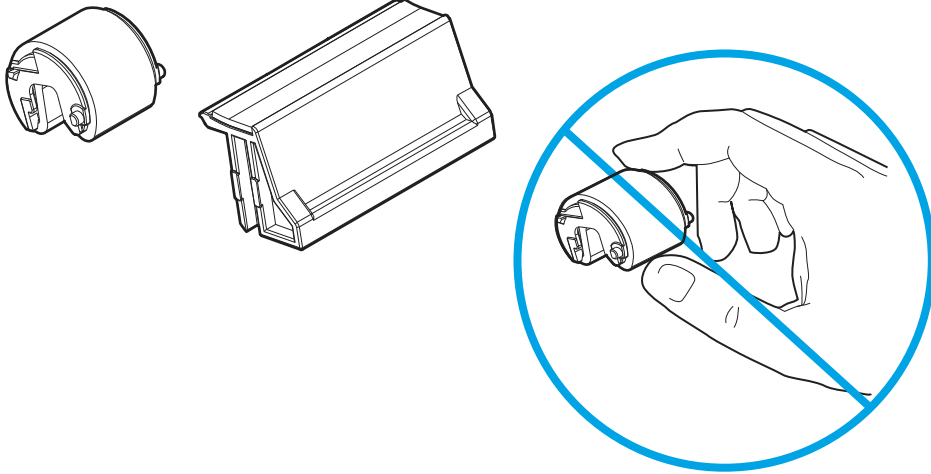
Şekil 9-13 Silindiri çıkarma



- d. Tepsi 1 silindiri çıkarıldığında, yazıcıda ayırma tamponuna erişilebilir (temizlenmesi için çıkarılmasına gerek yoktur).
- e. Silindireleri nazikçe temizlemek için tüy bırakmayan nemli bir bez kullanın.

⚠ **DİKKAT:** Silindireleri ve tamponu tutarken süngersi yüzeylerine dokunmamaya özen gösterin. Silindir yüzeyinde kalan cilt yağları ve parmak izleri baskı kalitesi sorunlarına yol açabilir.

Şekil 9-14 Silindire ve tamponu temizleme



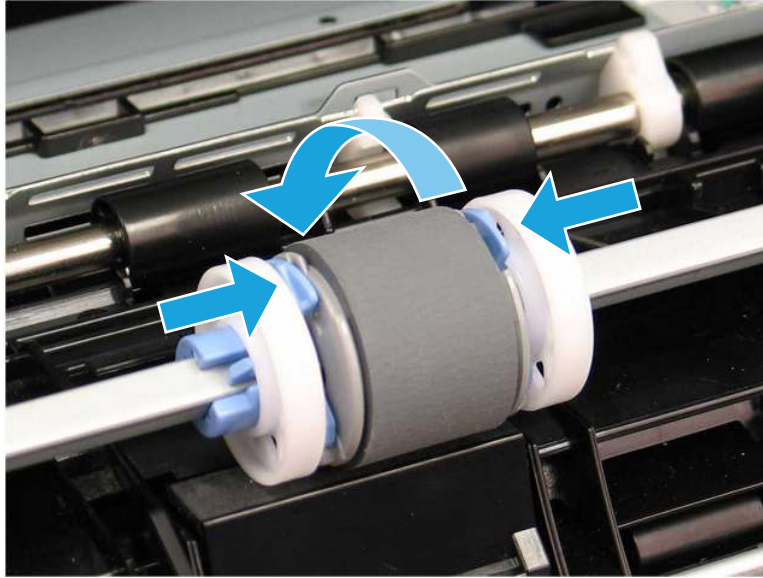
- f. Kağıt alma silindirini tutucudaki yuvalarda bulunan pimlere yerleştirin ve ardından silindirin üst kısmını yukarı ve yazıcıya doğru döndürün.

Şekil 9-15 Silindiri takma



- g. İki kulakçık (resim 2) yerlerine oturana kadar silindirin üst kısmını yazıcıya (resim 1) doğru döndürmeye devam edin.

Şekil 9-16 İki kulakçığı takın



- h. Toner kartuşu kapağını kapatın.
6. Sorunun giderilip giderilmediğini görmek için Tepsi 1'den bir test sayfası yazdırın.
7. Hata devam ederse HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun ya da www.hp.com/go/contactHP adresinden müşteri destek birimiyle iletişime geçin.

Tepsi 2'de 13.B2.D2 sıkışma hatası

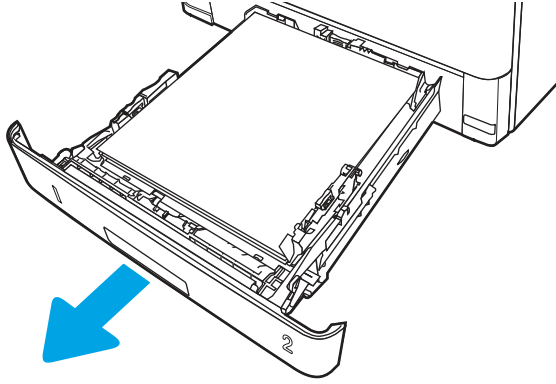
Tepsi 2 ile ilgili tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yordamları kullanın.

Müşteriler için önerilen eylem

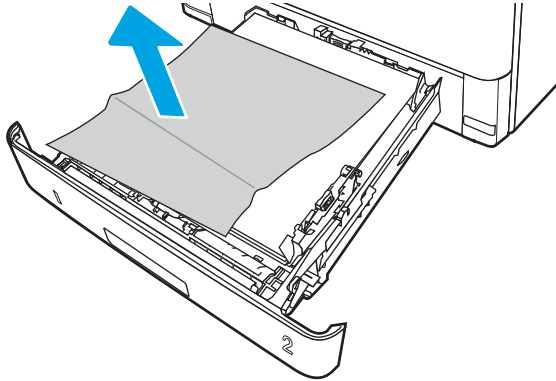
Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

- Tepsi 2'de 13.B2.D2 kağıt sıkışması

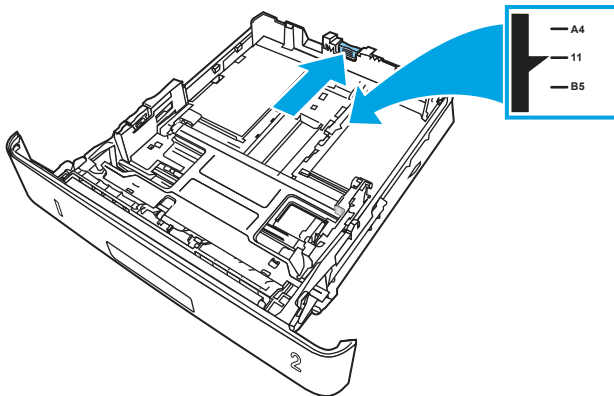
1. Tepsiyi yazıcıdan çıkarın.



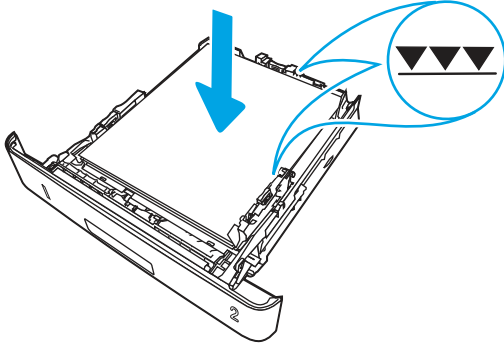
2. Kağıdı tepside çıkarın ve zarar gören tüm kağıtları atın.



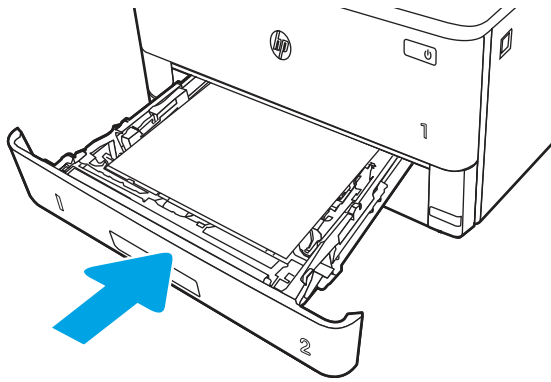
3. Arka kağıt kılavuzunun doğru kağıt boyutunun girintisine göre ayarlandığından emin olun. Gerekirse mandalı tutarak arka kağıt kılavuzunu doğru konuma getirin. Kılavuz yerine tam olarak oturacaktır.



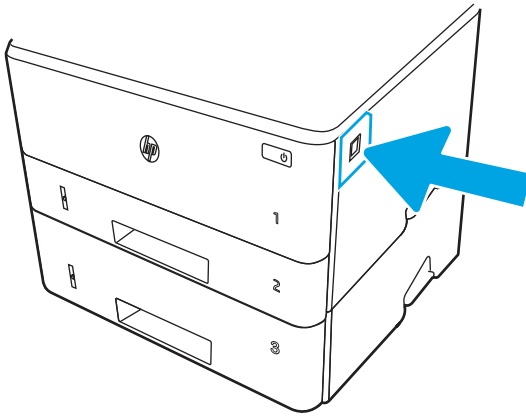
4. Kağıdı tepsiye yerleştirin. Kağıdın tüm köşelerinin düz olduğundan ve yığının en üstündeki kağıdın maksimum yükseklik göstergelerinin altında kaldığından emin olun.



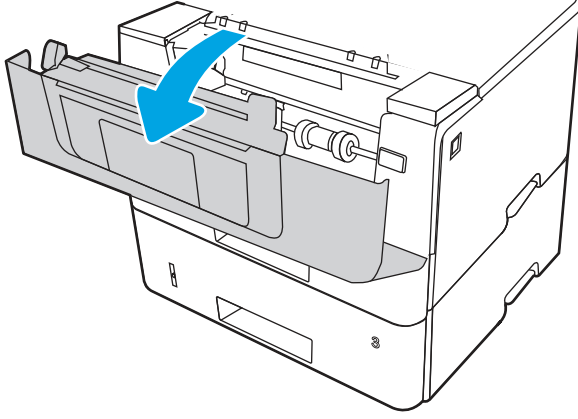
5. Tepsiyi geri takıp kapatın.



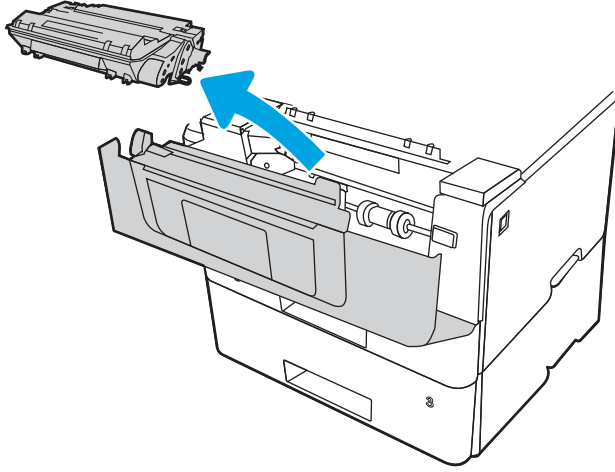
6. Ön kapak açma düğmesine basın.



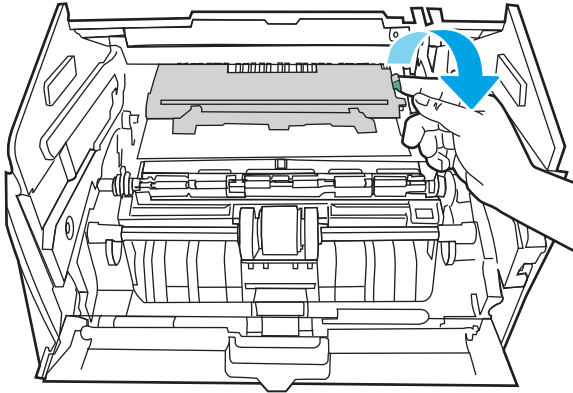
7. Ön kapağı açın.



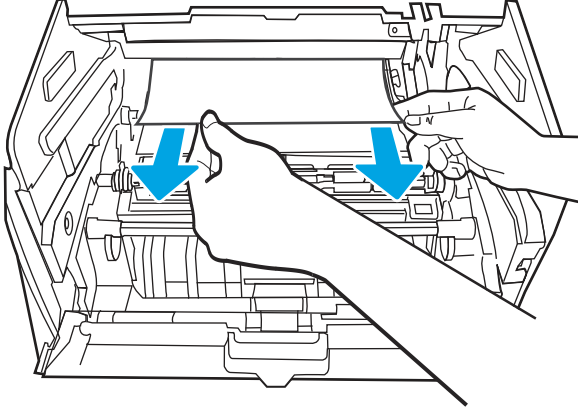
8. Toner kartuşunu çıkarın.



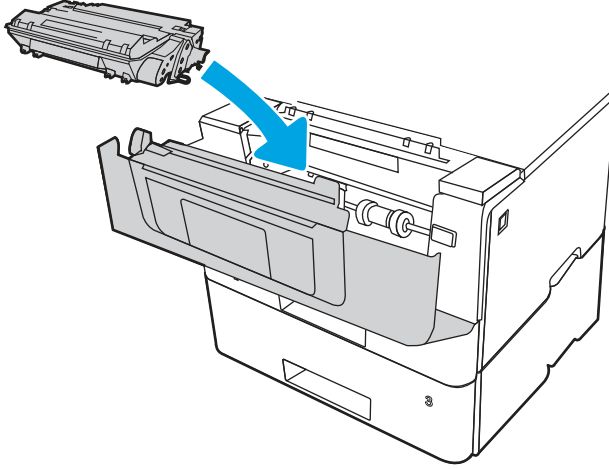
9. Sıkışma erişim kapağını kaldırın.



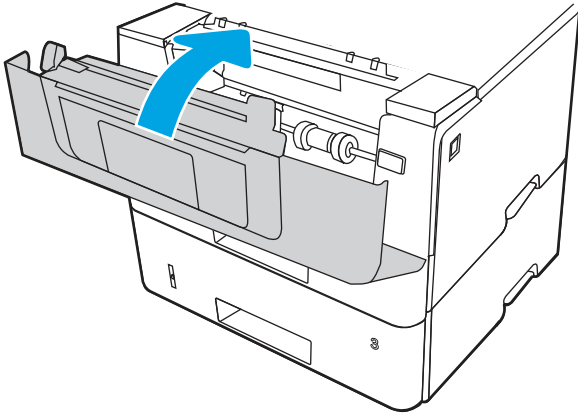
10. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



11. Toneri takın.



12. Ön kapağı kapatın.



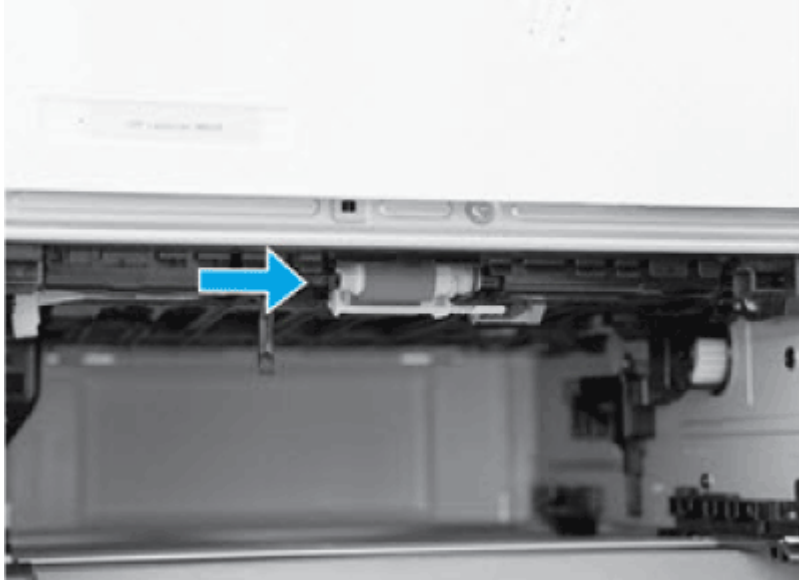
13. Kullanılan kağıt türünün ve kalitesinin yazıcı için HP teknik özelliklerini karşıladığından emin olun.

14. Hata devam ederse tepsi 2 kağıt alma ve besleme silindirlarını temizleyin.



NOT: Bu bölümde SFP yazıcı gösterilmektedir. Ancak bu işlem tüm yazıcı modelleri için doğru değildir.

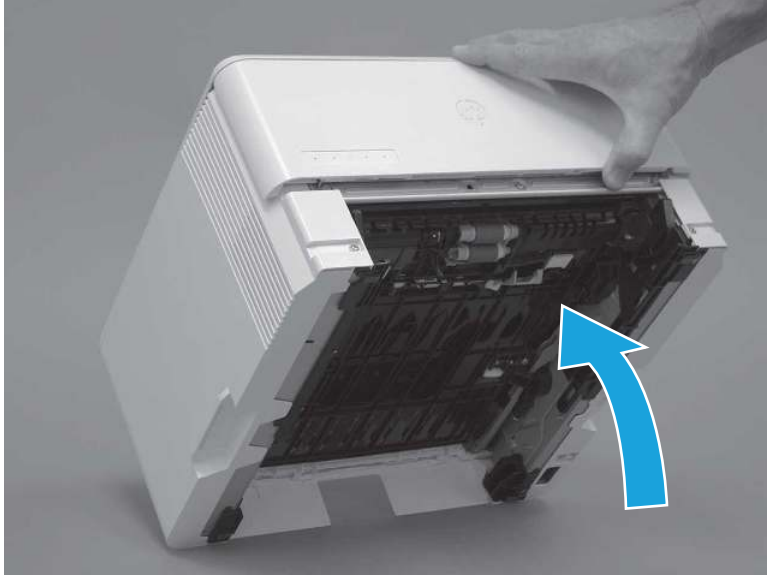
- a. Tepsi 2'yi çıkarın ve kağıt tepsisi silindirlere bulun.



- b. Silindireleri tüy bırakmayan nemli bir bezle nazikçe silerek temizleyin.
c. Silindirelere daha iyi erişim sağlamak için gerekirse yazıcıyı dikkatlice geriye doğru döndürün.

⚠ DİKKAT: Arka kaset kapağının hasar görmemesi için kapağı kapalı konumda tutun

Şekil 9-17 Yazıcıyı geriye doğru eğme



- d. Alt taraf ileriye bakacak Şekilde arka kapağa yaslanana kadar yazıcıyı döndürmeye devam edin.

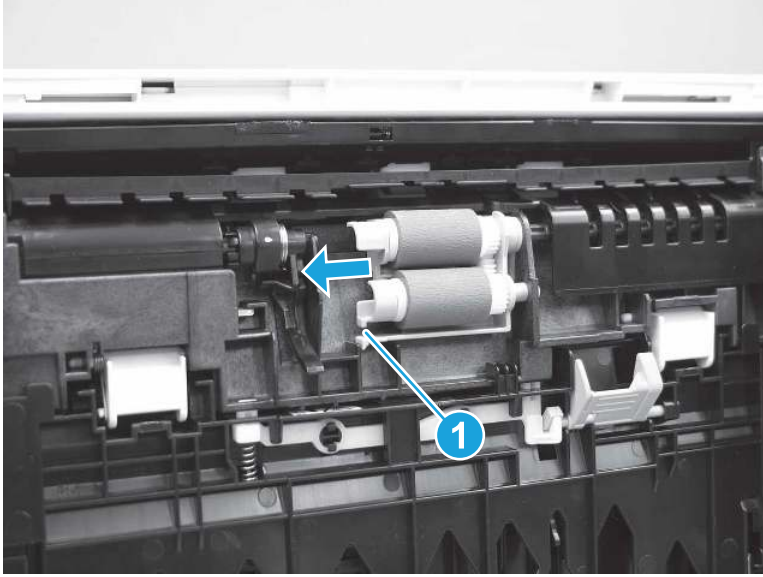
⚠ DİKKAT: **Yalnızca MFP yazıcılar için:** Belge besleyici sabit değildir ve yazıcı geriye doğru eğildiğinde beklenmedik Şekilde açılabilir.

Şekil 9-18 Yazıcıyı alt tarafı ileri bakacak şekilde yerleştirme



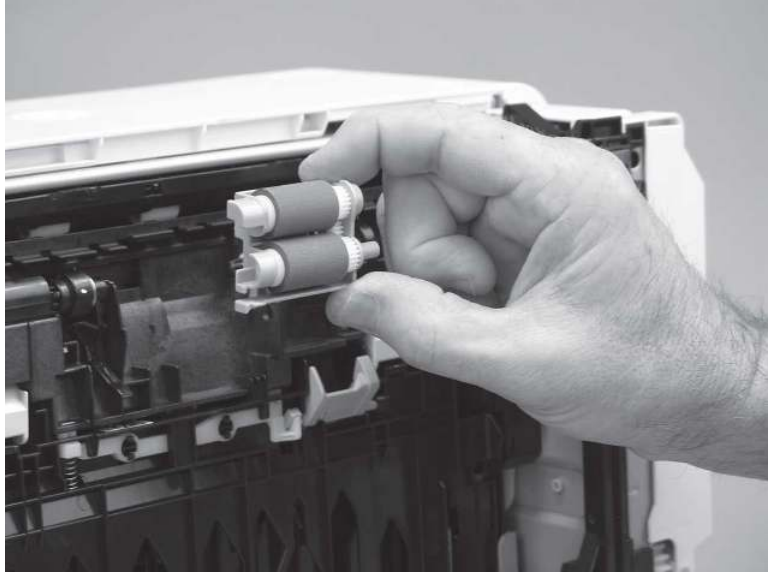
- e. Bir tırnağı (resim 1) serbest bırakın ve ardından silindir tutucuyu yazıcının sol tarafına kaydırarak serbest bırakın.

Şekil 9-19 Bir kulakçığı serbest bırakma



- f. Silindir düzeneğini çıkarın.

Şekil 9-20 Makara aksamını çıkarma



- g. Silindirleri nazıkçe temizlemek için tüy bırakmayan nemli bir bez kullanın.

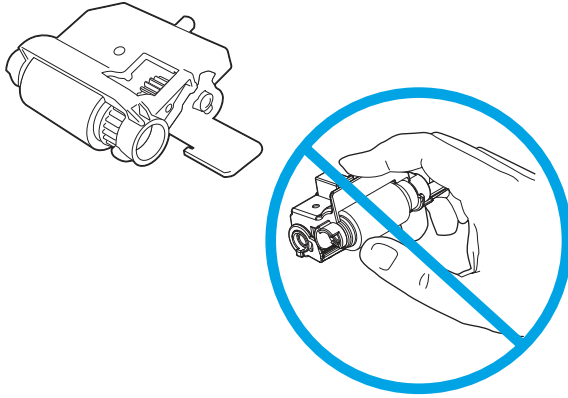


NOT: Tepsideki silindir (kaset) tepside çıkarılmadan temizlenebilir.



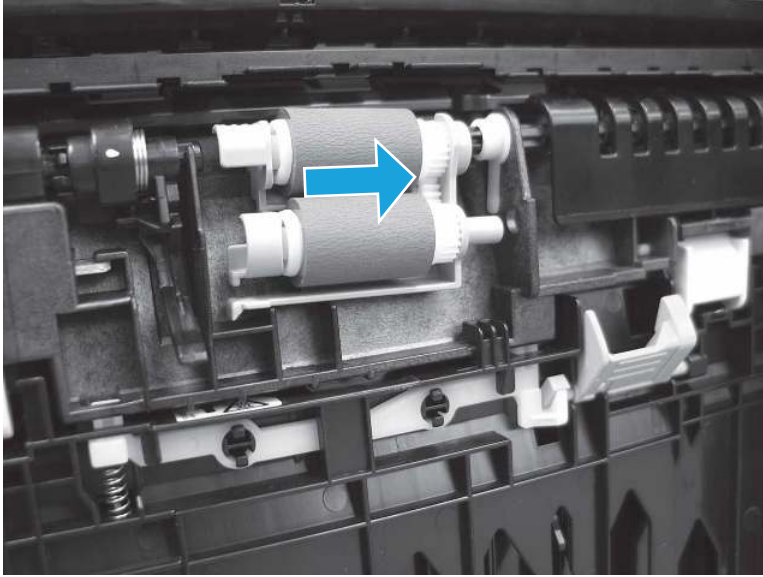
DİKKAT: Silindirin süngersi kısmına dokunmayın. Cildinizden silindire bulaşan yağlar kağıt yerleştirme sorunlarına yol açabilir. HP, düzeneği tutmadan önce ellerinizi yıkamanızı önerir.

Şekil 9-21 Silindirleri temizleme



- h. Silindiri temizledikten sonra silindir tutucu düzeneğini gösterildiği şekilde yazıcıya yerleştirin ve ardından yazıcının sağ tarafına doğru kaydırın.

Şekil 9-22 Silindir tutucuyu takma



- i. Kulakçığın yerine oturduğundan emin olun.

Şekil 9-23 Kulakçığı kontrol etme



- j. Yazıcıyı tabanına geri yerleştirmek için dikkatlice ileri doğru döndürün. Tepsi 2 kağıt tepsisini yeniden takın.
15. Sorunun giderilip giderilmediğini görmek için tepsi 2'den test amaçlı bir yazdırma işlemi gerçekleştirin.
16. Hata devam ederse HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun ya da www.hp.com/go/contactHP adresinden müşteri destek birimiyle iletişime geçin.

Tepsi 3'de 13.B2.D3 sıkışma hatası

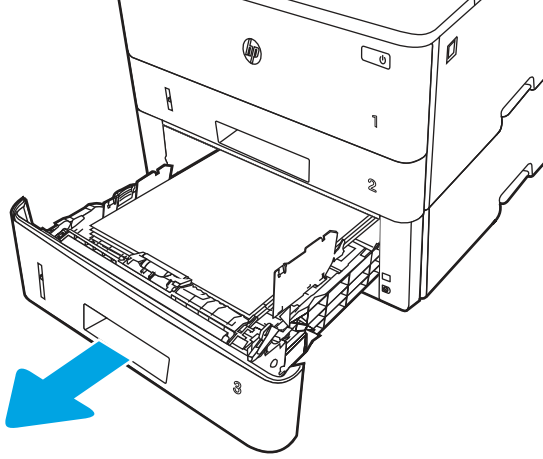
Tepsi 3 ile ilgili tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yordamları kullanın.

Müşteriler için önerilen eylem

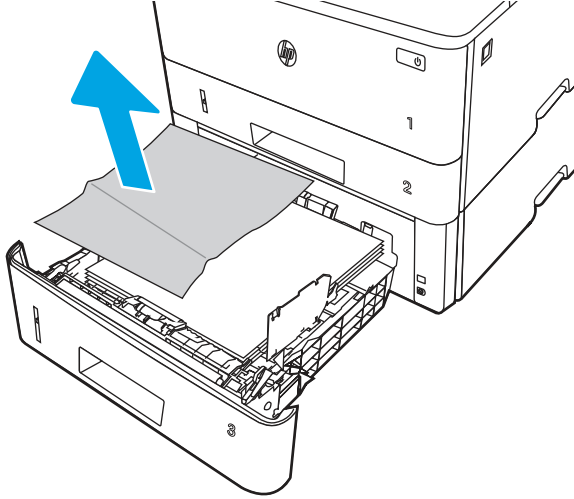
Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

- Üst kapakta 13.B2.D3 kağıt sıkışması

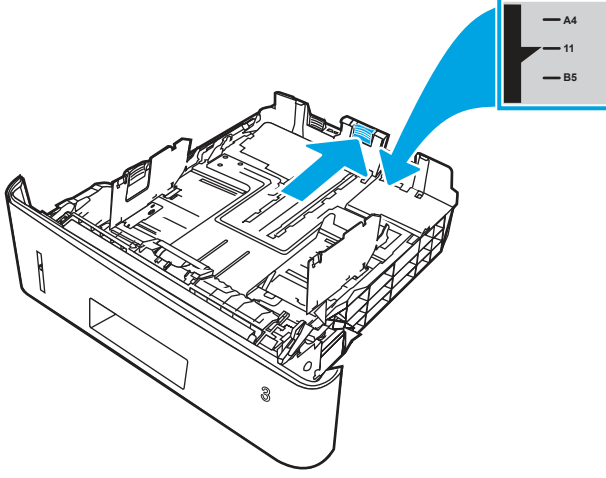
1. Tepsiyi yazıcıdan çıkarın.



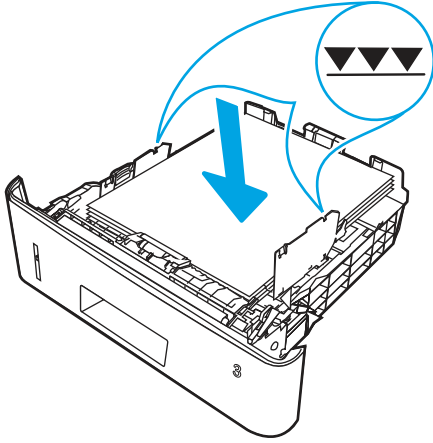
2. Kağıdı tepside çıkarın ve zarar gören tüm kağıtları atın.



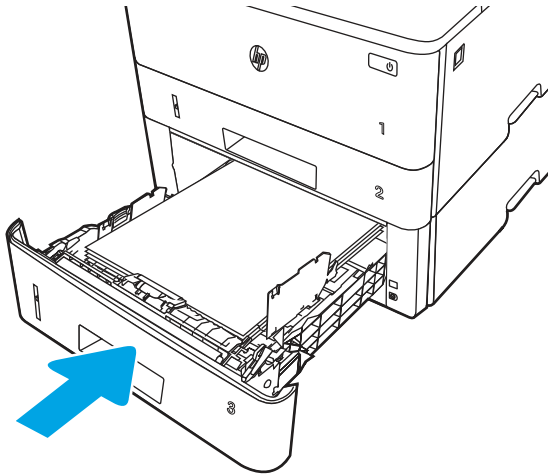
3. Arka kağıt kılavuzunun doğru kağıt boyutunun girintisine göre ayarlandığından emin olun. Gerekirse mandalı tutarak arka kağıt kılavuzunu doğru konuma getirin. Kılavuz yerine tam olarak oturacaktır.



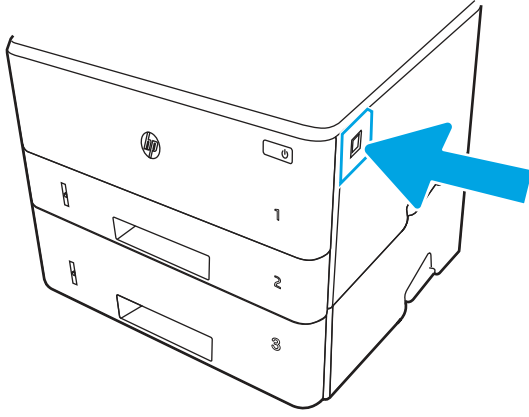
4. Kağıdı tepsiye yerleştirin. Kağıdın tüm köşelerinin düz olduğundan ve yığının en üstündeki kağıdın maksimum yükseklik göstergelerinin altında kaldığından emin olun.



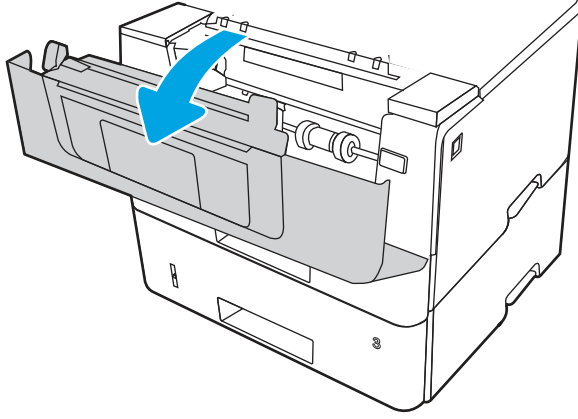
5. Tepsiyi geri takıp kapatın.



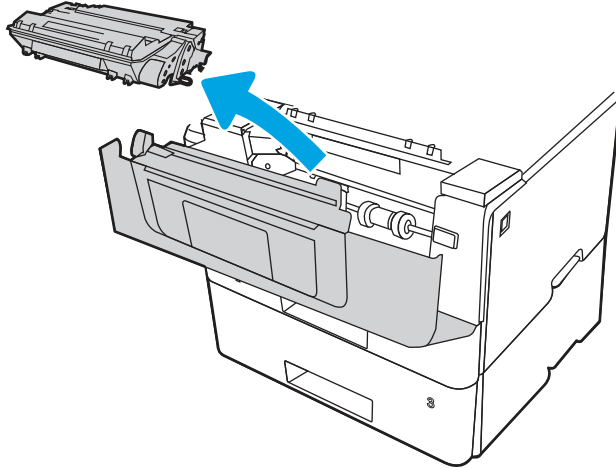
6. Ön kapak açma düğmesine basın.



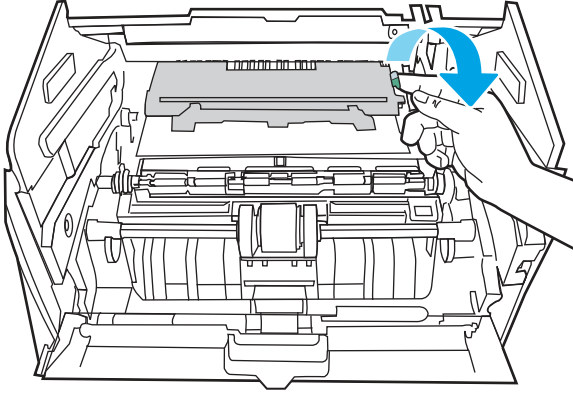
7. Ön kapağı açın.



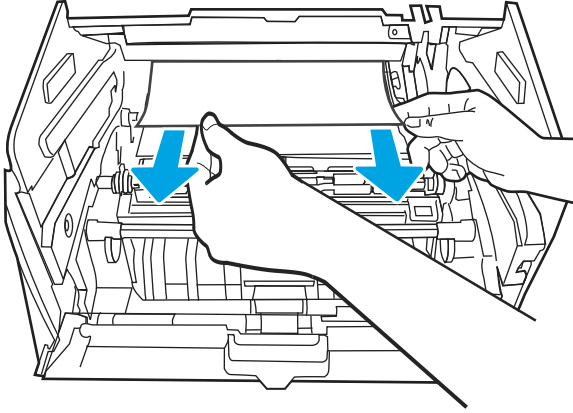
8. Toner kartuşunu çıkarın.



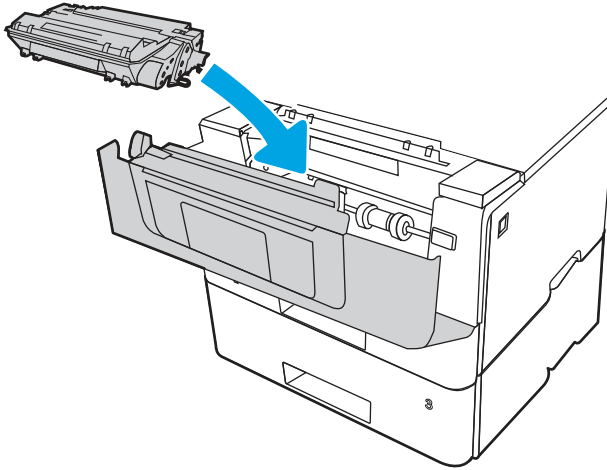
9. Sıkışma erişim kapağını kaldırın.



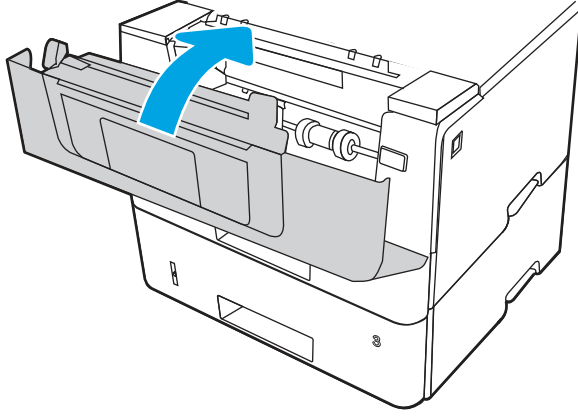
10. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



11. Toneri takın.



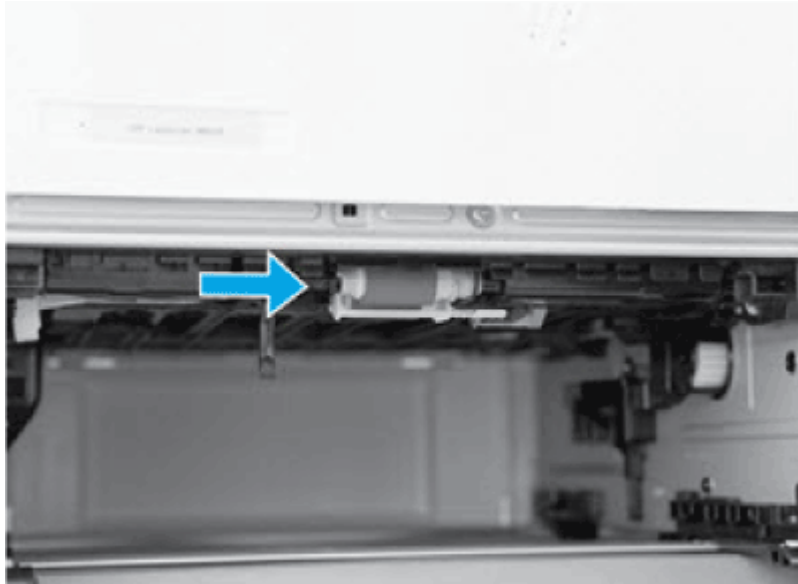
12. Ön kapağı kapatın.



13. Hata devam ederse kullanılan kağıt türünün ve kalitesinin yazıcı için HP teknik özelliklerini karşıladığından emin olun.

14. Hata devam ederse tepsi 3 kağıt alma ve besleme silindirlerini temizleyin.

a. Tepsi 3'ü çıkarın ve kağıt tepsisi silindirlerini bulun.



b. Silindirleri tüy bırakmayan nemli bir bezle nazikçe silerek temizleyin.

15. Sorunun giderilip giderilmediğini görmek için tepsi 3'ten test amaçlı bir yazdırma işlemi gerçekleştirin.

16. Hata devam ederse HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun ya da www.hp.com/go/contactHP adresinden müşteri destek birimiyle iletişime geçin.

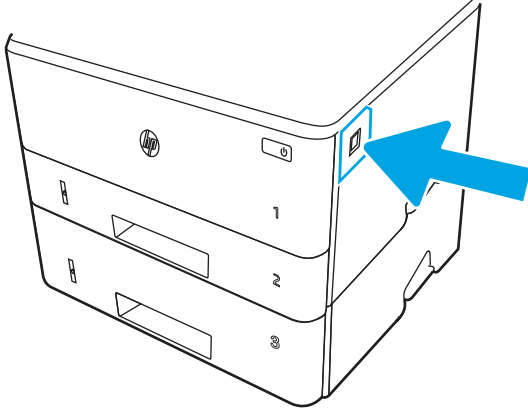
Üst kapakta 13.B2.A sıkışma hatası

Kayıt alanında bulunan tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki prosedürü kullanın.

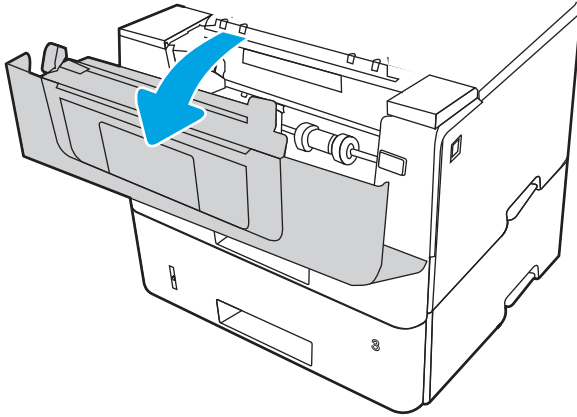
Müşteriler için önerilen eylem

Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

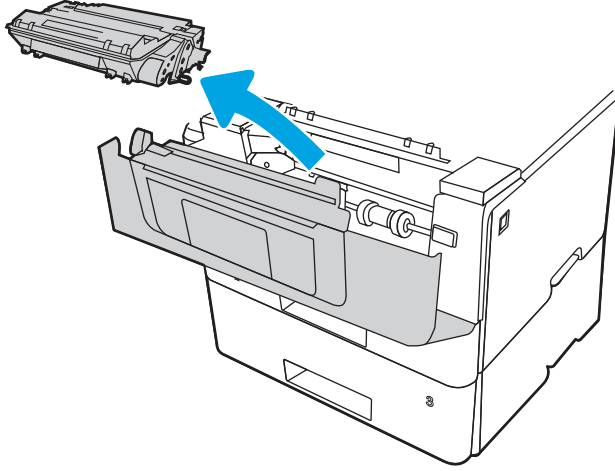
- Üst kapakta 13.B2.A1 kağıt sıkışması
 - Üst kapakta 13.B2.A2 kağıt sıkışması
 - Üst kapakta 13.B2.A3 kağıt sıkışması
1. Ön kapak açma düğmesine basın.



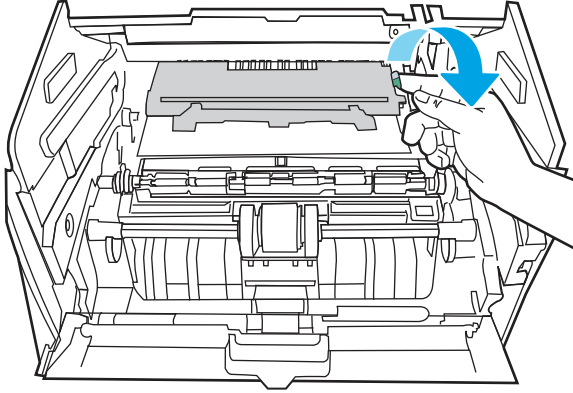
2. Ön kapağı açın.



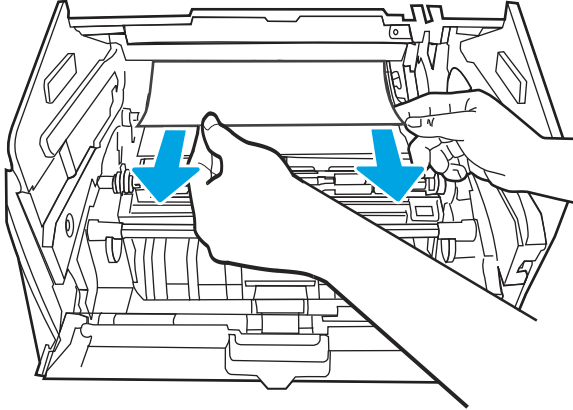
3. Toner kartuşunu çıkarın.



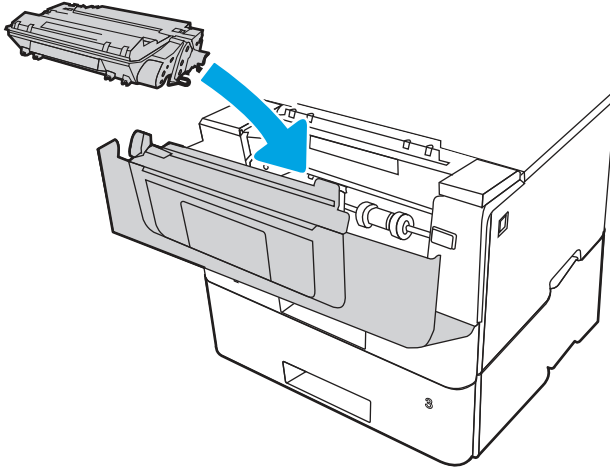
4. Sıkışma erişim kapağını kaldırın.



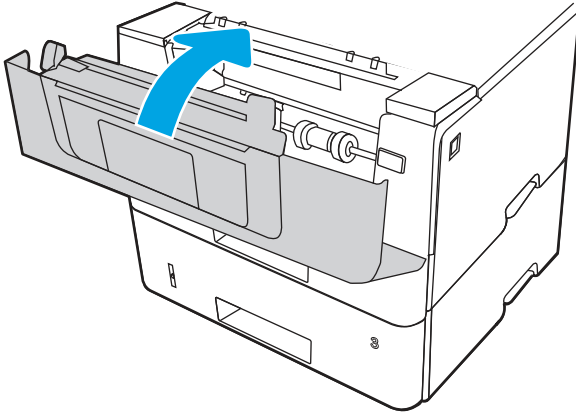
5. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



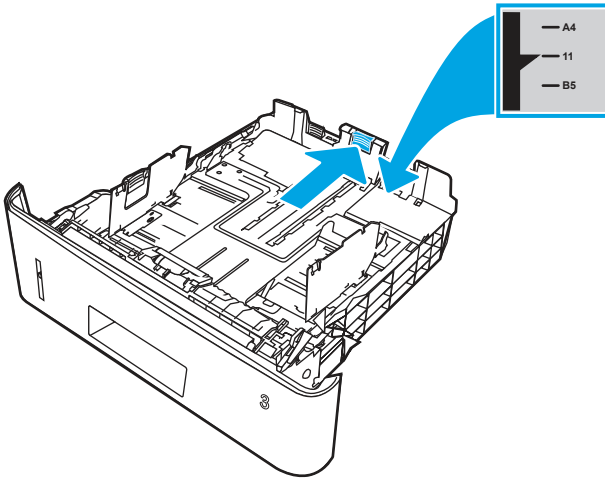
6. Toneri takın.



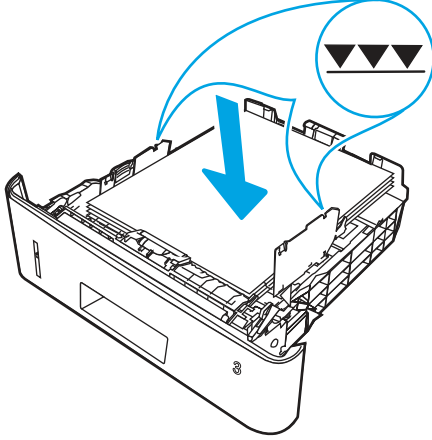
7. Ön kapağı kapatın.



8. Hata devam ederse arka kağıt kılavuzunun doğru kağıt boyutunun girintisine göre ayarlandığından emin olun. Gerekirse mandalı tutarak arka kağıt kılavuzunu doğru konuma getirin. Kılavuz yerine tam olarak oturacaktır.



9. Kağıdı tepsiye yerleştirin. Kağıdın tüm köşelerinin düz olduğundan ve yığının en üstündeki kağıdın maksimum yükseklik göstergelerinin altında kaldığından emin olun.



10. Hata devam ederse kullanılan kağıt türünün ve kalitesinin yazıcı için HP teknik özelliklerini karşıladığından emin olun.
11. Hata devam ederse HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun ya da www.hp.com/go/contactHP adresinden müşteri destek birimiyle iletişime geçin.

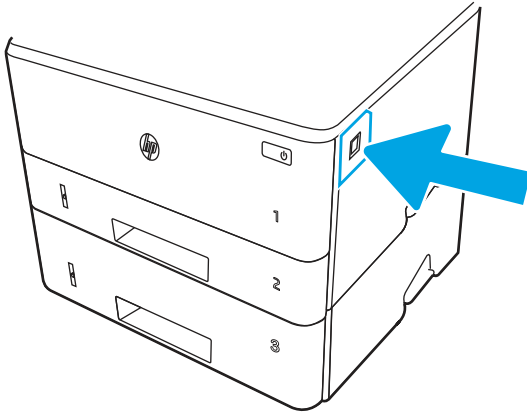
Füzer alanında 13.B9 sıkışma hatası

Füzer bölgesinde bulunan tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yordamı kullanın.

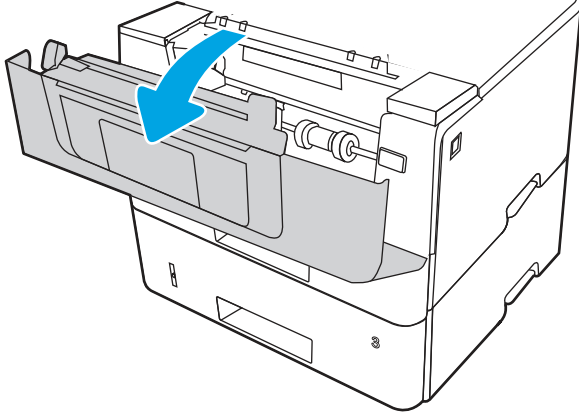
Müşteriler için önerilen eylem

Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

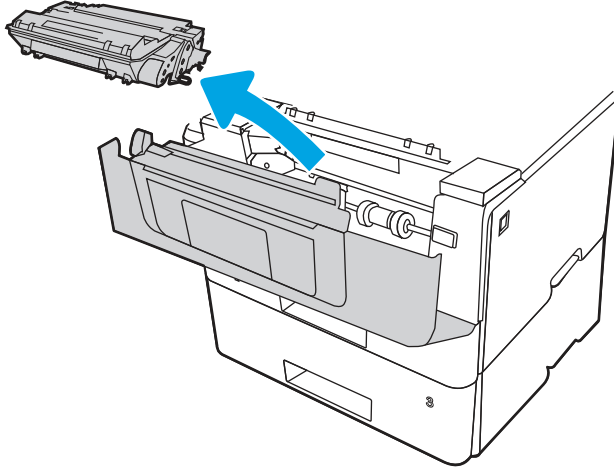
1. Ön kapak açma düğmesine basın.



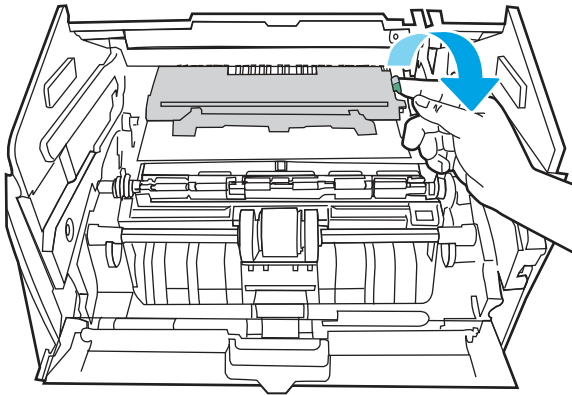
2. Ön kapağı açın.



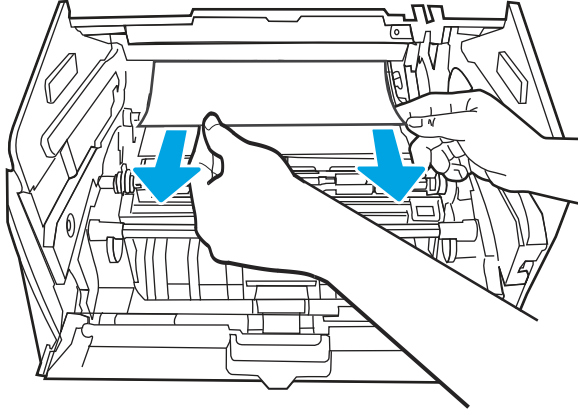
3. Toner kartuşunu çıkarın.



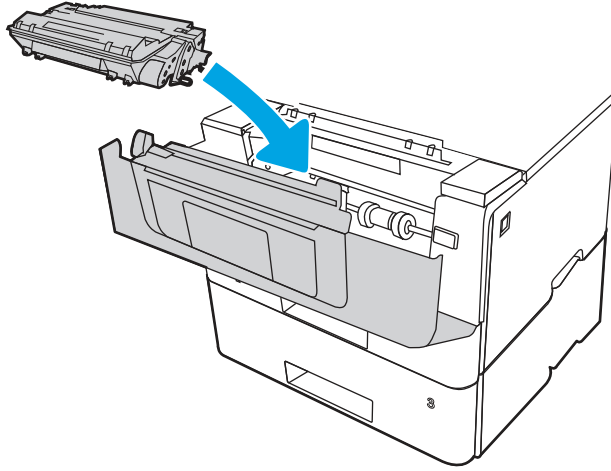
4. Sıkışma erişim kapağını kaldırın.



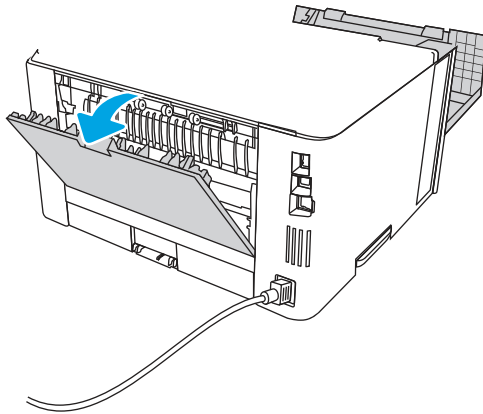
5. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



6. Toneri takın.



7. Ön ve arka kapağı açın.

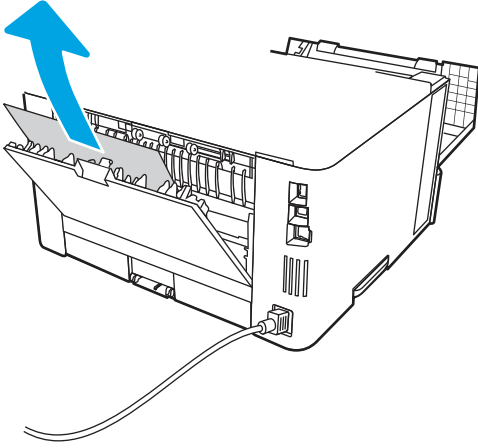


DİKKAT:

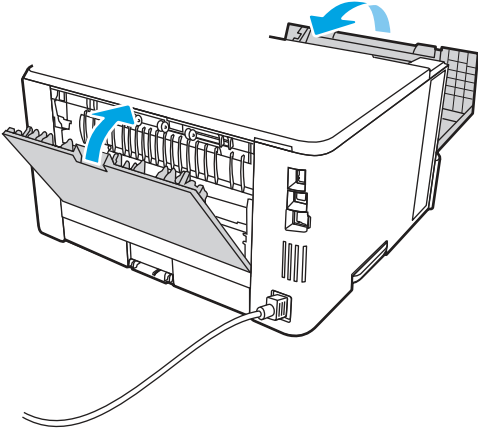


Yazıcı kullanılırken füzere sıcak olabilir. Tutmadan önce füzere soğumasını bekleyin.

8. Sıkışan kağıt görünüyorsa sıkışan tüm kağıtları arka kapak alanından çıkarın.



9. Arka ve ön kapağı kapatın.



10. Hata devam ederse HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun ya da www.hp.com/go/contactHP adresinden müşteri destek birimiyle iletişime geçin.

Dupleksleyicide 13.D1, 13.D3 sıkışma hatası

Otomatik dupleksleyicide bulunan tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki prosedürü kullanın.

Müşteriler için önerilen eylem

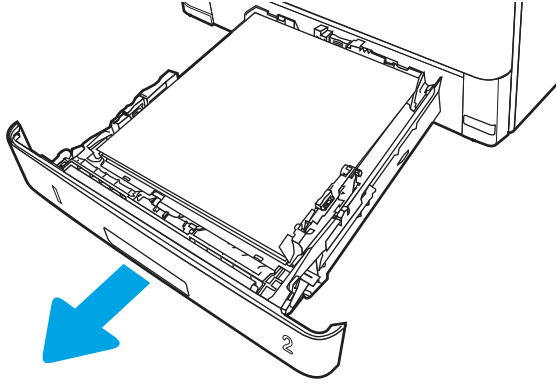
Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

- 13.D1.yz - Dupleks biriminde sıkışma
- 13.D3.yz - Dupleks biriminde sıkışma

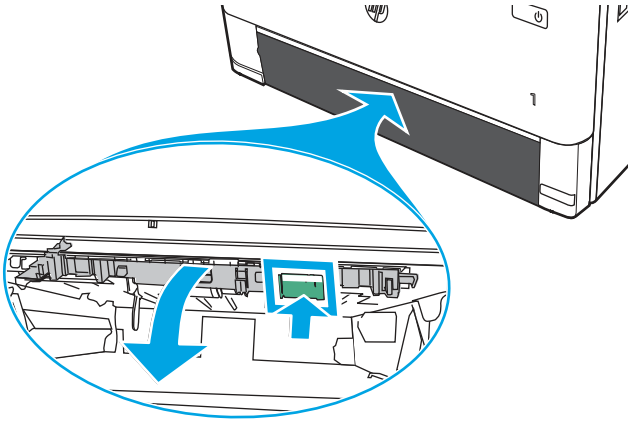
y = A, C veya D

z = 0-9 veya A-F

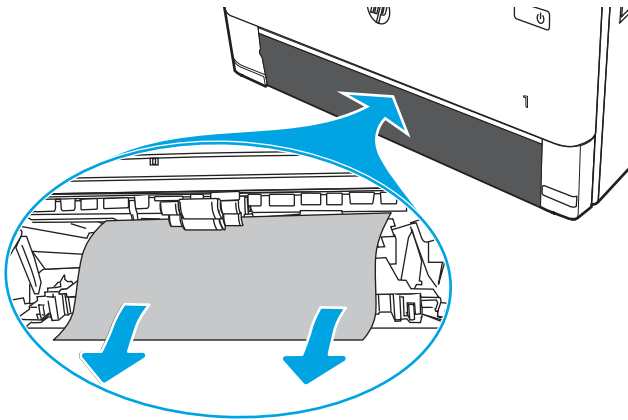
1. Tepsi 2'yi yazıcıdan tamamen çıkarın.



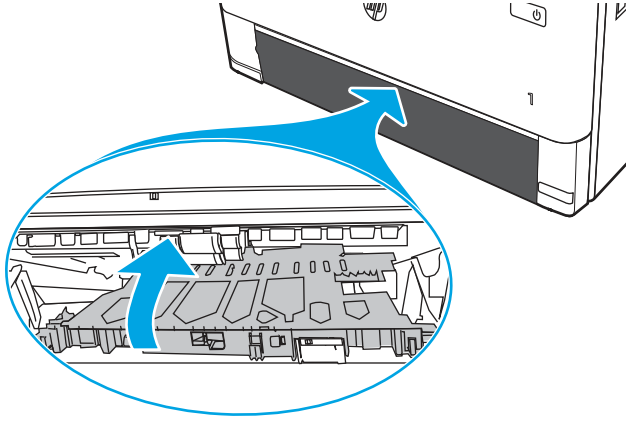
2. Çift taraflı baskı kutusunu serbest bırakmak için yeşil düğmeye basın



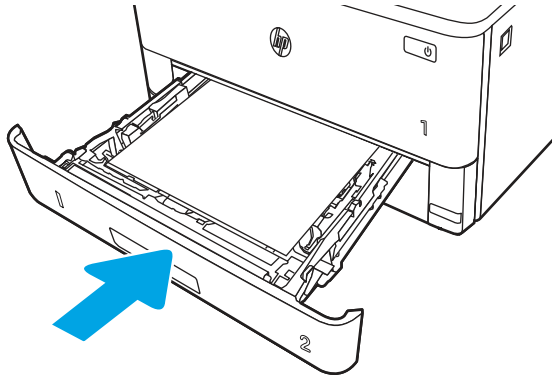
3. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



4. Dupleks panelini kapatın.

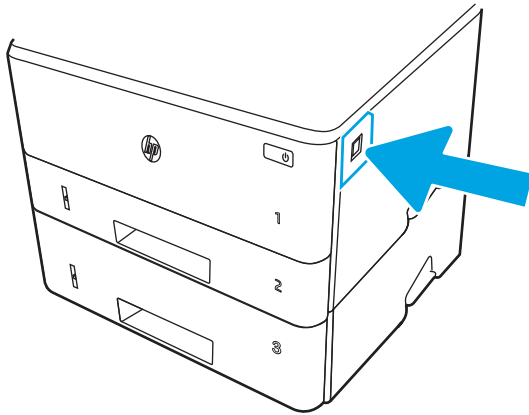


5. Tepsi 2'yi yeniden takın.

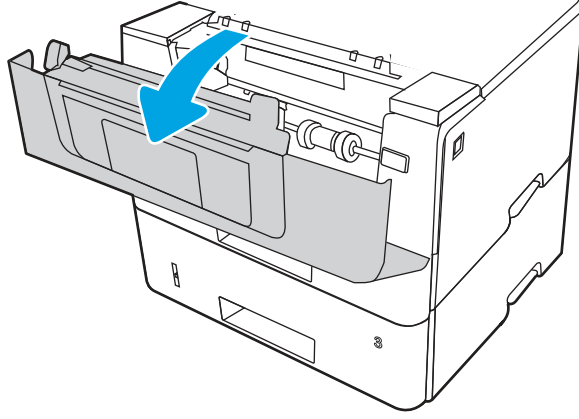


6. Sıkışma mesajını kaldırmak için ön kapağı açın.

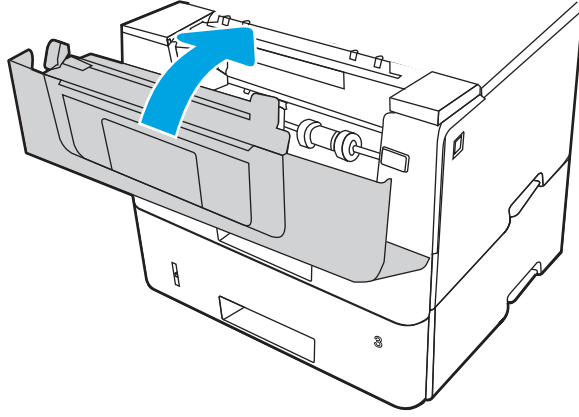
- a. Ön kapak açma düğmesine basın.



- b. Ön kapağı açın.



- c. Ön kapağı kapatın.

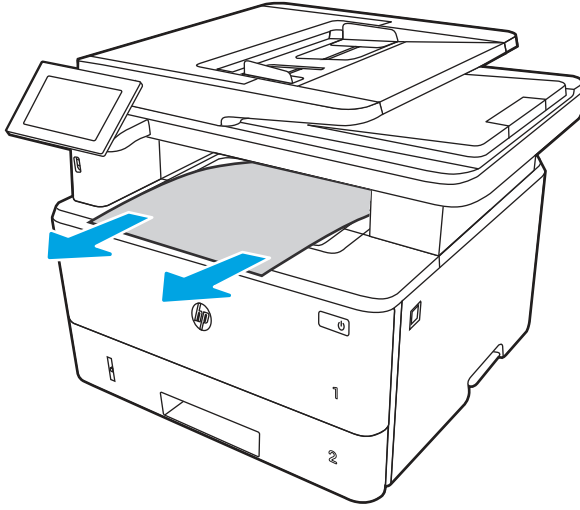


7. Hata devam ederse kullanılan kağıt türünün ve kalitesinin yazıcı için HP teknik özelliklerini karşıladığından emin olun.
8. Hata devam ederse HP yetkili servisine veya destek sağlayıcısına başvurun ya da www.hp.com/go/contactHP adresinden müşteri destek birimiyle iletişime geçin.

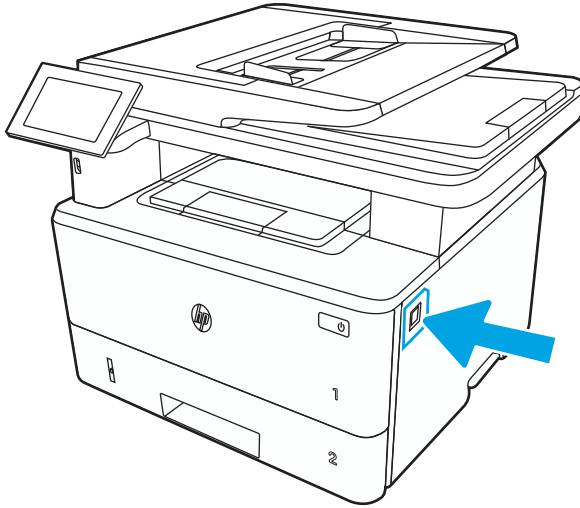
Çıkış bölümünde 13.E1 sıkışması hatası

Çıkış bölümüyle ilgili tüm olası sıkışma konumlarındaki kağıtları kontrol etmek için aşağıdaki yöntemi uygulayın. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

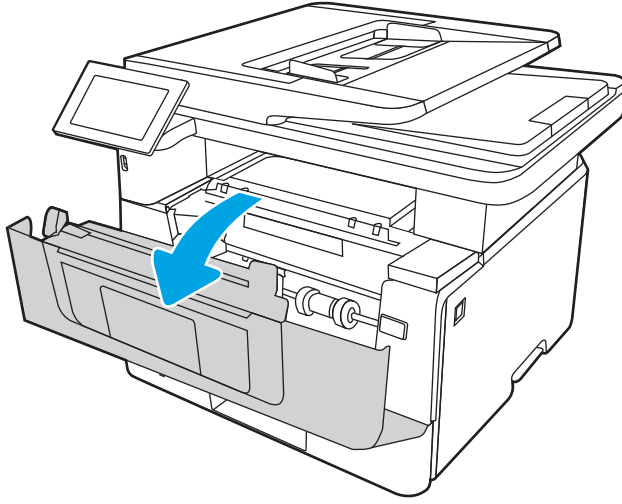
1. Çıkış bölümünde kağıt görünüyorsa ön kenarını kavrayıp çıkarın.



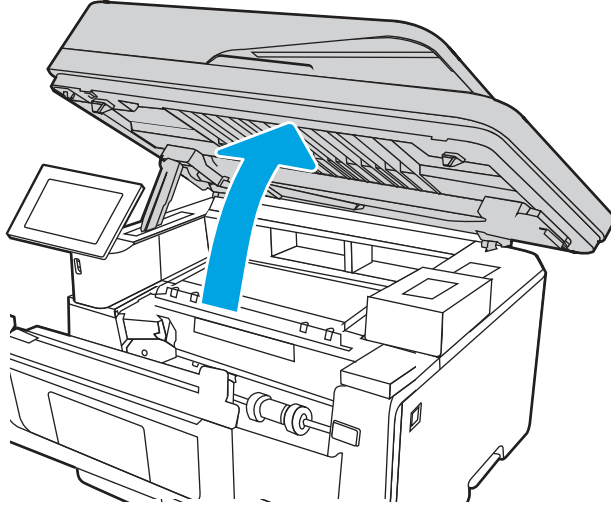
2. Ön kapak açma düğmesine basın.



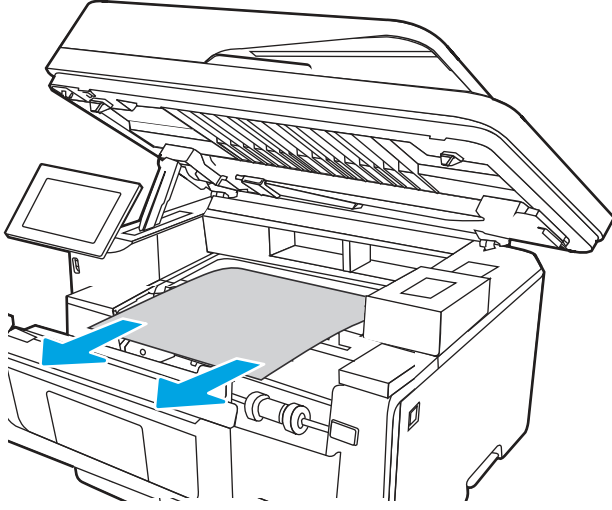
3. Ön kapağı açın.



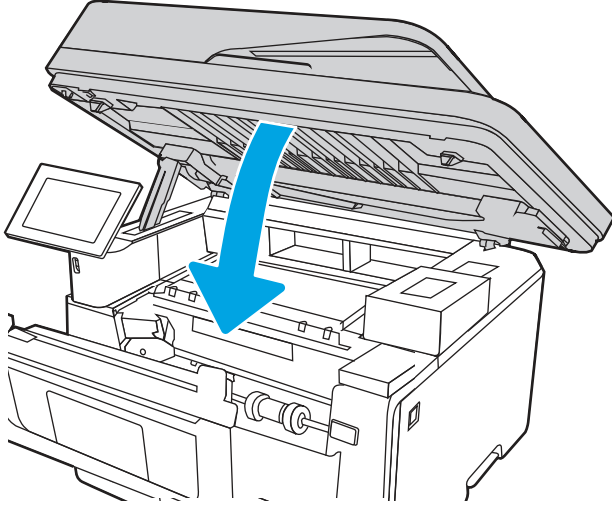
4. Tarayıcı düzeneğini kaldırın.



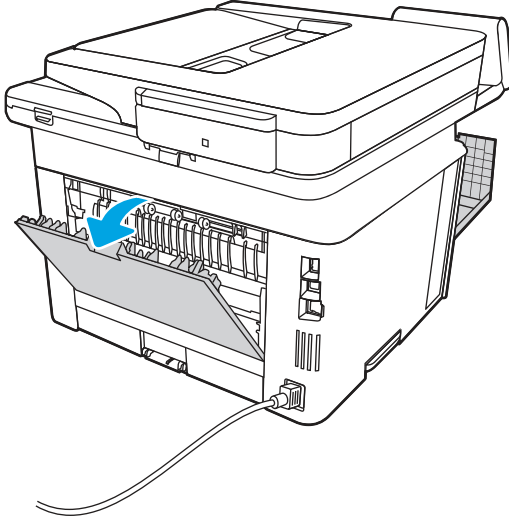
5. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



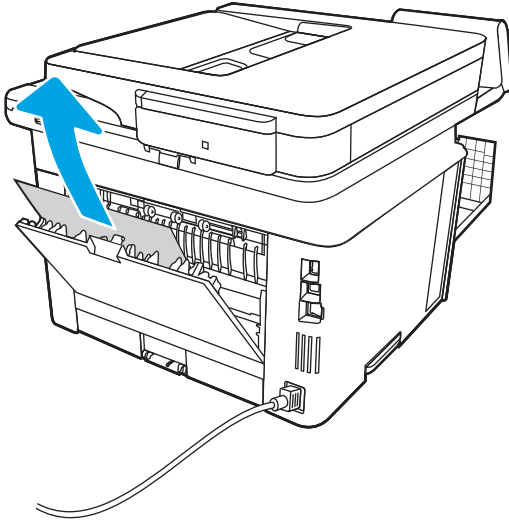
6. Tarayıcı aksamını kapatın.



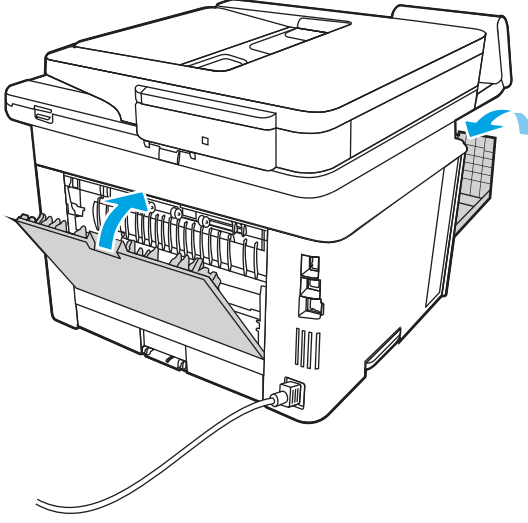
7. Arka kapağı açın.



8. Sıkışan kağıtları arka kapak alanından çıkarın.



9. Arka ve ön kapağı kapatın.



Tek renkli baskı kalitesi sorunlarını giderme

Tek renkli (siyah beyaz) HP LaserJet Enterprise yazıcılarda baskı kalitesi ve görüntü kalitesi ile ilgili sorunları gidermek için aşağıdaki bilgileri kullanın.

Giriş

Sorun giderme adımları, aşağıdaki hataların çözümlenmesine yardımcı olabilir:

- Boş sayfalar
- Siyah sayfalar
- Kıvrılmış kağıt
- Koyu veya açık şeritler
- Koyu veya açık çizgiler
- Bulanık baskı
- Gri arka plan veya koyu baskı
- Açık renk baskı
- Yapışmamış toner
- Toner yok
- Dağılmış toner parçacıkları
- Eğik görüntüler
- Lekeler
- Çizgiler

Baskı kalitesi sorunlarını giderme

Baskı kalitesi sorunlarını gidermek için bu adımları verilen sırayla deneyin.

Belirli görüntü bozukluklarını gidermek için Görüntü bozukluklarını giderme bölümüne bakın.

Yazıcı ürün yazılımını güncelleme

Yazıcı ürün yazılımını yükseltmeyi deneyin.

Daha fazla yönerge için www.hp.com/support adresini ziyaret edin.

Farklı bir yazılım programından yazdırma

Farklı bir yazılım programından yazdırmayı deneyin.

Sayfalar düzgün yazdırılıyorsa sorun yazdırma işlemini yaptığınız yazılım programıyla ilgilidir.

Yazdırma işi için kağıt türü ayarını kontrol etme

Yazılım programından yazdırırken ve yazdırılan sayfalarda leke, bulanık veya karanlık alanlar bulunuyorsa kağıt kırışıyor aralıklı toner noktaları, yetersiz toner ya da tonerin bulunmadığı küçük alanlar mevcutsa kağıt türü ayarını kontrol edin.

Kontrol panelindeki kağıt türü ayarını kontrol etme

Yazıcı kontrol panelinde kağıt türü ayarını kontrol edin ve ayarları gereken şekilde değiştirin.

1. Kağıt tepsisini açın ve kapatın.
2. Tepsinin kağıt türü ve boyutu ayarlarını doğrulamak veya değiştirmek için kontrol paneli yönergelerini izleyin.
3. Yerleştirilen kağıdın özelliklere uygun olduğundan emin olun.
4. Kontrol panelindeki nem ve direnç ayarını ortama uyacak şekilde ayarlayın.
 - a. Aşağıdaki menüleri açın:
 - i. Ayarlar
 - ii. Kopyala/Yazdır
 - iii. Baskı kalitesi
 - iv. Kağıt türünü ayarla
 - b. Tepsiyeye yerleştirilen türle eşleşen kağıt türünü seçin.
 - c. Nem ve direnç ayarını artırmak veya azaltmak için okları kullanın.
5. Sürücü ayarlarının kontrol paneli ayarları ile eşleştiğinden emin olun.



NOT: Yazıcı sürücüsü ayarları kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar.

Kağıt türü ayarını denetleme (Windows)

Windows için kağıt türü ayarını kontrol edin ve gerekirse ayarı değiştirin.



NOT: Yazıcı sürücüsü ayarları kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın.
4. **Kağıt Türü** açılır listesinden **Diğer...** seçeneğine tıklayın.
5. **Tür:** seçenekleri listesini genişletin.
6. Kağıdınızı en iyi tanımlayan kağıt türleri kategorisini genişletin.
7. Kullandığınız kağıdın türü ile ilgili seçeneği belirtin ve **Tamam** düğmesine tıklayın.
8. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesine tıklayın.

Kağıt türü ayarını denetleme (macOS)

macOS'ta kağıt türü ayarını kontrol edin ve gerekirse ayarı değiştirin.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. **Yazıcı** menüsünde yazıcıyı seçin.
3. Yazdırma sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve ardından **Son İşlem** menüsünü tıklatın.
4. **Ortam Türü** açılır listesinden bir tür seçin.
5. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Toner kartuşu durumunu kontrol etme

Toner kartuşlarında kalan tahmini kullanım miktarını ve varsa diğer değiştirilebilir bakım parçalarının durumunu kontrol etmek için bu adımları uygulayın.

Birinci adım: Sarf Malzemeleri Durumu Sayfasını yazdırma

Sarf malzemeleri durumu sayfası kartuş durumunu gösterir.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranı'ndan, **Raporlar** menüsünü seçin.
2. **Yapılandırma/Durum Sayfaları** menüsünü seçin.
3. Sayfayı yazdırmak için **Sarf Malzemeleri Durum Sayfası** ögesini ve ardından **Yazdır** seçeneğini belirleyin.

İkinci adım: Sarf malzemeleri durumunu denetleme

Sarf malzemeleri durumu raporunu aşağıdaki gibi kontrol edin.

1. Sarf malzemeleri durum raporuna bakarak toner kartuşlarının kalan kullanım süresi oranını ve varsa diğer değiştirilebilir bakım parçalarının durumunu kontrol edin.

Tahmini ömrünün sonuna gelmiş bir toner kartuşu kullanılırken yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaşılabilir. Bir sarf malzemesinin düzeyi çok azaldığında sarf malzemeleri, durum sayfasında görüntülenir. Bir HP sarf malzemesi çok düşük düzey eşliğine ulaştığında, HP'nin söz konusu sarf malzemesi ile ilgili yüksek koruma garantisi sona erer.

Baskı kalitesi kabul edilebilir olduğu sürece, toner kartuşunun bu aşamada değiştirilmesi gerekmez. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurun.

Toner kartuşunu veya diğer değiştirilebilir bakım parçalarını değiştirmeniz gerektiğini saptamanız durumunda orijinal HP parça numaraları, sarf malzemesi durum sayfasında listelenir.

2. Orijinal HP kartuşu kullandığınızdan emin olun.

Orijinal HP toner kartuşunun üzerinde "HP" sözcüğü veya HP logosu yer alır. HP kartuşlarının tespit edilmesi hakkında daha fazla bilgi için www.hp.com/go/learnaboutsupplies adresine gidin.

Temizleme sayfası yazdırma

Yazdırma işlemi sırasında yazıcının içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir; bu durum toner benekleri, sıçraması, lekeler, şeritler, çizgiler ya da tekrarlanan işaretler gibi kalite sorunlarına yol açabilir.

Bu adımları uygulayarak yazıcının kağıt yolunu temizleyin:

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Destek Araçları** menüsünü seçin.
2. Aşağıdaki menüleri seçin:
 - a. **Bakım**
 - b. **Ayarlama/Temizlik**
 - c. **Temizleme Sayfası**
3. Sayfayı yazdırmak için **Yazdır** öğesini seçin.

Yazıcı kontrol panelinde **Temizleniyor...** mesajı görüntülenir. Temizleme işleminin tamamlanması birkaç dakika sürer. Temizleme işlemi bitmeden yazıcıyı kapatmayın. İşlem tamamlandıktan sonra yazdırılan sayfayı atın.

Toner kartuşunun veya kartuşlarının zarar görüp görmediğini gözle kontrol etme

Her toner kartuşunu bu adımları uygulayarak denetleyin:

1. Toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın ve koruyucu bandın çıkarıldığını doğrulayın.
2. Bellek yongasının hasar görüp görmediğini denetleyin.
3. Yeşil görüntüleme tamburunun yüzeyini inceleyin.

⚠ DİKKAT: Görüntü tamburuna dokunmayın. Görüntü tamburunun üstündeki parmak izleri yazdırmada kalite sorunlarına yol açabilir.

4. Görüntü tamburunda herhangi bir çizik, parmak izi veya başka bir hasar görürseniz, toner kartuşunu değiştirin.
5. Toner kartuşunu yerine takın ve sorunun giderilip giderilmediğini görmek için birkaç sayfa yazdırın.

Kağıdı ve yazdırma ortamını denetleme

Kağıt seçimini ve yazdırma ortamını denetlemek için aşağıdaki bilgileri kullanın.

Birinci adım: HP özelliklerine uygun kağıt kullanma

HP özelliklerini karşılamayan kağıtların kullanılması bazı baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.

- Her zaman bu yazıcının desteklediği bir kağıt türü ve ağırlığı kullanın.
- İyi kalitede, kesik, kertik, yırtık, lekeli, gevşek parçacıklı, tozlu, kırışık, boşluklu, zimba telli ve kenarları kıvrık veya bükülmüş olmayan kağıt kullanın.
- Daha önce üzerine yazdırılmamış kağıt kullanın.
- Parıltı verici bileşenler gibi metalik materyal içermeyen kağıt kullanın.
- Lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış kağıt kullanın. Yalnızca Inkjet yazıcılarda kullanılmak için tasarlanmış kağıt kullanmayın.
- Aşırı pürüzlü olmayan kağıt kullanın. Daha düzgün kağıt kullanmak genellikle daha iyi baskı kalitesi sağlar.

İkinci adım: Ortamı denetleme

Ortam, baskı kalitesini doğrudan etkileyebilir ve baskı kalitesi veya kağıt besleme sorunlarının ana nedenidir. Aşağıdaki çözümleri deneyin:

- Yazıcıyı açık pencere, kapılar veya klima açıklıkları gibi hava akımı olan bölgelerden uzak tutun.
- Yazıcının, yazıcı teknik özelliklerini aşan ısı ya da nem oranlarına maruz kalmamasını sağlayın.
- Yazıcıyı dolap gibi kapalı bir yere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı sağlam ve düz bir zemin üzerine yerleştirin.
- Yazıcının üzerine havalandırmayı engelleyen herhangi bir nesne koymayın. Yazıcı, üstü de dahil olmak üzere her yönden iyi bir havalandırma gerektirir.
- Yazıcıyı havadan kaynaklanan kir, toz, buhar, yağdan veya yazıcının içinde tortu bırakabilecek diğer öğelerden koruyun.

Üçüncü adım: Tepsileri ayrı ayrı ayarlama

Belirli bir tepside yazdırırken yazdırılan sayfadaki metin veya görüntüler düzgün ortalanmadığı ya da hizalanmadığı takdirde bu adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda [Ayarlar](#) menüsünü seçin.
2. Aşağıdaki menüleri seçin:
 - a. [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
 - b. [Yazdırma Kalitesi](#)
 - c. [Görüntü Hizalama](#)
3. [Tepsi](#) öğesine dokunun ve ardından ayarlanacak tepsiyi seçin.
4. [Test Sayfası Yazdır](#) öğesini seçin ve yazdırılan sayfadaki talimatları uygulayın.
5. Sonuçları onaylamak için [Test Sayfası Yazdır](#) öğesini tekrar seçin ve ardından gerekirse başka ayarlamalar yapın.
6. Yeni ayarları kaydetmek için [Bitti](#) öğesine dokunun.

Farklı bir yazdırma sürücüsü deneme

Bir yazılım programından yazdırırken ve yazdırılan sayfalardaki grafiklerde beklenmedik çizgiler, eksik metin, eksik grafik, yanlış biçimlendirme veya başka yazı tipleri çıkıyorsa farklı bir yazdırma sürücüsü kullanmayı deneyin.

HP Web sitesinden aşağıdaki sürücülerden birini indirin: <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> veya <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Tablo 9-2 Yazdırma sürücülerini

Sürücü	Açıklama
HP PCL.6 sürücüsü	Varsa yazıcıya özel olan bu yazdırma sürücüsü, Windows XP ve Windows Vista gibi daha eski işletim sistemlerini destekler. Desteklenen işletim sistemlerinin listesi için www.hp.com/go/support adresine gidin.
HP PCL 6 sürücüsü	Bu yazıcıya özel yazdırma sürücüsü, Windows 7 ve sürüm 3 sürücülerini destekleyen daha yeni işletim sistemlerini destekler. Desteklenen işletim sistemlerinin listesi için www.hp.com/go/support adresine gidin.
HP PCL-6 sürücüsü	Bu ürüne özel yazdırma sürücüsü, Windows 8 ve sürüm 4 sürücülerini destekleyen daha yeni işletim sistemlerini destekler. Desteklenen işletim sistemlerinin listesi için www.hp.com/go/support adresine gidin.
HP UPD PS sürücüsü	<ul style="list-style-type: none">• Adobe yazılım programlarıyla veya diğer grafik ağırlıklı yazılım programlarıyla yapılan yazdırma işlemlerinde önerilir• Postscript emülasyonlu yazdırma ihtiyaçları veya Postscript flash yazı tipi özelliği için destek sağlar
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Tüm Windows ortamlarında yazdırmak için önerilir• Toplam olarak en iyi hızı, baskı kalitesini ve çoğu kullanıcı için yazıcı özelliği desteğini sağlar• Windows ortamlarında en iyi hız için Windows Grafik Aygıt Arabirimi (GDI)• PCL 5'e dayalı üçüncü taraf ve özel yazılım programlarıyla tam uyumlu olmayabilir

EconoMode ayarlarını denetleme

HP, EconoMode'un sürekli kullanılmasını önermez. EconoMode sürekli kullanılırsa tonerin ömrü, toner kartuşu içindeki mekanik parçaların ömründen daha uzun olabilir. Baskı kalitesi düşmeye başlar ve istenmeyen bir hale gelirse toner kartuşunu değiştirin.



NOT: Windows için PCL 6 yazdırma sürücüsünde bu özellik mevcuttur. Bu sürücüyü kullanmıyorsanız, HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak özelliği etkinleştirebilirsiniz.

Sayfanın tamamı çok koyu veya çok açık renkliyse şu adımları izleyin.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın ve **Baskı Kalitesi** alanını bulun.
4. Sayfanın tamamı çok koyu renkliyse aşağıdaki ayarları kullanın:
 - Uygunsa **600 dpi** seçeneğini belirleyin.
 - Etkinleştirmek için **EconoMode** onay kutusunu seçin.

Sayfanın tamamı çok açık renkliyse aşağıdaki ayarları kullanın:

- Uygunsa **FastRes 1200** seçeneğini belirleyin.
- Devre dışı bırakmak için **EconoMode** onay kutusunun seçimini kaldırın.

5. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesine tıklayın.

Yazdırma yoğunluğunu ayarlama



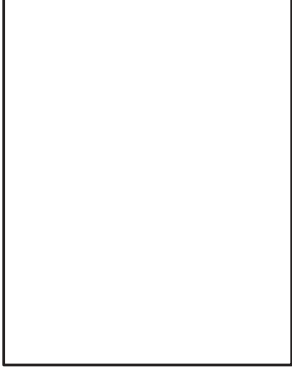
Yazdırma yoğunluğunu ayarlamak için aşağıdaki adımları tamamlayın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Ayarlar** menüsünü seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. **Kopyala/Yazdır** veya **Yazdır**
 - b. **Yazdırma Kalitesi**
 - c. **Toner Yoğunluğu**
3. İstenilen yoğunluk ayarına ulaşmak üzere kaydırıcıyı ya **Daha Az** ya da **Daha Fazla** seçeneklerinden birine doğru hareket ettirin.



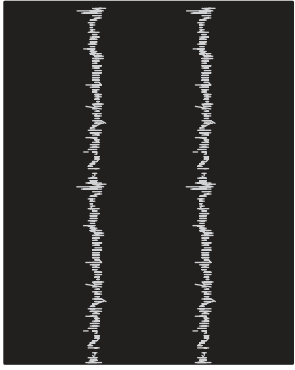
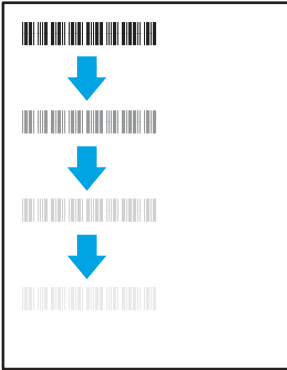

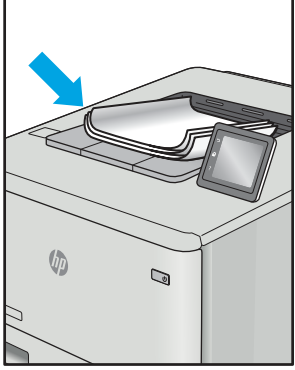
Görüntü bozukluklarını giderme

Görüntü bozukluklarına ve bu bozuklukları giderme adımlarına dair örnekleri inceleyin.

Tablo 9-3 Görüntü bozuklukları tablosu hızlı referans

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
 <p>Tablo 9-10 Açık renk baskı, sayfa 199</p>	 <p>Tablo 9-8 Gri arka plan veya koyu baskı, sayfa 198</p>	 <p>Tablo 9-6 Boş sayfa — Baskı yok, sayfa 197</p>

Tablo 9-3 Görüntü bozuklukları tablosu hızlı referans (devam)

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
		
<p>Tablo 9-5 Sivah sayfa, sayfa 196</p>	<p>Tablo 9-4 Bant lekeli hataları, sayfa 196</p>	<p>Tablo 9-12 Çizgi bozuklukları, sayfa 200</p>
		
<p>Tablo 9-7 Sabitleme/füzer bozuklukları, sayfa 197</p>	<p>Tablo 9-9 Görüntü yerleştirme bozuklukları, sayfa 198</p>	<p>Tablo 9-11 Çıktı bozuklukları, sayfa 199</p>

Görüntü bozuklukları, nedeni ne olursa olsun, çoğunlukla aynı adımlar takip edilerek çözümlenebilir. Görüntü bozukluğu sorunlarını gidermek için bir başlangıç noktası olarak aşağıdaki adımları kullanın.

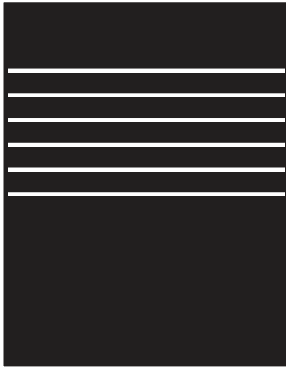
1. Belgeyi yeniden yazdırın. Baskı kalitesi bozuklukları aralıklı bir yapıda olabilir veya sürekli yazdırma ile tamamen ortadan kaybolabilir.
2. Kartuş veya kartuşların durumunu kontrol edin. Bir kartuş **Çok Az** durumunda ise (belirlenen kullanım ömrünü geçmişse) kartuşu değiştirin.
3. Sürücü ve tepsi yazdırma modu ayarlarının tepsiye yerleştirilmiş olan ortama uygun olduğundan emin olun. Farklı bir ortam destesi veya başka bir tepsi kullanmayı deneyin. Farklı bir baskı modu kullanmayı deneyin.
4. Yazıcının desteklenen çalışma sıcaklığı/nem aralığı içinde olduğundan emin olun.
5. Kağıt türü, boyutu ve ağırlığının yazıcı tarafından desteklendiğinden emin olun. Yazıcı için desteklenen kağıt boyutları ve türlerinin bir listesini görmek için support.hp.com sayfasına bakın.




NOT: "Fusing" (fırlama) terimi, yazdırma işleminde tonerin kağıda yapıştığı kısmı ifade eder.

Aşağıdaki örnekler, önce kısa kenarı yazıcıdan geçen Letter boyutundaki kağıdı gösterir.

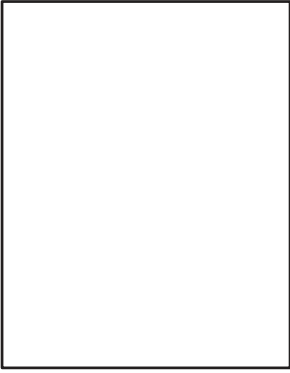
Tablo 9-4 Bant lekeli hataları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Sayfa boyunca tekrarlanan koyu veya açık renkli şeritler, geniş alanlı ve/veya darbe şeritleridir. Bunlar, keskin veya yumuşak yapıya sahip olabilirler. Bu bozukluk, yazdırılan içeriğin bulunmadığı metinde veya bölümlerde değil, dolgu alanlarında görüntülenir.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Başka bir tepside yazdırmayı deneyin.3. Kartuşu değiştirin.4. Farklı bir kağıt türü kullanın.5. Yalnızca Enterprise modelleri: Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranı'ndan, Kağıt Türlerini Ayarla menüsüne gidin ve ardından kullanmakta olduğunuzdan biraz daha ağır bir ortam için tasarlanmış olan bir baskı modu seçin. Bu, baskı hızını yavaşlatır ve baskı kalitesini iyileştirebilir.6. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.

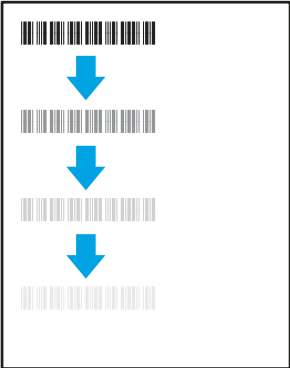
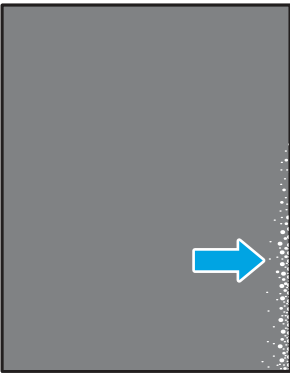
Tablo 9-5 Siyah sayfa

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Yazdırılan sayfanın tümü siyahtır.	<ol style="list-style-type: none">1. Kartuşu hasara karşı kontrol etmek için görsel olarak inceleyin.2. Kartuşun doğru takıldığından emin olun.3. Kartuşu değiştirin.4. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.


Tablo 9-6 Boş sayfa — Baskı yok

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Sayfa tamamen boştur ve üzerinde yazdırılmış herhangi bir içerik yoktur.	<ol style="list-style-type: none">1. Kartuşların, orijinal HP kartuşları olduğundan emin olun.2. Kartuşun doğru takıldığından emin olun.3. Farklı bir kartuş ile yazdırın.4. Kağıt tepsisindeki kağıt türünü kontrol edin ve yazıcı ayarlarını bununla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Gerekirse daha hafif bir kağıt türü seçin.5. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.


Tablo 9-7 Sabitleme/füzer bozuklukları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Görüntüdeki hafif gölgeler veya sapmalar sayfa boyunca tekrarlanır. Tekrarlanan görüntü, her yinelenme ile soluklaşabilir.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Kağıt tepsisindeki kağıt türünü kontrol edin ve yazıcı ayarlarını bununla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Gerekirse daha hafif bir kağıt türü seçin.3. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.
	Toner, sayfanın herhangi bir kenarından silinerek çıkar. Bu bozukluk, yüksek kapatma oranı olan işlerin kenarlarında ve hafif ortam türlerinde daha yaygındır ancak sayfadaki herhangi bir yerde ortaya çıkabilir.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Kağıt tepsisindeki kağıt türünü kontrol edin ve yazıcı ayarlarını bununla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Gerekirse daha ağır bir kağıt türü seçin.3. Yalnızca Enterprise modelleri: Yazıcı kontrol panelinden Kenardan Kenara menüsüne gidin ve ardından Normal değerini seçin. Belgeyi yeniden yazdırın.4. Yalnızca Enterprise modelleri: Yazıcı kontrol panelinden, Kenar Boşluklarını Otomatik Olarak Dahil Et seçeneğini belirleyin ve ardından belgeyi yeniden yazdırın.5. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.


Tablo 9-8 Gri arka plan veya koyu baskı

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Görüntü veya metin, beklenenden daha koyudur ve/veya arka plan rengi gridir.	<ol style="list-style-type: none">1. Tepsilerdeki kağıdın daha önce yazıcının içinden geçmemiş olduğundan emin olun.2. Farklı bir kağıt türü kullanın.3. Belgeyi yeniden yazdırın.4. Yalnızca Mono modeller için: Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranı'ndan, Toner Yoğunluğunu Ayarla menüsüne gidin ve ardından toner yoğunluğunu daha düşük bir düzeye ayarlayın.5. Yazıcının desteklenen çalışma sıcaklığı/nem aralığı içinde olduğundan emin olun.6. Kartuşu değiştirin.7. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.


Tablo 9-9 Görüntü yerleştirme bozuklukları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Görüntü tam ortalanmamıştır veya sayfada eğri görünmektedir. Bu bozukluk, kağıdın tepsiden çekilirken ve kağıt yolunda ilerlerken doğru konumlandırılmamış olduğu durumlarda ortaya çıkar.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Kağıdı çıkarın ve ardından tepsiye yeniden yerleştirin. Tüm kağıt kenarlarının her taraftan eşit hizada olduğundan emin olun.3. Kağıt yığınının üst kısmının, tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun. Tepsiyi aşırı doldurmayın.4. Kağıt kılavuzlarının, kullandığınız kağıt için doğru olan kağıt boyutuna ayarlanmış olduğundan emin olun. Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığınının sıkıştırılacak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.5. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.

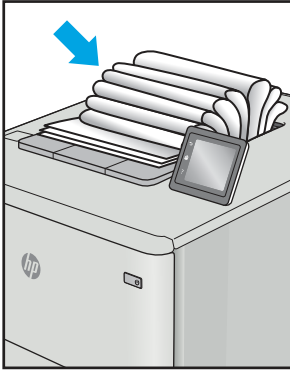
Tablo 9-10 Açık renk baskı

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Sayfanın bütününde yazdırılan içerik, açık renk veya soluktur.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Kartuşu çıkarın ve ardından toneri yeniden dağıtmak için sallayın. Toner kartuşlarını yazıcıya tekrar takın ve kapağı kapatın. Bu işlemin şekilsel gösterimi için bkz. <i>Toner kartuşlarını değiştirme</i>.3. Yalnızca Mono modeller için: EconoMode ayarının, hem yazıcı kontrol panelinde hem de yazdırma sürücüsünde devre dışı olduğundan emin olun.4. Kartuşun doğru takıldığından emin olun.5. Bir Sarf Malzemeleri Durumu Sayfası yazdırın ve kartuşun kullanımını ve ömrünü kontrol edin.6. Kartuşu değiştirin.7. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.

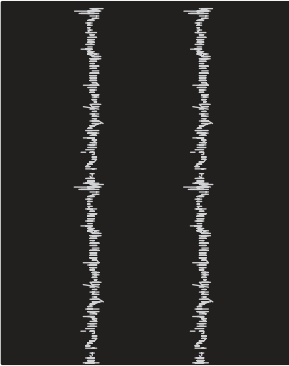
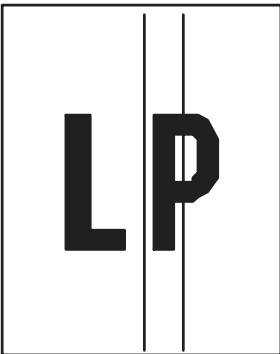
Tablo 9-11 Çıktı bozuklukları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	<p>Yazdırılan kağıtların kenarları kıvrıktır. Kıvrılmış kenar, kağıdın uzun veya kısa tarafında olabilir. Olası iki kıvrılma türü şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pozitif kıvrılma: Kağıt, yazdırılan yüze doğru kıvrılır. Bu bozukluk, kuru ortamlarda veya yüksek kapatma oranı olan sayfalar yazdırılırken gerçekleşir.• Negatif kıvrılma: Kağıt, yazdırılan yüzden dışa doğru kıvrılır. Bu bozukluk, yüksek nem oranı olan ortamlarda veya düşük kapatma oranı olan sayfalar yazdırılırken oluşur.	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Pozitif kıvrılma: Yazıcı kontrol panelinden, daha ağır bir kağıt türü seçin. Daha ağır kağıt türü, yazdırma için daha yüksek bir sıcaklık oluşturur. Negatif kıvrılma: Yazıcı kontrol panelinden, daha hafif bir kağıt türü seçin. Daha hafif kağıt türü, yazdırma için daha düşük bir sıcaklık oluşturur. Kullanım öncesinde kağıtları kuru bir ortamda depolamayı veya paketi yeni açılmış kağıt kullanmayı deneyin.3. Çift yönlü modda yazdırın.4. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.

Tablo 9-11 Çıktı bozuklukları (devam)

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	<p>Kağıt, çıkış tepsisinde iyi yığılanmamıştır. Yığın düzensiz olabilir, eğik olabilir veya sayfalar tepside dışarı itilerek yere düşebilir. Aşağıdaki koşullardan herhangi biri bu hataya neden olabilir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aşırı seviyede kağıt kıvrılması• Tepsideki kağıt kırışık veya deforme olmuştur• Kağıt, zarflar gibi, standart dışı bir kağıt türüdür• Çıkış tepsi çok doludur	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Çıkış bölmesi uzantısını dışarı doğru çekin.3. Bozukluk, aşırı kağıt kıvrılmasından kaynaklanmışsa "Çıktı kıvrılması" ile ilgili sorun giderme adımlarına başvurun.4. Farklı bir kağıt türü kullanın.5. Paketi yeni açılmış kağıt kullanın.6. Tepsi çok fazla dolmadan önce çıkış tepsisindeki kağıtları çıkarın.7. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.

Tablo 9-12 Çizgi bozuklukları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	<p>Genellikle, sayfanın uzunluğu boyunca yayılan açık renkli ve dikey çizgilerdir. Bu bozukluk, yazdırılan içeriğin bulunmadığı metinde veya bölümlerde değil, dolgu alanlarında görüntülenir.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Kartuşu çıkarın ve ardından toneri yeniden dağıtmak için sallayın. Toner kartuşlarını yazıcıya tekrar takın ve kapağı kapatın. Bu işlemin şekilsel gösterimi için bkz. <i>Toner kartuşlarını değiştirme</i>.3. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin. <p>NOT: Yazdırma ortamı belirtilen sıcaklık veya nem aralığının dışında olduğunda, hem açık renkli hem de koyu renkli dikey çizgiler ortaya çıkabilir. Kabul edilebilir sıcaklık ve nem düzeylerini öğrenmek için yazıcınızın çevresel özelliklerine başvurun.</p>
	<p>Sayfa boyunca oluşan dikey ve koyu çizgiler. Bu bozukluk, sayfanın herhangi bir yerinde, dolgu alanlarında veya herhangi bir içeriğin yazdırılmadığı bölümlerde ortaya çıkabilir.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Belgeyi yeniden yazdırın.2. Kartuşu çıkarın ve ardından toneri yeniden dağıtmak için sallayın. Toner kartuşlarını yazıcıya tekrar takın ve kapağı kapatın. Bu işlemin şekilsel gösterimi için bkz. <i>Toner kartuşlarını değiştirme</i>.3. Bir temizleme sayfası yazdırın.4. Kartuştaki toner düzeyini kontrol edin.5. Sorun devam ediyorsa support.hp.com adresini ziyaret edin.

Kopyalama görüntü kalitesini artırma

Yazıcıda kopyalama kalitesiyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız aşağıdaki çözümleri verilen sırayla uygulayarak sorunu gidermeye çalışın.

İlk olarak aşağıdaki basit adımları uygulayın:

- Belge besleyici yerine düz yatak tarayıcı kullanmayı tercih edin.
- Yüksek kaliteli orijinal belgeler kullanın.
- Belge besleyici kullanırken, net olmayan veya eğik görüntüleri engellemek için kağıt kılavuzlarını kullanarak orijinal belgeyi besleyici doğru şekilde yerleştirin.

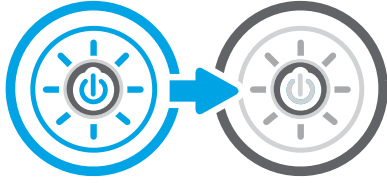
Sorun devam ederse aşağıdaki ek çözümleri deneyin. Bu çözümler de sorunu gidermezse daha fazla çözüm önerisi için “Baskı kalitesini geliştirme” başlığına bakın.

Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

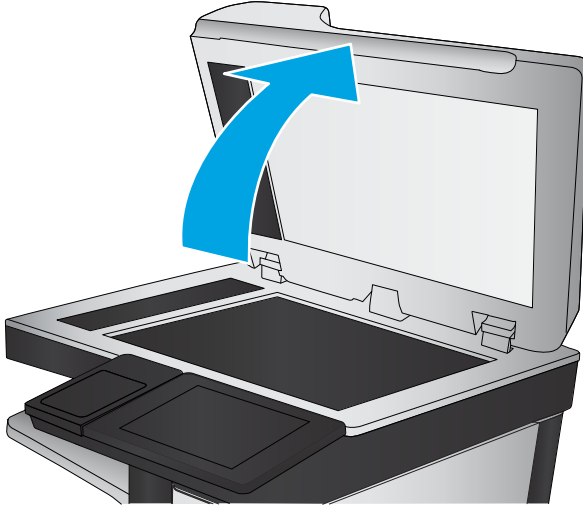
Kopyalama kalitesi temizleme sorunlarını çözme hakkında bilgi alın.

Zaman içinde tarayıcı camında ve belge besleyici beyaz plastik destekte biriken kir parçaları yazdırma sorunlarına yol açabilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

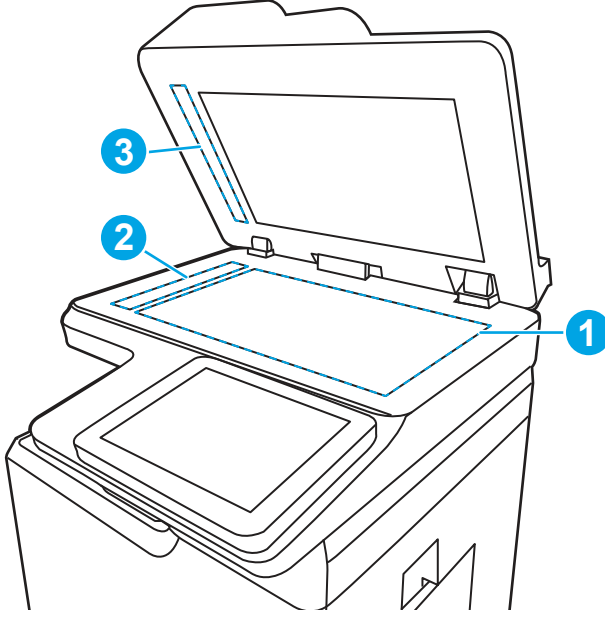
1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



2. Tarayıcının kapağını açın.



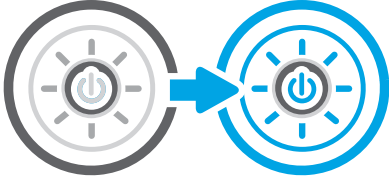
3. Tarayıcı camını (açıklama 1) ve belge besleyici şeritlerini (açıklama 2, açıklama 3), aşındırıcı olmayan bir cam temizleyici kullanarak nemli yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.



⚠ DİKKAT: Yazıcının hiçbir parçasında aşındırıcı maddeler, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bu maddeler yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Bunlar yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

📝 NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeritleri temizlediğinizden emin olun (açıklama 2, açıklama 3).

4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.



Tarayıcı kalibrasyonu

Kalibrasyon, tarama kalitesini optimize eden bir işlemdir.

📝 NOT: Belge besleyiciyi kullanırken giriş tepsisindeki kılavuzları orijinal belgeye dayanacak şekilde ayarlayın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Destek Araçları](#) uygulamasına gidin ve ardından [Destek Araçları](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. Bakım
 - b. Ayarlama/Temizlik

- c. Tarayıcıyı Kalibre Et
3. Kalibrasyon işlemini başlatmak için **Başlat** düğmesine dokununuz. Ekrandaki istemleri izleyin.
4. Yazıcı kalibre edilirken bekleyin ve ardından tekrar kopyalamayı deneyin.

Kağıt ayarlarını denetleme

Kopyalanan sayfalarda lekeler, bulanık ya da koyu yazılmış yerler, kırışıklıklar veya pigmentin kağıttan ayrıldığı bölümler varsa bu adımları takip edin.

Kağıt seçimi seçeneklerini kontrol etme

Kağıt seçimi seçeneklerini kontrol etmek için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Kopyala** uygulamasına gidin ve ardından **Kopyala** simgesini seçin.
2. **Seçenekler** ögesini seçin ve daha sonra **Kağıt Seçimi** ögesine giderek seçin.
3. **Kağıt boyutu** ögesini seçin ve ardından önceden belirlenen seçeneklerden birini belirleyin.
4. **Kağıt türü** ögesini seçin ve ardından önceden belirlenen seçeneklerden birini belirleyin.
5. **Kağıt tepsisi** ögesini seçin ve ardından önceden belirlenen seçeneklerden birini belirleyin.
6. Kağıt seçimi seçeneklerini kaydetmek için **Bitti** ögesini seçin.

Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Görüntü kalitesini optimize etmek için **Kopyalama** menüsündeki ayarları düzenleyin.

- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
 - **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.
 - **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
 - **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
 - **Otomatik Tonlama:** Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, taranan belge için en uygun **Koyuluk**, **Kontrast** ve **Arka Plan Temizleme** ayarlarını otomatik olarak yapar.
1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Kopyala** uygulamasına gidin ve ardından **Kopyala** simgesini seçin.
 2. **Seçenekler** ögesini seçin ve daha sonra **Görüntü Ayarı** ögesine giderek seçin.
 3. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve **Bitti** ögesini seçin.
 4. Kopyalama işini başlatmak için **Kopyala** ögesini seçin.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme

Kopyalanan görüntü türü için (metin, grafikler veya fotoğraflar) kopyalama işini en iyi duruma getirin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Kopyala** uygulamasına gidin ve ardından **Kopyala** simgesini seçin.

2. Seçenekler'i ve ardından [Metni/Resmi Optimize Et](#)'i seçin.
3. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
4. Kopyalama işini başlatmak için [Kopyala](#) ögesini seçin.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Kenardan kenara kopyalama

Orijinal belge kenarlara yakın yazdırıldığında kopyaların kenarları boyunca görülebilen gölgelere engel olmak için bu özelliği kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Kopyala](#) uygulamasına gidin ve ardından [Kopyala](#) simgesini seçin.
2. [Seçenekler](#) ögesini ve ardından [Kenardan Kenara](#) ögesini seçin.
3. Orijinal belge kağıt kenarlarına yakın yazdırılmışsa [Kenardan Kenara Çıktı](#) seçeneğini belirleyin.
4. Kopyalama işini başlatmak için [Kopyala](#) ögesini seçin.

Tarama görüntü kalitesini artırma

Taranan görüntü kalitesini artırmak için aşağıdaki temel çözümleri deneyin.

- Belge besleyici yerine düz yatak tarayıcı kullanmayı tercih edin.
- Yüksek kaliteli orijinal belgeler kullanın.
- Belge besleyici kullanırken, net olmayan veya eğik görüntüleri engellemek için kağıt kılavuzlarını kullanarak orijinal belgeyi besleyici doğru şekilde yerleştirin.

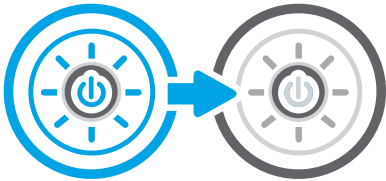
Sorun devam ederse aşağıdaki ek çözümleri deneyin. Bu çözümler de sorunu gidermezse daha fazla çözüm önerisi için "Baskı kalitesini geliştirme" başlığına bakın.

Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

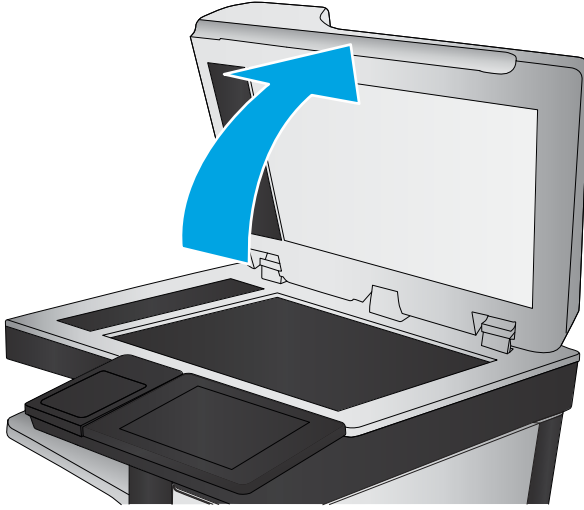
Kopyalama kalitesi temizleme sorunlarını çözme hakkında bilgi alın.

Zaman içinde tarayıcı camında ve belge besleyici beyaz plastik destekte biriken kir parçaları yazdırma sorunlarına yol açabilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

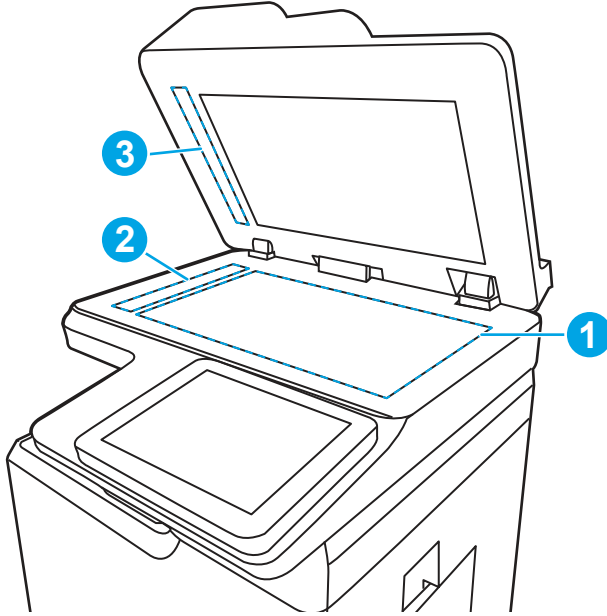
1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



2. Tarayıcının kapağını açın.



3. Tarayıcı camını (açıklama 1) ve belge besleyici şeritlerini (açıklama 2, açıklama 3), aşındırıcı olmayan bir cam temizleyici kullanarak nemli yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.

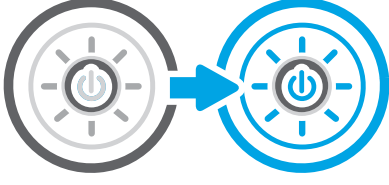


⚠ DİKKAT: Yazıcının hiçbir parçasında aşındırıcı maddeler, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bu maddeler yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Bunlar yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

📝 NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeritleri temizlediğinizden emin olun (açıklama 2, açıklama 3).

4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.

5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.



Çözünürlük ayarlarını denetleme

Çözünürlük ayarını değiştirmek için bu adımları uygulayın. Çözünürlüğü yüksek bir düzeye ayarlamak dosya boyutunu ve tarama süresini artırır.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin ve ardından [Tara](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - E-postaya Tarama
 - Ağ Klasörüne Tara
 - USB Sürücüyü Tara
 - SharePoint®'e Tarama
3. Seçenekler öğesini ve ardından [Dosya Türü](#) ve [Çözünürlüğü](#) öğesini seçin.
4. Önceden tanımlanmış [Çözünürlük](#) seçeneklerinden birini belirleyin ve ardından [Bitti](#) öğesini seçin.
5. Taramayı başlatmak için [Gönder](#) veya [Kaydet](#) seçeneğini belirleyin.

Renk ayarlarını denetleme

Renk ayarını yapmak için bu adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin ve ardından [Tara](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - [Aygıt Belleğine Kaydetme](#)
 - E-postaya Tarama
 - Ağ Klasörüne Tara
 - USB'ye Tarama
 - SharePoint®'e Tarama
3. [Seçenekler](#) düğmesine dokunun.
4. Seçenekler bölümünde [Renkli/Siyah](#) öğesine gidin ve seçin.
5. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
6. [Gönder](#) düğmesine dokunun.

Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Görüntü kalitesini optimize etmek için **Tarama** menüsündeki ayarları düzenleyin.

- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
 - **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.
 - **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
 - **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
 - **Otomatik Tonlama:** Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, taranan belge için en uygun **Koyuluk**, **Kontrast** ve **Arka Plan Temizleme** ayarlarını otomatik olarak yapar.
1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Tara** uygulamasına gidin ve ardından **Tara** simgesini seçin.
 2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - E-postaya Tarama
 - Ağ Klasörüne Tara
 - USB Sürücüye Tara
 - İş Depolamasına Tara
 - SharePoint®'e Tarama
 3. **Seçenekler** öğesini ve daha sonra **Görüntü Ayarı** öğesini seçin.
 4. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve ardından **Bitti** öğesini seçin.
 5. Taramayı başlatmak için **Gönder** veya **Kaydet** seçeneğini belirleyin.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türü için (metin, grafikler veya fotoğraflar) tarama işini en iyi duruma getirin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Tara** uygulamasına gidin ve ardından **Tara** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - E-postaya Tarama
 - Ağ Klasörüne Tara
 - USB Sürücüye Tara
 - İş Depolamasına Tara
 - SharePoint®'e Tarama
3. **Seçenekler**'i ve ardından **Metni/Resmi Optimize Et**'i seçin.
4. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.

5. Taramayı başlatmak için [Gönder](#) veya [Kaydet](#) seçeneğini belirleyin.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme

Bu ayar, dosyayı kaydederken sıkıştırma düzeyini belirler. En yüksek kalite için en yüksek ayarı seçin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin ve ardından [Tara](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - E-postaya Tarama
 - Ağ Klasörüne Tara
 - USB Sürücüye Tara
 - SharePoint®'e Tarama
3. [Seçenekler](#) ögesini ve ardından [Dosya Türü](#) ve [Çözünürlüğü](#) ögesini seçin.
4. Önceden tanımlanmış [Kalite](#) ve [Dosya Boyutu](#) seçeneklerinden birini belirleyin ve ardından [Bitti](#) ögesini seçin.
5. Taramayı başlatmak için [Gönder](#) veya [Kaydet](#) seçeneğini belirleyin.

Faks görüntü kalitesini artırma

Yazıcıda faks kalitesiyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız aşağıdaki çözümleri verilen sırayla uygulayarak sorunu gidermeye çalışın.

İlk olarak aşağıdaki basit adımları uygulayın:

- Belge besleyici yerine düz yatak tarayıcı kullanmayı tercih edin.
- Yüksek kaliteli orijinal belgeler kullanın.
- Belge besleyici kullanırken, net olmayan veya eğik görüntüleri engellemek için kağıt kılavuzlarını kullanarak orijinal belgeyi besleyici doğru şekilde yerleştirin.

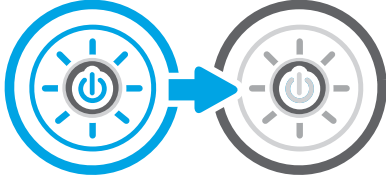
Sorun devam ederse aşağıdaki ek çözümleri deneyin. Bu çözümler de sorunu gidermezse daha fazla çözüm önerisi için "Baskı kalitesini geliştirme" başlığına bakın.

Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

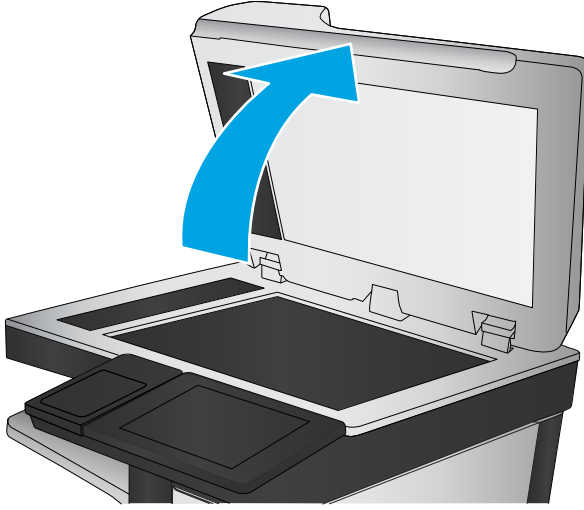
Kopyalama kalitesi temizleme sorunlarını çözme hakkında bilgi alın.

Zaman içinde tarayıcı camında ve belge besleyici beyaz plastik destekte biriken kir parçaları yazdırma sorunlarına yol açabilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

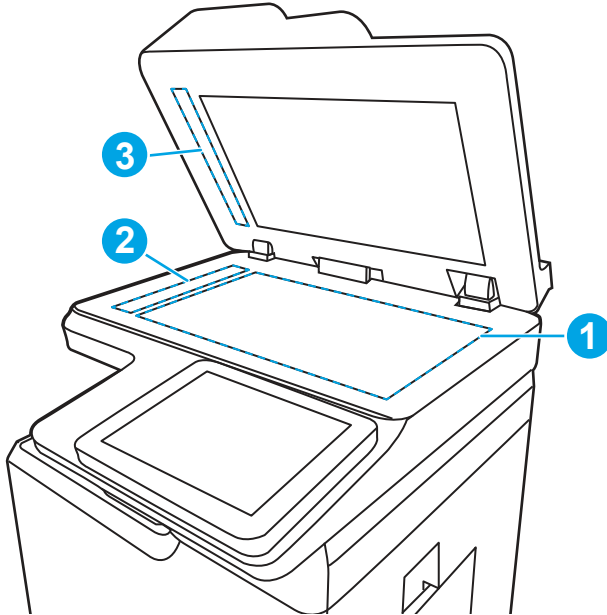
1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.




2. Tarayıcının kapağını açın.



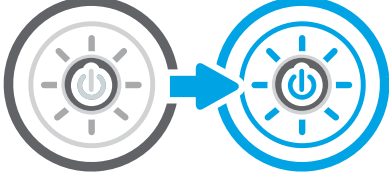
3. Tarayıcı camını (açıklama 1) ve belge besleyici şeritlerini (açıklama 2, açıklama 3), aşındırıcı olmayan bir cam temizleyici kullanarak nemli yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.



⚠ DİKKAT: Yazıcının hiçbir parçasında aşındırıcı maddeler, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bu maddeler yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Bunlar yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

 **NOT:** Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeritleri temizlediğinizden emin olun (açıklama 2, açıklama 3).

4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.



Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme

Gönderilen faksların çözünürlüğünü gerektiği gibi ayarlayın. Daha yüksek çözünürlük ayarı faks boyutunu ve gönderme süresini artırır.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Faks** uygulamasına gidin ve ardından **Faks** simgesini seçin.
2. **Seçenekler**'i seçin.
3. Seçenekler bölümünde **Çözünürlük** öğesine gidin ve seçin.
4. Önceden belirlenen seçeneklerden birini belirleyin ve daha sonra **Gönder** seçeneğini belirleyerek faksları gönderin.

Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Görüntü kalitesini optimize etmek için **Faks** menüsündeki ayarları düzenleyin.

- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
- **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.
- **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
- **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
- **Otomatik Tonlama:** Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, taranan belge için en uygun **Koyuluk**, **Kontrast** ve **Arka Plan Temizleme** ayarlarını otomatik olarak yapar.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Faks** uygulamasına gidin ve ardından **Faks** simgesini seçin.
2. **Seçenekler**'i seçin.
3. Seçenekler bölümünde **Görüntü Ayarı** öğesine gidin ve seçin.
4. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve ardından **Bitti** öğesini seçin.
5. Faksları göndermek için **Gönder** seçeneğine tıklayın.

 **NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türü için (metin, grafikler veya fotoğraflar) faks işini en iyi duruma getirin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Faks](#) uygulamasına gidin ve ardından [Faks](#) simgesini seçin.
2. [Seçenekler](#)'i seçin.
3. Seçenekler bölümünde [Metin/Resim İyileştirme](#) öğesine gidin ve seçin.
4. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
5. Faksı göndermek için [Gönder](#) seçeneğine tıklayın.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Hata düzeltme ayarını denetleme

Hata Düzeltme Modu ayarının etkinleştirildiğinden emin olun. Bu ayar, görüntü kalitesini artırabilir.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Faks Gönderme Ayarları](#)
 - c. [Genel Faks Gönderme Ayarları](#)
3. [Hata Düzeltme Modu](#) seçeneğini belirleyin. [Bitti](#) düğmesine dokunun.

Sayfaya sığdır ayarını denetleme

[Sayfaya Sığdır](#) ayarı etkinse ve gelen faks varsayılan sayfa boyutundan daha büyükse yazıcı, görüntüyü sayfaya sığacak şekilde ölçeklendirmeye çalışır. Bu ayar devre dışıysa büyük görüntüler birden fazla sayfaya bölünür.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Faks Alma Ayarları](#)
 - c. [Varsayılan İş Seçenekleri](#)
 - d. [Sayfaya Sığdır](#)
3. Ayarı etkinleştirmek için [Açık](#) seçeneğine veya devre dışı bırakmak için [Kapalı](#) seçeneğini belirleyin.

Farklı bir faks makinesine gönderme

Sorun, faks makinesi ayarları veya sarf malzemeleri durumuyla ilgili olabilir.

Faksı başka bir makineye göndermeyi deneyin. Faks kalitesi daha iyiye sorun ilk alıcının faks makinesinin ayarlarıyla ya da sarf malzemelerinin durumuyla ilgilidir.

Gönderenin faks makinesini denetleme

Gönderenin faks makinesini denetlemek için aşağıdakileri deneyin.

Göndericiden, faksı farklı bir faks makinesinden göndermeyi denemesini isteyin. Faks kalitesi daha iyiye sorun gönderenin faks makinesiyle ilgilidir. Faksı farklı bir faks makinesiyle gönderme seçeneği bulunmuyorsa gönderici aşağıdaki değişiklikleri yapmayı denemelidir:

- Orijinal belgenin (renkli değil) beyaz kağıt üzerinde olmasını sağlama.
- Faks çözünürlüğünü, kalite düzeyini ya da karışıklık ayarlarını arttırma.
- Mümkünse, faksı bir bilgisayar yazılım programından gönderme.

Kablolu ağ sorunlarını çözme

Kablolu ağ sorunlarını çözmek için aşağıdaki bilgileri kontrol edin.

Giriş

Belirli problem türleri bir ağ iletişimi sorunu olduğuna işaret edebilir. Bu problemler aşağıdaki sorunları içerir:

Kötü fiziksel bağlantı

Kablo bağlantılarını kontrol edin.

1. Yazıcının doğru uzunlukta bir kabloyla doğru ağ bağlantı noktasına bağlı olduğunu doğrulayın.
2. Kablo bağlantılarının güvenli olduğunu doğrulayın.
3. Yazıcının arkasındaki ağ bağlantı noktası bağlantısına bakın ve ağ trafiğinin olduğunu belirten koyu sarı renkli etkinlik ışığının ve bir ağ bağlantısı bulunduğunu belirten yeşil renkli bağlantı durumu ışığının sürekli olarak yanar durumda olduğunu doğrulayın.
4. Sorun devam ederse, hub üzerindeki farklı bir kablo veya bağlantı noktasını deneyin.

Bilgisayar yazıcıyla iletişim kuramıyor

Yazıcının ağ ve bilgisayarınız ile iletişim kurduğunu doğrulayın.

1. Ağa ping komutu göndererek ağ iletişimini test edin.
 - a. Bilgisayarınızda bir komut satırı istemi açın.
 - Windows için **Başlat** ögesine tıklayın, **Çalıştır** ögesine tıklayın, `cmd` yazın ve **Enter** tuşuna basın.
 - macOS için **Uygulamalar**'a, ardından **Yardımcı Programlar**'a gidin ve **Terminal** uygulamasını açın.
 - b. Önce `ping` yazın, ardından yazıcınızın IP adresini yazın.
 - c. Pencere gidiş geliş sürelerini görüntülüyorsa ağ çalışıyordur.
2. Ping komutu başarısız olduysa ağ hub'larının açık olduğunu doğrulayın ve ardından ağ ayarlarının, yazıcının ve bilgisayarın aynı ağ (alt ağ olarak da bilinir) için yapılandırılmış olduğunu doğrulayın.
3. Yazıcı özelliklerini açın ve **Bağlantı Noktaları** sekmesine tıklayın. Yazıcının geçerli IP adresinin seçildiğinden emin olun. Yazıcı IP adresi, yazıcı yapılandırma sayfasında listelenir.

4. Yazıcıyı HP standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanarak yüklediyseniz **IP adresi değişse bile her zaman bu yazıcıyı kullanarak yazdır** etiketli kutuyu seçin.
5. Yazıcıyı bir Microsoft standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanarak yüklediyseniz IP adresi yerine yazıcının ana bilgisayar adını kullanın.
6. IP adresi doğruysa yazıcıyı silip yeniden ekleyin.
7. Yazıcı yazılımını ve sürücüsünü yeniden yükleyin.

Yazıcı, ağ için hatalı bağlantı ve dupleks ayarları kullanıyor

HP, bu ayarların otomatik modda (varsayılan ayar) bırakılmasını önerir. Bu ayarları değiştirirseniz onları ağınız için de değiştirmeniz gerekir.

Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir

Yeni yazılım programlarının doğru şekilde yüklendiğini ve doğru yazdırma sürücüsünü kullandığını doğrulayın.

Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir

Yanlış yapılandırılmış bir bilgisayar, yazdırma sorunlarına yol açabilir.

1. Ağ sürücülerini, yazıcı sürücülerini ve ağ yönlendirmesi ayarlarını kontrol edin.
2. İşletim sisteminin doğru yapılandırıldığını doğrulayın.

Yazıcı devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış

Ağ ayarlarını kontrol edin.


1. Ağ ayarları ve protokolleri durumunu denetlemek için yazıcının yapılandırma/ağ sayfalarını gözden geçirin.
2. Gerekirse ağ ayarlarını yeniden yapılandırın.


Kablosuz ağ sorunlarını çözme

Kablosuz ağ sorunlarını çözmek için aşağıdaki bilgileri kontrol edin.

Giriş

Sorunları çözerken yardım almak için sorun giderme bilgilerini kullanın.

 **NOT:** HP NFC, Wi-Fi, BLE veya diğer kablosuz yazdırma özelliklerinin yazıcıda etkin olup olmadığını belirlemek için yazıcı kontrol panelinden bir yapılandırma sayfası yazdırın.

 **NOT:** Ağ bağlantısını aralıklı olarak kaybediyorsanız öncelikle yazıcı ürün yazılımını güncelleyin. Yazıcı ürün yazılımını güncelleme hakkında yönergeler için <http://support.hp.com> adresine gidin, yazıcınızı arayın ve ardından "ürün yazılımını güncelleme" seçeneğini arayın.

Kablosuz bağlantı kontrol listesi

Kablosuz bağlantı sorunlarını çözmek için kontrol listesini kullanabilirsiniz.

- Aynı anda kablolu ve kablosuz bağlantıyı desteklemeyen yazıcılarda, ağ kablosunun bağlı olmadığından emin olun.
- Yazıcının ve kablosuz yönlendiricinin açık olduğundan ve güç aldığından emin olun. Yazıcıdaki kablosuz radyonun açık olduğundan da emin olun. (Yazıcı kablosuz ağa bağlıyken kablosuz ağ göstergesi sabittir, kablosuz ağ ararken ise yanıp söner.)
- Hizmet kümesi tanımlayıcısının (SSID) doğru olduğundan emin olun:
 - Ağınızla kablosuz bağlantı için mobil aygıtınızın doğru yönlendirici/erişim noktasına bağlı olduğunu onaylayın.
 - Wi-Fi Direct bağlantısı için bir yapılandırma sayfası yazdırarak yazıcının SSID'sini belirleyin.

SSID değerinin doğru olduğundan emin değilseniz kablosuz kurulumunu yeniden çalıştırın.
- Güvenli ağlarda, güvenlik bilgilerinin doğru olduğundan emin olun. Güvenlik bilgisi hatalıysa kablosuz kurulumu yeniden çalıştırın.
- Kablosuz ağ düzgün çalışıyorsa kablosuz ağdaki diğer bilgisayarlara erişmeyi deneyin. Ağın Internet erişimi varsa Internet'e kablosuz bağlantı üzerinden bağlanmayı deneyin.
- Şifreleme yönteminin (AES veya TKIP) yazıcıda ve kablosuz erişim noktasında (WPA güvenliğini kullanan ağlarda) aynı olduğundan emin olun.
- Yazıcının kablosuz ağ aralığında olduğunu doğrulayın. Çoğu ağda yazıcı, kablosuz erişim noktası (kablosuz yönlendirici) ile en fazla 30 m (mesafede olmalıdır.
- Engellerin kablosuz sinyali engellemediğinden emin olun. Erişim noktası ile yazıcı arasındaki tüm büyük metal cisimleri kaldırın. Metal veya beton içeren direklerin, duvarların ya da destek sütunlarının yazıcı ile kablosuz erişim noktası arasında olmadığından emin olun.
- Yazıcının kablosuz sinyale parazit yapabilecek elektronik aygıtlardan uzakta durduğundan emin olun. Motorlar, telsiz telefonlar, güvenlik sistemi kameraları, diğer kablosuz ağlar ve bazı Bluetooth aygıtları dahil birçok aygıt kablosuz sinyalinde parazit oluşturabilir.
- Kablosuz yazıcıya bağlanan bilgisayarlarda:
 - Yazdırma sürücüsünün bilgisayara yüklü olduğundan emin olun.
 - Doğru yazıcı bağlantı noktasını seçtiğinizden emin olun.
 - Bilgisayar ve yazıcının aynı kablosuz ağa bağlandığını doğrulayın.
 - Ortamınızda birden çok kablosuz sinyali varsa ve yazıcının hem 2,4 GHz ve 5 GHz üzerindeki çift bant ağlarını desteklemesi gerekiyorsa HP Jetdirect 2900nw yazdırma sunucusu aksesuarını takın.
 - macOS işletim sisteminde, kablosuz yönlendiricinin Bonjour'u desteklediğini doğrulayın.

Kablosuz yapılandırma tamamlandıktan sonra yazıcı yazdırmıyor

Bilgisayarınız ve yazıcı arasındaki sorunları giderin.

1. Yazıcının açık ve hazır durumda olduğundan emin olun.
2. Bilgisayarınızdaki tüm üçüncü taraf güvenlik duvarlarını kapatın.
3. Kablosuz ağın düzgün çalıştığından emin olun.

4. Bilgisayarınızın doğru çalıştığından emin olun. Gerekirse, bilgisayarınızı yeniden başlatın.
5. Ağ üzerindeki bir bilgisayardan yazıcının HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açabildiğinizi doğrulayın.

Yazıcı yazdırmıyor ve bilgisayarda üçüncü taraf güvenlik duvarı yüklü

Kablosuz iletişime müdahale eden bir güvenlik duvarı olmadığından emin olun.

1. Güvenlik duvarını, üreticide bulunan en son güncelleştirmeyle güncelleştirin.
2. Yazıcıyı yüklediğinizde veya yazdırmayı denediğinizde programlar güvenlik duvarı erişimi istiyorsa programların çalışmasına izin verdiğinizden emin olun.
3. Güvenlik duvarını geçici olarak kapatın ve kablosuz yazıcıyı bilgisayara yükleyin. Kablosuz yüklemesini tamamladıktan sonra güvenlik duvarını etkinleştirin.

Kablosuz yönlendirici veya yazıcı taşındıktan sonra kablosuz bağlantı çalışmıyor

Yazıcı ve ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olun.

1. Yönlendiricinin veya yazıcının, bilgisayarınızın bağlı olduğu ağla aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.
2. Bir yapılandırma sayfası yazdırın.
3. Yapılandırma sayfasındaki hizmet kümesi tanımlayıcısını (SSID) bilgisayarınızın yazıcı yapılandırmasındaki SSID ile karşılaştırın.
4. Numaralar aynı değilse, aygıtlar aynı ağa bağlanmamıştır. Yazıcının kablosuz ayarını yeniden yapılandırın.

Kablosuz yazıcıya daha fazla bilgisayar bağlanamıyor

Bağlantı sorunlarını çözmek için aşağıdaki adımları tamamlayın.

1. Diğer bilgisayarların kablosuz kapsama alanında olduğundan ve hiçbir engelin sinyali engellemediğinden emin olun. Çoğu ağda, kablosuz kapsama aralığı kablosuz erişim noktasının 30 m dahilindedir.
2. Yazıcının açık ve hazır durumda olduğundan emin olun.
3. Aynı anda en fazla 5 Kablosuz Doğrudan Yazdırma kullanıcısının bulunduğundan emin olun.
4. Bilgisayarınızdaki tüm üçüncü taraf güvenlik duvarlarını kapatın.
5. Kablosuz ağın düzgün çalıştığından emin olun.
6. Bilgisayarınızın doğru çalıştığından emin olun. Gerekirse, bilgisayarınızı yeniden başlatın.

Kablosuz yazıcı VPN'ye bağlandığında iletişim kesiliyor

Normalde, VPN'e ve diğer ağlara aynı anda bağlanamazsınız.

Ağ, kablosuz ağlar listesinde görünmüyor

Bilgisayarınızdaki veya telefonunuzdaki kablosuz ağ listesinde ağ görünmediğinde bu adımları uygulayın.

- Kablosuz yönlendiricinin açık olduğundan ve güç geldiğinden emin olun.
- Ağ gizlenmiş olabilir. Bununla birlikte, gizli bir ağa yine de bağlanabilirsiniz. Mobil aygıtınızın gördüğü kullanılabilir ağlarda SSID'yi kontrol ederek yönlendirici/erişim noktasının SSID'yi gösterdiğinden emin olun.

Kablosuz ağ alışmıyor

Ağın düzgün çalıştığından emin olmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Aynı anda kablolu ve kablosuz bağlantıyı desteklemeyen yazıcılarda, ağ kablosunun takılı olmadığından emin olun.
2. Ağın bağlantısının kesilip kesilmediğini doğrulamak için ağa başka aygıtlar bağlamayı deneyin.
3. Ağa ping komutu göndererek ağ iletişimini test edin.
 - a. Bilgisayarınızda bir komut satırı istemi açın.
 - Windows için **Başlat** gesine tıklayın, **alıştır** gesine tıklayın, `cmd` yazın ve `Enter` tuşuna basın.
 - macOS için **Uygulamalar**'a, ardından **Yardımcı Programlar**'a gidin ve **Terminal** uygulamasını açın.
 - b. `ping` komutunu ve hemen ardından yönlendiricinin IP adresini yazın.
 - c. Pencere gidiş geliş sürelerini grntlyorsa ağ çalışmaktadır.
4. Yönlendiricinin veya yazıcının, bilgisayarın bağlandığı ağa bağlandığından emin olun.
 - a. Bir yapılandırma sayfası yazdırın.
 - b. Yapılandırma raporundaki hizmet kümesi tanımlayıcısını (SSID) bilgisayarın yazıcı yapılandırmasındaki SSID ile karşılaştırın.
 - c. Numaralar aynı değilse, aygıtlar aynı ağa bağlanmamaktadır. Yazıcının kablosuz ayarını yeniden yapılandırın.

Kablosuz ağda paraziti azaltma

Aşağıdaki ipuçları, kablosuz ağda paraziti azaltabilir:

- Kablosuz aygıtları dosya dolapları gibi büyük metal eşyalardan ve mikrodalga fırın, telsiz telefon gibi diğer elektromanyetik aygıtlardan uzak tutun. Bu eşyalar radyo sinyallerini bozabilir.
- Kablosuz aygıtları büyük taş duvarlı yapılardan ve diğer bina yapılarından uzak tutun. Bu nesnelere radyo dalgalarını emebilir ve sinyal gücünü zayıflatabilir.
- Kablosuz yönlendiriciyi, ağdaki kablosuz yazıcıların görebileceği merkezi bir konuma yerleştirin.

Faks sorunlarını giderme


Yazıcı faks işlevleriyle ilgili sorunları ozmek için aşağıdaki bölümleri kullanın.

Faks sorunlarını gidermek için denetim listesi

Faks ile ilgili olarak karşılaşacağınız sorunların nedenini bulmanıza yardımcı olabilecek aşağıdaki denetim listesini kullanın:

- **Faks aksesuarı ile birlikte verilen faks kablosunu mu kullanıyorsunuz?** Bu faks aksesuarı, birlikte verilen faks kablosuyla denenmiş, RJ11 ve işlevsel koşullarına uygun olduğu saptanmıştır. Başka bir faks kablosu kullanmayın; analog faks aksesuarında analog faks kablosu kullanılmalıdır. Ayrıca analog bir telefon bağlantısı gerektirir.

- **Faks/telefon hattı konektörü faks aksesuarındaki yuvaya takılı mı?** Telefon fişinin yuvaya tam olarak takılı olduğundan emin olun. Bağlantı ucunu yuvaya "tıklama" sesi çıkana dek itin.


 **NOT:** Telefon jakının faks bağlantı noktasına bağlı olduğunu (ağ bağlantı noktasına değil) doğrulayın. Bağlantı noktaları benzerdir.

- **Telefon prizi düzgün çalışıyor mu?** Prize bir telefon bağlayarak çevir sesinin gelip gelmediğine bakın. Çevir sesi duyabiliyor ve telefonda çağrı gönderme ya da alma yapabiliyor musunuz?

Ne tür bir telefon hattı kullanıyorsunuz?

Kullandığınız telefon hattı türünü doğrulayın ve ilgili telefon hattı için önerileri inceleyin.

- **Ayrı hat:** Faks alma veya göndermeye ayrılmış standart analog faks/telefon hattı.

 **NOT:** Telefon hattı yalnızca yazıcı faksı için kullanılmalı ve başka tür telefon aygıtlarıyla paylaşılmamalıdır. Güvenlik firmalarına bilgi göndermek için telefon hattını kullanan alarm sistemleri de buna dahildir.

- **PBX sistemi:** İş ortamı için telefon sistemi. Standart ev telefonlarında ve faks aksesuarında analog telefon sinyali kullanılır. Bazı PBX sistemleri dijitaldir ve faks aksesuarı ile uyumlu olmayabilir. Faks makinesini dijital PBX sistemlerine bağlamak için arayüz oluşturacak bir Analog Telefon Adaptörü'ne (ATA) ihtiyaç duyabilirsiniz.
- **Yönlendirme hatları:** İlk gelen arama hattı meşgul olduğunda yeni aramanın bir sonraki uygun hatta "yönlendirildiği" bir telefon sistemi özelliğidir. Yazıcıyı ilk gelen arama telefon hattına bağlamayı deneyin. Faks aksesuarı, yanıtlama zil sesi sayısı ayarında belirlenen sayıda çaldıktan sonra telefona yanıt verir.

Akım düzenleyici aygıt kullanıyor musunuz?

Faks aksesuarını telefon hatlarındaki elektrik akımında meydana gelen dalgalanmalara karşı korumak için priz ile faks aksesuarı arasında akım düzenleyici bir aygıt kullanılabilir. Bu aygıtlar telefon sinyalini zayıftatarak faks iletişiminde bazı sorunlara neden olabilir.

Bu tür aygıtlardan birini kullanıyor ve faks alırken veya gönderirken sorunlarla karşılaşıyorsanız sorunun akım düzenleyici aygıtla ilgili olup olmadığını anlamak için yazıcıyı doğrudan telefon prizine bağlayın.

Bir telefon şirketinin sesli mesaj sistemini ya da telesekreter kullanıyor musunuz?

Mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısı, faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısından daha az olursa çağrıyı mesaj hizmeti yanıtlar, faks aksesuarı ise faksları alamaz.

Faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısı, mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısından daha az olursa bütün çağrıları faks aksesuarı yanıtlar.

Telefon hattınızda arama bekletme özelliği var mı?

Faks telefon hattında arama bekletme özelliği etkinleştirilmişse, arama bekletme bildirimi devam etmekte olan bir faks aramasını iptal ederek iletişim hatasına sebep olabilir.

Faks telefon hattı üzerinde arama bekletme özelliğinin etkinleştirilmediğinden emin olun.

Faks aksesuarı durumunu kontrol etme

Analog faks aksesuarı çalışmıyor gibi görünüyorsa, durumu kontrol etmek üzere bir [Yapılandırma Sayfası](#) raporu yazdırın.

1. Giriş ekranından [Raporlar](#) ögesine gidin ve seçin.

2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - a. Yapılandırma/Durum Syf.
 - b. Yapılandırma Sayfası
3. Raporu yazdırmak için **Yazdır** düğmesine veya raporu ekranda görüntülemek için **Görüntüle** düğmesine dokunun. Rapor birkaç sayfadan oluşur.



NOT: Jetdirect Sayfasında yazıcı IP adresi veya ana bilgisayar adı gösterilir.

4. Yapılandırma Sayfası'nın Faks Aksesuarı Sayfası'nda, Donanım Bilgisi başlığı altında, Modem Durumu'nu gözden geçirin. Aşağıdaki tabloda durumla ilgili sorunlara ve olası çözümlere yer verilmektedir.



NOT: Faks Aksesuarı Sayfası yazdırmıyorsa analog faks aksesuarında bir sorun olabilir. LAN faksı ya da Internet faksı kullanıyorsanız o yapılandırmalar bu özelliği devre dışı bırakıyor olabilir.

Tablo 9-13 Analog faks aksesuarında sorun giderme

Durum koşulları	Olası çözümler
Çalışıyor/Etkin ¹	Analog faks aksesuarı takılı ve hazır.
Çalışıyor / Devre Dışı ¹	Faks aksesuarı takılı ama henüz istenen faks ayarlarını yapmadınız. Faks aksesuarı takılıdır ve çalışmaktadır; ancak HP Dijital Gönderme yardımcı programı yazıcı faks özelliğini devre dışı bırakmış veya LAN faksı etkinleştirmiştir. LAN faksı etkinleştirildiğinde analog faks özelliği devre dışı kalır. Aynı anda yalnızca tek bir faks işlevi (LAN faksı veya analog faks) etkin olabilir. NOT: LAN faksı etkinse yazıcı kontrol panelinde Faksa Tara özelliği bulunmaz.
Çalışmıyor / Etkin/Devre Dışı ¹	Yazıcı, bir ürün yazılımı hatası algıladı. Ürün yazılımını yükseltin.
Hasarlı / Etkin/Devre Dışı ¹	Faks aksesuarı başarısız olmuştur. Faks aksesuarı kartını yeniden takın ve kavisli pimleri kontrol edin. Durum için HASARLI ifadesi görüntülenmeye devam ediyorsa, analog faks aksesuar kartını değiştirin.

¹ ETKİN, analog faks aksesuarının etkin ve açık olduğunu; DEVRE DIŞI ise LAN faksının etkin olduğunu (analog faks kapalıdır) gösterir.

Genel faks sorunları

Genel faks sorunlarına yönelik çözümler hakkında bilgi alın.

Faks gönderilemedi

Faks sorununu doğrulayın ve önerilen çözümü deneyin.

JBIG etkindir ama alan faks makinesinde JBIG özelliği yoktur.

JBIG ayarını kapatın.

Faks adres defteri düğmesi görünmüyor

Faks sorununu doğrulayın ve önerilen çözümü deneyin.

Seçili kişiler listesindeki hiçbir kişiyle ilgili faks bilgisi bulunmamaktadır. Gerekli faks bilgilerini ekleyin.

HP Web Jetadmin'de Faks ayarları bulunamıyor

Faks sorununu doğrulayın ve önerilen çözümlü deneyin.

HP Web Jetadmin'de faks ayarları aşağı doğru açılan aygıt durum sayfası menüsü altındadır.

Açılan menüden **Dijital Gönderme ve Faks** öğesini seçin.

Kaplama seçeneği etkinleştirildiğinde, başlık sayfanın üst kısmına ekleniyor

Bu faks sorunu, çalışmanın normal bir parçasıdır.

Yazıcı, tüm iletilen fakslarda kaplama başlığını sayfanın üst kısmına ekler.

Bu normal çalışma biçimidir.

Alıcı kutusunda adlar ve numaralar var

Bu faks sorunu, çalışmanın normal bir parçasıdır.

Nereden geldiklerine bağlı olarak adlar ve numaralar bir arada gösterilebilir. Faks adres defteri adları gösterir, diğer tüm veritabanları ise numaraları gösterir.

Bu normal çalışma biçimidir.

Tek sayfalık bir faks belgesi iki sayfa olarak yazdırılıyor

Faks sorununu doğrulayın ve önerilen çözümlü deneyin.

Faks üstbilgisi faksın üst kısmına ekleniyor, bu nedenle metin ikinci bir sayfaya taşıyor.

Tek sayfalık bir faksın tek bir sayfaya yazdırılması için kaplama üstbilgisini kaplama moduna ayarlayın ya da sayfaya sığdır ayarını yapın.

Belge faks gönderme işleminin ortasında belge besleyicide kalıyor

Faks sorununu doğrulayın ve önerilen çözümlü deneyin.

Belge besleyicide bir sıkışma vardır.

Sıkışmayı giderin ve faksı tekrar gönderin.

Faks aksesuarından gelen seslerin seviyesi çok yüksek veya çok düşük

Faks sorununu doğrulayın ve önerilen çözümlü deneyin.

Ses düzeyi ayarının yapılması gerekir.

Faks Gönderme Ayarları ve **Faks Alma Ayarları** menüsünden ses düzeyini ayarlayın.

A Servis ve destek

HP sınırlı garanti bildirimini

HP ÜRÜNÜ

HP LaserJet Enterprise MFP M430, M431

SINIRLI GARANTİ SÜRESİ*

Bir yıllık, ertesi iş günü, yerinde servis garantisini



NOT: *Garanti ve destek seçenekleri ürüne, ülkeye/bölgeye ve yerel yasal gerekliliklere bağlı olarak değişiklik gösterir. Ülkenizde/bölgenizde sunulan ödüllü HP servis ve destek seçenekleri hakkında daha fazla bilgi için support.hp.com adresine gidin.

HP, son kullanıcı olan siz müşterisine, bu Sınırlı HP Garantisinin yalnızca a) HP Inc. şirketinden, alt ve yan kuruluşlarından, yetkili satıcılarından veya ülke/bölge distribütörlerinden satın alınan veya kiralanan HP markalı ürünler için geçerli olduğunu ve b) bu Sınırlı HP Garantisi ile HP donanım ve aksesuarlarının malzeme ve işçilik açısından satın alınma tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yukarıda belirtilen süre boyunca kusurlu olmayacağını garanti eder. HP, garanti süresi içinde bu tür hata ve kusurlara ilişkin bir bildirim alırsa kendi seçimine bağlı olarak, kusurlu olduğu anlaşılan ürünleri onaracak veya değiştirecektir. Değiştirilen ürünler yeni veya performans açısından yeni ürünün eşdeğeri olabilir.

HP, doğru biçimde kurulması ve kullanılması koşuluyla, HP yazılımının, satın alma tarihinden itibaren yukarıda belirtilen süre boyunca malzeme ve işçilik hataları nedeniyle programlama talimatlarını yerine getirmekte başarısız olmayacağını garanti eder. Garanti süresi içinde bu tür hata ve kusurlara ilişkin bir bildirim alması durumunda HP, söz konusu hatalar nedeniyle programlama komutlarını yerine getirmeyen yazılımı yenisiyle değiştirir.

HP, ürünlerinin kesintisiz veya hatasız çalışacağını garantisini vermez. HP, ürünü garanti edildiği şekilde makul bir süre içinde onaramazsa veya değiştiremezse ürünün gecikmeden iade edilmesinin ardından satın alma bedeli geri ödenir.

HP ürünleri, performans olarak yenisiyle eşdeğerde olan yenileştirilmiş veya dolaylı olarak kullanılmış parçalar içerebilir.

Garanti şu nedenlerden kaynaklanan kusurlar için geçerli değildir: (a) yanlış veya yetersiz bakım ya da kalibrasyon (b) HP tarafından tedarik edilmemiş yazılım, arabirim, parçalar veya sarf malzemeleri, (c) yetkisiz değişiklik veya yanlış kullanım (d) ürünün yayınlanan çevresel özellikler dışında kullanımı veya (e) uygun olmayan bir konumda kullanılması veya bakım yapılması.

YUKARIDAKİ GARANTİLER YEREL YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE ÖZEL OLUP BUNLARIN DIŞINDA AÇIKLIKLA VEYA DOLAYLI OLARAK YAZILI YA DA SÖZLÜ HİÇBİR GARANTİ VEYA KOŞUL SAĞLANMAMIŞTIR VE HP ÖZELLİKLE TİCARİ OLARAK SATILABİLİRLİK, YETERLİ KALİTE VE BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK İLE İLGİLİ HİÇBİR KOŞUL VEYA KOŞULSUZ GARANTİ VERİLMEDİĞİNİ BEYAN EDER. Bazı ülkeler/bölgeler, eyaletler ya da illerde, zimni garanti süresine ilişkin sınırlamalara izin verilmemektedir. Bu yüzden, yukarıdaki sınırlama veya istisna sizin için geçerli olmayabilir. Bu sınırlı garanti size belirli yasal haklar tanımaktadır ve eyalete, kente veya ülkeye/bölgeye göre değişen başka haklarınız da olabilir.

HP sınırlı garantisini, söz konusu ürünle ilgili destek hizmetinin verildiği ve ürünün pazarlandığı ülkede/bölgede veya yerlerde geçerlidir. Aldığınız garanti hizmetinin düzeyi yerel standartlara bağlı olarak farklılık gösterebilir. HP, yasal

veya mevzuata bağılı nedenlerle çalıştırılması hiçbir zaman öngörülmemiş olan ülkelerde/bölgelerde çalıştırılması için ürün üzerinde, biçim, uygunluk ve işlev değişikliği yapmayacaktır.

YEREL YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE YEGANE TAZMİNAT VE TELAFİ HAKLARINIZ, BU GARANTİ BİLDİRİMİNDE BELİRTİLENLERDİR. YUKARIDA BELİRTİLEN DURUMLAR DIŞINDA KALAN, VERİ KAYBI VEYA DOĞRUDAN, ÖZEL, ARIZİ VEYA DOLAYLI OLARAK ORTAYA ÇIKAN (KAR VEYA VERİ KAYBI DAHİL) İSTER SÖZLEŞME İSTER TAZMİNAT YÜKÜMLÜLÜĞÜ UYARINCA VEYA BAŞKA NEDENLERLE, KASITLA YA DA BAŞKA BİÇİMDE OLUŞAN ZARARLARDAN HİÇBİR ŞEKİLDE HP VEYA TEDARİKÇİLERİ SORUMLU TUTULAMAZ. Bazı ülkeler/bölgeler, eyaletler ya da illerde, dolaylı veya arizi zararların kapsam dışında bırakılmasına veya sınırlanmasına izin verilmemektedir; bu yüzden, yukarıdaki sınırlama veya istisna sizin için geçerli olmayabilir.

YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE BU BİLDİRİMDEKİ GARANTİ KOŞULLARI, ÜRÜNÜN SİZE SATILMIŞ OLMASI NEDENİYLE TANINAN ZORUNLU YASAL HAKLARI HARIÇ TUTMADIĞI, SINIRLAMADIĞI VEYA DEĞİŞTİRMEDİĞİ GİBİ BUNLARA EK OLARAK SAĞLANMAKTADIR.

İngiltere, İrlanda ve Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Cain Road, Amen Corner, Bracknell, Berkshire, RG12 1HN

Ireland: Hewlett-Packard Ireland Limited, Liffey Park Technology Campus, Barnhall Road, Leixlip, Co.Kildare

Malta: Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Avusturya, Belçika, Almanya ve Lüksemburg

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH., Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

Luxemburg: Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (www.hp.com/go/eu-legal) oder Sie können die Website des Europäischen Verbrauchersentrums (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Belçika, Fransa ve Lüksemburg

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Evry, 1 Avenue du Canada, 91947, Les Ulis

G.D. Luxembourg: Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

France: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre des garanties légales applicables dont le bénéfice est soumis à des conditions spécifiques. Vos droits en tant que consommateur au titre de la garantie légale de conformité mentionnée aux articles L. 211-4 à L. 211-13 du Code de la Consommation et de celle relatives aux défauts de la chose vendue, dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1648 et 2232 du Code de Commerce ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant : Garanties légales accordées au consommateur (www.hp.com/go/eu-legal). Vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Les consommateurs ont le droit de choisir d'exercer leurs droits au titre de la garantie limitée HP, ou auprès du vendeur au titre des garanties légales applicables mentionnées ci-dessus.

POUR RAPPEL:

Garantie Légale de Conformité:

« Le vendeur est tenu de livrer un bien conforme au contrat et répond des défauts de conformité existant lors de la délivrance.

Il répond également des défauts de conformité résultant de l'emballage, des instructions de montage ou de l'installation lorsque celle-ci a été mise à sa charge par le contrat ou a été réalisée sous sa responsabilité ».

Article L211-5 du Code de la Consommation:

« Pour être conforme au contrat, le bien doit:

1° Etre propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant:

- correspondre à la description donnée par le vendeur et posséder les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle;

- présenter les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage;

2° Ou présenter les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou être propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté ».

Article L211-12 du Code de la Consommation:

« L'action résultant du défaut de conformité se prescrit par deux ans à compter de la délivrance du bien ».

Garantie des vices cachés

Article 1641 du Code Civil : *« Le vendeur est tenu de la garantie à raison des défauts cachés de la chose vendue qui la rendent impropre à l'usage auquel on la destine, ou qui diminuent tellement cet usage que l'acheteur ne l'aurait pas acquise, ou n'en aurait donné qu'un moindre prix, s'il les avait connus. »*

Article 1648 alinéa 1 du Code Civil:

« L'action résultant des vices rédhibitoires doit être intentée par l'acquéreur dans un délai de deux ans à compter de la découverte du vice. »

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (www.hp.com/go/eu-legal) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Italya

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (www.hp.com/go/eu-legal), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

İspanya

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: Hewlett-Packard Española S.L. Calle Vicente Aleixandre, 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas, E-28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (www.hp.com/go/eu-legal). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Danimarka

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Norveç

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap innestår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

İsveç

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (www.hp.com/go/eu-legal) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portekiz

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (www.hp.com/go/eu-legal) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Yunanistan ve Kıbrıs

Η Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (www.hp.com/go/eu-legal) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Macaristan

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító HP vállalatok neve és címe:

Magyarország: HP Inc Magyarország Kft., H-1117 Budapest, Alíz utca 1.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (www.hp.com/go/eu-legal) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

Çek Cumhuriyeti

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společnosti skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (www.hp.com/go/eu-legal) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Slovakya

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (www.hp.com/go/eu-legal), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Polonya

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, GIOŚ E0020757WZBW, kapitał zakładowy 480.000 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru

z umową (rękojmia). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (www.hp.com/go/eu-legal), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Konsumenti mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bulgaristan

Ograniczenata garancija na HP predstavljava търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България EOOD), гр. София 1766, район р-н Младост, бул. Околовръстен Път No 258, Бизнес Център Камбаните

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя (www.hp.com/go/eu-legal) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

Romanya

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diverși factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege (www.hp.com/go/eu-legal) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

Belçika ve Hollanda

De Beperkte Garantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Garantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

De voordelen van de Beperkte Garantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een

gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante verkoopsovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op uw eventuele aanspraak op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Garantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie van de consument (www.hp.com/go/eu-legal) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Garantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper in toepassing van de wettelijke garantie.

Finlandiya

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (www.hp.com/go/eu-legal) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:lta tai myyjältä.

Slovenya

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (www.hp.com/go/eu-legal); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Hrvatistan

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (www.hp.com/go/eu-legal) ili možete posjetiti web-mjesto Evropskih potrošačkih centara (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Letonya

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (www.hp.com/go/eu-legal) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

Litvanya

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiomis kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (www.hp.com/go/eu-legal) arba apsilenkę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Estonya

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müügilepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (www.hp.com/go/eu-legal) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste veebisaiti (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

HP'nin Yüksek Koruma Garantisi: LaserJet toner kartuşu sınırlı garanti bildirimii

Bu HP ürününün malzeme ve işçilik yönünden arıza yapmayacağı garanti edilmiştir.

Bu garanti (a) yeniden doldurulmuş, yenilenmiş, yeniden üretilmiş veya herhangi bir şekilde değiştirilmiş, (b) yanlış kullanımdan, depolamadan, çalışmadan veya yazıcı ürünü için belirtilen ortam koşullarının dışında kullanımdan kaynaklanan sorunlar yaşayan veya (c) normal kullanım sonrası eskiyen ürünler için geçerli değildir.

Garanti hizmetinden yararlanmak için lütfen ürünü satın aldığınız yere geri götürün (sorunun yazılı bir açıklaması ve baskı örnekleri ile birlikte) veya HP müşteri desteğine başvurun. Arızalı ürünleri değiştirmek veya satın alma ücretini iade etmek, HP'nin inisiyatifindedir.

YUKARIDAKİ GARANTİ, YEREL YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE ÖZEL OLUP BUNLARIN DIŞINDA AÇIKLIKLA VEYA DOLAYLI OLARAK YAZILI YA DA SÖZLÜ HİÇBİR GARANTİ VEYA KOŞUL SAĞLANMAMIŞTIR VE HP, ÖZELLİKLE TİCARİ OLARAK SATILABİLİRLİK, YETERLİ KALİTE VE BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK İLE İLGİLİ HİÇBİR KOŞUL VEYA KOŞULSUZ GARANTİ VERİLMEDİĞİNİ BEYAN EDER.

YEREL YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE, NE HP NE DE TEDARİKÇİLERİ; SÖZLEŞMEDEN, HAKSIZ FİİLDEN YA DA BİR BAŞKA DURUMDAN DOĞAN DOĞRUDAN, ÖZEL, ARIZİ, NEDEN OLUNAN (KÂR VE VERİ KAYBI DAHİL) VEYA BENZERİ HASARDAN SORUMLU DEĞİLDİR.

YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE BU BİLDİRİMDEKİ GARANTİ KOŞULLARI, ÜRÜNÜN SİZE SATILMIŞ OLMASI NEDENİYLE TANINAN ZORUNLU YASAL HAKLARI HARIÇ TUTMADIĞI, SINIRLAMADIĞI VEYA DEĞİŞTİRMEDİĞİ GİBİ BUNLARA EK OLARAK SAĞLANMAKTADIR.

Uzun ömürlü sarf malzemesi ve bakım kiti sınırlı garanti bildirimini

Bu HP ürününün a) yazıcının kontrol panelinde ürünün ömrünün azaldığına ilişkin bir gösterge görüntülenene ya da b) garanti döneminin sonuna (hangisi önce gelirse) kadar malzeme ve işçilik açısından kusurlu olmayacağı garanti edilmektedir. Yedek Önleyici Bakım setleri veya LLC ürünleri, yalnızca parçalar için geçerli olan, son satın alma tarihinden itibaren 90 günlük garanti kapsamındadır.

Bu garanti (a) yenilenmiş, yeniden üretilmiş veya herhangi bir şekilde değiştirilmiş, (b) yanlış kullanımdan, depolamadan, çalışmadan veya yazıcı ürünü için belirtilen ortam koşullarının dışında kullanımdan kaynaklanan sorunlar yaşayan veya (c) normal kullanım sonrası eskiyen ürünler için geçerli değildir.

Garanti hizmetinden yararlanmak için, lütfen ürünü satın aldığınız yere geri götürün (sorunun yazılı bir açıklaması ile birlikte) veya HP müşteri desteğine başvurun. Arızalı ürünleri değiştirme veya satın alma ücretini iade etme HP'nin inisiyatifindedir.

YUKARIDAKİ GARANTİ YEREL YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE ÖZEL OLUP BUNLARIN DIŞINDA AÇIKÇA VEYA DOLAYLI OLARAK YAZILI YA DA SÖZLÜ HİÇBİR GARANTİ VEYA KOŞUL SAĞLANMAMIŞTIR. HP ÖZELLİKLE TİCARİ OLARAK SATILABİLİRLİK, YETERLİ KALİTE VE BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ ZİMNİ GARANTİLERİ VEYA KOŞULLARI REDDEDER.

YEREL YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE, HP YA DA TEDARİKÇİLERİ, SÖZLEŞMEDEN, HAKSIZ FİİLDEN YA DA BİR BAŞKA DURUMDAN DOĞAN DOĞRUDAN, ÖZEL, ARIZİ, NEDEN OLUNAN (KÂR VE VERİ KAYBI DAHİL) VEYA BENZERİ HASARDAN SORUMLU DEĞİLDİR.

YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE BU BİLDİRİMDEKİ GARANTİ KOŞULLARI, ÜRÜNÜN SİZE SATILMIŞ OLMASI NEDENİYLE TANINAN ZORUNLU YASAL HAKLARI HARIÇ TUTMADIĞI, SINIRLAMADIĞI VEYA DEĞİŞTİRMEDİĞİ GİBİ BUNLARA EK OLARAK SAĞLANMAKTADIR.

HP olmayan sarf malzemeleri hakkındaki HP ilkeleri

HP; HP ürünü olmayan yeni veya yeniden üretilmiş toner kartuşlarının kullanılmasını önermez.



NOT: HP yazıcı ürünlerinde, markası HP olmayan bir toner kartuşunun veya tekrar doldurulmuş bir toner kartuşunun kullanımı, müşteri açısından garantiyi ve müşteriyle yapılan herhangi bir HP destek sözleşmesini etkilemez. Bununla birlikte, üründeki arızanın veya hasarın nedeni, markası HP olmayan ya da yeniden doldurulmuş bir toner kartuşunun kullanılması ise ilgili arıza veya hasara yönelik servis işlemi için HP, standart zaman ve malzeme masraflarını ücretlendirecektir.

HP sahte ürünlerle mücadele web sitesi

Bir HP kartuşu taktığınızda kontrol panelinde kartuşun HP ürünü olmadığını belirten bir ileti görürseniz, www.hp.com/go/anticounterfeit adresine gidin. HP, kartuşun orijinal olup olmadığını belirlenmesine yardımcı olur ve sorunu çözmek için gerekeni yapar.

Aşağıdaki durumlarla karşılaşıyorsanız kartuşunuz orijinal HP kartuşu olmayabilir:

- Sarf malzemeleri durumu sayfasında, HP ürünü olmayan bir sarf malzemesinin takılı olduğu belirtiliyorsa.
- Toner kartuşuyla ilgili çok sayıda sorun yaşıyorsanız.
- Kartuş genelde görüldüğünden farklı görünüyorsa (örneğin, ambalajı HP ambalajından farklıysa).

Toner kartuşuna depolanan veriler

Bu üründe kullanılan HP toner kartuşlarında ürünün çalışmasına yardımcı olan bir bellek yongası vardır.

Ayrıca bu bellek yongası ürünün kullanımı ile ilgili olarak şu bilgiler dahil sınırlı miktarda bilgi toplar: toner kartuşunun ilk takıldığı tarih, toner kartuşunun son kullanıldığı tarih, toner kartuşu kullanılarak yazdırılan sayfaların sayısı, sayfa doluluğu, kullanılan yazdırma modları, gerçekleşen tüm yazdırma hataları ve ürün modeli. Bu bilgiler, HP'nin gelecek ürünleri müşterilerimizin yazdırma gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlamasına yardımcı olur.

Toner kartuşu bellek yongasından toplanan veriler, toner kartuşunun kullanıcıyı veya müşteriyi ya da bu kişilerin ürününü tanımlamak için kullanılacak bilgileri içermez.

HP, kendisinin ücretsiz iade ve geri dönüşüm programına gönderilen toner kartuşlarındaki bellek yongalarından örnek toplar (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Gelecekteki HP ürünlerini geliştirmek için bu örnek bellek yongaları okunur ve incelenir. Bu toner kartuşunun geri dönüştürülmesine yardımcı olan HP iş ortakları da bu verilere erişebilir.

Toner kartuşunu alan diğer tüm üçüncü taraflar bellek yongasındaki adsız bilgilere erişebilir.

Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi

BU YAZILIM ÜRÜNÜNÜ KULLANMADAN ÖNCE DİKKATLE OKUYUN: Bu Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi ("EULA") (a) sizinle (kişi veya tek bir kuruluş olarak) (b) HP Inc. ("HP") arasında, yazdırma aygıtınızla kullanılmak üzere yüklenmiş ya da HP tarafından sağlanmış Sign-In Once uygulamasını ("Yazılım") nasıl kullanacağınızı düzenleyen yasal bir sözleşmedir.

HP Ürünü ile birlikte bu EULA için bir ek ya da düzeltme gelebilir.

YAZILIMDAKİ HAKLAR YALNIZCA BU EULA'DAKİ TÜM HÜKÜM VE KOŞULLARI KABUL ETMENİZ DURUMUNDA SUNULMAKTADIR. YAZILIMI YÜKLEYEREK, KOPYALAYARAK, İNDİREREK VEYA BAŞKA BİR ŞEKİLDE KULLANARAK BU EULA'NIN HÜKÜMLERİNİN BAĞLAYICI OLACAĞINI KABUL ETMİŞ OLURSUNUZ. BU LİSANS KOŞULLARINI KABUL ETMEDİĞİNİZ TAKDİRDE TEK ÇÖZÜM YOLUNUZ BU YAZILIMI KULLANMAYI BIRAKMAK VE AYGITINIZDAN BU YAZILIMI KALDIRMAKTIR.

BU EULA GENEL BİR SÖZLEŞME OLDUĞU İÇİN HERHANGİ BİR ÜLKEYE/BÖLGEYE, EYALETE VEYA BÖLGEYE ÖZGÜ DEĞİLDİR. YAZILIMI ÜLKENİZDEKİ/BÖLGENİZDEKİ, EYALETİNİZDEKİ VEYA BÖLGENİZDEKİ İLGİLİ TÜKETİCİ YASALARI ANLAMI DAHİLİNDE BİR TÜKETİCİ OLARAK EDİNENİZ DURUMUNDA, BU EULA'NIN AKSİNE OLABİLECEK HERHANGİ BİR ŞEYE RAĞMEN, BU EULA'DAKİ HİÇBİR ŞEY SÖZ KONUSU TÜKETİCİ YASALARI KAPSAMINDA SAHİP OLABİLECEĞİNİZ DIŞLANAMAYAN YASAL HAKLARI VEYA YASAL YOLLARI ETKİLEMEZ VE İŞBU EULA SÖZ KONUSU HAKLARA VE YASAL YOLLARA TABİDİR. TÜKETİCİ HAKLARINIZ HAKKINDA DAHA FAZLA BİLGİ İÇİN 17. BÖLÜME BAKIN.

1. **LİSANS VERME.** HP, bu EULA'nın tüm hüküm ve koşullarına uyduğunuz sürece tarafınıza aşağıdaki hakları vermektedir. Bir tüzel kişi veya kuruluşu temsil ediyor olmanız durumunda işbu 1. Bölüm'de bulunan şart ve koşullar, Yazılım'ın temsil ettiğiniz tüzel kişi veya kuruluşa ait aygıtlarda kullanılması, kopyalanması ve depolanması için de geçerli olacaktır.
 - a. Kullanım. Yazılım'ın bir kopyasını, Yazılım'a erişme ve Yazılım'ı kullanma amacıyla aygıtınızda kullanabilirsiniz. Yazılım'ın bileşen parçalarını, birden fazla aygıtta kullanmak için ayıramazsınız. Yazılım'ı dağıtma hakkınız, Yazılım'da değişiklik yapma hakkınız veya Yazılım'ın herhangi bir lisans ya da kontrol özelliğini devre dışı bırakma hakkınız bulunmamaktadır. Yazılım'ı kullanmak amacıyla Yazılım'ı aygıtınızın geçici belleğine (RAM) yükleyebilirsiniz.
 - b. Depolama. Yazılım'ı aygıtınızın yerel belleğine veya depolama aygıtına kopyalayabilirsiniz.
 - c. Kopyalama. Kopyanın, orijinal Yazılım'ın mülkiyet bildirimlerinin tamamını içermesi ve yalnızca yedekleme amaçları için kullanılması koşuluyla Yazılım'ın arşiv veya yedek kopyalarını oluşturabilirsiniz.
 - d. Hakların Saklı Tutulması. HP ve bayileri, bu EULA'da açıkça size verilmeyen tüm hakları saklı tutmaktadır.
 - e. Ücretsiz Yazılım. Bu EULA'nın hüküm ve koşullarına bakılmaksızın, telifsiz HP yazılımı veya kamu lisansı altında üçüncü taraflarca sağlanan yazılımın ("Ücretsiz Yazılım") oluşturduğu Yazılımın tümü veya herhangi bir bölümü, bu yazılım lisans sözleşmesinde ya da indirme, yükleme veya kullanma anında bu tür Ücretsiz Yazılımlarla birlikte gelen diğer belgelerde bulunan hüküm ve koşullara tabi olmak koşuluyla size lisanslanır. Ücretsiz yazılımın tarafınızdan kullanımı, tamamen, bu türdeki bir lisansın hüküm ve koşulları tarafından düzenlenir.
2. **YÜKSELTMELER.** Yükseltme olarak tanımlanan Yazılım'ı kullanmak için öncelikle, yükseltme açısından uygun olduğu HP tarafından tanımlanmış orijinal Yazılım için lisans almanız gerekir. Yükseltmeden sonra, artık, yükseltme açısından uygunluğunuzun temelini oluşturan orijinal Yazılım Ürünü'nü kullanamayabilirsiniz.
3. **EK YAZILIM.** Bu EULA, HP'nin güncelleştirme veya eklerle birlikte başka koşullar belirtmemesi halinde, HP tarafından sağlanan orijinal Yazılım için olan güncelleştirme ve ekler için geçerlidir. Bu tür hükümler arasında bir uyumsuzluk olması durumunda, diğer hükümler geçerli olacaktır.
4. **DEVİR.**
 - a. Üçüncü Taraf. Yazılım'ın ilk kullanıcısı, Yazılım'ı bir defaya mahsus olmak üzere başka bir son kullanıcıya devredebilir. Herhangi bir devir işleminin; tüm bileşen parçaları, ortam, basılı malzemeler, bu EULA ve mümkünse Orijinallik Sertifikası'nı içermesi gerekir. Devir, konsinye satış gibi dolaylı bir devir olamaz. Devirden önce, devredilen ürünü alan son kullanıcının bu EULA hükümlerinin tamamını kabul etmesi gerekir. Yazılım'ın devredilmesinin ardından lisansınız otomatik olarak sona erecektir.
 - b. Kısıtlamalar. Yazılım'ı kiralayamaz, ödünç veremez, ticari amaçlarla başkalarının kullanmasına izin veremez veya büro kullanımına açamazsınız. Bu EULA'da aksi belirtilmediği müddetçe, lisansın ya da Yazılım'ın alt lisansını veremez, atayamaz veya devredemezsiniz.
5. **MÜLKİYET HAKLARI.** Yazılım'ın ve kullanıcı belgelerinin tüm fikri mülkiyet hakları HP veya tedarikçilerine aittir ve diğer yürürlükteki kanunlar ve uluslararası antlaşma hükümleri olduğu kadar, Birleşik Devletler telif hakkı, mesleki sır ve patent kanunu dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere kanunlar tarafından koruma altına alınmıştır. Yazılım'dan, herhangi bir ürün tanıtımını, telif hakkı bildirimlerini veya mülkiyet sınırlamalarını çıkartamazsınız.
6. **TERS MÜHENDİSLİKLE İLGİLİ SINIRLAMALAR.** Bu sınırlamaya bakılmaksızın ya da bu EULA'da açıkça belirtilmedikçe, yürürlükteki yasaların izin verdiği durumlar haricinde, Yazılım üzerinde ters mühendislik işlemi yapamaz, kaynak koda dönüştüremez ya da bileşenlerine ayıramazsınız.
7. **GEÇERLİLİK SÜRESİ.** Bu EULA, sonlandırılmadıkça ya da reddedilmedikçe, geçerlidir. Bu EULA'nın başka bir yerinde ileri sürülen koşullara göre ya da bu EULA'nın herhangi bir hükmüne uymamanız durumunda da bu EULA sonlanacaktır.

8. HESAP KURULUMU.

- a. Yazılım'ı kullanmak için HP ID'ye kaydolmalı ve bir hesap oluşturmalısınız. HP ID hesabınıza erişmek ve hesabınızı kullanmak için ihtiyaç duyduğunuz tüm ekipman, hizmetler ve yazılımların, Yazılım aracılığıyla bağlanan tüm uygulamaların edinilmesi ve korunması, ayrıca gerekli tüm ödemelerin yapılması sizin sorumluluğunuzdadır.
- b. YAZILIM TARAFINDAN TOPLANAN TÜM KULLANICI ADI VE ŞİFRELERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI YALNIZCA VE TAMAMEN SİZİN SORUMLULUĞUNUZDADIR. HP ID hesabınızın yetkisiz kullanımı veya bu Yazılım ya da Yazılım'ın yüklü olduğu aygıtlarla ilişkili diğer güvenlik ihlallerinde derhal HP'yi bilgilendirmeniz gerekmektedir.

9. **VERİ TOPLAMA BİLDİRİMİ.** HP, HP ID ve bu Yazılım aracılığıyla bağlandığınız çeşitli uygulamalara erişmek için sizin tarafınızdan kullanılan kullanıcı adı, parola, aygıt IP adresleri ve/veya diğer kimlik doğrulama bilgilerini toplayabilir. HP, kullanıcı tercihlerine göre yazılım performansını optimize etme, destek ve bakım sağlama, güvenlik ve yazılım bütünlüğünü güvence altına alma gibi amaçlar için bu verileri kullanabilir. [HP Gizlilik Bildirimi'nin](#) "Topladığımız Veriler" ve "Verileri Kullanımımız" başlıklı bölümlerinden veri toplama işlemi hakkında daha fazla bilgi edinebilirsiniz.

10. **GARANTİLERİN REDDİ.** YÜRÜRLÜKTEKİ KANUNLARIN İZİN VERDİĞİ AZAMI ÖLÇÜDE, HP VE TEDARİKÇİLERİ YAZILIMI "OLDUĞU GİBİ" VE TÜM HATALARIYLA BİRLİKTE SAĞLAR VE AÇIK, ZİMNİ VEYA YASAL DİĞER TÜM GARANTİLERİ, GÖREVLERİ VE DURUMLARI AŞAĞIDAKİLERLE SINIRLI OLMAMAK ÜZERE BEYAN EDER. GARANTİLER ŞUNLARDIR: (i) ZAPTA VE İHMAL ETMEMEYE KARŞI; (ii) TİCARİ; (iii) BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK; (iv) YAZILIM'IN HP OLMAYAN SARF MALZEMELERİ VEYA AKSESUARLARLA ÇALIŞMASI VE (v) YAZILIM İLE İLGİLİ OLAN VİRÜSLERİN OLMAYIŞI. Bazı eyaletlerde/hukuk sistemlerinde zimni garantilerin veya zimni garanti süresi üzerindeki sınırlamaların hariç tutulmasına izin verilmediğinden, yukarıdaki sorumluluk reddi tamamıyla tarafınız için geçerli olmayabilir.

11. **SORUMLULUĞUN SINIRLANDIRILMASI.** Yerel kanuna göre, maruz kalabileceğiniz hasara bakılmaksızın, HP ve tedarikçilerinden herhangi birinin bu EULA kapsamındaki tüm sorumluluğu ve sizin tek tazminat hakkınız, Yazılım için ödediğiniz tutarla veya 5,00 ABD doları ile (hangisi fazla ise) sınırlıdır. YÜRÜRLÜKTEKİ KANUNLARIN İZİN VERDİĞİ AZAMI ÖLÇÜDE, HP VEYA TEDARİKÇİLERİ, KAR KAYBI VEYA GİZLİ YA DA DİĞER BİLGİLERİN KAYBI, İŞİN KESİNTİYE UĞRAMASI, FİZİKSEL YARALANMA VEYA GİZLİLİK KAYBI DA DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE, YAZILIM'IN KULLANILMASIYLA YA DA KULLANILAMAMASIYLA İLİŞKİLİ OLARAK ORTAYA ÇIKAN VEYA BUNUNLA HERHANGİ BİR ŞEKİLDE İLİŞKİLİ OLAN YA DA İŞBU EULA'NIN HERHANGİ BİR HÜKMÜ İLE BAĞLANTILI OLARAK BAŞKA BİR ŞEKİLDE DOĞAN ZARARLARDAN, ÖZEL, ARIZİ, DOLAYLI VEYA SONUÇ NİTELİĞİNDEKİ ZARARLARDAN HİÇBİR ŞEKİLDE SORUMLU TUTULAMAZ (HP VEYA HERHANGİ BİR TEDARİKÇİSİ BU TÜR ZARAR OLASILIĞINDAN ÖNCEDEN HABERDAR OLSA VE ÇÖZÜM YOLU ESAS AMACINA ULAŞAMASA DAHI). Bazı eyaletlerde/yargı bölgelerinde arızı veya sonuç niteliğindeki zarar ziyanın hariç tutulmasına veya sınırlandırılmasına izin verilmediğinden, yukarıdaki sınırlamalar ya da hariç tutmalar sizin için geçerli olmayabilir.

12. **ABD MÜŞTERİLERİ.** FAR 12.211 ve FAR 12.212 uyarınca, Ticari Bilgisayar Yazılımı, Bilgisayar Yazılımı Belgeleri ve Ticari Kalemler için Teknik Veriler, HP'nin standart ticari lisansı altında ABD'ye lisanslıdır.

13. **İHRACAT KANUNLARINA UYMA.** Yazılım'ın; (1) doğrudan veya dolaylı olarak ihracat Kanunları'nı ihlal edecek şekilde ihraç edilmemesi veya (2) nükleer, kimyasal ve biyolojik silahların yayılması olmak üzere, ancak bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla İhracat Kanunları tarafından yasaklanmış herhangi bir amaç doğrultusunda kullanılmamasını sağlamak üzere Amerika Birleşik Devletleri'nin ve diğer ülkelerin/bölgelerin tüm kanunlarına ve yönetmeliklerine ("İhracat Kanunları") uymanız gerekir.

14. **ANLAŞMA YAPMA KABİLİYETİ VE YETKİSİ.** İkamet etmekte olduğunuz eyaletin yasaları uyarınca reşit olduğunuzu ve bu anlaşmayı yapmak üzere işvereniniz tarafından gerektiği şekilde yetkilendirildiğinizi arz ve ibraz etmiş olursunuz.

15. **YÜRÜRLÜKTEKİ KANUNLAR.** İşbu EULA, ABD'nin Kaliforniya Eyaleti yasalarına göre yönetilir.

16. TÜM SÖZLEŞME. Yazılım için ayrı bir lisans sözleşmesi akdetmediğiniz müddetçe, işbu EULA (HP Ürünü ile birlikte verilen bu EULA'nın tüm tadil veya ekleri dahil), Yazılım'la ilgili olarak HP ve sizin aranızdaki sözleşmenin tümüdür ve Yazılım'a veya işbu EULA kapsamındaki diğer konulara ilişkin olarak önceki ya da mevcut sözlü veya yazılı iletişimleri, önerileri ve beyanları geçersiz kılıp bunların yerini alır. Destek hizmetleriyle ilgili HP politikaları veya programlarının içerdiği hükümlerin işbu EULA'daki hükümlerle çelişmesi durumunda, bu EULA'daki hükümler geçerli olacaktır.

17. TÜKETİCİ HAKLARI. Bazı ülkelerdeki/bölgelerdeki, eyaletlerdeki veya bölgelerdeki kullanıcılar, HP'nin yükümlülüğünün yasal olarak hariç tutulamaması veya sınırlandırılmaması ile ilgili tüketici yasaları kapsamında belirli yasal hakların ve yasal yolların getirdiği faydalara sahip olabilir. Yazılım'ı ülkenizdeki/bölgenizdeki, eyaletinizdeki veya bölgenizdeki ilgili tüketici yasaları anlamı dahilinde bir tüketici olarak elde etmeniz durumunda, bu EULA'nın hükümleri (garantilerin reddi, sorumluluk sınırlamaları ve hariç tutmaları dahil) geçerli yasalara tabidir ve yalnızca yürürlükteki kanunların izin verdiği azami ölçüde geçerlidir.

Avustralyalı Tüketiciler: Yazılım'ı, 2010 Avustralya Rekabet ve Tüketici Yasası (Cth) kapsamındaki 'Avustralya Tüketici Yasası' anlamı dahilinde bir tüketici olarak elde etmeniz durumunda, işbu EULA'nın herhangi başka bir hükmüne karşın:

- Yazılım, malın kabul edilebilir kalitede olması ve hizmetlerin gerekli dikkat ve beceri ile sağlanması dahil olmak üzere, Avustralya Tüketici Yasası kapsamında hariç tutulamayan garantilerle birlikte sunulur. Önemli bir arıza ve diğer mantıklı öngörülebilir kayıp veya hasarın tazmini için bir değiştirme veya geri ödemeye hak kazanırsınız. Kabul edilebilir kalite dışına çıkması ve arızanın önemli bir arıza olmaması durumunda da Yazılım'ın onarılması ya da değiştirilmesine hak kazanırsınız.
- işbu EULA'daki hiçbir şey, yasal olarak hariç tutulamayan ya da kısıtlanamayan Avustralya Tüketici Yasası tarafından belirtilen veya uygulamaya konan herhangi bir hakkı ya da yasal yolu, herhangi bir garantiyi veya başka bir hükmü ya da koşulu hariç tutmaz, kısıtlamaz veya değiştirmez ve
- bu EULA'daki açık garantilerin size sağladığı faydalar, Avustralya Tüketici Yasası kapsamında size sunulan diğer hak ve yasal yollara ek olarak verilmiştir. Avustralya Tüketici Yasası kapsamındaki haklarınız, açık garantide yer alan herhangi bir sınırlamaya aykırı olduğu ölçüde geçerlidir.

Yazılım'ın kullanıcı tarafından oluşturulan verileri muhafaza etme özelliği olabilir. HP, bu vesileyle, HP'nin Yazılım'ınızı onarması durumunda bu onarımın söz konusu verilerin kaybına yol açabileceği konusunda sizi bilgilendirmektedir. Yürürlükteki kanunların izin verdiği azami ölçüde, HP'nin bu EULA'daki sorumluluklarının sınırlamaları ve hariç tutmaları, söz konusu veri kaybıyla ilgili olarak geçerlidir.

Bu sözleşme veya yukarıdaki yasal yollardan herhangi biri kapsamında garanti hakkına sahip olduğunuzu düşünüyorsanız, lütfen HP ile iletişime geçin:

Tablo A-1

HP PPS Australia Pty Ltd
Building F, 1 Homebush Bay Drive
Rhodes, NSW 2138
Avustralya

Bir destek talebi veya garanti kapsamında işlem talebi başlatmak için lütfen 13 10 47 (Avustralya içinde) veya +61 2 8278 1039 (uluslararası arama yapılıyorsa) numaralı telefonları arayın veya www.hp.com.au adresini ziyaret ederek en güncel müşteri hizmetleri seçenekleri için "Destek" sekmesini seçin.

Avustralya Tüketici Yasası anlamı dahilinde bir tüketici olmanız ve Yazılım'ı veya normal olarak kişisel, yerel veya ev içi kullanım ya da tüketim için elde edilen türden olmayan Yazılım garantisini ve destek hizmetlerini satın alıyor olmanız durumunda, işbu EULA'nın herhangi başka bir hükmüne karşın, HP, tüketici garantisine uyulmaması nedeniyle yükümlülüğünü aşağıdaki gibi sınırlandırır:

- a. Yazılım için garanti veya destek hizmetleri sağlanması: şunların herhangi biri veya birden fazlası: hizmetlerin yeniden ikmal veya hizmetlerin yeniden ikmalinin maliyetinin ödenmesi;
- b. Yazılım'ın sağlanması: şunların herhangi biri veya birden fazlası: Yazılım'ın değiştirilmesi veya eşdeğer yazılımın sağlanması; Yazılım'ın onarımı; Yazılım'ın değiştirilmesi veya eşdeğer bir yazılımın alınması maliyetlerinin ödenmesi veya Yazılım'ın onarım masraflarının ödenmesi ve
- c. aksi takdirde, yürürlükteki kanunların izin verdiği azami ölçüde.

Yeni Zelandalı Tüketiciler: Yeni Zelanda'da, Yazılım, 1993 tarihli Tüketici Garantileri Yasası kapsamında hariç tutulamayan garantilerle sunulur. Yeni Zelanda'da, Tüketici İşlemi, bir iş amacıyla değil, kişisel, yerel ya da ev içi kullanımı veya tüketimi için mal satın alan bir kişiyi içeren bir işlem anlamına gelir. Yeni Zelandalı tüketiciler kişisel, yerel ya da ev içi kullanımı veya tüketimi için satın aldıkları ve bir iş amacıyla satın almadıkları mallar için, ("Yeni Zelandalı Tüketiciler") bir arıza ve diğer mantıklı öngörülebilir kayıp veya hasarın tazmini için tamir, değiştirme veya geri ödemeye hak kazanırlar. Yeni Zelandalı Tüketici (yukarıda tanımlandığı gibi), Yeni Zelanda tüketici yasası ihlal edildiğinde ürünü satın aldığı yere iade etme masraflarını geri alabilir; dahası, Yeni Zelandalı Tüketicinin malları HP'ye iade etmesi önemli bir masraf çıkarırsa, HP bu malları kendi maliyetinden tahsil edecektir. Ürünlerin veya hizmetlerin iş amacıyla tedarik edildiği herhangi bir durumda, 1993 tarihli Tüketici Garantileri Yasası'nın geçerli olmadığını ve bunun, işlemin doğası ve değeri gereği adil ve makul olduğunu kabul etmiş olursunuz.

© Telif hakkı 2019 HP Development Company, L.P.

Bu belgede yer alan bilgiler önceden bildirilmeden değiştirilebilir. Burada adı geçen tüm diğer ürünler, ait oldukları şirketlerin ticari markaları olabilir. Yürürlükteki kanunların izin verdiği ölçüde, HP ürün ve hizmetlerine ait yegane garantiler, bu tür ürün ve hizmetlerle birlikte sağlanan açık garanti bildirimlerinde sıralanmıştır. Bu belgede yer alan hiçbir ifade ek garanti oluşturacak şekilde yorumlanmamalıdır. Yürürlükteki kanunların izin verdiği ölçüde HP, burada kapsanan teknik hatalar veya düzeltim hataları ya da eksikliklerden sorumlu tutulmaz.

Sürüm: Nisan 2019

Müşteri kendi kendine onarım garanti servisi

HP ürünleri onarım süresini azaltmak ve kusurlu parçaların değiştirilmesi konusunda daha fazla esneklik sağlamak için pek çok Müşteri Kendi Kendine Onarım (CSR) parçasıyla tasarlanmıştır. Tanı sırasında HP onarımın CSR parçasıyla gerçekleştirilebileceğini belirlerse, değiştirmeniz için bu parçayı doğrudan size gönderecektir. CSR parçaları iki kategoridedir: 1) Onarımı müşterinin kendisinin yapmasının zorunlu olduğu parçalar. Bu parçaları HP'nin değiştirmesini isterseniz, bu servisin seyahat ve işçilik masraflarını sizin karşımanız gerekecektir. 2) Onarımı müşterinin kendisinin yapmasının isteğe bağlı olduğu parçalar. Bu parçalar aynı zamanda Müşterinin Kendi Kendine Onarımı için tasarlanmıştır. Ancak HP'nin bunları sizin için değiştirmesini isterseniz, ürününüz için belirlenen garanti hizmeti türü kapsamında ek masraf alınmadan bu yapılabilir.

Ürünlerin bulunup bulunmamasına göre ve coğrafi konumun izin verdiği ölçüde, CSR parçaları bir sonraki iş gününde teslim edilmek üzere gönderilir. Coğrafi konum izin verdiği takdirde, ek ücret karşılığında aynı gün veya dört saat içinde teslimat yapılabilir. Yardım gerekirse, HP Teknik Destek Merkezini arayabilirsiniz; teknisyenlerimiz size telefonla yardımcı olacaklardır. HP, yedek CSR parçasıyla birlikte gönderilen malzemelerde, arızalı parçanın HP'ye iade edilip edilmeyeceğini belirtir. Arızalı parçanın HP'ye iade edilmesi gereken durumlarda, arızalı parçayı belirtilen süre içinde [genellikle beş (5) iş günü] HP'ye geri göndermeniz gerekir. Arızalı parça, gönderilen ambalajda yer alan ilgili belgelerle birlikte iade edilmelidir. Arızalı parçayı göndermemeniz halinde HP, değiştirilen parçanın ücretini sizden talep edebilir. Müşteri kendi kendine onarım parçaları için HP, tüm nakliye ve parça iade masraflarını karşılar ve kullanılacak kuryeyi/taşıyıcıyı belirler.

Müşteri desteği

Ülkenizin/bölgenizin telefon desteğinden yararlanın	Ülke/bölge telefon numaraları ürünün kutusundaki broşürden veya www.hp.com/support/ adresinden bulunabilir.
Ürün adını, seri numarasını, satın alındığı tarihi ve sorunun açıklamasını hazır bulundurun.	
24 saat İnternet desteği alın ve yazılım yardımcı programlarını ve sürücülerini indirin	http://www.hp.com/support/ljM430MFP veya http://www.hp.com/support/ljM431MFP
Ek HP hizmet veya bakım anlaşmaları isteyin	www.hp.com/go/carepack
Ürününüzü kaydettirin	www.register.hp.com

B Çevre korumayla ilgili ürün yönetim programı

Çevreyi koruma

HP, çevresel sorunlara duyarlı biçimde kaliteli ürünler üretmektedir. Bu ürün, çevremize olan etkileri en aza indirecek çeşitli özelliklerle tasarlanmıştır.

Ozon üretimi

Bu ürünün havadaki ozon emisyonları, standart protokole* göre ölçülmüştür ve bu emisyon verileri bir ofis çalışma alanında beklenen yüksek kullanım senaryosuna** uygulandığında, HP, baskı sırasında kayda değer miktarda ozon üretilmediğini ve seviyelerin mevcut iç mekan hava kalitesi standartları ve prensipleri dahilinde olduğunu saptamıştır.

* Yazdırma işlevine sahip ofis cihazlarına çevre dostu etiketi verilmesiyle ilgili olarak basılı kopya üreten cihazlardan kaynaklanan emisyonların tespitine yönelik test yöntemi; DE-UZ 205 – BAM Ocak, 2018

** Saatte 0,68 hava değişimli havalandırma oranına sahip 30,6 metreküplük bir odada HP sarf malzemeleriyle günde 2 saat baskı yapıldığı durumdaki ozon konsantrasyonu

Güç tüketimi

Hazır, Uyku veya Kapalı modunda güç kullanımı önemli ölçüde düşer; böylece bu ürünün yüksek performansını etkilemeden doğal kaynaklar korunurken harcamalar azaltılır. ENERGY STAR® logosunu taşıyan HP baskı ve görüntüleme ekipmanları, ABD Çevre Koruma Kurumu'nun görüntüleme ekipmanlarıyla ilgili ENERGY STAR şartnamelerine uygundur. ENERGY STAR onaylı görüntüleme ürünlerinde aşağıdaki amblem bulunacaktır:



İlave ENERGY STAR uyumlu görüntüleme ürünü model bilgileri, şu adreste bulunur:

www.hp.com/go/energystar

Toner tüketimi

EconoMode daha az toner kullanır ve bu da baskı kartuşunun ömrünü uzatabilir. HP, EconoMode'un tam zamanlı kullanılmasını önermez. EconoMode sürekli kullanılırsa, tonerin ömrü, yazıcı kartuşu içindeki mekanik parçaların ömründen daha uzun olabilir. Baskı kalitesi düşmeye başlar ve kabul edilemez bir düzeye gelirse, yazıcı kartuşunu değiştirebilirsiniz.

Kağıt Kullanımı

Bu ürünün çift taraflı yazdırma özelliği (el ile veya otomatik) ve mizanpaj (bir sayfaya birden fazla sayfa yazdırma) yeteneği kağıt kullanımını ve dolayısıyla doğal kaynaklara talebi azaltabilir.

Plastik

25 gramın üzerindeki plastik parçalar uluslararası standartlara göre işaretlenerek, ürünün kullanım ömrü sona erdiğinde geri dönüşüm için belirlenmeleri kolaylaştırılmıştır.

HP LaserJet baskı sarf malzemeleri

Orijinal HP sarf malzemeleri, çevresel etkiler göz önüne alınarak tasarlanmıştır. HP; yazdırırken kaynakların ve kağıtların korunmasını kolaylaştırır. Ayrıca işiniz bittiğinde geri dönüşüm işlemlerini de kolay hale getiririz.¹

HP Planet Partners'a geri gönderilen tüm HP kartuşları, malzemelerin ayrıştırıldığı, ardından da yeni Orijinal HP kartuşlarında ve gündelik kullanılan ürünlerde ham madde olarak kullanılmak üzere işlendiği çok aşamalı bir geri dönüşüm sürecinden geçerler. HP Planet Partners'a geri gönderilen hiçbir Orijinal HP kartuşu çöp toplama alanlarına yollanmaz ve HP asla eski Orijinal HP kartuşlarını tekrar dolduramaz veya tekrar satmaz.

HP Planet Partners iade ve geri dönüşüm programına katılmak için www.hp.com/recycle sayfasını ziyaret edin. HP baskı sarf malzemelerini iade etme konusunda bilgi almak için ülkenizi/bölgenizi seçin. Program hakkında birden çok dilde bilgi ve yönergeler ayrıca her yeni HP LaserJet yazıcı kartuşu paketinde yer alır.

¹ Program uygunluğu değişiklik gösterir. Daha fazla bilgi için www.hp.com/recycle adresini ziyaret edin.

Kağıt

Bu ürün, kağıdın *HP LaserJet Yazıcı Ailesi Yazdırma Ortamı Kılavuzu*'nda belirtilen yönergelere uygun olması halinde geri dönüştürülmüş kağıt ve hafif kağıt (EcoFFICIENT™) kullanabilecek özelliğe sahiptir. Bu ürün EN12281:2002'ye uygun olarak geri dönüştürülmüş kağıtların ve hafif kağıtların (EcoFFICIENT™) kullanımı için uygundur.

Malzeme kısıtlamaları


Bu HP ürünü ek cıva içermez.

Pil bilgileri

Bu ürün şunu içerebilir:

- Kullanım ömrü sonunda özel işlem gerektirebilecek Poli-karbonmonoflorür lityum (BR tipi) veya
- Lityum mangan dioksit (CR tipi)

pil (kullanım ömrü sonunda özel işlem gerektirebilir).

 **NOT:** Yalnızca CR tipi için NOT: Perklorür malzemesi: özel taşıma prosedürleri geçerli olabilir. Bkz. <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Ağırlık: ~3 g

Konum: Ana kartta

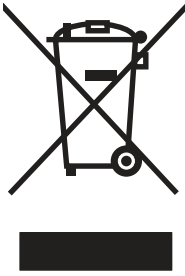
Kullanıcı Tarafından Çıkarılabilir: Hayır



廢電池請回收

Geri dönüşüm bilgileri için <http://www.hp.com/recycle> adresine veya bölgenizdeki yetkili makamlara veya <http://www.eiae.org> adresinden Electronics Industries Alliance kuruluşuna başvurun.

Atık ekipmanların kullanıcılar tarafından imha edilmesi (AB, Birleşik Krallık ve Hindistan)



Bu simge, ürününüzü diğer ev atıkları ile atmamanız gerektiği anlamına gelir. Bunun yerine atık cihazınızı, elektrikli ve elektronik atık cihazların geri dönüştürülmesi için belirtilen toplama noktasına teslim ederek insan sağlığını ve çevreyi korumalısınız. Daha fazla bilgi için lütfen ev atığı imha hizmetlerine danışın veya bkz.: www.hp.com/recycle.

Elektronik donanım geri dönüşümü

HP, müşterilerinin kullanılmış elektronik donanımları geri dönüştürmelerini desteklemektedir. Geri dönüşüm programları hakkında daha fazla bilgi için şu adresi ziyaret edin: www.hp.com/recycle.

Brezilya donanım geri dönüşüm bilgileri



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados em qualquer lixo comum pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao fim da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo a uma HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP para uso.

Para Saber maiores informações inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Kimyasal maddeler

HP, REACH (Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 1907/2006/EC sayılı Direktifi) gibi yasal zorunluluklara uyum sağlamak amacıyla müşterilerine ürünlerindeki kimyasal maddelerle ilgili bilgi vermeye özen göstermektedir. Bu ürünün kimyasal bilgileri raporu şu adreste bulunabilir: www.hp.com/go/reach.

Avrupa Birliği Komisyonu Yasal Düzenlemesi 1275/2008 ve Birleşik Krallık İlgili Yasal Gereksinimler gereğince Ürün Güç Verileri

Ürünün tüm kablolu ağ bağlantı noktalarının bağlı ve tüm kablosuz ağ bağlantı noktalarının etkin olduğu durumda, ağ bağlantılı bekleme modunda tükettiği güç de dahil olmak üzere ürünle ilgili güç verilerine ulaşmak için www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html sayfasında bulabileceğiniz IT ECO Declaration belgesinin P14 kodlu "Ek Bilgiler" bölümüne bakın.

SEPA Çevre Dostu Etiketli Kullanıcı Bilgileri (Çin)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内, 请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件, 请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态, 请按下电源关闭按钮, 并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸, 以减少资源耗费。

Yazıcı, faks ve fotokopi makinesi için Çin enerji etiketi uygulama mevzuatı

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”, 本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”(“GB21521”)决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC (典型能耗) 值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级, 等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

● 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此, 本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息, 请参阅 GB21521 标准的当前版本。

Tehlikeli Maddelere İlişkin Kısıtlama ifadesi (Hindistan)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

AEEE (Türkiye)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

Malzeme Tablosu (Çin)

产品中有有害物质或元素的名称及含量
The Table of Hazardous Substances/Elements and their Content
根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》
As required by China's Management Methods for Restricted Use of
Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



部件名称 Part Name	有害物质 Hazardous Substances					
	铅 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	镉 Cadmium (Cd)	六价铬 Hexavalent Chromium (Cr(VI))	多溴联苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
打印引擎	X	O	O	O	O	O
复印机组件	X	O	O	O	O	O
控制面板	X	O	O	O	O	O
塑料外壳	O	O	O	O	O	O
格式化板组件	X	O	O	O	O	O
碳粉盒	X	O	O	O	O	O

CHR-LJ-PK-MFP-02

表格依据SJ/T 11364 的规定编制。

This form has been prepared in compliance with the provisions of SJ/T 11364.

O: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。
O: Indicates that the content of said hazardous substance in all of the homogenous materials in the component is within the limits required by GB/T 26572.

X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。
X: Indicates that the content of said hazardous substance exceeds the limits required by GB/T 26572 in at least one homogenous material in the component.

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。
All parts named in this table with an "X" are in compliance with the China RoHS "List of Exceptions to RoHS Compliance Management Catalog (or China RoHS Exemptions)".

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。
All parts named in this table with an "X" are in compliance with the European Union's RoHS Legislation.

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
Note: The referenced Environmental Protection Use Period Marking was determined according to normal operating use conditions of the product such as temperature and humidity.

Malzeme Güvenliği Veri Sayfası (MSDS)

Kimyasal madde içeren sarf malzemelerinin (örneğin toner) Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları (MSDS) www.hp.com/go/msds HP Web sitesine erişilerek edinilebilir.

EPEAT

Birçok HP ürünü EPEAT standartlarını karşılayacak şekilde tasarlanmıştır. EPEAT, daha yeşil elektronik donanımların tanımlanmasına yardımcı olan kapsamlı bir çevresel etki derecelendirmesidir. EPEAT hakkında daha fazla bilgi için www.epeat.net adresine gidin. HP'nin EPEAT tescilli ürünleri hakkında bilgi için www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf adresine gidin.

Maddeler Tablosu (Tayvan)

台灣限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 <http://www.hp.com/support>。選取**搜尋您的產品**，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product. Go to

<http://www.support.hp.com>. Select **Find your product**, and then follow the on-screen instructions.

單元 unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁶⁺)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○

備考 1. “超出 0.1wt%”及“超出 0.01wt%”係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.
備考 2. “○”係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.
備考 3. “—”係指該項限用物質為排除項目
Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

TWR-LJ-MFP-02

Daha fazla bilgi için

Bu çevresel konular hakkında bilgi almak için:

- Bu ve buna birçok ilgili HP ürünü için ürünün çevresel bilgileri
- HP'nin çevreye verdiği önem
- HP'nin çevre yönetim sistemi
- HP'nin kullanım ömrü sonu ürün iade ve geri dönüşüm programı
- Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları

www.hp.com/go/environment adresini ziyaret edin.

Ayrıca, www.hp.com/recycle adresini ziyaret edin.

C Yasal düzenleme bilgileri

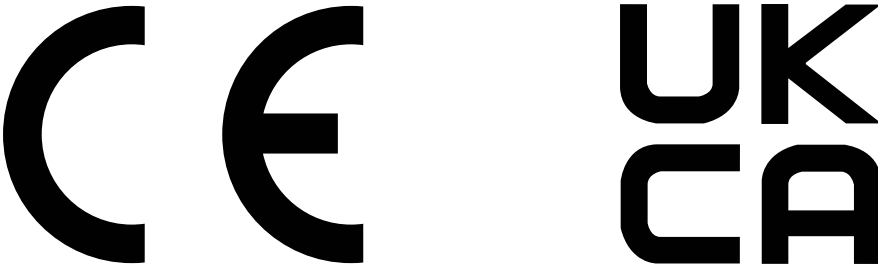
Yasal bildirimler

Yasal model kimlik numaraları

Yasal tanımlama amacıyla, ürününüze bir yasal model numarası verilmiştir. Yasal model numaraları, pazarlama adları veya ürün numaralarıyla karıştırılmamalıdır.

Ürün model numarası	Yasal model numarası
HP LaserJet Enterprise MFP M430, M431	BOISB-1900-01

Avrupa Birliği ve Birleşik Krallık Yasal Düzenleme Bildirimi



CE işareti ve UKCA işareti taşıyan ürünler, aşağıdaki geçerli olabilecek AB Direktiflerinin ve/veya Birleşik Krallık Destekleyici Yasalarının biri veya daha fazlası ile uyumludur: Düşük Voltaj Direktifi 2014/35/EU, EMC Direktifi 2014/30/EU, Eko Tasarım Direktifi 2009/125/EC, RED 2014/53/EU, RoHS Direktifi 2011/65/EU.

Bu direktiflere uyum, geçerli Avrupa Uyumlaştırılmış Standartlar kullanılarak değerlendirilir. Tam AB ve Birleşik Krallık Uyumluluk Beyanı aşağıdaki web sitesinde bulunabilir: www.hp.com/go/certificates (Yasal düzenleme etiketi üzerinde bulunabilen ürün modeli adı veya Yasal Model Numarası (RMN) ile birlikte arayın.)

Yasal düzenleme hususlarında iletişim noktası: E-posta techregshelp@hp.com

Yasal düzenleme hususlarıyla ilgili AB iletişim noktası:

HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Almanya

Yasal düzenleme hususlarıyla ilgili Birleşik Krallık iletişim noktası:

HP Inc UK Ltd, Yasal Talepler, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

Ürün EN 55032 gerekliliklerini ve eşdeğeri UK/BS EN standartlarını karşılar ve bu durumda aşağıdakiler geçerlidir: 'Uyarı – Bu A Sınıfı bir üründür. Kapalı ortamda bu ürün radyo parazitine neden olabilir ve bu durumda kullanıcının gerekli önlemleri alması gerekebilir.

FCC mevzuatı

Bu aygıt test edilmiş ve FCC kuralları Bölüm 15'te bulunan A Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara uygun bulunmuştur. Bu sınırlamalar, donanım ticari bir ortamda çalıştırıldığında, zararlı girişime karşı makul düzeyde koruma sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu aygıt; radyo frekans enerjisi yaratır, kullanır, yayabilir ve üreticinin talimatlarına göre kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimine zararlı girişime yol açabilir. Bu aygıtın konutların bulunduğu bir alanda kullanılması zararlı parazite neden olabilir; bu durumda, kullanıcı masrafları üstlenerek paraziti gidermek zorundadır.

 **NOT:** Yazıcıda yapılan, HP tarafından açıkça onaylanmamış değişiklikler veya modifikasyonlar, kullanıcının bu ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

FCC kurallarının 15. Bölümünün A Sınıfı şartlarıyla uyumlu, blendajlı bir arabirim kablosunun kullanılması gerekir.

Kanada - Industry Canada ICES-003 Uygunluk Beyanı

CAN ICES-3(A)/NMB-3(A)

VCCI bildiri (Japonya)

VCCI 32-1 規定適合の場合

この装置は、クラスA機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI - A

EMC bildiri (Kore)

A 급 기기 (업무용방송통신기자재)	이 기기는 업무용 환경에서 사용할 목적으로 적합성평가를 받은 기기로서 가정용 환경에서 사용하는 경우 전파간섭의 우려가 있습니다.
------------------------	---


EMC bildiri (Çin)

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Elektrik kablosu yönergeleri

Güç kaynağınızın ürün voltaj değerine uygun olduğundan emin olun. Voltaj değeri ürün etiketi üzerinde belirtilmektedir. Üründe 100-127 Vac veya 220-240 Vac ve 50/60 Hz kullanılmaktadır.

Güç kablosunu ürüne ve topraklı bir AC prizine bağlayın.

 **DİKKAT:** Ürünün hasar görmesini önlemek için yalnızca ürünle birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

Güç kablosu bildirim (Japonya)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Lazer güvenliği

ABD Gıda ve İlaç Dairesi Aygıtlar ve Radyolojik Sağlık Merkezi (CDRH) 1 Ağustos 1976'dan beri üretilen lazer ürünleri için düzenlemeler uygulamaktadır. Uyumluluk, ABD'de pazarlanan ürünler için zorunludur. Aygıt, 1968 tarihli Sağlık ve Güvenlik Yasası Radyasyon Kontrolü'ne göre ABD Sağlık ve İnsani Hizmetler Bakanlığı (DHHS) Radyasyon Performansı Standardı kapsamında "1. Sınıf" lazer ürün olarak onaylanmıştır. Aygıt içinde yayılan radyasyon, koruyucu muhafazalar ve harici kapaklar içerisinde tamamen hapsedildiği için normal kullanıcı kullanımının herhangi bir aşaması sırasında lazer ışını dışarı kaçamaz.

⚠ UYARI! Kontrolleri kullanmak, ayarlar yapmak veya bu kullanım kılavuzunda belirtilenler dışında prosedürler gerçekleştirmek, tehlikeli radyasyona maruz kalmaya yol açabilir.

ABD/Kanada'yı ilgilendiren diğer yasal hususlar için lütfen aşağıdaki adresle iletişim kurun:

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, ABD

E-posta ile iletişim: techregshelp@hp.com veya Telefon ile iletişim: +1 (650) 857-1501

Finlandiya için lazer bildirim

Luokan 1 laserlaite

HP LaserJet Enterprise MFP M430, M431, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelo on estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2014) mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet Enterprise MFP M430, M431 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

İskandinav Ülkelerine Yönelik Bildirimler (Danimarka, Finlandiya, Norveç, İsveç)

Danimarka:

Apparatets stikprop skal tilsattes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse stikproppens jord til.

Finlandiya:

Laitte liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan açık.

Norveç:

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

İsveç:

Apparaten skall anslutas jordat uttag till.

GS Bildirimi (Almanya)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bildarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.



Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: 000 "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссесі, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан

Республикасы, 050040, Алматы к., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,

Телефон/факс: +7 727 355 35 52



Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: 000 "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г.

Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

EMI bildiriimi (Tayvan)

警告使用者：

此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，在此種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Ürün kararlılığı

Bir seferde birden fazla kağıt tepsisi uzatmayın.

Kağıt tepsisini basamak olarak kullanmayın.

Kağıt tepsisini kapatırken ellerinizi sıkıştırmayın.

Yazıcıyı taşıırken tüm tepsilerin kapalı olması gerekir.

Telekom (faks) bildirimleri

Faks Kablosu Bildirimi

Ürüne, faks/telefon kablosu dahil olabilir veya olmayabilir. Kablo ürünle birlikte temin edilmemişse, yangın riskini azaltmak için yalnızca No. 26 AWG ya da daha büyük bir telekomünikasyon kablosu kullanın.

Telekom Operasyonu için AB ve Birleşik Krallık Bildirimi

Yazıcı, geçerli AB Direktiflerini ve Birleşik Krallık Destekleyici Yasalarını karşılar ve buna uygun CE ve UKCA işareti taşır. Ayrıntılar için üretici tarafından düzenlenen AB ve Birleşik Krallık Uygunluk Beyanı'na bakın.

Analog Genel Aktarmalı Telekomünikasyon Ağlarına (PSTN) bağlanma özelliğine sahip yazıcılar için:

Avrupa'daki ayrı ulusal PSTN'ler arasındaki farklılıklar nedeniyle ürünün tüm PSTN sonlandırma noktalarında her koşulda sorunsuz çalışacağı garanti edilemeyebilir. Ağ uyumluluğu, müşteri ürünü PSTN'ye bağlamaya hazırlarken doğru ayarın seçilmesine bağlıdır. Lütfen kullanıcı kılavuzunda verilen talimatları uygulayın. Ağ uyumluluğu ile ilgili sorunlar yaşıyorsanız lütfen ekipman sağlayıcınıza veya ülkenizdeki/bölgenizdeki HP Inc. yardım masasına başvurun. Bir PSTN sonlandırma noktasına bağlanmak, yerel PSTN operatörü tarafından belirlenen ek gerekliliklere tabi tutulabilir.

Brazil (Portugueses)

Para maiores informações consulte o site da ANATEL – www.anatel.gov.br

Yeni Zelanda Telekom Bildirimleri

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Telekom ürünleri için ek FCC bildirim (ABD)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

FCC-compliant telephone cord, jack and modular plug should be used with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the toner cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telefon Tüketicilerini Koruma Yasası (ABD)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Industry Canada CS-03 gereksinimleri

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The

equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

⚠ DİKKAT: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is shown on the regulatory chassis label.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five (5).

The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Remarque: L'étiquette Industrie Canaca identifie un équipement certifié. Cette certification signifie que l'équipement satisfait à certaines exigences en matière de protection, d'exploitation et de sécurité du réseau de télécommunications, conformément au(x) document(s) sur les exigences techniques relatives à l'équipement terminal. Le Ministère ne garantit pas que l'équipement donnera satisfaction à l'utilisateur. Avant d'installer cet équipement, les utilisateurs doivent s'assurer qu'ils sont autorisés à connecter l'équipement aux installations de l'entreprise locale de télécommunications. L'équipement doit également être installé via une méthode de connexion appropriée. Le client doit être conscient que le respect des conditions ci-dessus ne peut pas empêcher la dégradation du service dans certaines situations. Les réparations de l'équipement certifié doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. Toute réparation ou modification apportée par l'utilisateur à cet équipement ou tout dysfonctionnement de l'équipement peut amener l'entreprise de télécommunications à demander à l'utilisateur de débrancher l'équipement. Pour leur propre protection, les utilisateurs doivent s'assurer que les connexions électriques à la terre du service public d'électricité, des lignes téléphoniques et, le cas échéant, des conduites d'eau métalliques internes sont raccordées ensemble. Cette précaution peut être particulièrement importante dans les zones rurales.

⚠ DİKKAT: Les utilisateurs ne doivent pas tenter d'effectuer eux-mêmes de tels raccordements, mais doivent prendre contact avec les services d'inspection électrique appropriés ou avec un électricien, selon le cas. Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) de cet appareil est indiqué sur l'étiquette réglementaire du châssis.

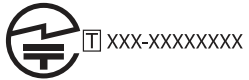
Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en n'importe quelle combinaison de dispositifs, à la seule condition que la somme des REN de tous les dispositifs ne dépasse pas cinq (5).

Le code de raccordement standard (type prise téléphonique) pour les appareils directement raccordés au réseau téléphonique est CA11A.

Japan Telecom İşareti

この製品には、認定済みファックス モジュールが含まれています。



認証番号 (XXX XXXXXXXXX) は、HP アナログ ファックス アクセサリーにあります。

Beyaz Rusya

В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 мая 2017 года № 383 (об описании и порядке применения знака соответствия к техническому регламенту Республики Беларусь) продукция, требующая подтверждения соответствия техническому регламенту Республики Беларусь, размещенная на рынке Республики Беларусь, должна быть маркирована знаком соответствия TP BY.



Dizin

Simgeler / Sayısal öğeler

- 550 yapraklık kağıt tepsileri
 - parça numaraları.....31
- 550 yapraklık tepsi
 - sıkışmalar..... 151, 169

A

- açma/kapatma düğmesi
 - bulma..... 3
- ağ
 - ayarlar, değiştirme..... 133
 - ayarlar, görüntüleme..... 133
 - yazıcı adı, değiştirme..... 133
- ağ ayarları
 - HP Gömülü Web Sunucusu..... 123, 124, 131
- ağ bağlantı hızı ayarları, değiştirme..... 133
- ağ çift taraflı ayarları, değiştirme... 133
- ağ geçici, varsayılan ayar..... 133
- Ağ Klasörü, tarama hedefi..... 105
- Ağ Klasörüne Tara..... 105
 - ilk kurulum..... 81
- ağı yönetme..... 133
- ağırlık, yazıcı..... 10
- ağlar
 - alt ağ maskesi..... 133
 - destekleniyor.....7
 - HP Web Jetadmin..... 139
 - IPv4 adresi..... 133
 - IPv6 adresi..... 133
 - varsayılan ağ geçidi..... 133
- AirPrint..... 54, 56
- aksesuarlar
 - parça numaraları..... 31
 - sipariş etme..... 31
- akustik teknik özellikleri..... 13
- alt ağ maskesi..... 133
- alternatif antetli kağıt modu..... 22, 26
- Android aygıtlar
 - şu aygıtlardan yazdırma:.....54, 56

- arabirim bağlantı noktaları
 - bulma..... 4
- arka kapak
 - bulma..... 4
- asetatlar
 - yazdırma (Windows)..... 45
- atıkların bertarafı.....239, 241
- atma, ömür sonu.....239, 240
- Avrasya uygunluğu..... 245, 249
- ayarlar
 - tarayıcı.....201
- ayarlar
 - fabrika (varsayılan) ayarlarına sifirlama..... 141
 - faks..... 114, 120

B

- bağlantı noktaları
 - bulma..... 4
- belge besleyici
 - kağıt besleme sorunları.... 144, 150
 - sıkışmalar..... 151, 152
- bellek
 - dahil.....7
- bellek yongaları, toner kartuşu
 - açıklama.....221, 232
- bellek yongası (toner)
 - bulma.....38
- besleme sorunları..... 216, 218
- Bilgi düğmesi
 - bulma..... 4
- bilgi sayfaları
 - HP Gömülü Web Sunucusu..... 123-125
- Bonjour
 - tanımlama..... 123
- boyutlar, yazıcı..... 10
- bölmesi, çıkış
 - bulma..... 3

C

- cam, temizleme.....201, 204, 208

- cıva içermeyen ürün.....239, 240

Ç

- çevresel düzenleme programı.....239
- çevrimiçi destek..... 221, 237
- çevrimiçi yardım, kontrol paneli..... 141
- çift taraflı yazdırma
 - Mac..... 48
 - manuel (Mac)..... 48
 - manuel (Windows).....45
 - Windows.....45
- çıkış bölmesi
 - bulma..... 3
 - sıkışmaları giderme..... 151, 183

D

- değiştirme
 - toner kartuşu..... 38, 40
- depolama, iş
 - Mac ayarları.....51
- depolanan işler
 - oluşturma (Mac)..... 51
 - oluşturma (Windows)..... 51
 - silme.....51, 53
 - yazdırma..... 51, 53
- destek
 - çevrimiçi..... 221, 237
- desteklenen işletim sistemleri..... 8
- diğer bağlantılar listesi
 - HP Gömülü Web Sunucusu..... 123, 124, 127
- dijital gönderme
 - belge gönderme..... 101
 - klasörler..... 105
 - USB..... 110
 - yazıcı belleği..... 103
- dijital gönderme ayarları
 - HP Gömülü Web Sunucusu..... 123, 124, 127
- dokunmatik ekran
 - özellikleri bulma..... 4

donanım geri dönüşümü, Brezilya239, 241
dupleks yazdırma (çift taraflı)
ayarlar (Windows)..... 45
Windows..... 45
dupleksleyici
sıkışmalar..... 151
sıkışmaları giderme..... 180
durum, faks aksesuarı sayfası..... 216

E

e-postaya gönderme
belge gönderme..... 101
e-postaya tarama
belge gönderme..... 101
EconoMode ayarı..... 189
elektronik donanım geri dönüşümü.....
239, 241
enerji kullanımı, optimize etme..... 138
etiket
yön..... 28
etiketler
yazdırma..... 28
yazdırma (Windows)..... 45
etiketler, yerleştirme..... 28
Explorer, desteklenen sürümler
HP Gömülü Web Sunucusu..... 123

F

fabrika ayarlarına sıfırlama..... 141
faks
ayarlar..... 114, 120
besleme sorunları..... 216, 218
engelle..... 120
genel bakış..... 113
gerekli ayarlar..... 113
kurulum..... 113
metin veya resimler için en iyi
duruma getirme..... 208
faks ayarları
gerekli..... 113
HP Gömülü Web Sunucusu..... 123,
124, 129
faks görüntülerini en iyi duruma
getirme..... 208
FCC mevzuatı..... 245, 246
Fince lazer güvenlik bildirimini. 245, 247
füzer
sıkışmalar..... 151, 177

G

garanti
lisans..... 221, 232

müşteri kendi kendine onarım. 221,
236
toner kartuşları..... 221, 230
ürün..... 221
genel yapılandırma
HP Gömülü Web Sunucusu..... 123,
124, 126
gerekli ayarlar
faks..... 113
geri dönüşüm..... 239, 240
elektronik donanım..... 239, 241
Gömülü Web Sunucusu
açma..... 133
ağ ayarlarını değiştirme..... 133
yazıcı adını değiştirme..... 133
Gömülü Web Sunucusu (EWS)
ağ bağlantısı..... 123
özellikler..... 123
parolaları atama..... 136
görüntü kalitesi
toner kartuşu durumunu kontrol
etme..... 189, 190
güç
tüketimi..... 12
güç bağlantısı
bulma..... 4
güç düğmesi
bulma..... 3
güç kullanımı..... 138
güvenlik
şifreli sabit disk..... 136, 137
güvenlik ayarları
HP Gömülü Web Sunucusu..... 123,
124, 130
güvenlik bildirimleri..... 245, 247

H

her iki tarafa yazdır
Mac..... 48
manuel, Windows..... 45
Windows..... 45
her iki yüze yazdırma
ayarlar (Windows)..... 45
hız, optimize etme..... 138
HP ePrint..... 54
HP ePrint yazılımı..... 54
HP Gömülü Web Sunucusu
açma..... 133
ağ ayarları..... 123, 124, 131
ağ ayarlarını değiştirme..... 133
bilgi sayfaları..... 123-125
diğer bağlantılar listesi.... 123, 124,
127

dijital gönderme ayarları. 123, 124,
127
faks ayarları..... 123, 124, 129
genel yapılandırma.. 123, 124, 126
güvenlik ayarları..... 123, 124, 130
HP Web Hizmetleri... 123, 124, 131
kopyalama ayarları... 123, 124, 127
sarf malzemeleri..... 129
sorun giderme araçları.... 123, 124,
129
tarama ayarları..... 123, 124, 127
yazdırma ayarları..... 123, 124, 127
yazıcı adını değiştirme..... 133
HP Gömülü Web Sunucusu (EWS)
ağ bağlantısı..... 123
özellikler..... 123
HP ihbar web sitesi..... 221, 232
HP JetAdvantage iş çözümleri..... 112
HP Müşteri Desteği..... 221, 237
HP olmayan sarf malzemeleri..... 221,
231
HP Web Hizmetleri
etkinleştirme..... 123, 124, 131
HP Web Jetadmin..... 139

I

Internet Explorer, desteklenen
sürümler
HP Gömülü Web Sunucusu..... 123
IP Güvenliği..... 136, 137
IPsec..... 136, 137
IPv4 adresi..... 133
IPv6 adresi..... 133

İ

ihbar web sitesi..... 221, 232
iki taraflı yazdırma
ayarlar (Windows)..... 45
işler, depolanan
Mac ayarları..... 51
oluşturma (Windows)..... 51
silme..... 51, 53
yazdırma..... 51, 53
işleri depolama
Windows ile..... 51
işletim sistemleri, desteklenen..... 8

J

Japonya VCCI bildirimini..... 245, 246
Jetadmin, HP Web..... 139
JetAdvantage..... 112

K

kablosuz ağ	
sorun giderme.....	213
kablosuz ağ paraziti.....	213, 216
kağıt	
seçme.....	189, 191
sıkışmalar.....	151, 152
Tepsi 1 yön.....	15, 18
Tepsi 1'e yerleştirme.....	15
Tepsi 2 yönü.....	19, 21
Tepsi 2'e yerleştirme.....	19
Tepsi 3.....	23
Tepsi 3 yön.....	25
Tepsi 3'e yerleştirme.....	23
kağıt alma sorunları	
sorun giderme.....	144, 147
kağıt başına birden fazla sayfa	
yazdırma (Mac).....	48
yazdırma (Windows).....	45
kağıt başına sayfa	
seçme (Mac).....	48
seçme (Windows).....	45
kağıt sıkışmaları	
550 yapraklık tepsi.....	151, 169
belge besleyici.....	151, 152
çıkış bölmesi.....	151, 183
dupleksleyici.....	151, 180
füzer.....	151, 177
konumlar.....	151
Tepsi 1.....	151, 156
Tepsi 2.....	151, 161
Tepsi 3.....	169
Üst kapak.....	173
kağıt tepsileri	
genel bakış.....	15
parça numaraları.....	31
kağıt türleri	
seçme (Mac).....	48
kağıt türü	
seçme (Windows).....	45
kağıt, sipariş etme.....	31
kartuş	
değiştirme.....	38, 40
sipariş numaraları.....	38
kartuş ilkeleri.....	33, 34
kartuş koruması.....	33, 36
kartuşlar	
garanti.....	221, 230
geri dönüşüm.....	239, 240
HP olmayan.....	221, 231
kartuşları koru.....	33, 36
kenar boşlukları, küçük	
kopyalama.....	201
kenardan kenara kopyalama.....	201

kilit

biçimlendirici.....	136, 137
klasöre tarama.....	105
klasörler	
gönderme.....	105
kolay erişimli USB'den yazdırma.....	57
kontrol listesi	
kablosuz bağlantı.....	213
kontrol paneli	
bulma.....	3
dokunmatik kontrol panelindeki	
özellikleri bulma.....	4
yardım.....	141
kopya görüntüleri optimize etme..	201
kopyala	
metin veya resimler için en iyi	
duruma getirme.....	201
kopyalama	
genel bakış.....	61
kopyalama ayarları	
HP Gömülü Web Sunucusu.....	123,
124, 127	
Kore EMC bildirimleri.....	245, 246
küçük kenar boşlukları.....	201

L

lazer güvenlik bildirimleri.....	245, 247
lisans, yazılım.....	221, 232

M

Mac sürücü ayarları	
İş Depolama.....	51
Malzeme Güvenliği Veri Sayfası	
(MSDS).....	239, 243
malzeme kısıtlamaları.....	239, 240
manuel çift taraflı	
Mac.....	48
Windows.....	45
minimum sistem gereksinimleri	
macOS.....	8
Windows.....	8
mobil yazdırma	
Android aygıtlar.....	54, 56
mobil yazdırma, desteklenen	
yazılımlar.....	10
müşteri desteği	
çevrimiçi.....	221, 237

N

Netscape Navigator, desteklenen	
sürümler	
HP Gömülü Web Sunucusu.....	123
NFC Connect and Print.....	54

O

olası elektrik çarpması tehlikesi.....	2
orijinal HP kartuşları.....	33, 34
Oturum Aç düğmesi	
bulma.....	4
Oturumu Kapat düğmesi	
bulma.....	4

Ö

ömür sonunda atma.....	239, 240
özel kağıt	
yazdırma (Windows).....	45
özel yazdırma.....	51

P

parça numaraları	
aksesuarlar.....	31
sarf malzemeleri.....	31, 33
toner kartuşu.....	31
yedek parçalar.....	33

S

sabit diskler	
şifreli.....	136, 137
sahte sarf malzemeleri.....	221, 232
sahte sarf malzemeleriyle mücadele...	
.....	221, 232
sarf malzemeleri	
düşük eşik ayarları.....	142
düşükken kullanma.....	142
geri dönüşüm.....	239, 240
HP Gömülü Web Sunucusu.....	129
HP olmayan.....	221, 231
parça numaraları.....	31, 33
sahte.....	221, 232
sipariş etme.....	31
toner kartuşunu değiştirme. 38, 40	
sayfa/dakika.....	7
seri numarası	
bulma.....	4
sıkışmalar	
550 yapraklık tepsi.....	151, 169
belge besleyici.....	151, 152
çıkış bölmesi.....	151, 183
dupleksleyici.....	151, 180
füzer.....	151, 177
konumlar.....	151
nedenler.....	152
otomatik gezinme.....	152
Tepsi 1.....	151, 156
Tepsi 2.....	151, 161
Tepsi 3.....	169
Üst kapak.....	173

silme	
depolanan işler.....	51, 53
sipariş etme	
sarf malzemeleri ve aksesuarlar	31
sistem gereksinimleri	
HP Gömülü Web Sunucusu.....	123
sorun giderme	
ağ sorunları.....	212
genel bakış.....	141
kablolu ağ.....	212
kablosuz ağ.....	213
kağıt besleme sorunları.....	144
sıkışmalar.....	151, 152
toner kartuşu durumunu kontrol etme.....	189, 190
sorun giderme araçları	
HP Gömülü Web Sunucusu.....	123, 124, 129

T

tarama	
genel bakış.....	67
metin veya resimler için en iyi duruma getirme.....	204
tarama ayarları	
HP Gömülü Web Sunucusu.....	123, 124, 127
taranmış görüntüleri en iyi duruma getirme.....	204
tarayıcı	
ayarlar.....	201
cam temizleme.....	201, 204, 208
tarayıcı gereksinimleri	
HP Gömülü Web Sunucusu.....	123
Tayvan EMI bildirimini.....	245, 250
TCP/IP	
IPv4 parametrelerini manuel yapılandırma.....	133
IPv6 parametrelerini manuel yapılandırma.....	133
teknik destek	
çevrimiçi.....	221, 237
temizleme	
cam.....	201, 204, 208
kağıt yolu.....	189
Tepsi 1	
kağıt yönü.....	15, 18
sıkışmalar.....	151, 156
zarfları yerleştirme.....	26
Tepsi 2	
kağıt yönü.....	19, 21
sıkışmalar.....	151, 161
yerleştirme.....	19

Tepsi 3	
kağıt yönü.....	23, 25
sıkışmalar.....	169
yerleştirme.....	23
tepsiler	
alternatif antetli kağıt modunu kullanma.....	22, 26
bulma.....	3
dahil.....	7
kapasite.....	7
toner kartuşları	
bellek yongaları.....	221, 232
garanti.....	221, 230
geri dönüşüm.....	239, 240
HP olmayan.....	221, 231
<i>Bkz. toner kartuşları</i>	
toner kartuşu	
bileşenler.....	38
değiştirme.....	38, 40
düşük eşik ayarları.....	142
düşükken kullanma.....	142
parça numaraları.....	31
sipariş numaraları.....	38

U

USB	
gönderme.....	110
USB bağlantı noktası	
etkinleştirme.....	57, 58
USB depolama aksesuarları	
şu aygıtlardan yazdırma:.....	57
USB Sürücüye Tara.....	110
etkinleştirme.....	97
USB'ye tarama.....	110
uyku gecikmesi	
ayarlar.....	138

Ü

ürün numarası	
konum.....	4
Üst kapaklar	
sıkışmalar.....	173

V

varsayılan ağ geçidi, ayar.....	133
verilen piller.....	239, 240

W

web siteleri	
HP Web Jetadmin, indirme.....	139
Web siteleri	
ihbar raporları.....	221, 232

Malzeme Güvenliği Veri Sayfası (MSDS).....	239, 243
müşteri desteği.....	221, 237
web tarayıcısı gereksinimleri	
HP Gömülü Web Sunucusu.....	123
Wi-Fi Direct Print.....	10, 54

Y

Yakın Alan İletişimi yazdırma.....	54
Yardım düğmesi	
bulma.....	4
yardım, kontrol paneli.....	141
yazdırma	
depolanan işler.....	51, 53
genel bakış.....	45
USB depolama aksesuarlarından... ..	57
yazdırma ayarları	
HP Gömülü Web Sunucusu.....	123, 124, 127
yazdırma işlerini depolama.....	51
yazdırma ortamı	
Tepsi 1'e yerleştirme.....	15
yazdırma sürücülerini	
Linux.....	8
macOS.....	8
UNIX.....	8
Windows.....	8
yazıcı	
genel bakış.....	1
yazıcı belleği	
gönderme.....	103
yazıcı belleği, tarama hedefi.....	103
Yazıcı belleğine kaydetme.....	103
yazıcı belleğine tarama.....	103
yazıcı klasörüne tarama.....	103
yazıcıyı yönetme	
genel bakış.....	123
yazılım	
yazılım lisans sözleşmesi.....	221, 232
yedek parçalar	
parça numaraları.....	33
yerel ağ (LAN)	
bulma.....	4
Yerleşik Web Sunucusu (EWS)	
parolaları atama.....	136
yerleştirme	
Tepsi 1'e kağıt.....	15
Tepsi 2'e kağıt.....	19
Tepsi 3'e kağıt.....	23

Z

zarflar, yerleştirme.....	26
zarflar, yön.....	26