

Choisissez le bon destructeur Fellowes pour protéger vos documents

PROTÉGEZ VOS DONNÉES CONFIDENTIELLES

avec Les destructeurs les plus performants au monde™



Deux sociétés sur trois détruisent davantage de documents aujourd'hui qu'il y a 5 ans !

Que vous souhaitiez protéger votre entreprise contre l'usurpation d'identité, respecter la législation sur la protection des données ou simplement vous débarrasser des papiers indésirables au bureau ou à la maison, vous devez tenir compte de plusieurs facteurs clés avant de choisir le destructeur de documents le mieux adapté à vos besoins.

Avez-vous entendu parler du nouveau règlement général sur la protection des données de l'Union européenne (European General Data Protection Regulation, GDPR) ? Savez-vous que votre société doit s'y conformer d'ici le **25 mai 2018** ?

Commencez dès aujourd'hui à préparer vos archives numériques et papier !

Vous devez vous poser quatre questions simples pour choisir le ou les destructeurs appropriés.

1. À quel endroit le destructeur sera-t-il utilisé et à quelle fréquence ?
2. Quel niveau de sécurité recherchez-vous ?
3. Quand choisir un destructeur manuel ou un destructeur automatique ?
4. Quelles caractéristiques supplémentaires faciliteraient votre travail de destruction de documents ?

1. Où le destructeur va-t-il être utilisé ?

DESTRUCTEURS DE BUREAU



Conçus pour des utilisateurs multiples et pour les espaces de travail partagés

Nombre d'utilisateurs : 5 et plus
Cycle de fonctionnement : De 60 minutes au cycle continu
Utilisation : intensive

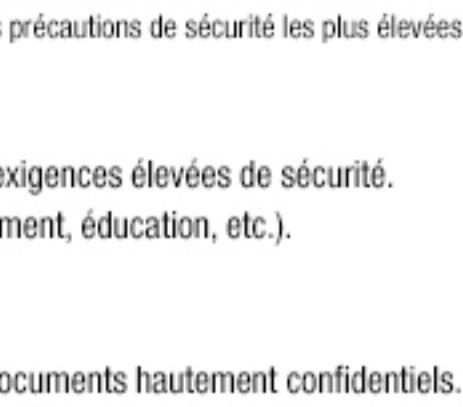
DESTRUCTEURS PROFESSIONNELS



Conçus pour une utilisation au bureau

Nombre d'utilisateurs : 1-3 ou 3-5
Cycle de fonctionnement : jusqu'à 45 minutes
Utilisation : Modérée / Intensive

DESTRUCTEURS INDIVIDUELS



Conçus pour des utilisateurs individuels à la maison

Nombre d'utilisateurs : 1
Cycle de fonctionnement : jusqu'à 8 minutes
Utilisation : Occasionnelle / Modérée

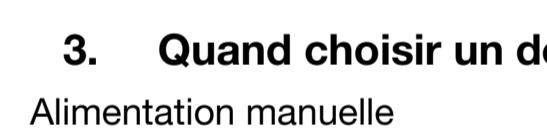
2. De quel niveau de sécurité avez-vous besoin ?



MICROSHRED
HAUTE SÉCURITÉ
NIVEAU DE SÉCURITÉ DIN P-7

0.8 x 5mm -
15000 particules pour une feuille A4

Pour des documents strictement confidentiels.
Exigeant les précautions de sécurité les plus élevées.



COUPE SUPER
MICROSHRED
NIVEAU DE SÉCURITÉ DIN P-6

0.8 x 12mm -
6000 particules pour une feuille A4

Pour des exigences élevées de sécurité.
(gouvernement, éducation, etc.).



MICROSHRED
NIVEAU DE SÉCURITÉ DIN P-5

2 x 15mm -
2000 particules pour une feuille A4

Pour les documents hautement confidentiels.
Quasiment impossible à assembler et à lire.



COUPE CROISÉE
NIVEAU DE SÉCURITÉ DIN P-4

4 x 38mm -
410 particules environ pour une feuille A4

Pour les documents confidentiels.
Extrêmement difficile à assembler et à lire.



COUPE CROISÉE
NIVEAU DE SÉCURITÉ DIN P-3

4 x 50mm -
312 particules environ pour une feuille A4

Pour les documents confidentiels.
Difficile à assembler et à lire.



COUPE DROITE
NIVEAU DE SÉCURITÉ DIN P-1 & P-2

5.8mm -
36 particules pour une feuille A4

Offrent une sécurité standard, pour les documents classiques.

* Les niveaux de sécurité mentionnés ci-dessus sont basés sur la norme DIN 66399 et ne font référence qu'à la destruction de papier.

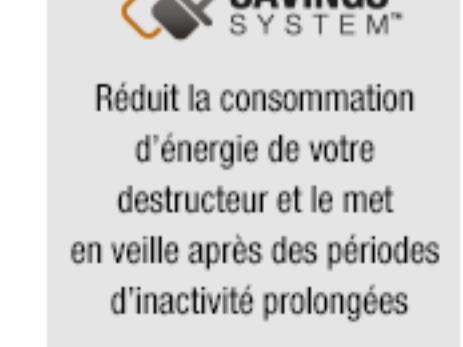
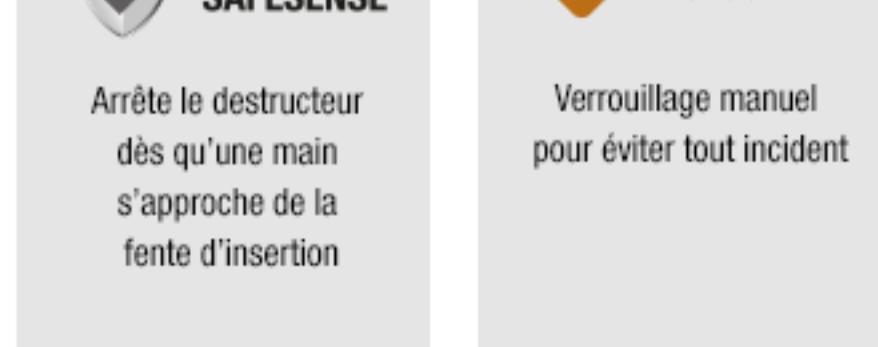
3. Quand choisir un destructeur manuel ou un destructeur automatique ?

Alimentation manuelle

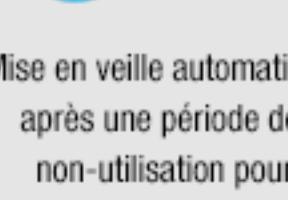
- Destruction rapide et efficace au fur et à mesure des besoins
- Tranquillité d'esprit totale pour la destruction de documents sensibles
- Idéale pour la destruction de documents en petites quantités au fil de la journée
- Il existe des appareils professionnels et personnels répondant à vos besoins de destruction

Alimentation automatique

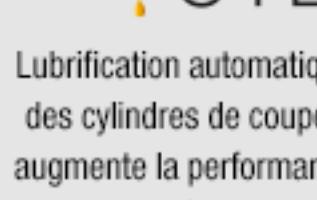
- Idéale pour détruire de plus grands volumes de documents en une seule session
- Le rendement et la commodité revêtent une grande importance, aucun temps d'attente
- Vous ne voulez pas conserver de documents au bureau. Vous les placez dans le tiroir, vous verrouillez et vous repartez



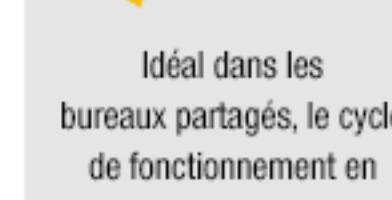
4. Quelles caractéristiques ou technologies Fellowes rendent la destruction plus facile ?



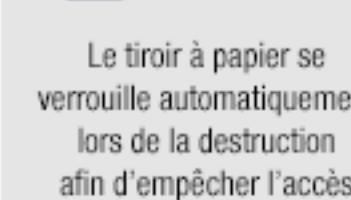
Empêche les bourrages papiers avant et les gêne pendant la destruction en cas de mauvaises insertions



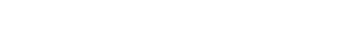
Empêche les bourrages avant qu'ils ne surviennent



Évite toute interruption pendant la destruction



Arrête la destruction et enclenche la marche arrière en cas de bourrage



Arrête le destructeur dès qu'une main s'approche de la fente d'insertion



Verrouillage manuel pour éviter tout incident



Destruction silencieuse, idéal pour les espaces de travail partagés



Réduit la consommation d'énergie de votre destructeur et le met en veille après des périodes d'inactivité prolongées

Mise en veille automatique après une période de non-utilisation pour économiser l'énergie et accroître la sécurité

Lubrification automatique des cylindres de coupe : augmente la performance et la durée de vie du destructeur

Idéal dans les bureaux partagés, le cycle de fonctionnement en continu permet de détruire non-stop

Le tiroir à papier se verrouille automatiquement lors de la destruction afin d'empêcher l'accès aux documents avant leur destruction complète

Ces informations devraient vous aider à choisir le destructeur idéal.