

HANDBUCH

# Konftel 300IPx und die app Konftel Unite



## **OmniSound® – überragende Klangqualität**

Die patentierte Klangtechnologie OmniSound® garantiert bei Fernkonferenzen einen überragenden und kristallklaren Klang in beiden Richtungen, so genanntes Full-Duplex. Superempfindliches Mikrofon mit 360°-Klangaufnahme. Der leistungsstarke Lautsprecher gibt den Ton an alle Teilnehmer aus.

OmniSound® liefert HD-Klangqualität bei VoIP-Gesprächen. Das Konferenztelefon ist darüber hinaus mit automatischer Echo- und Rauschunterdrückung sowie einem Equalizer für die individuelle Tonhöhereinstellung ausgerüstet. Bewegen Sie sich frei im Raum, reden und diskutieren Sie mit derselben Klangqualität ohne störende abgeschnittene Sprechsequenzen, Tondämpfungen oder Echos. Eine natürlichere Klangqualität gibt es nicht.



Konftel AB bestätigt hiermit, dass dieses Konferenztelefon die notwendigen Anforderungen und übrigen relevanten Bestimmungen von Richtlinie 1999/5/EG erfüllt. Die vollständige Erklärung finden Sie unter [www.konftel.com/doc](http://www.konftel.com/doc).



### **Warnung!**

Konftel 300IPx ist vor Feuchtigkeit zu schützen.



### **Warnung!**

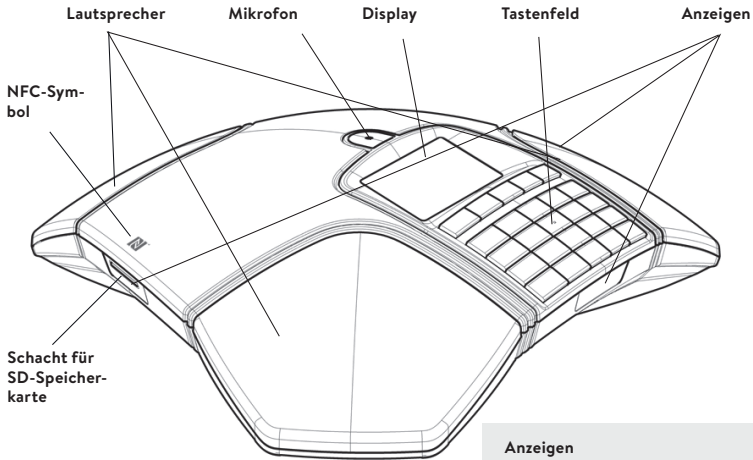
Das Gehäuse des Konftel 300IPx nicht öffnen.

# LIEFERUMFANG

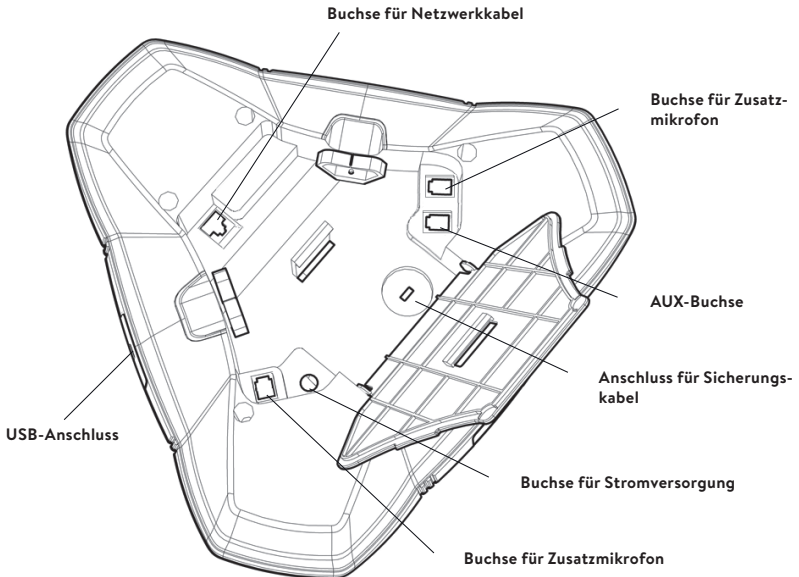
---

<b>Beschreibung</b>	<b>4</b>	Kontakt bearbeiten .....	24
Tastenfeld .....	5	Kontakt löschen.....	25
Display.....	6	Alle Konferenzgruppen löschen .....	25
Navigation und Auswahl in den Menüs .....	7	Status des Telefonbuchs anzeigen.....	25
Wartung.....	8	<b>Externes Telefonbuch (LDAP)</b>	<b>26</b>
Anschluss .....	8	Kontakte suchen und anrufen .....	27
<b>Mit Konftel Unite verwenden</b>	<b>9</b>	<b>Konferenzführer</b>	<b>28</b>
App installieren.....	9	Konferenzgruppe anrufen.....	28
Pairing und Anschluss .....	9	Teilnehmer einer Konferenzgruppe anzeigen.....	29
Kalender und Tagesplan .....	11	Eine neue Konferenzgruppe anlegen .....	29
Geführtes Konferenzgespräch.....	11	Konferenzgruppe bearbeiten .....	29
Gespräche manuell starten .....	12	Konferenzgruppe löschen.....	30
Während eines Gesprächs.....	12	Alle Konferenzgruppen löschen .....	30
Einstellungen.....	13	Status des Konferenzführers anzeigen .....	30
<b>Gespräch entgegennehmen und Anruf tätigen</b>	<b>14</b>	<b>Gesprächsaufzeichnung</b>	<b>31</b>
Anrufe entgegennehmen.....	14	Aufzeichnung starten .....	32
Ein wartendes Gespräch übernehmen .....	14	Stummschaltung .....	31
Gespräche führen .....	14	Warteposition.....	31
Wahlwiederholung.....	15	Aufzeichnung beenden .....	31
Aus dem Telefonbuch anrufen .....	15	Gesprächsaufzeichnung abspielen.....	32
<b>Mit einem Computer verwenden</b>	<b>16</b>	Namen der Aufzeichnungen ändern.....	32
USB-Gespräche über Computer .....	16	Aufzeichnung löschen .....	33
<b>Während eines Gesprächs</b>	<b>17</b>	Alle Aufzeichnungen löschen .....	33
Einstellen der Lautsprecherlautstärke.....	17	Einstellung der Aufzeichnungsanzeige .....	33
Gespräche vorübergehend trennen.....	17	Status der Gesprächsaufzeichnungsfunktion anzeigen .....	33
Gespräch beenden.....	17	<b>Einstellungen</b>	<b>34</b>
Sichere Verbindung .....	17	Grundeinstellungen.....	34
<b>Gespräche mit mehreren Partnern tätigen</b>	<b>18</b>	Erweiterte Einstellungen.....	36
Einen Partner zu einem Gespräch hinzuschalten.....	18	Einstellungen während eines laufenden Gesprächs.....	37
Konferenzgruppe anrufen.....	18	System.....	38
<b>Telefonleitungen verwalten</b>	<b>19</b>	Status überprüfen .....	39
Konto beim Anrufen wählen.....	19	Konftel Unite .....	41
Zwischen Leitungen bei einer Konferenz hin- und herschalten.....	20	<b>Webschnittstelle verwenden</b>	<b>42</b>
Leitung trennen.....	21	Netzwerkadresse überprüfen .....	42
Gespräch weiterleiten .....	21	Auf dem Konftel 300IPx einloggen.....	43
<b>Profile</b>	<b>22</b>	Telefonbuch verwalten.....	44
Ein Anwenderprofil verwenden .....	22	Konferenzführer verwalten .....	47
Name und Passwort eines Profils ändern .....	23	Gesprächsliste ansehen .....	49
<b>Telefonbuch</b>	<b>24</b>	Grundeinstellungen.....	50
Kontakt suchen.....	24	Neustart des Konftel 300IPx .....	52
Kontakt hinzufügen.....	24	Konftel Unite .....	53
		Status überprüfen .....	54
		<b>Service und Garantie</b>	<b>55</b>

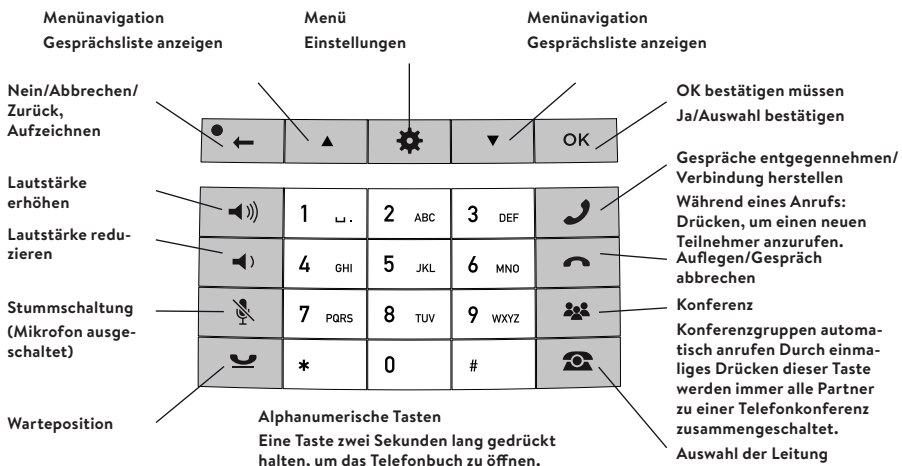
# BESCHREIBUNG



Anzeigen	
Blinkt blau	Eingehende Gespräche
Leuchtet blau	Gespräch wird geführt
Blinkt rot	Warteposition, Mikrofon und Lautsprecher ausgeschaltet
Leuchtet rot	Stummschaltung, Mikrofon ausgeschaltet



## TASTENFELD



## Text schreiben

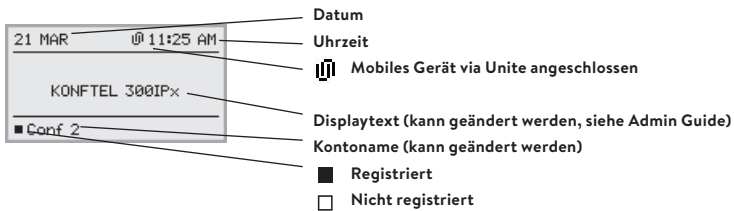
Mit jeder Taste lassen sich verschiedene Buchstaben und Zeichen eingeben und zwar deutlich mehr als auf den Tasten dargestellt sind (siehe folgende Abbildung). Durch wiederholtes Drücken der gleichen Taste wechseln Sie die Buchstaben und Zeichen. Wenn Sie zwei Buchstaben, die der gleichen Taste zugeordnet sind, hintereinander schreiben möchten, müssen Sie vor der Eingabe des zweiten Buchstabens einen Augenblick warten. Durch Drücken der Taste • ← können Sie das zuletzt eingegebene Zeichen löschen.

1 . -	(Leerzeichen) . - 1	2 ABC	A B C Ä Å Æ 2	3 DE	D E F É Ê 3
4 GHI	G H I 4	5 JKL	J K L 5	6 MN	M N O Ö Ø Ñ 6
7 PQRS	P Q R S 7	8 TUV	T U V Ü Ú 8	9 WXY	W X Y Z 9
*		0	0	#	

## DISPLAY

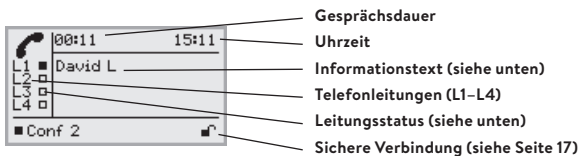
### Ruheposition (Hörer aufgelegt)

Drücken Sie , um diese Anzeige zu erhalten.



### Gesprächsposition (Hörer abgenommen)

Drücken Sie , um diese Anzeige zu erhalten.



#### Leitungsstatus:


- Leitung frei (Vor dem Kontonamen – Telefon nicht registriert)
- Leitung verbunden (Vor dem Kontonamen – Telefon registriert)
- Leitung in Warteposition (Text "HOLD" im Display – alle Gespräche in Warteposition)
- Leitung (angerufener Partner) besetzt
- Eigene Leitung von anderem Partner in Warteposition gesetzt
- Gesprächsaufzeichnung läuft
- Sichere Verbindung

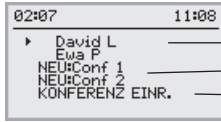
#### Informationstext, zeigt eine der folgenden Alternativen an:

- Nummer oder Name der jeweiligen Telefonleitung (Wenn eine Nummer im Telefonbuch gespeichert ist, wird der Name angezeigt)
- Beschreibung, was Sie tun sollen (beispielsweise **NUMMER EINGEBEN**)
- Status (beispielsweise **HOLD**, wenn Sie alle Gespräche in die Warteposition geschaltet haben)

# BESCHREIBUNG


## Leitungsmenü

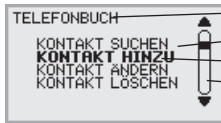
Drücken Sie , um zu diesem Menü zu wechseln bzw. dieses zu verlassen.



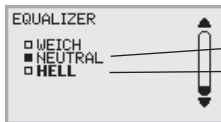
- Leitung/Nummer/Name
- Neue Leitung (zwei Zeilen, wenn zwei Konten registriert sind)
- Alternative für die Herstellung oder Aufteilung von Konferenzgesprächen

## Menü

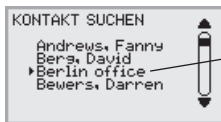
Drücken Sie , um zu einem Menü zu wechseln bzw. um es zu verlassen.



- Aktuelles Menü
- Untermenü
- Markierte Alternative – wird mit der Taste **OK** geöffnet
- Rollliste
- (Die Anzeige der markierten Option erfolgt in der Liste oder im Menü.)








- Liste mit Einstellungsalternativen:
- Aktuelle Einstellung
- Markierte Alternative – wird mit der Taste **OK** gewählt



- Liste mit Namen:
- Markierter Name – wird mit der Taste **OK** gewählt

## NAVIGATION UND AUSWAHL IN DEN MENÜS

- ⇒ Drücken Sie .
- ⇒ Wählen Sie die gewünschte Menüoption mithilfe der Pfeiltasten aus.
- ⇒ Bestätigen Sie mit **OK**, um die markierte Alternative zu wählen.
- ⇒ Brechen Sie die Einstellung ab oder gehen Sie mit der Taste  eine Menüebene zurück.
- ⇒ Verlassen Sie das Menü durch erneutes Drücken von .
-  Beachten Sie, dass alle Einstellungen mit der Taste **OK** beendet werden müssen, um sie zu aktivieren.
-  Sie können eine Menüalternative direkt öffnen. Hierzu drücken Sie die Zifferntaste, die der Position der Alternative im Menü entspricht (beispielsweise 2, um das TELEFONBUCH zu öffnen, und danach 3, um KONTAKT ÄNDERN zu wählen).

# BESCHREIBUNG

## Schreibweise in den Anleitungen

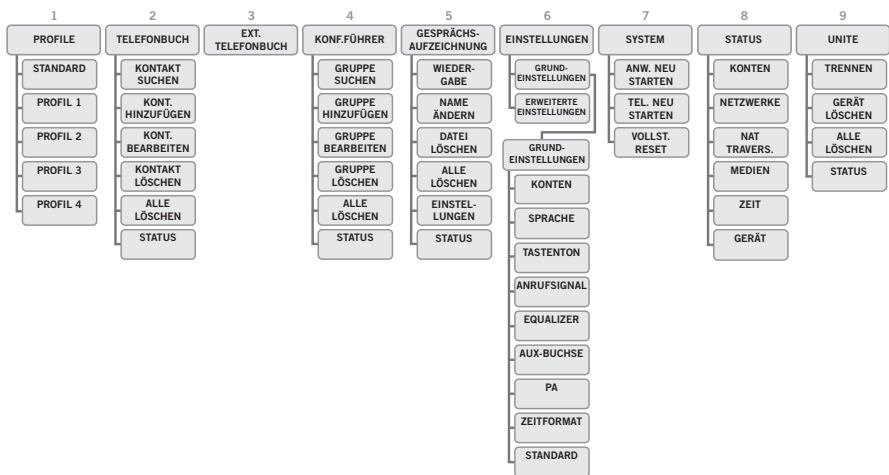
In den Anleitungen steht **☛** > **EINSTELLUNGEN** (6) für folgende Einzelschritte:

⇒ Drücken Sie **☛**.

⇒ Markieren Sie die Alternative **EINSTELLUNGEN** mit Hilfe der Pfeiltasten und bestätigen Sie mit **OK**, um das Menü zu öffnen (oder drücken Sie die Nummerntaste **6**).

Entsprechend bedeutet **Phone book** > **Conference Guide** in der Webschnittstelle, dass Sie das Menü Phone book und die Registerkarte Conference Guide wählen.

## Menübaum



☛ Die Einstellungen und die Verwaltung der Kontakte erfolgt am einfachsten mit einem Computer und der Webschnittstelle im Konftel 300IPx, siehe Seite 42.

## WARTUNG

Reinigen Sie das Gerät mit einem trockenen, weichen Tuch. Verwenden Sie keine Flüssigkeiten zum Reinigen.

## ANSCHLUSS

Informationen zu Anschluss und Registrierung des Konferenztelefons finden Sie im „Konftel 300IPx Installation Guide“ (in englischer Sprache).

Siehe Seite 9 für einen drahtlosen Anschluss über Konftel Unite.

Siehe Seite 16 für einen Anschluss an Computer über USB.



## MIT KONFTEL UNITE VERWENDEN

Konftel 300IPx kann einfach mit einem Mobiltelefon oder einem Tablet verbunden werden, auf dem die App Konftel Unite installiert ist. Auf diese Weise haben Sie die Möglichkeit, das Konferenztelefon und Ihre Konferenzen über die App anstatt über den Tastenblock des Telefons zu verwalten. Die gesamte Handhabung wird persönlicher, direkter und intuitiver, wenn Sie die Anwenderschnittstelle in Ihrer Hand halten. Rufen Sie Kontakte direkt von Ihrem lokalen Adressbuch an, erstellen Sie Konferenzgruppen, regeln Sie die Lautstärke und die Stummschaltung u.v.m.

Zusammen mit Konftel Unite bringt Konftel 300IPx das **One Touch Conferencing** in den Konferenzraum. Ein einziger Tastendruck genügt, um eine im Kalender gebuchte Telefonkonferenz zu starten oder an dieser teilzunehmen.

## APP INSTALLIEREN

Konftel Unite kann kostenlos über den **App Store** und **Google Play** heruntergeladen werden. Downloaden und installieren Sie die App gemäß den Anleitungen der jeweiligen Download-Plattform.

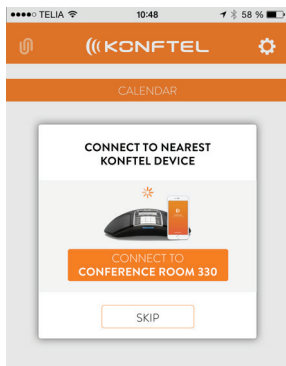


## PAIRING UND ANSCHLUSS

Wenn Sie Konftel 300IPx erstmalig mit Konftel Unite auf Ihrem Mobiltelefon verwenden, müssen die Geräte nach Anleitung in der App gepairt werden. Danach werden sie durch einen einfachen Klick verbunden, nachdem die App in der Nähe des Konferenztelefons geöffnet wurde.

### Vorgehensweise:

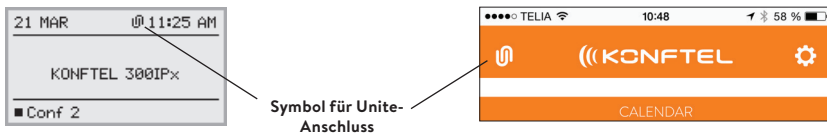
⇒ Öffnen Sie **Konftel Unite**. Das nächstgelegene Konftel 300IPx wird angezeigt.



## MIT KONFTEL UNITE VERWENDEN

Der angezeigte Gerätename ist der Name, der auf dem Display des betreffenden Konftel 300IPx-Telefons steht. (Sie können den Text ändern. Siehe „DISPLAY“ und „Texteinstellungen“ im Konftel 300IPX-Administrationshandbuch.)

Wenn Sie das Konftel 300IPx auswählen, zu dem Sie eine Verbindung herstellen wollen, wird ein Pairingcode angezeigt. Geben Sie den Code über den Tastenblock des Konferenztelefons ein und drücken Sie OK, um das Pairing zu starten. Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, wird das Symbol für den Unite-Anschluss in Konftel Unite und Konftel 300IPx angezeigt.



Konftel Unite und Konftel 300IPx bleiben solange miteinander verbunden, wie sie sich in der Nähe befinden und verwendet werden. Nach 5-minütiger Inaktivität, also nach 5 Minuten ohne Gespräch, wird die Verbindung getrennt. Die Reichweite der Verbindung beträgt je nach Umgebungsbedingungen bis zu ca. 20 m. Bei größeren Abständen wird die Verbindung getrennt.

Wenn Sie das nächste Mal mit Konftel Unite wieder in Reichweite des Konftel 300IPx kommen, werden Sie aufgefordert, die Verbindung wieder herzustellen. Dies erfolgt einfach per Tastendruck.

Sie können die Verbindung sowohl über das Konferenztelefon als auch über die App manuell trennen.

### Über Konftel 300IPx:

⇒ Wählen Sie: **MENÜ > UNITE > TRENNEN** > und bestätigen Sie mit **OK**.

### Über Konftel Unite:

Klicken Sie auf das Symbole für die UNITE-Verbindung in der oberen linken Ecke des Displays und trennen Sie das markierte Gerät.

① Es können bis zu 100 Mobiltelefone oder Tablets mit einem Konftel 300IPx gepairt werden. Hinweis: Es kann immer nur jeweils ein Anwender an das Konferenztelefon angeschlossen sein!


Die Anzahl der gepairten mobilen Geräte wird im Statusmenü des Konftel 300IPx angezeigt.

⇒ Wählen Sie: **EINSTELLUNGEN > UNITE > STATUS**.

Das Pairing kann über das Konferenztelefon aufgehoben werden.

⇒ Wählen Sie: **MENÜ > UNITE > GERÄT LÖSCHEN** oder **ALLE LÖSCHEN**.

### KALENDER UND TAGESPLAN

In der Kalenderansicht wird die Agenda für den jeweiligen Tag angezeigt. Dabei handelt es sich um Ihre Buchungen und Konferenzeinladungen, die direkt aus den von Ihnen gewählten Kalendern abgerufen werden (siehe Unite-Einstellungen). Für jede Aktivität mit Anrufinformationen wird ein Telefonsymbol  angezeigt. Wenn Sie auf ein solches gebuchtes Konferenzgespräch klicken, werden eine Übersicht und eine Liste mit den anderen Konferenzteilnehmern angezeigt. Konftel Unite kann sich auf unterschiedliche Weise mit Fernmeetings verbinden:

- über ein Konftel 300IPx
- über das Mobiltelefon
- über einen UC-Client oder Webdienst.

Konftel Unite sucht die korrekten Telefonnummern, Pin-Codes und Konferenzlinks im Kalendereintrag. Wenn Sie eine Verbindung zum Konferenzgespräch herstellen möchten, übernimmt Konftel Unite automatisch das Anrufen und die Identifizierung. Sie müssen nur auf eine einzige Taste drücken – wir nennen dieses Prinzip **One Touch Conferencing**.

Beachten Sie dabei, dass das Format für die Konferenzeinladung im zugrundeliegenden Kalender dem E164-Standard für internationale Telefonnummern entsprechen muss. So stellen Sie sicher, dass Konftel Unite die Information korrekt interpretiert, auch wenn die App intelligent genug ist, um die meisten Abweichungen zu erkennen.

Dieses Beispiel zeigt ein Format, das dem Standard entspricht: +49 (0)172 52207018, Pin 123456

### GEFÜHRTES KONFERENZGESPRÄCH

Mit der Automatisierungsfunktion von Konftel Unite und einem einzigen Tastendruck können Sie in wenigen einfachen Schritten den Konferenzraum mit dem Fernmeeting verbinden.

1. Sie haben eine Einladung zu einem Konferenzgespräch in Ihrem Kalender.
2. Kurz vor der Konferenz (je nach Einstellung 5, 10 oder 15 Minuten) erhalten Sie eine Konferenzbenachrichtigung auf Ihrem Mobiltelefon.
3. Unmittelbar nach dem Öffnen von Konftel Unite sucht die App nach verfügbaren Konftel 300IPx-Geräten und zeigt das nächstgelegene Gerät an.
4. Im Konferenzraum drücken Sie auf die Taste, um die Verbindung über das dort befindliche Konftel 300IPx herzustellen.
5. Anschließend wird das Telefon automatisch die Nummer wählen und den Konferenzcode angeben.

### GESPRÄCHE MANUELL STARTEN

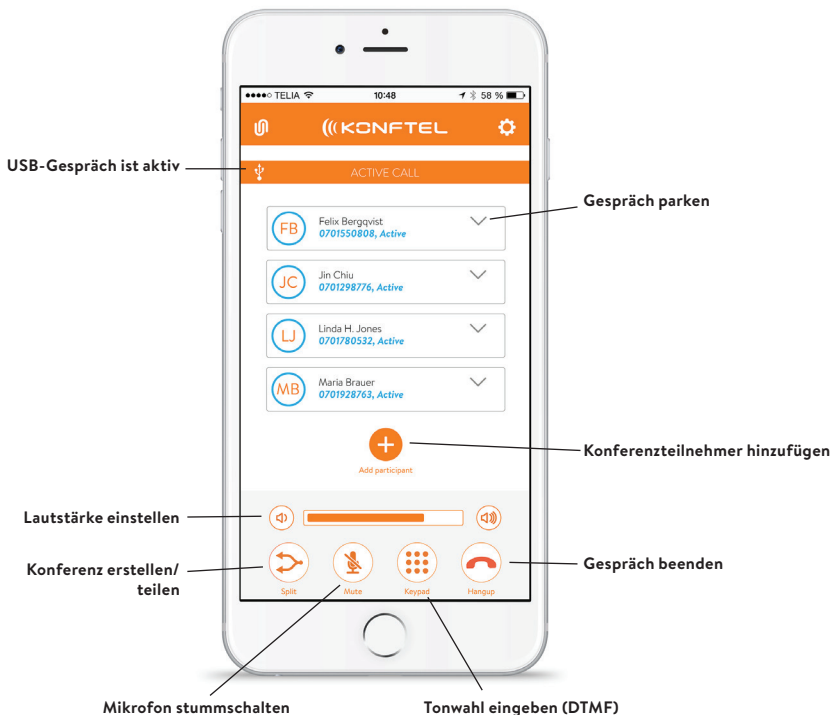
Wenn Konftel Unite bereits mit einem Konftel 300IPx verbunden ist und Sie ein Gespräch starten wollen, für das keine Buchung im Kalender existiert, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Wählen Sie eine Nummer aus Ihrem persönlichen, lokalen Adressbuch.
- Wählen Sie eine Nummer aus Ihren ausgewählten Favoriten.
- Wählen Sie eine Nummer aus dem Anrufverlauf.
- Geben Sie eine Nummer manuell über den Tastenblock ein.

Anschließend ruft Konftel 300IPx die eingegebene Nummer über das gespeicherte SIP-Konto an.

### WÄHREND EINES GESPRÄCHS

Während eines Gesprächs können Sie Konftel 300IPx direkt über die App Konftel Unite bedienen. So müssen Sie nicht erst die Hand nach dem Tastenblock des Konferenztelefons ausstrecken.



### EINSTELLUNGEN

Klicken Sie auf das Zahnrad in der oberen rechten Ecke, um das Einstellungsmenü von Konftel Unite aufzurufen. Hier sind einige der Funktionen, die Sie kennen sollten.

#### **Verbindung mit Konftel 300IPx:**

Hier können Sie die automatische Suche der App nach Konferenztelefonen aktivieren und deaktivieren. Wenn Sie Konftel Unite für One Touch Conferencing über Ihren Mobilfunkvertrag verwenden möchten (ohne Konftel 300IPx), empfehlen wir die Deaktivierung der Suche.

#### **Moderatorcode:**

Wenn Sie der Moderator für Konferenzgespräche über einen Bridge-Dienst sind, können Sie hier Ihren Moderatorcode zusammen mit dem zu verschickenden Gastcode eingeben und Konftel Unite übernimmt den Rest.

#### **Konferenzbenachrichtigung:**

Geben Sie an, ob Sie benachrichtigt werden wollen und wann die Benachrichtigung erfolgen soll (5, 10 oder 15 Minuten vor Beginn der Konferenz).

#### **Anzuzeigende Kalender:**

Sämtliche Kalender des Mobiltelefons werden in einer Liste angezeigt. Markieren Sie die Kalender, von denen Konftel Unite Informationen abrufen soll.

#### **Leitfaden:**

Beim erstmaligen Öffnen der App werden deren Funktionen im Schnelldurchgang erläutert. Hier können Sie die Präsentation bei Bedarf erneut starten.


# GESPRÄCH ENTGEGENNEHMEN UND ANRUF TÄTIGEN

---

Sie können auch Konftel 300IPx direkt über den Tastenblock verwalten.






## ANRUF ENTGEGENNEHMEN

Ein Anrufsignal ertönt und die blauen Anzeigen blinken.

- ⇒ Drücken Sie , um den Anruf entgegenzunehmen.  
Die Anzeigen leuchten blau.



## EIN WARTENDES GESPRÄCH ÜBERNEHMEN

Wenn das Konferenztelefon während eines laufenden Gesprächs angerufen wird, ertönt das Signal für wartende Gespräche (Doppelton), der Text EINGEHENDER ANRUF wird auf dem Display angezeigt und die blauen Anzeigen blinken.



- ⇒ Drücken Sie , um den Anruf entgegenzunehmen.  
Das laufende Gespräch wird automatisch in die Warteposition geschaltet.  
Drücken Sie die Taste  (**Konferenz**), um die Gespräche zusammenzuschalten.  
**Drücken Sie** , um das neue Gespräch zu beenden und auf , um das alte Gespräch wieder aufzunehmen.  
Mit dem Wahlschalter  (siehe Seite 20) können Sie zwischen den Gesprächen hin- und herschalten.

## GESPRÄCHE FÜHREN

Siehe „TELEFONLEITUNGEN VERWALTEN“ auf Seite 19, wenn vor dem Anruf ein Konto gewählt werden soll.



- ⇒ Geben Sie die Rufnummer ein.
  - ⇒ Drücken Sie .  
Die Nummer wird gewählt, und die Anzeigen leuchten blau. Im Display wird die Gesprächsdauer angezeigt.
- Alternative:
- ⇒ Drücken Sie .
  - ⇒ Geben Sie die Rufnummer ein und bestätigen Sie mit **OK**.  
Die Nummer wird gewählt, und die Anzeigen leuchten blau. Im Display wird die Gesprächsdauer angezeigt.

## WAHLWIEDERHOLUNG

- ⇒ Drücken Sie eine Pfeiltaste.  
Die zuletzt gewählte Rufnummer wird im Display angezeigt.
- ⇒ Mit den Pfeiltasten können Sie in der Gesprächsliste blättern.
- ⇒ Drücken Sie .  
Die ausgewählte Rufnummer wird angewählt.
-  Sie können die Gesprächsliste löschen. Hierzu blättern Sie zum Ende der Liste und drücken **OK**. Dann erscheint die Frage „LISTE LÖSCHEN?“.

## AUS DEM TELEFONBUCH ANRUFEN

Auf Seite 24 finden Sie Informationen, wie Sie Kontakte im Telefonbuch speichern und ändern.

- ⇒ Betätigen Sie eine Ziffertaste und halten Sie diese 2 s lang gedrückt.  
Das Telefonbuch wird im Display angezeigt. Die gespeicherten Namen werden in alphabetischer Reihenfolge und mit dem ersten Buchstaben der gedrückten Taste angezeigt.
- ⇒ Verwenden Sie die Pfeiltasten, um den gewünschten Namen im Telefonbuch zu markieren.
- ⇒ Drücken Sie .  
Die ausgewählte Rufnummer wird angewählt.
-  Das Konftel 300IPx unterstützt auch ein externes Telefonbuch in Form eines Katalogservers (LDAP-Server). Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 44.

## MIT EINEM COMPUTER VERWENDEN

Konftel 300IPx verwandelt Ihren Computer in ein Konferenztelefon mit OmniSound®. Im Unterschied zur Verwendung mit normalen Computerlautsprechern und Mikrofon erhalten Sie mit dem Konftel 300IPx Vollduplex (Klangübertragung in beide Richtungen) mit effektiver Echo- und Rauschunterdrückung.

Konftel 300IPx wird vom Computer als Echounterdrückungseinheit erkannt, sodass das Kommunikationsprogramm in der Regel die Klangverarbeitung an Konftel 300IPx übergibt, was zu einer besseren Klangqualität führt. Diese Einstellung kann auch manuell vorgenommen werden, z.B. in Skype®.

### ANSCHLUSS

⇒ Schließen Sie Konftel 300IPx mit dem mitgelieferten USB-Kabel an den Computer an.

① In der Regel wird Konftel 300IPx vom Betriebssystem des Computers automatisch als Lautsprecher und Mikrofon ausgewählt. Wenn Konftel 300IPx vom Computer nicht automatisch als Klanggerät ausgewählt wird, muss diese Einstellung in der Systemsteuerung manuell vorgenommen werden. Wählen Sie dazu **Konftel 300IPx** aus.

① Wenn Sie ein aktives Programm im Computer besitzen, das die im Computer integrierten Lautsprecher verwendet, kann es erforderlich sein, den Computer neu zu starten, damit er auf den neuen Lautsprecher (Konftel 300IPx) umschaltet.

① Während eines USB-Gesprächs wird das USB-Symbol in der App Konftel Unite angezeigt.

### USB-GESPRÄCHE ÜBER COMPUTER

Die Anweisungen gelten unter der Voraussetzung, dass der Computer eingeschaltet ist, das Konferenz-Tool (z. B. ein Webkonferenzprogramm oder Skype®) gestartet wurde, Konftel 300IPx per USB-Kabel an einen Computer angeschlossen ist sowie **Konftel 300IPx** als Klanggerät in den Computereinstellungen festgelegt wurde.

#### USB-Gespräche führen

⇒ Wenn das Gespräch im Konferenz-Tool gestartet wird, fungiert Konftel 300IPx als Computerlautsprecher und Mikrofon. Die Anzeigen leuchten blau.

① Wenn Sie ein aktives Gespräch führen, wird das USB-Gespräch ebenfalls aktiviert.

#### Ein USB-Gespräch beenden

⇒ Beenden Sie das Gespräch über das Konferenz-Tool des Computers.




### EINSTELLEN DER LAUTSPRECHERLAUTSTÄRKE

⇒ Stellen Sie die Lautstärke des Lautsprechers mithilfe der Tasten  und  ein.

### GESPRÄCHE VORÜBERGEHEND TRENNEN

#### Stummschaltung

⇒ Drücken Sie , um das Mikrofon auszuschalten.

Die Anzeigeleuchten wechseln von blau nach rot. Ihr Gesprächspartner hört nicht mehr, was Sie sagen.

⇒ Durch Drücken von  wird das Gespräch wieder zugeschaltet.


#### Warteposition

⇒ Drücken Sie , um das Gespräch in den Wartemodus zu schalten.

Die Anzeigeleuchten wechseln von blau nach rot blinkend. Sowohl Mikrofon als auch Lautsprecher sind ausgeschaltet und das Gespräch befindet sich in Warteposition.

⇒ Durch Drücken von  wird das Gespräch wieder zugeschaltet.

### GESPRÄCH BEENDEN

⇒ Um das Gespräch zu beenden, drücken Sie .

### SICHERE VERBINDUNG

Konftel 300IPx unterstützt die sichere Datenverbindung zwischen zwei Geräten (Authentifikation und Verschlüsselung). Diese Funktion muss vom Administrator aktiviert werden.


Wenn die Funktion aktiviert ist, wird ein geschlossenes Vorhängeschloss unten rechts im Display angezeigt, wenn das Konftel 300IPx eine sichere Verbindung mit dem anderen Telefon hat. Wenn das angerufene Telefon oder die Vermittlungsstelle eine sichere Verbindung nicht unterstützt, wird ein offenes Vorhängeschloss angezeigt. Siehe Abbildung auf Seite 6.

## GESPRÄCHE MIT MEHREREN PARTNERN TÄTIGEN

---

Auf der nächsten Seiten finden Sie unter „TELEFONLEITUNGEN VERWALTEN“ Informationen, wie Sie bei Mehrparteiengesprächen einzelne Partner in Warteposition schalten sowie über weitere innovative Funktionen.

### EINEN PARTNER ZU EINEM GESPRÄCH HINZUSCHALTEN


Wenn noch freie Telefonleitungen vorhanden sind, können Sie neue Gesprächspartner hinzufügen, egal ob mit der Taste  (**Konferenz**) oder durch einen normalen Anruf.

⇒ Drücken Sie während eines laufenden Gesprächs auf , um ein neues Freizeichen zu erhalten.

Die laufenden Gespräche werden in Warteposition geschaltet.

⇒ Wählen Sie die neue Rufnummer.

① Sie können auch auf eine Pfeiltaste drücken, um die Gesprächsliste zu verwenden oder das Telefonbuch über das Menü aufzurufen.

⇒ Drücken Sie die Taste  (**Konferenz**), um die Gespräche auf allen Leitungen zu einer Konferenz zusammenzuschalten.

### KONFERENZGRUPPE ANRUFEN

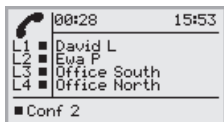
Unter „KONFERENZFÜHRER“ auf Seite 28 finden Sie Informationen zum Erstellen und Verwalten von Konferenzgruppen.

⇒ Drücken Sie die Taste  (**Konferenz**).

⇒ Wählen Sie die gewünschte Konferenzgruppe und bestätigen Sie mit **OK**.

Das Konftel 300 IPx ruft alle Mitglieder der Konferenzgruppe an.

Sobald ein Teilnehmer antwortet, wird dies durch ein gefülltes Viereck vor dem Namen angezeigt.



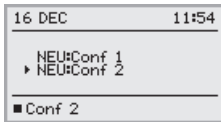
## KONTO BEIM ANRUFEN WÄHLEN


Wenn Sie mehrere Konten im Konftel 300IPx registriert haben, können Sie den Wahlschalter verwenden, um zu wählen, welches Konto für das neue Gespräch verwendet werden soll.

### Ein neues Gespräch führen

⇒ Drücken Sie .

Das Leitungsmenü mit den Namen Ihrer Konten wird angezeigt.



⇒ Wählen Sie, welches Konto für das neue Gespräch verwendet werden soll, und drücken Sie **OK** oder .

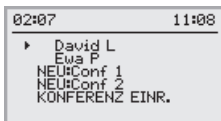
⇒ Geben Sie die Rufnummer ein und bestätigen Sie mit **OK**.

### Einen neuen Partner hinzufügen

Auf die gleiche Weise können Sie während eines Gesprächs einen neuen Partner hinzuschalten und gleichzeitig wählen, welches Konto dafür verwendet werden soll.

⇒ Drücken Sie .


Das Leitungsmenü mit den Namen Ihrer Konten (NEU:xxx) sowie die bereits besetzten Leitungen werden angezeigt.



⇒ Wählen Sie das Konto, das für das neue Gespräch verwendet werden soll, und drücken Sie **OK** oder .

Die übrigen Partner werden in Warteposition geschaltet.

⇒ Wählen Sie die neue Rufnummer.


⇒ Drücken Sie die Taste  (**Konferenz**), um die Gespräche auf allen Leitungen zu einer Konferenz zusammenzuschalten.

# ZWISCHEN LEITUNGEN BEI EINER KONFERENZ HIN- UND HERSCHALTEN

### Nur mit einem Partner sprechen

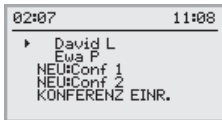
⇒ Drücken Sie .

Alle Telefonleitungen werden in Warteposition geschaltet.

① Sie können auch  drücken, nachdem Sie das Leitungsmenü geöffnet haben, oder die Alternative KONFERENZ AUFTEILEN im Leitungsmenü wählen, um die Leitungen in Warteposition zu schalten.

⇒ Drücken Sie .

Das Leitungsmenü wird im Display angezeigt.



⇒ Markieren Sie einen Partner im Leitungsmenü und drücken Sie **OK** oder .

Die Gesprächspartner werden wieder zugeschaltet.

### Zu einem anderen Partner wechseln

Die Beschreibung geht davon aus, dass Sie ein Gespräch mit einem Partner gemäß obiger Erläuterung führen.

⇒ Markieren Sie einen anderen Partner im Leitungsmenü und drücken Sie .

Der erste Partner wird in Warteposition geschaltet und der andere Partner wird zugeschaltet.

### Mit mehreren Partnern sprechen

Die Beschreibung geht davon aus, dass Sie ein Gespräch mit einem Partner gemäß obiger Erläuterung führen.

⇒ Markieren Sie einen anderen Partner im Leitungsmenü und drücken Sie **OK**.

Sowohl der erste als auch der zweite Partner werden zugeschaltet.

### Mit allen Partnern sprechen

⇒ Drücken Sie die Taste  (**Konferenz**).

Alle Partner werden dem Gespräch zugeschaltet.

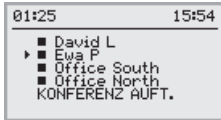
① Sie können auch die Alternative KONFERENZ ERSTELLEN im Leitungsmenü wählen, um alle Leitungen zusammenzuschalten.

## LEITUNG TRENNEN

Sie können einzelne Leitungen während eines Mehrparteiengesprächs trennen.

⇒ Drücken Sie .

Das Leitungs Menü wird im Display angezeigt.



⇒ Markieren Sie die Leitung, die Sie trennen möchten, und drücken Sie .

## GESPRÄCH WEITERLEITEN

Wenn Sie das laufende Gespräch an ein anderes Telefon weiterleiten möchten.

⇒ Wählen Sie  > **WEITERLEITEN**.

⇒ Geben Sie die Rufnummer ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Das Gespräch wird an das andere Telefon übergeben.

① Bitte beachten Sie, dass einige Telefonanlagen diese Funktion nicht unterstützen.

## PROFILE

---

Das Konftel 300IPx bietet Ihnen die Möglichkeit, Kontakte im Telefonbuch und Konferenzführer mit einem Passwort zu schützen. Alle Kontakte, die in der Grundfiguration (Default) gespeichert werden, sind für alle Anwender zugänglich und können nicht durch ein Passwort geschützt werden. Alle Kontakte, die von Admin gespeichert werden, werden ebenfalls in der Grundfiguration (Default) angezeigt.

Durch wählen eines Anwenderprofils und Angabe des PIN-Codes des Profils können eigene persönliche Kontakte, Konferenzgruppen und Einstellungen eingegeben werden, die nicht für andere Anwender zugänglich sind. Es stehen vier persönliche Anwenderprofile mit jeweils 1000 Kontakten und 20 Konferenzgruppen zur Verfügung.

Folgende individuelle Einstellungen sind für jedes Profil möglich:

- Standardkonto (falls zwei Konten registriert sind)
- Sprache
- Tonsignal
- Tastenton
- Zeitformat
- Equalizer
- Displaytext

Die Verwaltung der persönlichen Kontakte und sonstigen Einstellungen funktioniert auf die gleiche Weise, wenn man mit einem Anwenderprofil eingeloggt ist, solange die von Ihnen vorgenommenen Änderungen keine anderen Anwender betreffen.

Bitte beachten Sie, dass sich der Name des Anwenderprofils und der PIN-Code nur über die Webschnittstelle ändern lassen. Admin kann alle Namen der Anwenderprofile und PIN-Codes ändern.

## EIN ANWENDERPROFIL VERWENDEN

⇒ Wählen Sie  > **PROFILE** (1).

⇒ Markieren Sie das gewünschte Profil und drücken Sie **OK**.

⇒ Geben Sie den PIN-Code für das Profil ein.

 Der Standard-Code lautet **0000**.

### Vom Profil ausloggen

⇒ Wählen Sie  > **PROFILE** (1).

⇒ Drücken Sie mit markierter Alternative **AUSLOGGEN** auf **OK**.

### NAME UND PASSWORT EINES PROFILS ÄNDERN

- ⇒ Loggen Sie sich am Konftel 300IPx ein, siehe Seiten 50-51.
- ⇒ Wählen Sie **Settings** > **Basic**.
- ⇒ Klicken Sie auf **Edit** unter der Rubrik **Profiles**.
- ⇒ Geben Sie einen Namen und einen PIN-Code ein.
- ⇒ Klicken Sie auf **Set** und speichern Sie die Einstellungen durch Klicken auf **Save**.
- 🌐 Name und PIN-Code notieren und an einem sicheren Ort aufbewahren. Der Administrator kann die Einstellungen auf null zurückstellen.


Das Telefonbuch des Konftel 300IPx bietet in jedem Anwenderprofil Platz für 1000 Rufnummern.

Auf Seite 15 wird erläutert, wie Sie eine Nummer aus dem Telefonbuch anrufen.

### Text mit dem Tastenblock schreiben


Informationen zum Schreiben von Text mit den Tasten finden Sie auf Seite 4.

## KONTAKT SUCHEN

 Einen Kontakt im Telefonbuch finden Sie am einfachsten, indem Sie eine alphanumerische Taste zwei Sekunden lang gedrückt halten, siehe Seite 15. Sie können auch das Menü TELEFONBUCH verwenden.

⇒ Wählen Sie  > **TELEFONBUCH** > **KONTAKT SUCHEN** (2,1).

⇒ Markieren Sie den gewünschten Kontakt.

 Sie können sowohl die Pfeiltasten als auch eine alphanumerische Taste betätigen, um in der Liste zum ersten Namen zu gelangen, der mit dem ausgewählten Buchstaben beginnt.

⇒ Drücken Sie **OK** oder , um den gewählten Kontakt anzurufen, , um zum Menü TELEFONBUCH zurückzukehren oder , um das Menü zu verlassen.

## KONTAKT HINZUFÜGEN

⇒ Wählen Sie  > **TELEFONBUCH** > **KONT. HINZUFÜGEN** (2,2).

⇒ Geben Sie den Namen des Kontakts ein. Bestätigen Sie mit **OK**.

⇒ Geben Sie die Nummer ein und bestätigen Sie mit **OK**.




⇒ Drücken Sie **OK**, um einen weiteren Kontakt hinzuzufügen oder , um das Menü zu verlassen.

## KONTAKT BEARBEITEN

⇒ Wählen Sie  > **TELEFONBUCH** > **KONT. BEARBEITEN** (2,3).

⇒ Markieren Sie den Kontakt, den Sie ändern möchten, und bestätigen Sie mit **OK**.

⇒ Nehmen Sie die Änderung vor. Bestätigen Sie mit **OK**.

 Mithilfe der Taste  löschen Sie Zeichen in Namen oder Ziffern. Sie können die Änderung abbrechen, ohne Namen oder Nummern zu ändern, indem Sie  drücken, bis das Menü TELEFONBUCH angezeigt wird.



### KONTAKT LÖSCHEN

- ⇒ Wählen Sie **☛** > **TELEFONBUCH** > **KONTAKT LÖSCHEN** (2,4).
- ⇒ Markieren Sie den Kontakt, der gelöscht werden soll. Bestätigen Sie mit **OK**.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass der Kontakt wirklich gelöscht werden soll, indem Sie **OK** drücken, oder brechen Sie den Löschvorgang durch Drücken von **•** **←** ab.

### ALLE KONFERENZGRUPPEN LÖSCHEN

- ⇒ Wählen Sie **☛** > **TELEFONBUCH** > **ALLE LÖSCHEN** (2,5).
- ⇒ Bestätigen Sie, dass wirklich alle Kontakte gelöscht werden sollen. Drücken Sie dazu **OK** oder brechen Sie den Löschvorgang ab, indem Sie **•** **←** betätigen.

### STATUS DES TELEFONBUCHS ANZEIGEN

- ⇒ Wählen Sie **☛** > **TELEFONBUCH** > **STATUS** (2,6).  
Im Display wird die Anzahl der gespeicherten Kontakte sowie der freie Speicherplatz für weitere Kontakte angezeigt.

## EXTERNES TELEFONBUCH (LDAP)

Konftel 300IPx unterstützt ein externes Telefonbuch. Dies bedeutet, dass es mit einem Katalogserver gemäß LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) kommunizieren kann. Ein Administrator muss das externe Telefonbuch zugänglich machen, indem er die LDAP-Funktion im Konftel 300IPx aktiviert und konfiguriert.

Eine LDAP-Datenbank kann Tausende von Kontakten enthalten, und das Konftel 300IPx hat daher eine Suchfunktion, die den Inhalt der Datenbank dynamisch nach den von Ihnen angegebenen Suchkriterien filtert.

Die ersten drei Kontakte, die mit Ihren Suchkriterien übereinstimmen

Gewählte Kontakte (Mit den Pfeiltasten können Sie in der Liste blättern)

Die von Ihnen eingegebenen Suchkriterien

KONTAKT SUCHE

Bryant Jaworski  
Erma Jain  
Jade Aasen

JA\_

15

Anzahl der Kontakte, die Ihrer Suchanfrage entsprechen

(Wenn das Zeichen > vor der Anzahl steht, bedeutet dies, dass mehr als die angezeigten vorhanden sind)

Wenn Sie den richtigen Kontakt gefunden haben, öffnen Sie ihn mit **OK**. Danach können Sie wählen, welche Telefonnummer des Kontakts Sie anrufen möchten (beispielsweise Arbeit, Mobil oder privat).

Liste mit den Telefonnummern des gewählten Kontakts

NUMMER WÄHLEN

Bryant Jaworski

15109643208  
15105999030

**i** Bitte beachten Sie, dass der Administrator die Möglichkeit hat, die Funktionen auf unterschiedliche Weise zu konfigurieren. Dies bedeutet, dass sie in der Praxis anders als hier beschrieben funktionieren können.

Der Administrator kann einstellen, in welchem Datenbankfeld Ihre Suchkriterien verwendet werden sollen, wie viele Treffer im Konftel 300IPx angezeigt werden und welche Angaben angezeigt werden sollen (Name, Unternehmen, Abteilung, Telefonnummer).

Kontaktieren Sie den Telefon- oder Netzwerkverantwortlichen des Unternehmens, um Informationen zu erhalten, wie LDAP in Ihrem Konftel 300IPx konfiguriert ist.

### KONTAKTE SUCHEN UND ANRUFEN

⇒ Wählen Sie **☛** > **EXT. TELEFONBUCH** (3).

Das Konftel 300IPx nimmt Kontakt mit der Datenbank auf, die alle Kontakte sendet. Die ersten 50 werden im Konftel 300IPx angezeigt (in der Standardeinstellung).

⇒ Geben Sie weitere Suchkriterien ein, um die Liste zu filtern.

Die Anzahl der Treffer reduziert sich mit jedem Zeichen, das Sie eingeben.

① Wenn das Zeichen > vor der Anzahl der Treffer steht, bedeutet dies, dass mehr als die angezeigten vorhanden sind.

① Geben Sie weitere Suchzeichen ein, bis die Anzahl der Treffer sich so weit reduziert, dass Sie den gesuchten Kontakt finden.

① Sie können ein falsch eingegebenes Zeichen mit der Taste **• ←** löschen.

① Informationen zum Schreiben von Text mit dem Tastenblock finden Sie auf Seite 5.

⇒ Markieren Sie den gewünschten Kontakt mit den Pfeiltasten und öffnen Sie ihn durch Drücken auf **OK**.

① Wenn Sie Ihre Suche ändern möchten, können Sie auf **• ←** drücken, um zurückzugehen, oder auf **☛**, um die Suche zu beenden.

⇒ Markieren Sie die Nummer, die Sie anrufen möchten (falls mehrere Telefonnummern für den Kontakt angezeigt werden), und drücken Sie auf **OK** oder **☛**.

Die ausgewählte Rufnummer wird angewählt.

# KONFERENZFÜHRER

---




Der Konferenzführer erleichtert das Zusammenschalten von bis zu fünf Parteien inklusive des eigenen Anschlusses. Das Konftel 300IPx ruft automatisch alle Teilnehmer der Konferenzgruppe an.

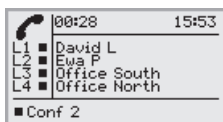
In jedem Anwenderprofil können bis zu 20 Konferenzgruppen gespeichert werden.

## Text mit dem Tastenblock schreiben

Informationen zum Schreiben von Text mit dem Tastenblock finden Sie auf Seite 5.

## KONFERENZGRUPPE ANRUFEN



- ⇒ Drücken Sie die Taste  (**Konferenz**).
- ⇒ Wählen Sie die gewünschte Konferenzgruppe aus.
- ① Sie können sowohl die Pfeiltasten als auch eine alphanumerische Taste betätigen, um in der Liste zum ersten Namen zu gelangen, der mit dem ausgewählten Buchstaben beginnt.
- ⇒ Drücken Sie **OK**, wenn Sie sehen möchten, welche Teilnehmer zu der Gruppe gehören, die angerufen werden soll.  
(Drücken Sie danach erneut **OK** oder , um einen Anruf zu tätigen.)  
Betätigen Sie direkt , wenn Sie in der Gruppe anrufen wollen, ohne sich vorher die Teilnehmer der Gruppe anzeigen zu lassen.  
Das Konftel 300 IPx ruft alle Mitglieder der Konferenzgruppe an.  
Sobald ein Teilnehmer antwortet, wird dies durch ein gefülltes Viereck vor dem Namen angezeigt.



Sie können auch das Menü verwenden, um eine Konferenzgruppe auszuwählen und anzurufen.

- ⇒ Wählen Sie  > **KONF. FÜHRER** > **GRUPPE SUCHEN** (4,1), wählen Sie die gewünschte Konferenzgruppe aus und bestätigen Sie mit **OK** oder  wie oben beschrieben.

## Einen Partner zu einem Gespräch hinzuschalten

- ⇒ Drücken Sie während eines laufenden Gesprächs auf , um ein neues Freizeichen zu erhalten.  
Die laufenden Gespräche werden in Warteposition geschaltet.
- ⇒ Wählen Sie die neue Rufnummer.
- ① Sie können auch auf eine Pfeiltaste drücken, um die Gesprächsliste zu verwenden oder das Telefonbuch über das Menü aufzurufen.
- ⇒ Drücken Sie die Taste  (**Konferenz**), um die Gespräche zusammenzuschalten.

### TEILNEHMER EINER KONFERENZGRUPPE ANZEIGEN

- ⇒ Wählen Sie **☛** > **KONF. FÜHRER** > **GRUPPE SUCHEN** (4,1).
- ⇒ Markieren Sie die gewünschte Gruppe und drücken Sie **OK**.  
Die Namen der Teilnehmer der Konferenzgruppe werden angezeigt.
- ⇒ Drücken Sie **• ←**, um zum Menü **KONF.FÜHRER** zurückzukehren oder **☛**, um das Menü zu verlassen. Drücken Sie **OK** oder **☞**, um die Gruppe anzurufen.

### EINE NEUE KONFERENZGRUPPE ANLEGEN

- ⇒ Wählen Sie **☛** > **KONF. FÜHRER** > **GRUPPE HINZUFÜGEN** (4,2).
- ⇒ Geben Sie einen Gruppennamen ein und bestätigen Sie mit **OK**.
- ⇒ Drücken Sie **OK**, um den ersten Teilnehmer einzugeben.
- ⇒ Geben Sie den Namen des ersten Teilnehmers ein und bestätigen Sie mit **OK**. Geben Sie die Nummer ein und bestätigen Sie mit **OK**.
- ⇒ Drücken Sie **OK**, um einen weiteren Teilnehmer hinzuzufügen. Wiederholen Sie den Vorgang wie oben beschrieben.
- ⇒ Drücken Sie zum Beenden **• ←**.

### KONFERENZGRUPPE BEARBEITEN

- ⇒ Wählen Sie **☛** > **KONF. FÜHRER** > **GRUPPE BEARBEITEN** (4,3).

Hier haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten: Namen einer Konferenzgruppe ändern, einen Teilnehmer einer Gruppe hinzufügen oder entfernen sowie Name und Telefonnummer eines Teilnehmers ändern.

- ⇒ Markieren Sie mit den Pfeiltasten die gewünschte Alternative im Menü und bestätigen Sie die Auswahl mit **OK**.  
Die Namen der vorhandenen Konferenzgruppen werden angezeigt.
- ⇒ Markieren Sie die Gruppe, die Sie ändern möchten, und bestätigen Sie mit **OK**.
- ⇒ Markieren Sie einen eventuellen Teilnehmer, den Sie ändern möchten, und bestätigen Sie mit **OK**.
- ⇒ Nehmen Sie die Änderung vor. Bestätigen Sie mit **OK**.
- ① Mithilfe der Taste **• ←** löschen Sie Zeichen in Namen oder Ziffern. Sie können Änderungen von Namen oder Rufnummer abbrechen, indem Sie **• ←** drücken, bis das Menü **KONF.FÜHRER** angezeigt wird.

### KONFERENZGRUPPE LÖSCHEN

- ⇒ Wählen Sie **⚙** > **KONF. FÜHRER** > **GRUPPE LÖSCHEN** (4,4).
- ⇒ Markieren Sie die Gruppe, die gelöscht werden soll. Bestätigen Sie mit **OK**.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass die Gruppe wirklich gelöscht werden soll. Drücken Sie dazu auf **OK** oder brechen Sie den Löschvorgang ab, indem Sie **•** **←** drücken.

### ALLE KONFERENZGRUPPEN LÖSCHEN

- ⇒ Wählen Sie **⚙** > **KONF. FÜHRER** > **ALLE LÖSCHEN** (4,5).
- ⇒ Bestätigen Sie, dass wirklich alle Gruppen gelöscht werden sollen. Drücken Sie dazu **OK** oder brechen Sie den Löschvorgang ab, indem Sie **•** **←** betätigen.

### STATUS DES KONFERENZFÜHRERS ANZEIGEN

- ⇒ Wählen Sie **⚙** > **KONF. FÜHRER** > **STATUS** (4,6).  
Im Display wird die Anzahl der gespeicherten Konferenzgruppen sowie der freie Speicherplatz für weitere Gruppen angezeigt.

# GESPRÄCHSAUFZEICHNUNG

---

Sie können eine Telefonkonferenz auf einer SD-Speicherkarte (Secure Digital) aufzeichnen und später wieder abspielen. Sie können sowohl laufende Gespräche aufzeichnen als auch das Konftel 300IPx als Diktiergerät verwenden. Konftel 300IPx unterstützt SD- und SDHC-Karten. Die Speicherkapazität beträgt 35 h pro GB.

Während der Aufzeichnung leuchtet ein Aufzeichnungssymbol im Display. Um die anderen Teilnehmer der Telefonkonferenz darüber zu informieren, dass eine Aufzeichnung des Gesprächs erfolgt, ertönt alle 20 Sekunden ein Ton. Der Ton kann unter Einstellungen abgestellt werden, siehe Seite 33.

Das aufgezeichnete Gespräch wird auf der Speicherkarte gespeichert. Die Datei erhält einen Namen nach der Uhrzeit, zu der die Aufzeichnung gestartet wurde (beispielsweise 14-35-01.wav), und wird in einem Ordner mit dem aktuellen Datum gespeichert. Nach Beendigung der Aufzeichnung kann der Name der Datei geändert werden.

## AUFZEICHNUNG STARTEN

Bitte vergessen Sie nicht, die Konferenzteilnehmer vorher über die Aufzeichnung zu informieren.

⇒ Drücken Sie zwei Sekunden lang die Taste  und bestätigen Sie mit **OK**.

Das Aufzeichnungssymbol blinkt im Display.

## STUMMSCHALTUNG

⇒ Drücken Sie während des Gesprächs die Taste , um das Mikrofon auszuschalten.

Die Anzeigeleuchten wechseln von blau nach rot.

Der angerufene Gesprächspartner hört jetzt nicht mehr, was Sie sagen und es werden nur seine Äußerungen aufgezeichnet.

## WARTEPOSITION

⇒ Drücken Sie während des Gesprächs die Taste , um in den Wartemodus zu schalten.

Die Anzeigeleuchten wechseln von blau nach rot blinkend.

Sowohl Mikrofon als auch Lautsprecher sind ausgeschaltet und das Gespräch befindet sich in Warteposition. Keiner der Gesprächspartner wird jetzt aufgezeichnet.

## AUFZEICHNUNG BEENDEN

⇒ Drücken Sie zwei Sekunden lang die Taste  und bestätigen Sie mit **OK**.

Das Aufzeichnungssymbol wird nicht mehr im Display angezeigt.

① Zeichnen Sie ein Gespräch auf und das Gespräch wird beendet, werden Sie gefragt, ob die Aufzeichnung beendet werden soll.

### GESPRÄCHSAUFZEICHNUNG ABSPIELEN

Die aufgezeichnete Telefonkonferenz kann sowohl im Konftel 300IPx als auch per Computer mit SD-Kartenleser abgespielt werden. Die Aufzeichnung erfolgt im wav-Format und kann mit einem beliebigen Mediaplayer abgespielt werden. Gehen Sie wie folgt vor, um die Aufzeichnung in Konftel 300IPx abzuspielen:

- ⇒ Wählen Sie **☛** > **GESPRÄCHSAUFZEICHNUNG** > **WIEDERGABE** (5,1).
- ⇒ Markieren Sie den gewünschten Ordner (Datum) und bestätigen Sie mit **OK**.  
Eine Liste aller Aufzeichnungen des aktuellen Datums wird angezeigt. Für jede Aufzeichnung werden Name, Datum, Uhrzeit und Länge angezeigt.
- ⇒ Markieren Sie die gewünschte Aufzeichnung und starten Sie die Wiedergabe mit **OK**.

### Einstellen der Lautsprecherlautstärke

- ⇒ Erhöhen Sie die Lautstärke mit Taste **◀|||**). Reduzieren Sie die Lautstärke mit Taste **▶|**).

### Wiedergabe vorübergehend unterbrechen

- ⇒ Pausieren Sie das Abspielen durch Drücken von **OK**.
- ⇒ Durch erneutes Drücken auf **OK** wird die Wiedergabe fortgesetzt.

### Während der Wiedergabe in der Aufzeichnung vor- und zurückgehen

- ⇒ Mithilfe der Pfeiltaste nach unten bzw. oben können Sie in der Aufzeichnung vor- bzw. zurückspulen.
- ① Jeder Tastendruck entspricht 10 s.

### Wiedergabe stoppen

- ⇒ Stoppen Sie das Abspielen durch Drücken von **• ←**.

### NAMEN DER AUFZEICHNUNGEN ÄNDERN

- ① Die Aufzeichnung wird standardmäßig mit dem Zeitpunkt für den Aufzeichnungsstart bezeichnet.
- ⇒ Wählen Sie **☛** > **GESPRÄCHSAUFZEICHNUNG** > **NAME ÄNDERN** (5,2).
- ⇒ Markieren Sie den gewünschten Ordner und drücken Sie **OK**.
- ⇒ Markieren Sie die zu bearbeitende Aufzeichnung und drücken Sie **OK**.
- ⇒ Nehmen Sie die Änderung vor. Bestätigen Sie mit **OK**.
- ① Mithilfe der Taste **• ←** löschen Sie Zeichen in Namen oder Ziffern.  
Sie können die Änderung abbrechen, ohne Namen oder Ziffern zu ändern, indem Sie mehrmals Taste **• ←** drücken, bis das Menü NAME ÄNDERN angezeigt wird.



### AUFZEICHNUNG LÖSCHEN

- ⇒ Wählen Sie **☒** > **GESPRÄCHSAUFZEICHNUNG** > **DATEI LÖSCHEN** (5,3).
- ⇒ Markieren Sie den gewünschten Ordner und drücken Sie **OK**.
- ⇒ Markieren Sie die zu löschende Aufzeichnung und drücken Sie **OK**.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass die Aufzeichnung wirklich gelöscht werden soll, indem Sie erneut **OK** drücken oder brechen Sie den Löschvorgang ab, indem Sie **• ↵** betätigen.

### ALLE AUFZEICHNUNGEN LÖSCHEN

- ⇒ Wählen Sie **☒** > **GESPRÄCHSAUFZEICHNUNG** > **ALLE LÖSCHEN** (5,4).
- ⇒ Bestätigen Sie, dass wirklich alle Aufzeichnungen gelöscht werden sollen, indem Sie erneut auf **OK** drücken – oder brechen Sie den Löschvorgang ab, indem Sie **• ↵** betätigen.

### EINSTELLUNG DER AUFZEICHNUNGSANZEIGE

Um die anderen Teilnehmer der Telefonkonferenz darüber zu informieren, dass eine Aufzeichnung des Gesprächs erfolgt, ertönt alle 20 Sekunden ein kurzer Ton. Diese Funktion kann abgeschaltet werden.

- ⇒ Wählen Sie **☒** > **GESPRÄCHSAUFZEICHNUNG** > **EINSTELLUNGEN** (5,5).
- ⇒ Treffen Sie Ihre Wahl und bestätigen Sie mit **OK**.

### STATUS DER GESPRÄCHSAUFZEICHNUNGSFUNKTION ANZEIGEN

- ⇒ Wählen Sie **☒** > **GESPRÄCHSAUFZEICHNUNG** > **STATUS** (5,6).  
Im Display werden die Anzahl der Aufzeichnungen, die Gesamtlänge der aufgezeichneten Gespräche sowie die verbleibende Speicherkapazität der Karte in Stunden angezeigt.

Im Konftel 300IPx sind die möglichen Einstellungen in zwei Gruppen gegliedert: Basic und Advanced. Um zu den erweiterten Einstellungen zu gelangen, müssen Sie den PIN-Code für Admin eingeben.

- 🌐 Die Einstellungen nehmen Sie am einfachsten mit einem Computer und der Webschnittstelle im Konftel 300IPx vor, siehe Seite 42.

## GRUNDEINSTELLUNGEN

### Standardkonto wählen

Wenn das Telefon zwei Konten registriert hat, wählen Sie, welches Konto als Standard verwendet werden soll.

⇒ Wählen Sie **⚙️** > **EINSTELLUNGEN** > **GRUNDEINSTELLUNGEN** > **KONTEN** (6,1,1).

⇒ Wählen Sie KONTO 1 oder KONTO 2 und bestätigen Sie mit **OK**.

Der Name des Kontos wird im Display angezeigt. Wenn das gewählte Konto nicht registriert ist, wird NICHT KONFIGURIERT im Display angezeigt.

### Sprache wählen

⇒ Wählen Sie **⚙️** > **EINSTELLUNGEN** > **GRUNDEINSTELLUNGEN** > **SPRACHE** (6,1,2).

⇒ Wählen Sie die gewünschte Sprache und bestätigen Sie mit **OK**.

### Tastenton ausschalten

Sie können wählen, ob beim Drücken einer Taste ein Ton zu hören ist oder nicht. Unabhängig von dieser Einstellung hören Sie im Gesprächsmodus bei der Eingabe einer Rufnummer Töne.

⇒ Wählen Sie **⚙️** > **EINSTELLUNGEN** > **GRUNDEINSTELLUNGEN** > **TASTENTON** (6,1,3).

⇒ Treffen Sie Ihre Wahl und bestätigen Sie mit **OK**.

### Lautstärke des Klingesignals einstellen

⇒ Wählen Sie **⚙️** > **EINSTELLUNGEN** > **GRUNDEINSTELLUNGEN** > **ANRUFSSIGNAL** (6,1,4).

⇒ Treffen Sie Ihre Wahl und bestätigen Sie mit **OK**.

- 📄 Es gibt sechs verschiedene Ebenen sowie einen Stummschaltungsmodus. Das Anrufsignal wird bei jeder gewünschten Einstellung wiedergegeben. In der Stummschaltung blinkt das Telefon bei eingehenden Anrufen lediglich.

## Tonqualität einstellen (Equalizer)

Die Klangwiedergabe kann auf die gewünschte Tonhöhe (DUNKEL, NEUTRAL und HELL) eingestellt werden.

- ⇒ Wählen Sie **⚙** > **EINSTELLUNGEN** > **GRUNDEINSTELLUNGEN** > **EQUALIZER** (6,1,5).
- ⇒ Treffen Sie Ihre Wahl und bestätigen Sie mit **OK**.

## Einstellungen für den Anschluss externer Geräte (Aux)

Das Konftel 300IPx kann an ein schnurloses Headset oder an eine externe Lautsprecheranlage (PA) angeschlossen werden. Für letzteres ist eine PA-Interfacebox als Zubehör erforderlich.

- ⇒ Wählen Sie **⚙** > **EINSTELLUNGEN** > **GRUNDEINSTELLUNGEN** > **AUX-BUCHSE** (6,1,6).
- ⇒ Wählen Sie die Alternative PA, um die Funktionen für externes Mikrofonmischpult und Lautsprechersystem zu aktivieren.
- ① Wählen Sie die Alternative PA nicht, wenn keine Lautsprecheranlage angeschlossen ist. Diese Alternative schaltet das interne Mikrofon und die internen Lautsprecher aus. HEADSET kann immer gewählt werden, unabhängig davon, ob ein Headset angeschlossen ist oder nicht.

## Einstellungen für externe Lautsprecheranlage, PA

Diese Einstellungen setzen voraus, dass PA im vorangegangenen Menü aktiviert wurde.

- ⇒ Wählen Sie **⚙** > **EINSTELLUNGEN** > **GRUNDEINSTELLUNGEN** > **PA** (6,1,7).



- ⇒ Wählen Sie INTERNES MIKROFON und drücken Sie **OK**, um zwischen eingeschaltet (gefülltes Quadrat) und ausgeschaltet zu wechseln.
- ① Für ein maximale Tonqualität sollten Sie das interne Mikrofon nicht zusammen mit externen Mikrofonen verwenden, die über die Interface-Box angeschlossen sind.
- ① Es wird nur das interne Mikrofon ausgeschaltet. Eventuell an das Konftel 300IPx angeschlossene externe Mikrofone bleiben eingeschaltet.
- ⇒ Wählen Sie INTERNE LAUTSPRECHER und drücken Sie **OK**, um zwischen eingeschaltet (gefülltes Quadrat) und ausgeschaltet zu wechseln.
- ① Für ein maximale Tonqualität sollten Sie die internen Lautsprecher nicht zusammen mit externen Lautsprechern verwenden, die über die Interface-Box angeschlossen sind.

### Zeitformat

Datum und Uhrzeit können nur vom **Admin** eingestellt werden. Normalerweise wird die Uhrzeit automatisch von einem Zeitserver übernommen. Mit Zeitformat kann man zwischen 12-Stunden- und 24-Stunden-Zeitanzeige wählen.

- ⇒ Wählen Sie **⚙** > **EINSTELLUNGEN** > **GRUNDEINSTELLUNGEN** > **ZEITFORMAT** (6,1,8).
- ⇒ Treffen Sie Ihre Wahl und bestätigen Sie mit **OK**.

### Zurückstellung


Damit werden die Anwendereinstellungen des aktuellen Anwenderprofils auf die Werkseinstellungen zurückgestellt. Telefonbuch, Konferenzführer und alle Grundeinstellungen (Basic) werden zurückgestellt. Einstellungen zu Konten, Netzwerk und SIP werden nicht zurückgestellt.


- ⇒ Wählen Sie **⚙** > **EINSTELLUNGEN** > **GRUNDEINSTELLUNGEN** > **STANDARD**.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass wirklich alle Einstellungen zurückgesetzt werden sollen, indem Sie erneut **OK** drücken – oder brechen Sie den Vorgang ab, indem Sie **•** **↩** betätigen.

## ERWEITERTE EINSTELLUNGEN

Diese Einstellungen können nur durch Admin vorgenommen werden. Siehe „Installation und Administration des Konftel 300IPx“ (in englischer Sprache).

### EINSTELLUNGEN WÄHREND EINES LAUFENDEN GESPRÄCHS

Die Menüs HEADSET/PA, TELEFONBUCH, WEITERLEITEN, EQUALIZER und UNITE sind während eines laufenden Gesprächs durch Drücken auf  zugänglich. Die erste Alternative ist entweder HEADSET oder PA, je nachdem ob PA aktiviert ist.

 Diese HEADSET/PA-Einstellungen sind zur zugänglich, wenn ein Gespräch geführt wird.


#### Die internen Mikrofone bei der Verwendung eines Headsets ausschalten

 Die Menüalternative HEADSET setzt voraus, dass PA nicht aktiviert ist.

Ein schnurloses Headset kann verwendet werden, wenn sich eine Person weit vom Konferenztelefon entfernen muss, beispielsweise bei Vorlesungen. Wenn man das Konftel 300IPx als persönliches Telefon mit Headset verwenden möchte, können die internen Lautsprecher vorübergehend ausgeschaltet werden.

⇒ Wählen Sie  > **HEADSET**.

⇒ Antworten Sie auf die Frage „LAUTSPRECHER AUS?“ mit JA.

 Die Lautsprecher werden automatisch eingeschaltet, wenn das aktuelle Gespräch beendet wird.

#### Einstellung des Mikrofons über die PA-Anlage

 Die Menüalternative PA setzt voraus, dass PA aktiviert ist.

⇒ Wählen Sie  > **PA** > **PA MONITOR**.



⇒ Stellen Sie den Mikrofonpegel am Mischpult so ein, dass der im Display angezeigte Wert bei einem normalen Gespräch bei 10-12 liegt.

#### Manuelle Einstellung der PA-Kalibrierung

Die Duplex-Funktion des Konferenztelefons kann bei einem Anschluss an eine PA-Anlage kalibriert werden. Der Kalibrierungswert kann automatisch vom Konftel 300IPx gesetzt oder manuell in Stufen zwischen 0 und 5 eingestellt werden, wobei 0 der Maximalwert für Duplex ist.

- Den Kalibrierungswert erhöhen, wenn der angerufene Gesprächspartner störende Echos hört.
- Den Kalibrierungswert reduzieren, wenn der angerufene Gesprächspartner einen

## EINSTELLUNGEN

---

geringen Grad von Duplex hört, also wenn Ihre Stimme leise oder nicht zu hören ist, wenn der Gesprächspartner selber spricht.

- ① Die Position der Mikrofone und Lautsprecher der PA-Anlage sowie die Einstellungen des Verstärkers können die Duplex-Möglichkeiten beeinflussen.
- ⇒ Wählen Sie **☙** > **PA** > **KALIBRIERUNG**.



- ① AUTO ist die Grundeinstellung und wird für die meisten Situationen empfohlen. Der Wert in Klammern ist der gemessene Kalibrierungswert.
- ⇒ Wählen Sie verschiedene Werte und vergleichen Sie die jeweilige Tonqualität, um die gewünschte Einstellung vorzunehmen.
- ① Bitte beachten Sie, dass Ihr Gesprächspartner die Wirkung der verschiedenen Einstellungen beurteilen muss.

## SYSTEM

Das Systemmenü kann für einen manuellen Neustart und die Rückstellung verwendet werden.

### Neustart des Telefonprogramms

Damit werden die Telefonfunktionen neu gestartet, dieser Vorgang dauert weniger als 30 Sekunden.

- ⇒ Wählen Sie **☙** > **SYSTEM** > **ANW. NEU STARTEN (7,1)**.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass Sie den Neustart wirklich durchführen wollen, indem Sie noch einmal auf **OK** drücken, oder brechen Sie den Neustart ab, indem Sie **• ←** drücken.

### Neustart des Telefons

Damit wird das Telefon neu gestartet, dieser Vorgang dauert etwa zwei Minuten.

- ⇒ Wählen Sie **☙** > **SYSTEM** > **TEL. NEU STARTEN (7,2)**.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass Sie den Neustart wirklich durchführen wollen, indem Sie noch einmal auf **OK** drücken, oder brechen Sie den Neustart ab, indem Sie **• ←** drücken.

## Zurückstellen auf die Werkseinstellungen

Diese Alternative stellt das Konftel 300IPx vollständig zurück. Alle Einstellungen inklusive der PIN-Codes und registrierten Konten werden gelöscht. Für diese Alternative ist der PIN-Code für Admin erforderlich.

- ⇒ Wählen Sie **⚙** > **SYSTEM** > **VOLLST. RESET** (7,3).
- ⇒ Geben Sie den PIN-Code für Admin ein und drücken Sie **OK**.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass Sie den Neustart wirklich durchführen wollen, indem Sie noch einmal auf **OK** drücken, oder brechen Sie den Neustart ab, indem Sie **• ←** drücken.

## STATUS ÜBERPRÜFEN

Das Statusmenü kann bei der Fehlersuche verwendet werden. Nur der Administrator kann diese Einstellungen ändern. Was die anderen Einstellungen beinhalten, wird in „Installation and Administration of Konftel 300IPx“ (in englischer Sprache) erläutert.

### Konto 1

Zur Kontrolle der Kontoeinstellungen für SIP-Konto 1.

- ⇒ Wählen Sie **⚙** > **STATUS** > **KONTEN** > **KONTO 1** (8,1,1).
  - Dies zeigt den Status für:
  - NAME DES KONTOS
  - STATUS
  - REGISTRIERUNG
  - ANWENDER
  - ANWENDERNAME
  - REALM
  - PROXY

### Konto 2

Zur Kontrolle der Kontoeinstellungen für SIP-Konto 2.

- ⇒ Wählen Sie **⚙** > **STATUS** > **KONTEN** > **KONTO 2** (8,1,2).

Zeigt die gleichen Informationen wie die obige Menüalternative.

## Übertragungsprotokoll

Zur Kontrolle, welches Protokoll zum Transport von Datenpaketen im Netzwerk verwendet wird.

- ⇒ Wählen Sie **⚙** > **STATUS** > **KONTEN** > **TRANSPORT** (8,1,3).
  - Das aktuelle Protokoll wird angezeigt.

## Netzwerk

Zur Kontrolle, welches Protokoll zum Transport von Datenpaketen im Netzwerk verwendet wird.


⇒ Wählen Sie  > **STATUS** > **NETZWERKE** (8,2).

Dies zeigt den Status für:

- DHCP
- IP-ADRESSE
- HOSTNAME
- DOMAIN
- NETZMASKE
- GATEWAY
- DNS 1
- DNS 2
- VLAN

## NAT Traversal

Zur Kontrolle, ob die Adressenkonvertierung aktiviert ist. Dies kann erforderlich sein, wenn das Telefon hinter einer Firewall installiert ist.

⇒ Wählen Sie  > **STATUS** > **NAT TRAVERS.** (8,3).

Dies zeigt den Status für:

- STUN
- TURN
- ICE

## Medien

Zur Kontrolle der Präferenzen der Ton-Codierung und DTMF-Signalisierung.

⇒ Wählen Sie  > **STATUS** > **MEDIEN** (8,4).

Dies zeigt den Status für:

- CODEC-PRIORITÄT
- VAD
- DTMF-SIGNALÜBERTRAGUNG
- SICHERES RTP
- SICHERE SIGNALÜBERTRAGUNG

## Uhrzeit

Zur Kontrolle von Zeitserver und Zeitzone.

⇒ Wählen Sie  > **STATUS** > **ZEIT** (8,5).

Dies zeigt den Status für:

- NTP
- NTP-SERVER
- ZEITZONE



### Gerät

Zum Überprüfen von Seriennummer und Programmversion des Telefons.

⇒ Wählen Sie  > **STATUS** > **GERÄT** (8,6).

Dies zeigt den Status für:

- KONFTEL 300IPx (Programversion und Datum)
- SERIENNUMMER
- MAC-ADRESSE

### KONFTEL UNITE

Über das Unite-Menü des Konftel 300IPx werden gepairte Geräte getrennt und verwaltet. Das Pairing erfolgt über Konftel Unite (App, die aus dem App Store oder über Google Play heruntergeladen werden kann) und wird nur bei der ersten Verbindung zwischen Unite und Konftel 300IPx durchgeführt. Anweisungen für das Pairing erhalten Sie in Konftel Unite.

### Trennen

⇒ Wählen Sie  > **UNITE** > **TRENNEN** (9,1).

Damit wird ein über Unite angeschlossenes Gerät getrennt.

### Gerät löschen

⇒ Wählen Sie  > **UNITE** > **GERÄT LÖSCHEN** (9,2).

Damit werden Informationen über ein zuvor gepairtes Gerät gelöscht.

### Alle löschen

⇒ Wählen Sie  > **UNITE** > **ALLE LÖSCHEN** (9,3).

Damit werden alle zuvor gepairten Geräte gelöscht.

### Status

⇒ Wählen Sie  > **UNITE** > **STATUS** (9,4).

Zeigt die Anzahl der gepairten Geräte sowie den verfügbaren Platz für neue Geräte.

## WEBSCHNITTSTELLE VERWENDEN

Mit einem Browser und Computer, der an dasselbe Netzwerk angeschlossen ist, können Kontakte und Konferenzgruppen verwaltet und Einstellungen des Konftel 300IPx vorgenommen werden.

① Die Wahl der Sprache im Konftel 300IPx hat keine Auswirkungen auf die Webschnittstelle, die nur auf Englisch zur Verfügung steht.

Die Gesprächsaufzeichnung kann aus Sicherheitsgründen nur direkt am Konftel 300IPx vorgenommen werden. Alle anderen Einstellungen, die man direkt am Konftel 300IPx vornimmt, können auch über die Webschnittstelle erfolgen. Kontakte und Konferenzgruppen importieren und exportieren, Anwenderprofile verwalten und PIN-Codes ändern kann man allerdings nur über die Webschnittstelle. Der Administrator kann außerdem die Einloggungen überprüfen, die Firmware aktualisieren und eine Konfigurationsdatei erstellen.

Einstellungen, die das Netzwerk und die Konten betreffen, erfordern ein Einloggen als Administrator. Alle Einstellungen lassen sich aber auch als Anwender überprüfen. Einstellungen, die Administratorrechte voraussetzen, werden im „Konftel 300IPx Installation Guide“ und unter „Installation and Administration of Konftel 300IPx“ beschrieben (nur in englischer Sprache).

In der Standardeinstellung lautet der PIN-Code **0000** für das Anwenderkonto (Default, Profile 1, Profile 2, Profile 3 und Profile 4). Sie sollten einen anderen PIN-Code wählen, um die Einstellungen zu schützen. Der Code kann acht Ziffern enthalten. Der Administrator kann die PIN-Codes für die Anwenderkonten jederzeit sehen und ändern. Der PIN-Code des Administrators lässt sich nur durch eine vollständige Rückstellung auf die Werkseinstellungen auf null setzen.

## NETZWERKADRESSE ÜBERPRÜFEN

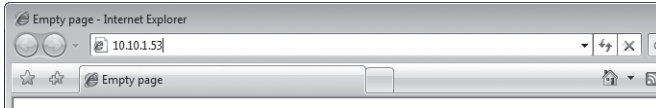
Um auf die Webschnittstelle im Konftel 300IPx zugreifen zu können, müssen Sie die Netzwerkadresse ermitteln.

- ⇒ Drücken Sie **⚙** und wählen Sie die Option **STATUS > NETZWERKE** (8,2).
- ⇒ Kontrollieren Sie die Netzwerkadresse des Konferenztelefons unter der Rubrik **IP-ADRESSE**.



## AUF DEM KONFTEL 300IPX EINLOGGEN

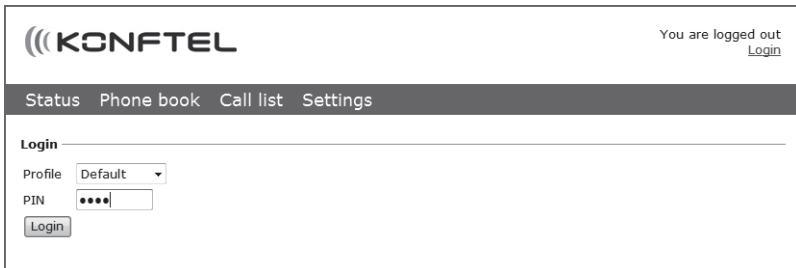
⇒ Geben Sie die Netzwerkadresse des Telefons in das Adressfeld des Browsers ein.



⇒ Wählen Sie **Default** oder ein leeres Anwenderprofil unter PROFILE und geben Sie den PIN-Code ein.

① Der Standard-Code lautet **0000**.

🌐 Sie können ein eigenes, mit persönlichem Passwort geschütztes Telefonbuch anlegen, indem Sie ein Anwenderprofil verwenden.



## TELEFONBUCH VERWALTEN

⇒ Wählen Sie **Phone Book**.

The screenshot shows the KONFTEL web interface. At the top left is the KONFTEL logo. At the top right, it says "You are logged in as: DEFAULT" with a "Logout" link. Below this is a navigation bar with tabs for "Status", "Phone book", "Call list", and "Settings". Under "Phone book", there are sub-tabs for "Contacts" and "Conference guide". The main content area is titled "Phone book" and contains a table with columns "Name" and "Number/URI". Below the table are two input fields and an "Add contact" button. There is also an "Erase all" button. Below that is an "Import" section with a "File" label, a "Välj fil" button, the text "ingen fil vald", and an "Import" button. At the bottom is an "Export" section with an "Export" button.

Hier können Sie Kontakte hinzufügen, ändern und löschen. Sie können außerdem bereits vorhandene Kontakte importieren.

① Wenn ein Kontakt im Telefonbuch eingetragen ist, wird der Name im Display des Telefons angezeigt, wenn Sie den Kontakt anrufen oder der Kontakt sie anruft.

### Einen Kontakt hinzufügen

⇒ Geben Sie den Namen des Kontakt unter **Name** ein:

⇒ Geben Sie die Telefonnummer oder URI unter **Number/URI** ein.

① Die Eingabe der Nummer kann von der verwendeten SIP-Vermittlungsstelle abhängen; in der Regel verwenden Sie folgende Eingabe:

- Vollständige Telefonnummer inklusive Landesvorwahl
- Telefonnummer inklusive Vorwahl
- Nur die lokale Telefonnummer
- Interne Kurzwahl (mit eigener Telefonanlage)
- URI, beispielsweise **sip:user@company.com**
- URI mit IP-Adresse, beispielsweise **sip:10.10.1.100** (innerhalb eines lokalen Netzwerks)

⇒ Klicken Sie auf **Add contact**.

# WEBSCHNITTSTELLE VERWENDEN

## Kontakt bearbeiten

- ⇒ Klicken Sie auf **Edit contact** nach dem Kontakt, den Sie ändern möchten.
- ⇒ Bearbeiten Sie den Kontakt und klicken Sie danach auf **Save contact**.

## Kontakt löschen

- ⇒ Klicken Sie auf **Erase contact** nach dem Kontakt, den Sie löschen möchten.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass Sie den Kontakt löschen möchten.

Sie können auch alle Kontakte in einem Schritt löschen. Hierzu klicken Sie auf **Erase all**.

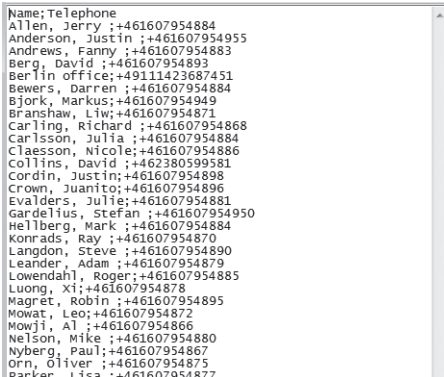
## Kontakte importieren

Sie können Kontakte aus einer mit Kommata getrennten Textdatei (csv) importieren. Eine derartige Datei kann man mit Microsoft Excel erstellen und im Format csv speichern.

In die erste Spalte schreiben Sie den Namen des Kontakts und in die zweite Spalte die Telefonnummer oder URI. Verwenden Sie keine Bindestriche oder Leerzeichen in der Nummer. Bitte beachten Sie auch, dass Excel Nullen am Anfang einer Zahl ignoriert. Formatieren Sie die Zellen daher als Text.

	A	B	C	D	E	F
1	Name	Telephone				
2	Allen, Jerry	+461607954884				
3	Anderson, Justin	+461607954955				
4	Andrews, Fanny	+461607954883				
5	Berg, David	+461607954893				
6	Berlin office	+49116603687451				
7	Bewers, Darren	+461607954884				
8	Bjork, Markus	+461607954949				
9	Branshaw, Liw	+461607954871				
10	Carling, Richard	+461607954868				
11	Carlsson, Julia	+461607954884				
12	Claesson, Nicole	+461607954886				
13	Collins, David	+461111599581				
14	Cordin, Justin	+461607954898				
15	Crown, Juanito	+461607954896				
16	Evalders, Julie	+461607954881				
17	Gardelius, Stefan	+461607954950				
18	Hellberg, Mark	+461607954884				
19	Konrads, Ray	+461607954870				
20	Langdon, Steve	+461607954890				
21	Leander, Adam	+461607954879				
22	Lowendahl, Roger	+461607954885				
23	Luong, Xi	+461607954878				
24	Magret, Robin	+461607954895				
25	Mowat, Leo	+461607954872				

Man kann eine csv-Datei auch mit einem Programm erstellen, das im unformatierten Textformat speichern kann. Schreiben Sie den Namen, gefolgt von einem Semikolon und die Telefonnummer - immer ein Kontakt in einer Zeile. Geben Sie der Datei vor dem Speichern den Appendix **csv** statt **txt**.



A screenshot of a contact list displayed in a window. The list is in CSV format, with each line representing a contact. The first line is 'Name;Telephone'. The contacts listed include: Allen, Jerry; +461607954884; Anderson, Justin; +461607954955; Andrews, Fanny; +461607954883; Berg, David; +461607954893; Berlin office; +49111423687451; Bewers, Darren; +461607954884; Bjork, Markus; +461607954949; Branchaw, Lw; +461607954871; Carling, Richard; +461607954868; Carlsson, Julia; +461607954884; Claesson, Nicole; +461607954886; Collins, David; +462380599581; Cordin, Justin; +461607954898; Crown, Juanito; +461607954896; Evalders, Julie; +461607954881; Gardellius, Stefan; +461607954950; Hellberg, Mark; +461607954884; Konrads, Ray; +461607954870; Langdon, Steve; +461607954890; Leander, Adam; +461607954879; Lowendahl, Roger; +461607954885; Luong, Xi; +461607954878; Magret, Robin; +461607954895; Mowat, Leo; +461607954872; Mowji, Al; +461607954866; Nelson, Mike; +461607954880; Nyberg, Paul; +461607954867; Orn, Oliver; +461607954875; Parker, Lisa; +461607954877.

- Normalerweise lassen sich Kontaktbücher, die Sie bereits im Computer haben, im csv-Format exportieren.
- ⇒ Klicken Sie im Webfenster unter der Rubrik Import auf **Durchsuchen...**
- ⇒ Öffnen Sie Ihre csv-Datei.
- ⇒ Klicken Sie auf **Import**.
- Der Name ist auf 15 Zeichen begrenzt, da das Display des Konftel 300IPx nicht mehr Zeichen darstellen kann.

### Kontakte exportieren

Sie können Ihre Kontakte als Dokument im csv-Format exportieren, um sie in einem anderen Telefon zu importieren.

- ⇒ Klicken Sie auf **Export**.
- ⇒ Speichern Sie das Dokument.

## KONFERENZFÜHRER VERWALTEN

⇒ Wählen Sie **Phone Book** > **Conference guide**.

The screenshot shows the KONFTEL web interface. At the top left is the KONFTEL logo. At the top right, it says "You are logged in as: DEFAULT" with a "Logout" link. Below this is a navigation bar with tabs for "Status", "Phone book", "Call list", and "Settings". Underneath, there are sub-tabs for "Contacts" and "Conference guide". The main content area is titled "Edit Conference Groups" and contains a table with three columns: "Group name:", "Part name:", and "Number/URI". There are four rows of input fields. The first row has a dropdown menu set to "Phone book". Below the table is an "Add group" button. Further down is an "Erase all groups" button. The "Import" section has a "File" label, a "Välj fil" button, the text "ingen fil vald", and an "Import" button. The "Export" section has an "Export" button.

Hier können Sie Konferenzgruppen hinzufügen, ändern und löschen. Sie können außerdem bereits erstellte Gruppen importieren.

① Wenn ein Kontakt im Telefonbuch enthalten ist, wird dessen Name im Display des Telefons angezeigt, wenn die Verbindung hergestellt wird.

### Eine neue Konferenzgruppe anlegen

⇒ Geben Sie der Gruppe einen Namen und geben Sie die Namen der Teilnehmer sowie deren Telefonnummer ein.

🌐 Sie können auch Teilnehmer aus dem Telefonbuch auswählen, indem Sie in der Rollliste auf **Phone book** klicken.

⇒ Speichern Sie die Gruppe, indem Sie auf **Add group** klicken.

### Konferenzgruppe bearbeiten

⇒ Klicken Sie auf **Edit group** bei dem Kontakt, den Sie ändern möchten.

⇒ Bearbeiten Sie die Gruppe und klicken Sie anschließend auf **Save group**.

## Konferenzgruppe löschen

- ⇒ Klicken Sie auf **Erase group** bei der Gruppe, die Sie löschen möchten.
- ⇒ Bestätigen Sie, dass Sie die Gruppe löschen möchten.
- ① Sie können auch alle Gruppen in einem Schritt löschen. Hierzu klicken Sie auf **Erase all groups**.

## Konferenzgruppen importieren

Sie können Konferenzgruppen aus einer mit Kommata getrennten Textdatei (csv) importieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Kontakte importieren“ auf Seite 45. In die erste Spalte schreiben Sie den Namen der Gruppe, in die zweite die Namen der Teilnehmer und in die dritte Spalte deren Telefonnummer oder URI.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Group	Name	Number				
2	Sales	Carlsson, Julia	+4616017954884				
3	Sales	Berg, David	+4616017954893				
4	Sales	Berlin office	+966023687451				
5	Sales	UK office	+4416057953687				
6	Development	Bjork, Markus	+4616017954949				
7	Development	Branshaw, Liw	+4616017954871				
8	Development	Luong, Xi	+4616017954878				
9	Development	Lowendahl, Roger	+4616017954885				

- ⇒ Klicken Sie im Webfenster unter der Rubrik Import auf **Durchsuchen...**
- ⇒ Öffnen Sie Ihre csv-Datei.
- ⇒ Klicken Sie auf **Import**.

## Konferenzgruppen exportieren

Sie können Ihre Gruppen als Dokument im csv-Format exportieren, um sie in einem anderen Telefon zu importieren.

- ⇒ Klicken Sie auf **Export**.
- ⇒ Speichern Sie das Dokument.



## GESPRÄCHSLISTE ANSEHEN

Die Gesprächsliste zeigt in zeitlicher Reihenfolge nacheinander eingegangene, getätigte und versäumte Gespräche bzw. Anrufe.

⇒ Wählen Sie **Call list** > **Recent**.

⇒ Wählen Sie eine der Registerkarten **Incoming**, **Outgoing** oder **Missed**, um die Liste zu filtern.

**KONFTEL** You are logged in as: DEFAULT [Logout](#)

Status Phone book **Call list** Settings

**Recent** Incoming Outgoing Missed

---

**Call list**

<b>Calls:</b>	<b>Time:</b>	<b>Name/Number/URI</b>
Out	10-10 09:39	Berg, David
Out	10-10 09:39	Carlsson, Julia
Out	10-10 09:35	Bjork, Markus
Out	10-07 15:48	+46(0)706430708
Out	09-29 11:37	90510
Missed	09-29 10:44	0702249430
Out	09-29 10:42	90510
Out	09-29 10:35	Evalders, Julie
Out	09-29 08:19	90510
In	09-28 15:07	485
Missed	09-27 12:33	903
Missed	09-27 10:16	901
Out	09-27 10:15	905
In	09-27 10:15	910
Out	09-27 10:14	+46(0)1517954949

## GRUNDEINSTELLUNGEN

① Die Einstellungen gelten nur für das Anwenderprofil, das Sie beim Einloggen gewählt haben.

⇒ Wählen Sie **Settings** > **Basic**.

**KONFTEL** You are logged in as DEFAULT [Logout](#)

Status Phone book Call list **Settings**

**Basic** SIP Network Media LDAP LLDP Web interface Time & Region Provisioning System Units

**Profiles**

	Name	PIN		
Default	DEFAULT	****	Edit	Set

**Default account**

Account  Account 1  Account 2

**Preferences**

Phone language English

Ring level Level 3

Key tone  On  Off

Recording tone  On  Off

Auxiliary port  Headset  PA *Refer to the user guide before changing to PA*

Time format  12 Hour  24 Hour

Equalizer  Soft  Neutral  Bright

Screen text KONFTEL 300IPx

Save Cancel

### PIN-Code und Profilenames ändern

Der PIN-Code kann von der Standardeinstellung geändert werden, um die Einstellungen zu schützen.

⇒ Klicken Sie auf **Edit** unter der Rubrik **Profiles**.

⇒ Geben Sie einen neuen PIN-Code ein.

① Der Code kann acht Ziffern enthalten.

① Sie können auch den Namen des Anwenderprofils ändern.


⇒ Klicken Sie auf **Set** und **Save**.

① Notieren Sie sich den neuen PIN-Code und bewahren Sie ihn an einem sicheren Ort auf.

① Der Administrator kann die PIN-Codes und die Profilenames jederzeit sehen und ändern.

### Standardkonto wählen

Das Konftel 300IPx kann Einstellungen auf zwei Konten speichern, beispielsweise eine eigene Telefonanlage und einen externen Anbieter von IP-Telefonie. Diese Einstellung legt fest, welches Konto als Standard verwendet wird.

Durch Drücken auf  vor dem Wählen einer Rufnummer kann man wählen, welches Konto für das Gespräch verwendet werden soll.

⇒ Wählen Sie **Account 1** oder **Account 2** unter der Rubrik **Default account** und klicken Sie auf **Save**.

### Sprache wählen

⇒ Wählen Sie die gewünschte Sprache unter der Rubrik **Language** und klicken Sie auf **Save**.

### Anrufsignallautstärke ändern

⇒ Wählen Sie die gewünschte Lautstärke unter der Rubrik **Ring level** und klicken Sie auf **Save**.

### Tastenton ändern

⇒ Wählen Sie **On** oder **Off** unter der Rubrik **Key tone** und klicken Sie auf **Save**.

### Aufzeichnungsanzeige ändern

Um die anderen Teilnehmer der Telefonkonferenz darüber zu informieren, dass eine Aufzeichnung des Gesprächs erfolgt, ertönt alle 20 Sekunden ein kurzer Ton. Diese Funktion kann abgeschaltet werden.

⇒ Wählen Sie **On** oder **Off** unter der Rubrik **Recording tone** und klicken Sie auf **Save**.

### Einstellungen für den Anschluss externer Geräte (Auxiliary port)

Das Konftel 300IPx kann an ein schnurloses Headset oder an eine externe Lautsprecheranlage (PA) angeschlossen werden. Für letzteres ist eine PA-Interfacebox als Zubehör erforderlich.

⇒ Wählen Sie die Alternative **PA**, um die Funktionen für externes Mikrofonmischpult und Lautsprechersystem zu aktivieren.

① Wählen Sie die Alternative **PA** nicht, wenn keine Lautsprecheranlage angeschlossen ist. Diese Alternative schaltet das interne Mikrofon und die internen Lautsprecher aus. **HEADSET** kann immer gewählt werden, unabhängig davon, ob ein Headset angeschlossen ist oder nicht.

### Zeitformat ändern

⇒ Wählen Sie **12 hour** oder **24 hour** unter der Rubrik **Time format** und klicken Sie auf **Save**.

### Tonqualität einstellen

Die Tonwiedergabe kann auf die gewünschte Tonhöhe (WEICH, NEUTRAL und HELL) eingestellt werden.

⇒ Wählen Sie **Soft**, **Neutral** oder **Bright** unter der Rubrik **Equalizer** und klicken Sie auf **Save**.

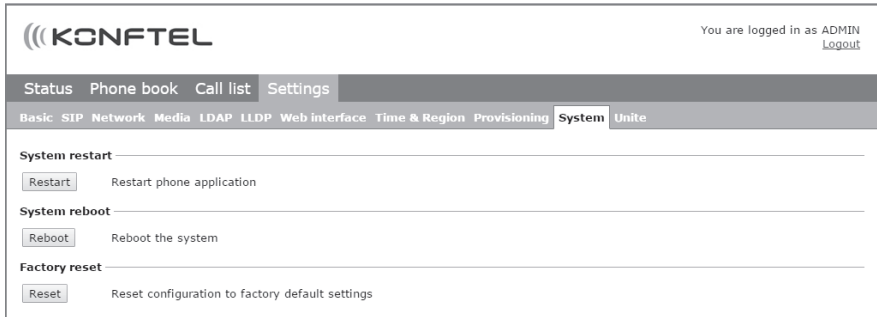
### Displaytext

Der Anzeigetext wird im Display angezeigt, wenn sich das Konftel 300IPx in Ruheposition befindet (On Hook). Er dient auch zur Identifizierung des Konftel 300IPx beim Anschluss mit Konftel Unite.

⇒ Geben Sie den gewünschten Text in das Textfeld ein und klicken Sie auf **Save**.

## NEUSTART DES KONFTEL 300IPX

⇒ Wählen Sie **Settings** > **System**.



### Neustart des Telefonprogramms

Dieser Neustart startet nur das Telefonprogramm mit den aktuellen Einstellungen neu. Dies dauert etwa eine halbe Minute.

⇒ Klicken Sie auf **Restart**.

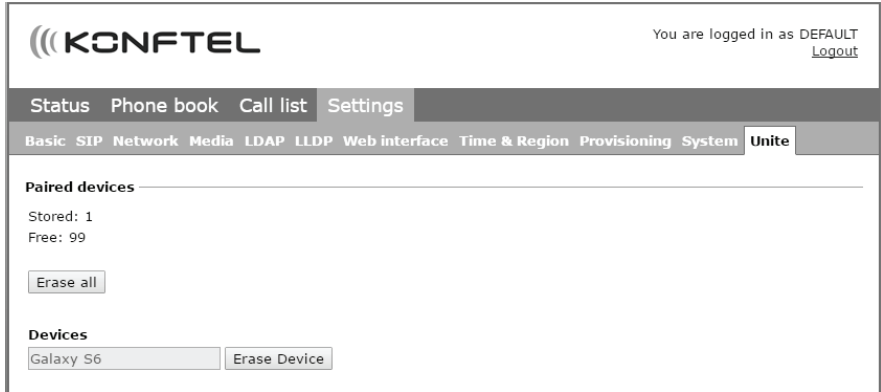
### Neustart des Telefons

Dieser Neustart schaltet das Telefon aus und startet es erneut. Dies dauert etwa drei Minuten.

⇒ Klicken Sie auf **Reboot**.

## KONFTEL UNITE

⇒ Wählen Sie **Settings** > **Unite**.



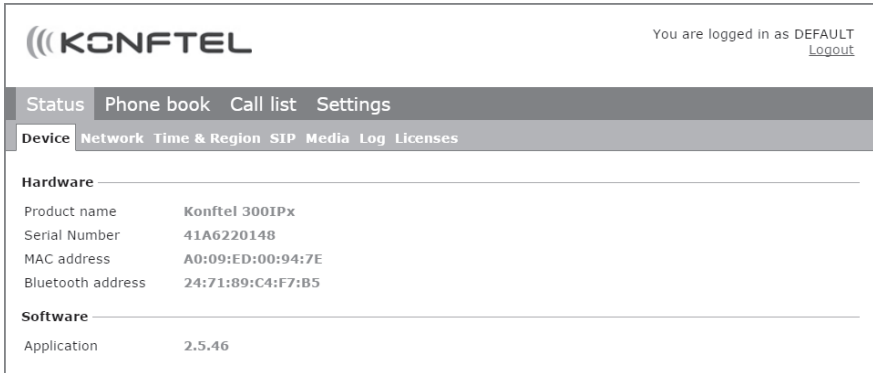
### Gepairte Geräte löschen

Auf dieser Seite können Sie alle oder ausgewählte Geräte löschen, die mit Konftel 300IPx gepairt sind.

## STATUS ÜBERPRÜFEN

Im Menü Status kann man keine Einstellungen vornehmen, die Informationen können aber bei der Fehlersuche hilfreich sein.

⇒ Wählen Sie **Status**.



The screenshot shows the Konftel web interface. At the top left is the Konftel logo. At the top right, it says "You are logged in as DEFAULT" with a "Logout" link. Below this is a navigation bar with "Status", "Phone book", "Call list", and "Settings". Under "Status", there is a sub-menu with "Device", "Network", "Time & Region", "SIP", "Media", "Log", and "Licenses". The "Device" sub-menu is active, showing two sections: "Hardware" and "Software".

Hardware	
Product name	Konftel 300IPx
Serial Number	41A6220148
MAC address	A0:09:ED:00:94:7E
Bluetooth address	24:71:89:C4:F7:B5

Software	
Application	2.5.46

Unter der Registerkarte **Basic** können Sie unter anderem die Seriennummer des Telefons, die Adresse des Netzwerkanschlusses, die Bluetooth-Adresse sowie die aktuelle Programmversion sehen. Unter den anderen Registerkarten werden die Einstellungen für Netzwerk, Zeitserver, SIP-Konto und Media angezeigt, die der Administrator vorgenommen hat.

## SERVICE UND GARANTIE

---

Wenn Ihr Konftel nicht einwandfrei funktioniert, wenden Sie sich an den Fachhändler, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.

### **Garantie**

Auf unsere Konferenztelefone gewähren wir zwei Jahre Garantie.

### **Service**

Nach dem Ablauf der Garantiezeit bieten wir Ihnen Serviceleistungen. Ihr Fachhändler unterbreitet Ihnen gern einen Kostenvoranschlag.

### **Konftel-Kundendienst**

Bei Fragen zu Garantie und Service steht Ihnen der Konftel Kundendienst gern zur Verfügung

#### **Europa:**

+46 (0)90-706 489 (Montag bis Freitag 8.00 bis 17.00 Uhr GMT+1)

+44 10483 308 003 (Montag bis Freitag 8.00 bis 17.00 GMT-1)

E-Mail: [support@konftel.com](mailto:support@konftel.com)

Internet: [www.konftel.com/en/contact-support](http://www.konftel.com/en/contact-support)

#### **USA und Kanada:**

+1 866-606-4728 (Montag bis Freitag von 8.00 bis 17.00 Uhr GMT-8)

E-Mail: [support@konftel.com](mailto:support@konftel.com)

Internet: [www.konftel.com/en/contact-support](http://www.konftel.com/en/contact-support)



Konftel ist ein führendes Unternehmen und eine starke Marke im Bereich der Telefonkonferenzlösungen. Seit 1988 ist es unser Ziel, Menschen überall auf der Welt unabhängig von ihrem räumlichen Abstand bei der Kommunikation zu unterstützen. Aus Erfahrung wissen wir, dass Telefonkonferenzen effektiv dazu beitragen, Zeit sowie Kosten zu sparen und gleichzeitig die Umwelt zu schonen. Eine ausgezeichnete Klangqualität ist für produktive Telefon- und Videokonferenzen entscheidend. Daher verfügen alle Konferenztelefone von Konftel über die patentierte Klangtechnologie OmniSound®.

Die Produkte von Konftel sind weltweit unter dem Markenzeichen Konftel verfügbar. Die Hauptverwaltung des Unternehmens sitzt im nordschwedischen Umeå. Weitere Informationen zum Unternehmen und zu seinen Produkten finden Sie unter **[www.konftel.com](http://www.konftel.com)**

---

Konftel AB, Box 268, SE-901 06 Umeå, Schweden

**Tel.:** +46 90 70 64 89 **E-Mail:** [info@konftel.com](mailto:info@konftel.com)